

# Vinkkejä Yksa-tietokannan käyttöön



## Haut

Yksan etusivun vapaatekstihauulla voi hakea esimerkiksi järjestön nimellä tai tietyistä aiheesta. Yläpalkin *Haku*-toiminnolla hakua voi rajata esimerkiksi rajavuosien tai aineistotyypin mukaan, esimerkiksi vain valokuvia tietyltä ajanjaksolta.

## Selaus

*Selaus*-toiminnon kautta näet kaikki Toimihenkilöarkiston kokoelmiin kuuluvat arkistonmuodostajat aakkosjärjestyksessä. Arkistonmuodostaja on esimerkiksi tietty ammattijärjestö, henkilö tai muu toimija.

## Arkistonmuodostajan sivu

Kunkin arkistonmuodostajan sivulla on perustiedot arkistosta, esimerkiksi arkiston rajavuodet ja laajuus hyllymetreissä. Luettelotiedot kertovat, millaisia asiakirjakokonaisuuksia kuhunkin arkistoon kuuluu. Ne sijaitsevat kohdassa *Arkistonmuodostajan sisältö*, missä näkyvät arkiston pääsarjat, esimerkiksi pöytäkirjat, kirjeenvaihto ja sisällön mukaan järjestetyt asiakirjat. Pääsarjaa klikkaamalla avautuvat ja pääsee näkemään mahdolliset alasarjat ja kunkin arkistoyksikön, mikä tarkoittaa arkistokoteloä tai asiakirjanippua. Arkiston käyttörajoituksia on merkitty sekä arkistonmuodostaja-, sarja- että arkistoyksikkötasolle rajoituksen luonteesta riippuen. Luettelotietoja on olemassa vain järjestetyistä arkistoista. Voit tiedustella henkilökunnaltamme, löytyisikö vielä järjestämättömästä arkistoaineistosta tutkimusaihettasi koskevaa aineistoa.

## Digitaaliset asiakirjat

Jos arkisto sisältää julkisia digitaalisia aineistoja, ne näkyvät sarjatasolla sivun oikeassa reunassa kohdassa *Asiakirjat*. Ne näkyvät arkistoyksikkötasolla kohdassa *Dokumentit*.

## Aineistojen tilaus Yksan kautta

Jos haluat tilata aineistoja Yksan kautta, sen voi tehdä sarjatasolla lisäämällä kunkin haluamansa yksikön *Koriin*. Aineistoja tilatessasi merkitsethän *Lisätietoja aineistosta* -kohtaan, milloin olisit tulossa tutkimaan kyseisiä aineistoja tai haluatko ne esimerkiksi kaukolainaan. Voit myös tilata asiakirjoista käyttöösi digitaalisia kopioita. Skannaustyöstä laskutamme hinnastomme mukaan.