



LUOVUTUSSOPIMUS / VASTAANOTTOKUITTI

Luovutus vastaanotettu Toimihenkilöarkistossa (arkisto täyttää)	Päivämäärä: Luovutusnumero: Arkistonumero:
Luovuttaja	Luovuttaja: Luovuttajan yhteyshenkilö: Puhelin: Sähköposti:
Vastaanottaja	Toimihenkilöarkisto Elimäenkatu 9 B, 00510 Helsinki puh. (09) 753 2650 www.th-arkisto.fi
Luovutettava aineisto	Arkistonmuodostaja(t): Rajavuodet: Laajuus: <input type="checkbox"/> Liitteenä luovutus päätös ja/tai luovutusluettelo
Luovutuksen yleiset ehdot	Luovuttaja luovuttaa luovutuksen kohteena olevan aineiston Toimihenkilöarkistoon. Toimihenkilöarkistolla on luovutettuun aineistoon omistus-, käyttö- ja hallintaoikeus. Toimihenkilöarkisto säilyttää asiakirjat yksityisluontoisille arkistoille annettujen lakien, asetusten ja ohjeiden mukaisesti.
Aineiston seulonta	Jos luovutukseen sisältyy asiakirjoja, joita ei arkistollisista näkökohdista arvioida pysyvästi säilytettäväksi, Toimihenkilöarkisto voi hävittää asiakirjat harkintansa mukaan.
Arkiston käyttöehdot	Toimihenkilöarkistossa aineisto on <input type="checkbox"/> vapaasti tutkijoiden käytettävissä arkiston tutkijatilassa. Tutkijoille voidaan antaa tai he voivat itse ottaa asiakirjoista digitaalisia tai paperisia kopioita. <input type="checkbox"/> käytettävissä seuraavin ehdoin: Käyttörajoituksen kesto: Käyttöluvan myöntäjä rajoitusaikana:
Luettelotietojen julkaiseminen internetissä	Toimihenkilöarkistolla on oikeus julkaista arkiston luettelo- ja kuvailutiedot tietoverkon välityksellä tietosuojalainsäädännön sallimassa laajuudessa. Luettelo- ja kuvailutiedoilla tarkoitetaan mm. perustietoja arkistonmuodostajasta, arkiston rajavuosista ja laajuudesta sekä arkistoluetteloita.
Digitointi ja digitaalisten asiakirjojen julkaiseminen ja käyttö	Toimihenkilöarkistolla on oikeus digitoida luovutettava aineisto ja saattaa se sähköisesti tutkijoiden käytettäväksi tietosuoja-, tekijänoikeus- ja muun lainsäädännön asettamissa rajoissa.

Arkiston täydentäminen	Arkistoa voidaan myöhemmin täydentää tämän sopimuksen perusteella.
Tietoa henkilötietojen käsittelystä Toimihenkilöarkistossa	Henkilötietoja käsittelemme EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Emme hävitä luovutettavista arkistoaineistoista henkilötietoja ennen kuin niiden säilytysarvo on arvioitu. Tarkempia tietoja henkilötietojen käsittelystä on saatavilla verkkosivuillamme www.th-arkisto.fi .
Päiväys ja allekirjotukset	Helsingissä, Luovuttajan puolesta Toimihenkilöarkiston puolesta
Lisätietoja	