

Turun Jyry ry

Voimistelijaoston toimintalinja

Luotu keväällä 2016
Viimeisin päivitys: 10.8.2021

*TURUN JYRY
FINLAND*



Sisältö

1. Turun Jyryn voimistelijaosto	3
1.1. Visio ja missio	4
1.2. Arvot ja kasvatukselliset periaatteet	4
1.3. Seuratoiminnan tavoitteet	4
2. Voimistelijaosto organisaationa	5
2.1. Organisaatiokaavio	5
2.2. Voimistelijaoston toimintaperiaatteet	6
2.3. Voimistelijaoston pelisäännöt	6
2.4. Joukkueiden ja lastenryhmien pelisäännöt	6
3. Voimistelijaoston toimijoiden tehtäväkuvaukset	7
3.1. Voimistelijaosto ja muut luottamustehtävät	7
Puheenjohtaja	7
Varapuheenjohtaja	7
Sihteeri	7
Taloudenhoitaja	7
Toiminnanjohtaja	8
Joukkuevoimistelun valmennuspäällikkö	9
Varustevastaava	10
Tuomarivastaava	10
3.2. Tiimit ja niiden tehtävät	11
Valmennustiimi	11
Jojo- ja rahatiimi	11
Jojo- ja rahatiimin tiiminvetäjä	11
Ohjaajatiimi	11
3.3. Joukkuevoimistelun toimijoiden tehtävät	11
Valmentajat	11
Joukkueenjohtaja	13
Joukkueen taloudenhoitaja ("raho")	13
Voimistelijan huoltaja	14
Voimistelija	15
3.4. Harrastetoimintaan osallistuvien pelisäännöt	15
Lasten ja aikuisten ohjaaja	15
Aikuisliikkuja	16
Lapsi	16
Lapsen huoltaja	16
3.7. Toimihenkilöiden pelisäännöt verkossa	16
3.8. Toimihenkilöiden pelisäännöt päihteiden käytöstä	17

4. Laadukas liikunta- ja urheilutoiminta	18
4.1. Ohjaajien ja valmentajien tuki ja kiittäminen	18
4.2. Seuran jäsenten, joukkueiden ja ryhmien palkitseminen	18
Vuoden Jyrytär	18
Vuoden juniorivalmentaja	18
Vuoden ohjaaja	19
Vuoden joukkue	19
Toiminnan tunnustus	19
5. Joukkuevoimistelun valmennusjärjestelmä	20
5.1. Seurayhteistyö	21
5.2. Voimistelijan polku Turun Jyryssä	21
6. Ongelmanratkaisupolut	21
Harrasteryhmien liikkujaa, voimistelujoukkueiden voimistelijaa tai heidän perheitään koskevat ongelmat	22
Ohjaajia tai valmentajia koskevat ongelmat	22
Voimistelujaoston jäseniä koskevat ongelmat	22
Taloutta koskevat ongelmat	22
Muut mahdolliset ongelmatilanteet	22

1. Turun Jyryn voimistelujaosto

1.1. Visio ja missio

Turun Jyryn voimistelijaosto tarjoaa jäsenilleen monipuolisia harrastusmahdollisuuksia liikunnan parissa. Haluamme tarjota kaikille harrastajillemme turvallisen ja innostavan ympäristön liikkumiseen. Meillä on osaavat ja koulutetut ohjaajat ja valmentajat, jotka ovat sitoutuneita tehtäväänsä ja jotka toimivat innostavasti ja jaoston arvojen mukaisesti.

Visiomme on, että jokaisella lapsella, nuorella ja aikuisella on mahdollisuus harrastaa seuramme harrasteryhmissä ja kilpajoukkueissa omien tavoitteidensa, tasonsa ja motivaationsa mukaan.

Missio: Harrasta seurassamme - Liikettä läpi elämän!

1.2. Arvot ja kasvatukselliset periaatteet

Kannamme osaltamme vastuuta jaoston toiminnassa olevien lasten kasvatuksesta ja pidämme huolta heistä jokaisesta. Toimintamme on tasa-arvoista ja kannustavaa, ja jokainen harrastaja on yhtä arvokas. Periaatteena on, että kaikki lapset saavat osallistua toimintaan tasavertaisina omien kykyjensä, tasonsa ja motivaationsa mukaan. Kaikkia lapsia kannustetaan tasapuolisesti, heitä arvostetaan ja he saavat palautetta omasta onnistumisestaan rakentavasti ja positiivisessa hengessä.

Voimistelijaosto kannustaa lapsia ja nuoria noudattamaan terveellisiä elämäntapoja, joihin kuuluu liikunnan lisäksi säännöllinen ja terveellinen ruokavalio ja hyvä unirytm. Lapsia kannustetaan hyvään käytökseen niin ohjaajia kuin seuratovereitaan kohtaan. Lasten ja nuorten toiminta on päihteetöntä. Kiusaamiseen puututaan välittömästi ongelmanratkaisupolun mukaisesti (ks. kappale 6).

Noudatamme toiminnassamme Olympiakomitean julkaisemia Urheiluyhteisön reilun pelin ihanteita ja periaatteita, jotka tiivistetysti ovat seuraavat:

1. Jokaisen tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun
2. Vastuu kasvatuksesta
3. Terveysten, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen
4. Rehellisyys ja oikeudenmukaisuus
5. Luonnon kunnioittaminen ja kestävään kehitykseen pyrkiminen

Lue ihanteista tarkemmin: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2018/11/reilu-peli.pdf>

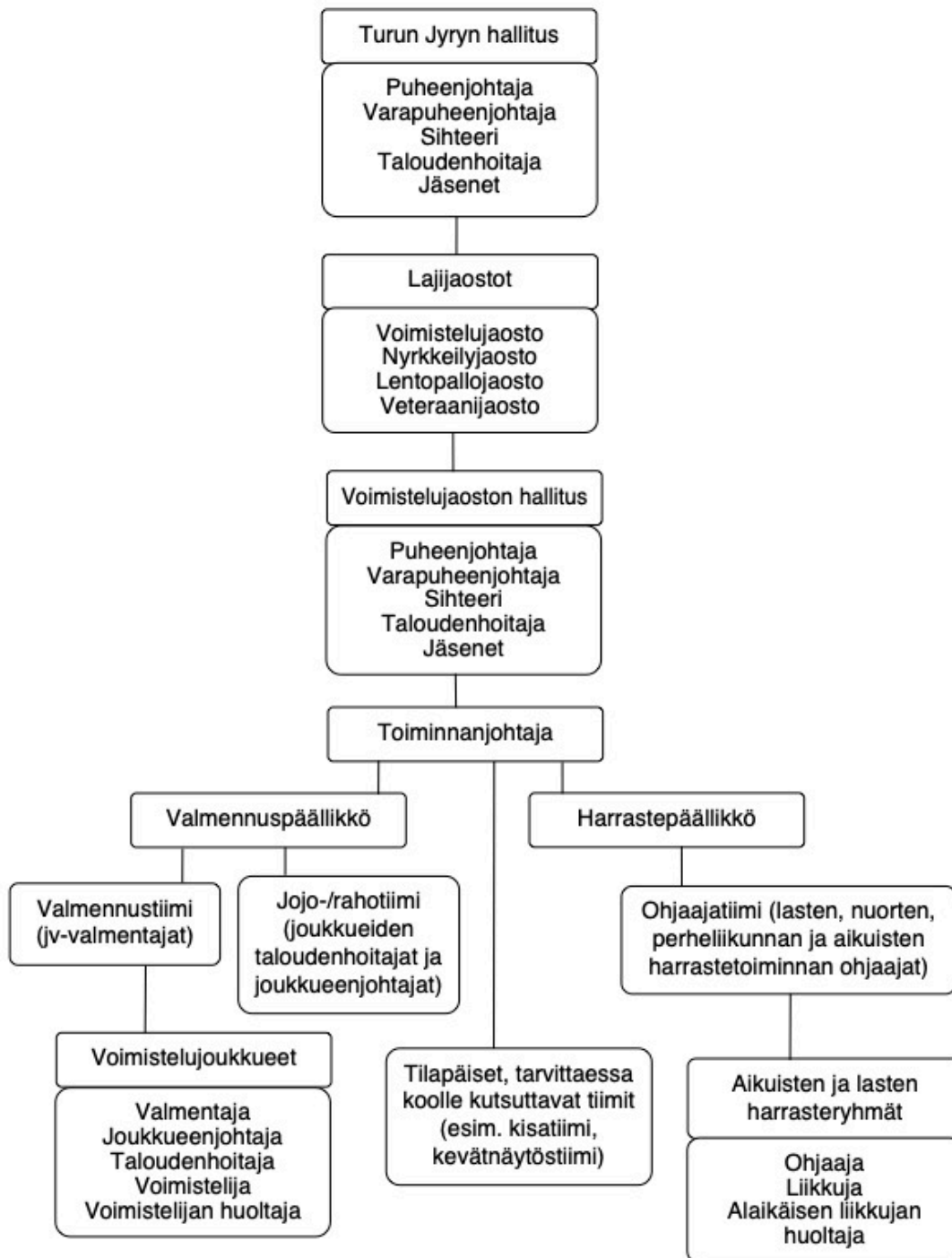
1.3. Seuratoiminnan tavoitteet

Tavoitteenamme on tarjota kaikille harrastajillemme turvallinen ja innostava ympäristö liikkumiseen. Päämääränämme on antaa harrastajille onnistumisen kokemuksia liikunnan parissa, ohjata liikunnallisen elämäntavan pariin sekä vahvistaa hyvinvointia ja terveyttä läpi elämän. Haluamme tarjota mahdollisimman laajasti liikuntamahdollisuuksia kaikenikäisille ja -tasoisille liikkujille niin, että osallistumiskynnys seuratoimintaan pysyy mahdollisimman matalana. Samalla haluamme myös tarjota lahjakkaille ja motivoituneille urheilijoille mahdollisuudet edetä kilpaurallaan ja menestyä. Pyrimme myös liikkujan tason, tavoitteiden ja motivaation sekä seuran resurssien puitteissa liikkuvuuteen ja helppoon siirtymiseen harraste- ja valmennusryhmien välillä.

Tavoitteenamme on toimia hyvänä yhteistyökumppanina Turun kaupungin, alueen muiden seurojen ja mahdollisuuksien mukaan muiden tahojen kanssa. Voimistelijaoston taloutta hoidetaan vastuullisesti ja suunnitelmallisesti. Jaoston toiminnan tuotot ja valmennusmaksut sekä avustukset kohdistetaan järkevän seuratoiminnan ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä harrastajien ja jäsenten kustannusten kohtuullistamiseen. Toimintamme tavoitteena ei ole tuottaa voittoa.

2. Voimistelijaosto organisaationa

2.1. Organisaatiokaavio



2.2. Voimistelijaoston toimintaperiaatteet

Voimistelijaostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja ja muut jäsenet, jotka kaikki valitaan seuran syyskokouksessa vuodeksi kerrallaan.

Voimistelijaosto kokoontuu noin kerran kuukaudessa lähi- tai etätapaamisena. Voimistelijaoston kokouksen kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Voimistelijaosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja puolet voimistelijaoston muista jäsenistä on läsnä. Voimistelijaoston päätökseksi tulee mielihetki, jota on kannattanut vähintään puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Jos äänet menevät tasan, päätökseksi tulee mielihetki, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.

Voimistelijaoston tehtävänä on huolehtia oman toimintasektorinsa toiminnasta seuran toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Voimistelijaosto voi päättää oman toimintasektorinsa taloudellisista asioista vahvistetun talousarvion ja hallituksen hyväksymän taloudenhoidon ohjesäännön puitteissa. Voimistelijaosto ei kuitenkaan voi tehdä seuraa sitovia oikeustoimia, sopimuksia tai muita sitoumuksia.

2.3. Voimistelijaoston pelisäännöt

- Pyrimme tarjoamaan mahdollisimman monipuolista liikuntaa kaikille ikäryhmille vauvasta vaariin ja pyrimme näin myönteisessä hengessä kannustamaan liikkujia elinikäiseen harrastukseen ja liikunnan iloon.
- Noudatamme yhdessä seuran arvoja ja toimintaperiaatteita.
- Huolehdimme hyvästä seurahengestä.
- Tarjoamme puitteet toiminnalle ja huolehdimme, että toiminta on turvallista.
- Kannustamme jäseniä osallistumaan aktiivisesti seuran toimintaan.
- Seuraamme aikaamme ja kehitämme seuraamme ajan hengen mukaisesti.
- Olemme toimissamme tasapuolinen kaikille jäsenille, seuraamme on helppo tulla ja annamme kaikille mahdollisuuden harrastaa.
- Tuemme ja kannustamme ohjaajia, valmentajia ja muita seuratoimijoita kouluttautumaan varmistaaksemme monipuolisen ja laadukkaan toiminnan.
- Voimistelijaoston jäsenillä ja muilla toimihenkilöillä on vaitiolovelvollisuus seuran jäseniin liittyvistä asioista ja he noudattavat seuran yhdessä sovittuja toimintamalleja ja sääntöjä.
- Noudatamme toiminnassamme Suomen lakia ja muita yleisiä säädöksiä sekä toimimme reilun pelin hengessä.

2.4. Joukkueiden ja lastenryhmien pelisäännöt

Kaikki voimistelijaoston alla toimivat alle 19-vuotiaiden joukkueet ja ryhmät pohtivat yhdessä ryhmän omat pelisäännöt. Pelisäännöt sovitaan yhdessä ryhmän jäsenten, valmentajien/ohjaajien sekä huoltajien kanssa. Ryhmä päivittää ja kertaat omat pelisääntönsä kerran vuodessa.

3. Voimistelujaoston toimijoiden tehtäväkuvaukset

3.1. Voimistelujaosto ja muut luottamustehtävät

Puheenjohtaja

- laatii pohjan voimistelujaoston hallituksen kokousten asialistalle ja pyrkii jakamaan sen muiden täydennettäväksi kokousta edeltävään sunnuntaihin mennessä
- johtaa voimistelujaoston hallituksen kokoukset: esittelee asialistan asiat, tarvittaessa jakaa puheenvuorot, laskee äänet äänestystilanteissa ja selvittää ongelmatilanteet
- tarkistaa ja hyväksyy kokousmuistion
- jakaa kokousmuistion voimistelujaoston hallituksen jäsenille ja valmentajille
- on tietoinen voimistelujaoston alaisuuteen kuuluvista asioista (joukkuevoimistelu sekä harrastetoiminta, tiimien kuulumiset, tapahtumat jne.)
- on pääseuran hallituksen jäsen: osallistuu kokouksiin tai jos ei pääse kokouksiin, tutustuu jälkikäteen kokousasiakirjoihin
- selvittää mahdolliset joukkueiden/harrastajien ja voimistelujaoston/seuran väliset ongelmat yhdessä voimistelujaoston jäsenten kanssa
- voi hyväksyä pieniä voimistelujaoston kuluja 200 euroon asti

Varapuheenjohtaja

- johtaa voimistelujaoston hallituksen kokoukset puheenjohtajan poissa ollessa
- hoitaa sopimuksen mukaan muita puheenjohtajan tehtäviä puheenjohtajan poissa ollessa

Sihteeri

- laatii voimistelujaoston hallituksen kokouksista pöytäkirjan ja jakaa sen kokouksen jälkeen puheenjohtajan ja muiden jäsenten tarkastettavaksi
- laatii toimintakertomuksen vuoden lopussa

Taloudenhoitaja

- hoitaa voimistelujaoston taloutta ja varainhankintaa tehtyjen päätösten mukaisesti ja esittelee talouteen liittyvät asiat (tuloslaskelma ja kustannuspaikan raportit ym. laskelmat) voimistelujaoston kokoukselle
- hyväksyy voimistelujaoston laskut, joita ei tämän ohjesäännön mukaan ole määrätty puheenjohtajan tai sihteerin hyväksyttäväksi
- huolehtii menojen suorittamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti
- seuraa voimistelujaoston määräämien joukkueiden maksujen kertymistä.
- vastaa käteisrahoista, kuiteista ja pankkiasioista
- tekee laskutukset
- vastaa voimistelujaoston kirjanpidon hoidosta, tulostaa kirjanpidon raportit (tuloslaskelma, tase, kustannuspaikkaraportit)
- valmistele yhdessä voimistelujaoston kanssa talousarvioesityksen vuosikokoukselle. Talousarvio perustuu toimintasuunnitelmaan ja sisältää kaikki tulot ja menot, joita toiminnasta oletetaan syntyvän.
- huolehtii muista voimistelujaoston hänelle antamista tehtävistä
- vastaa tositemateriaalin tiliöinnistä ja toimittaa ne hallituksen taloudenhoitajalle kuukausittain, edellisen kuukauden tositteet seuraavan kuun 15. päivä mennessä.
- toimii seuran kaikkien työntekijöiden hallinnollisena esimiehenä: laatii ja allekirjoittaa työsopimukset ja hoitaa palkkojen ja matkakorvausten maksamisen

- voi hyväksyä voimistelujaoston kuluja ilman voimistelujaoston päätöstä 200 euroon asti, ja myös tämän summan ylittäviä, voimistelujaoston hallituksen hyväksymän perustoiminnan kuluja (esim. salivuokrat, palkat).
- ❖ Jaosto huolehtii toimintansa maksuliikenteestä voimistelujaoston rahaliikennettä varten avatun pankkitilin kautta.
- ❖ Tilin käyttöoikeuksista päättää pääseuran hallitus (yhdistyksen hallitus), ja muutokset tilien käyttöoikeuksiin hyväksytään pääseuran hallituksen kokouksessa.
- ❖ Voimistelujaosto vastaa oman kirjanpitoensa järjestämisestä asianmukaisella tavalla.
- ❖ Kaikki yhdistyksen tulot ja menot on merkittävä kirjanpitoon.

Toiminnanjohtaja

- vastaa voimistelujaoston toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä yhdessä voimistelujaoston hallituksen sekä voimistelujaoston muiden työntekijöiden kanssa
- toimii valmennuspäällikön ja harrastepäällikön lähiesimiehenä ja vastaa heidän työn ohjauksesta ja työn sisällöstä. (Eeva-Liisa Hämäläinen toimii kaikkien kolmen työntekijän hallinnollisena esimiehenä, jonka vastuualueina ovat palkat, työsuhteasiat ja työ-sopimukset.)
- yhdessä valmennuspäällikön ja harrastepäällikön kanssa rekrytoi uusia ohjaajia ja valmentajia sekä perehdyttää teidän työhönsä.
- suunnittelee ja tekee kehitystyötä harrastetoiminnan ja joukkuevoimistelutoiminnan kehittämiseksi yhdessä harrastepäällikön ja valmennuspäällikön kanssa
- kehittää voimistelujaoston toimintatapoja ja pelisääntöjä
- suunnittelee voimistelujaoston markkinointia yhdessä harrastepäällikön ja valmennuspäällikön kanssa
- on vastuussa voimistelujaoston toiminnan tiedotuksesta kokonaisuutena
- kokoaa ja lähettää sähköisen tiedotelehti Kärrynpyörän
- toimii voimistelujaoston Tähtiseura-yhteyshenkilönä
- seuraa harrastetoiminnan ja joukkuevoimistelutoiminnan jäsenmääriä, toiminnasta saatuja tuloja ja siihen käytettyjä menoja puolivuotistasolla. Näiden tietojen pohjalta miettii yhdessä taloudenhoitajan kanssa mahdollisia muutoksia harraste- ja valmennusmaksuihin, ohjaajapalkkioihin, valmentajien kulukorvauksiin ja markkinointibudjettiin. Päätökset maksu- ja palkkamuuksista tehdään voimistelujaostossa.
- päivittää toimintalinjaa tarvittaessa
- voi hyväksyä voimistelujaoston kuluja 200 euroon asti ilman voimistelujaoston hallituksen erillistä hyväksyntää, ja myös tämän summan ylittäviä kuluja, jotka kuuluvat voimistelujaoston hallituksen ennakkoon hyväksymään hankebudjettiin.
- tekee avustushakemuksia, kartoittaa uusia avustushakumahdollisuuksia ja muita yhteistyötapoja, laatii avustushankkeiden loppuselvitykset (budjetin osalta yhdessä varainhoitajan kanssa)
- osallistuu voimistelujaoston hallituksen kokouksiin
- koulutautuu, hakee tietoa ja verkostoituu yhteistyötahojen kanssa, pysyy ”ajan hermolla” urheiluseuramaailmassa.

Harrastepäällikkö

- on vastuussa toimivista ryhmistä ja uusien ryhmien suunnittelusta. Sopii uusien ryhmien perustamisesta ja ohjaajarekrytoinneista toiminnanjohtajan kanssa, perehdyttää ohjaajat työtehtäviin, hankkii tilat/salivuoro ja käynnistää toiminnan.
- toimii kunto-ohjaajien yhteyshenkilönä (Eeva-Liisa toimii ohjaajien hallinnollisena esimiehenä, jonka vastuulla on työsuhteasiat ja palkanmaksu)
- toimii voimistelujaoston hallituksen ja ohjaajien välisenä yhteyshenkilönä

- suunnittelee harrastetoiminnan lukujärjestykset, ohjaukset ja salivuorot
- kutsuu ohjaajatiimin koolle ennen kauden alkua, käy palaverissa läpi kauden alkuun liittyvät asiat ja tekee kokouksista muistion voimistelijaoston hallitukselle
- päivittää kausittain Ohjaajan tietopankin, ja jakaa sen ohjaajille
- vastaa salivuoroista, Timmin käytöstä sekä kaupungin tilojen avaimista harrastetoiminnan osalta
- vastaa kaupungin harrastetoiminnan yhteistyöryhmistä: Leikkipuistojummat, Leidit liikkeellä, Kunnan äijät, Liike-kerhot. Sopimukset näistä toiminnoista allekirjoittaa Eeva-Liisa.
- vastaa Vello-varausjärjestelmän käytöstä, mikäli sitä käytetään
- päivittää T-talon salivuorokalenteria harrastetoiminnan osalta
- vastaa harrastetoiminnan markkinoinnin käytännön toimista toiminnanjohtajan kanssa sovittujen raamien ja markkinointisuunnitelman mukaan: somemarkkinointi, paperimainosten jako
- ylläpitää listaa harrastetoiminnassa käytettävistä seuran omistamista välineistä (erityisesti välineet, jotka sijaitsevat muualla kuin seuran omissa tiloissa)
- päivittää nettisivuja ja somea harrastustoiminnan osalta
- osallistuu voimistelijaoston hallituksen kokouksiin ja esittelee siellä harrastetoiminnan asiat
- toimii harrastetoiminnan koulutusvastaavana:
 - Ylläpitää listaa kaikkien voimistelijaoston harrasteohjaajien koulutuksista
 - Pitää huolta, että ohjaajien kouluttautuminen on linjassa voimistelijaoston koulutussuunnitelman kanssa
 - Vastaanottaa ja etsii tietoa koulutuksista ja ehdottaa niihin osallistumista ohjaajille. Kannustaa erityisesti uusia ohjaajia koulutuksiin heti uransa alussa.
- sijaistaa ja ohjeistaa harrastetunteja sopimuksen mukaan
- suunnittelee ja järjestää tapahtumia ja hankkeita sopimuksen mukaan

Joukkuevoimistelun valmennuspäällikkö

- toimii valmennustiimin vetäjänä
 - Kutsuu kokouksen koolle 1-2 kertaa kaudessa tarpeen mukaan
 - Laatii kokouksen asialistan ja vapaamuotoisen muistion kokouksessa käsitellyistä asioista. Kokouksen jälkeen jakaa/lähettää kokousmuistion voimistelijaoston hallituksen ja valmentajien nähtäväksi.
 - Toimii voimistelijaoston hallituksen ja valmennustiimin välisenä yhteyshenkilönä, tuo valmentajien terveisiä voimistelijaostolle ja vie valmennustiimiin asioita voimistelijaostolta
 - Lähettää joukkuelomakkeet ennen kauden alkua joukkueen vastuvalmentajalle päivitettäväksi ja toimittaa päivitetyt lomakkeet jaoston taloudenhoitajalle.
- kehittää ja koordinoi joukkuevoimistelutoimintaa
 - Vastaa valmennusjärjestelmän toiminnasta ja kehittämisestä
 - Pyrkii kasvattamaan seuran voimistelijamäärää (mm. avoimet treenit)
 - Vastaa uusien joukkueiden perustamisesta
 - Rekrytoi uusia valmentajia ja apuvalmentajia, esittelee uudet valmentajat voimistelijaostolle
 - Vastaa joukkuevoimistelun markkinoinnista ja mainonnasta
 - Seuraa joukkuevoimistelun maailmaa aktiivisesti ja edistää seuran ”pinnalla pysymistä”
 - Avustusten ja yhteistyökumppanien hakeminen ja sopiminen joukkuevoimistelun tueksi tarpeen ja sopimuksen mukaan
- vastaa seuran valmennustoiminnasta

- Vastaa salivuorojen jakamisesta joukkueille
- vastaa salivuoroista, Timmin käytöstä sekä kaupungin tilojen avaimista jv-toiminnan osalta
- Varaa uudet salivuorot ja peruuttaa käyttämättömät salivuorot valmentajien pyynnöstä
- Toimii yhteyshenkilönä uusille voimistelijoille ja ohjaa heidät oikeaan joukkueeseen
- Valmentaa yhteistreeneissä ja huolehtii tarvittaessa ulkopuolisten vetäjien hankkimisesta
- Tukee valmentajia valmennuksessa (kausisuunnitelmat, treeneissä käyminen yms.)
- Toimii yhteyshenkilönä baletinopettajan kanssa
- Huolehtii kausittaisen kisakalenterin koostamisesta
- Ohjaa valmentajia heille sopiviin koulutuksiin ja ylläpitää listaa kaikkien valmentajien ja tuomareiden koulutuksista
- Ohjaa joukkueita heille sopiville leireille ja tarvittaessa auttaa hakemusten kanssa
- On vastuussa koko seuran yhteisten seuraleirien järjestämisestä yhdessä voimistelujaoston kanssa
- toimii jv-toiminnan koulutusvastaavana
 - Ylläpitää listaa kaikkien voimistelujaoston joukkuevoimistelun valmentajien koulutuksista
 - Pitää huolta, että valmentajien kouluttautuminen on linjassa voimistelujaoston koulutussuunnitelman kanssa.
 - Vastaanottaa ja etsii tietoa koulutuksista ja ehdottaa niihin osallistumista valmentajille. Kannustaa erityisesti uusia valmentajia koulutuksiin heti uransa alussa.
- vastaa tuomaritoiminnasta
 - Vastaa tuomaritoiminnan riittävydestä
 - Rekrytoi uusia tuomareita
 - Järjestää joukkueille tuomaripäiviä
- osallistuu näytöksien, leirien, kilpailuiden ja tapahtumien järjestämiseen sopimuksen mukaan
- osallistuu kausittain seurojen yhteisen treenikisan järjestystiimiin
- osallistuu Lintula-työryhmään

Varustevastaava

- Hoitaa yhteistilaukset sekä painatukset Piruetin, painofirman ja muiden mahdollisten varustetoimittajien kanssa.
- Pyrkii toimimaan joukkueen tarpeiden mukaisesti kaikissa varusteasioissa ja neuvoo varustehankinnoissa.
- ❖ Facebookissa on kirppisryhmä ”Turun Jyryn jumppakirppis” jossa voi kierrättää vanhoja seuravaatteita ja kaikkia muitakin vaatteita ja varusteita.

Tuomarivastaava

- Selvittää, mihin kisoihin joukkueet osallistuvat ja kuinka monta tuomaria mihinkin kisaan tarvitaan. Joukkueet ilmoittavat tuomarivastaavalle oman joukkueensa tuomari-tarpeet ko. Kaudella.
- Koordinoi yhteistyössä joukkueiden kanssa tarvittavan määrän tuomareita kisoihin
- Koordinoi yhteistyössä joukkueiden kanssa kisoihin seuran ulkopuolisia tuomareita, mikäli tuomareita joudutaan pyytämään seuran ulkopuolelta

- Tiedottaa voimistelujoukosta siitä, ketkä ovat menossa tuomaroimaan mihinkin kisoihin
- Ylläpitää ajantasaista listaa seuran käytössä olevista tuomareista
- Tuomarivastaava ilmoittaa joukkueelle tuomarin, tuomari hoitaa oman ilmoittautumisen itsensä, ja joukkue varmistaa, että tuomarin ilmoittautuminen on hoidettu
- Kutsuu tuomarit treenikisaan

3.2. Tiimit ja niiden tehtävät

Valmennustiimi

- Kokoontuu 1-2 kertaa kaudessa
- Sopii joukkueiden esiintymiset tapahtumisissa (mikäli voimistelujoukosta tulee tietoon tapahtumia, välittää voimistelujoukosta tiedon valmennuspäällikölle)
- Ehdottaa seuraleirijankohdat voimistelujoukosta
- Pitää ajan tasalla ja käy läpi kokouksissa yleisiä valmentamiseen/valmentajiin liittyviä asioita ja muita joukkueiden kuulumisia
- Jakaa keskenään hyviä käytäntöjä käytännönasioista, vertaistukea ja tiimihenkeä

Jojo- ja rahatiimi

- Organisoii ja jakaa voimistelujoukoston määrittämät talkootyöt joukkueiden kesken
- Jakaa keskenään hyviä käytäntöjä käytännönasioista, vertaistukea ja tiimihenkeä

Jojo- ja rahatiimin tiiminvetäjä

- Toimii tiedonvälittäjänä ja yhteyshenkilönä tiimin ja voimistelujoukoston välillä
- Kutsuu jojo-tiimin ("jojot" ja "rahat") koolle 2-3 kertaa kaudessa
- Kokoaa käsitellyistä asioista kokousmuistion ja lähettää/jakaa sen jälkikäteen jojo-tiimille ja voimistelujoukosta.

Ohjaajatiimi

- Ohjaa ja järjestää harrastetoimintaa aikuisille ja lapsille
- Kokoontuu 1-2 kertaa kaudessa
- Ideoi uusia tunteja ja ryhmiä
- Jakaa kokemusta ja tietoa
- Ennen seuraavan kauden alkua järjestettävissä kokouksissa:
 - varmistetaan seuraavan kauden tuntitarjonta ja niiden ohjaajat
 - mietitään jokaiselle tunnille valmiiksi mahdolliset sijaiset
 - allekirjoitetaan ohjaajasopimukset seuraavalle kaudelle
 - kartoitetaan tarvittavat välineet ja musiikit
 - selvitetään raporttien ja lomakkeiden täyttäminen sekä niiden palauttaminen

3.3. Joukkuevoimistelun toimijoiden tehtävät

Valmentajat

- ovat vastuussa joukkueen valmennuksesta ja harjoitusten järjestämisestä. Valmentajilla on oikeus päättää viime kädessä kaikista joukkueen asioista.
- tekevät joukkueelle pitkän tähtäimen suunnitelman sekä kausi- ja tuntisuunnitelmat tyttöjen ikä- ja taitotason huomioiden. Tähän voi pyytää apua valmennuspäälliköltä ja muilta seuran kokeneemmilta valmentajilta.

- päättävät mihin kilpailuihin joukkue osallistuu, huolehtivat kisailmoittautumiset ja aikataulut sekä yhdessä joukkueenjohtajan kanssa ruokailun, matkan ja majoituksen. Valmentajat ja mahdolliset huoltajat vastaavat joukkueesta kilpailupäivän/matkan ajan.
- huolehtivat musiikin etsimisestä, valinnasta ja miksausesta. He toimittavat valmiin musiikin voimistelijoille ja huolehtivat, että se on oikeassa muodossa kilpailuja varten.
- tekevät joukkueen koreografian ja siihen tarvittavat muutokset kauden aikana. Mikäli joukkueella on ulkopuolinen koreografi, huolehtii valmentajat yhteydenpidosta koreografiin.
- huolehtivat puvun suunnittelemisesta tai suunnittelijan hankkimisesta. He sopivat ompelijan kanssa kankaat, aikataulun sekä sovituksset. Valmentajalle kuuluu useimmiten myös koristeiden hankkiminen, pukuoheen tekeminen vanhemmille sekä mahdollisen pukupäivän järjestäminen.
- päättävät joukkueen välineen ja huolehtivat niiden hankinnasta.
- suunnittelevat ja toteuttavat joukkueen kilpailukampauksen ja meikin. Usein joukkueen yhteisten kauneudenhoitotuotteiden hankinta kuuluu myös valmentajille.
- varmistavat joukkueen harjoitusajat ja -paikat. He ilmoittavat salivuorot ja aikataulut joukkueelle. Tarvittaessa valmentajat selvittävät ja varaavat korvaavia vuoroja valmennuspäällikön kautta. Valmentajat huolehtivat, että heillä on tarvittavat saliavaimet.
- tekevät leirianomukset ja hakemukset. Joukkueen omissa leireissä päivien valitseminen ja tilavaraus ovat valmentajan vastuulla.
- huolehtivat yhteistyöstä muiden voimistelua tukevien henkilöiden kanssa. Osalla joukkueista voi olla yhteistyössä mukana fysioterapeutti, joten tarvittaessa valmentajat huolehtivat yhteydenpidosta häneen ja sopivat joukkueen testaus-/treeniaikatauluista.
- huolehtivat yhteistyöstä muihin tahoihin: seuraan, voimistelujaostoon. Esim. kisakulujen anomukset, joukkuelomakkeen täyttäminen ja palautus, tiedonkulku jne.
- laativat kotiharjoitteet ja seuraavat niiden toteutumista
- tiedottavat vanhemmille ajantasaisesti kaikista joukkueen asioista: harjoitukset, leirit, kilpailut, esiintymiset, hankinnat ym. Vanhempainillan järjestäminen vähintään 1x/kausi kuuluu valmentajille. Valmentajat kokoavat vanhempainpalaverin asialistan ja huolehtivat muistion kirjoittamisesta
- päättävät joukkueen hankinnoista ja laativat kausittaisen budjetin (sopimuksen mukaan mahdollisesti yhdessä joukkueenjohtajan ja/tai taloudenhoitajan kanssa).
- auttavat vanhempia varustehankinnoissa
- huolehtivat, että jokaisella voimistelijalla on oikeanlainen kilpailulisenssi maksettuna
- päivittävät seuran nettisivuilla olevia oman joukkueen sivuja sekä mahdollista joukkueen Instagram-tiliä
- valitsevat kauden päättäjäispäivän ja -ohjelman sekä huolehtivat järjestelyistä yhdessä joukkueenjohtajan ja vanhempien kanssa. Mikäli joukkue palkitsee kauden kehittyjää, tsemppaajaa, iloista joukkuekaveria tms, valmentajat huolehtivat palkinnoista.
- Halutessaan joukkue voi osallistua tanssikisoihin, esiintymisiin tai näytöksiin, jolloin valmentajat vastaavat tanssin tekemisestä tai koreografian hankkimisesta. Tanssin tekemisessä huomioitava: tanssimusiikin etsiminen, valinta ja miksaus, pukujen hankinta, osallistuttavien tanssikisojen päättäminen ja ilmoittautumiset yms.
- huolehtivat joukkueen osallistumisesta seuran tapahtumiin: treenikisa, syystartti, seuranleiri, näytökset, joulujuhlat, avoin treenipäivä sekä joukkueiden mahdolliset yhteistreenit
- perehdyttävät joukkueen uudet tytöt ja perheet joukkueen käytänteisiin (yhteistyössä jojon ja taloudenhoitajan kanssa)
- huolehtivat, että joukkueen yhteystietolomake ja kuvaluvat ovat ajantasaiset (sopimuksen mukaan tämä voi olla myös jojon tehtävä)

- tiedostaa edustavansa seuraa kaikissa seuran ja joukkueiden tapahtumissa ja toimii sen mukaisesti hyvänä esimerkkinä erityisesti lapsille. Edustaessaan Jyryä käyttää Jyryn eikä muiden seurojen asuja, ja osoittaa myös ulospäin olevansa ylpeä seurastaan.
- osallistuu valmennustiimin palavereihin, seuran yhteisiin koulutuksiin/tapahtumiin pyydettyä ja tekee yhteistyötä muiden valmentajien ja koko voimistelujoukkojen kanssa
- keskustelee ja yhdessä joukkueen jäsenten kanssa päättää joukkueen yhteisistä pelisäännöistä. Pelisäännöt käydään läpi tarvittaessa myös mm. vanhempainpalaverissa.
- ❖ Joukkue voi sisäisesti sopia tehtävien jakautumisesta, ja esimerkiksi joukkueenjohtaja voi hoitaa osan valmentajien tehtävistä. Vastuu tehtävien jakautumisesta on kuitenkin valmentajilla.

Joukkueenjohtaja

- pitää huolta, että oma joukkue huolehtii voimistelujoukkojen määräämät pakolliset talkoot, kuten Ihmemaa-vuorot, Syysstartti, joulumyyjäiset, keväänäytökset ja teatterinäytökset.
- järjestää vanhempainpalaverit yhteistyössä valmentajien kanssa
- tiedottaa jojo-tiimin asioista muille vanhemmille
- toimii yhteyshenkilönä jojo-tiimin ja vanhempien välillä
- osallistuu jojo-tiimin kokouksiin
- hakee voimistelujoukkoilta lupaa kaikkeen varainkeruun
- auttaa valmentajia joukkueen juoksevien asioiden hoitamisessa tarpeiden mukaisesti. Joukkue voi yhdessä sopia mitkä asiat kuuluvat valmentajille ja mitkä jojolle.
- huolehtii, että talkootyöt jakautuvat tasaisesti joukkueen vanhempien kesken.
- voi hoitaa osan valmentajien tehtävistä sen mukaan, miten joukkueessa on sovittu. Jojo voi ottaa valmentajan tehtävistä vastuulleen esimerkiksi yhteystietolomakkeen ja kovalupien päivittämisen, nettisivujen päivittämisen, erilaisten hankintojen hoitamisen, painatusten hoitamisen, joukkueen ruokailusta vastaamisen kisoissa/leiripäivinä, kuljetuksissa avustamisen jne.
- vastaa uusien perheiden perehdyttämisestä joukkueen käytäntöihin, esimerkiksi hankintoihin, talkoo- ja maksuasioihin
- toimii yhteyshenkilönä vanhempien ja valmentajien välillä. Hän tuo asioita molempien tahojen tietoon toiselta taholta ja nostaa epäselviä asioita käsiteltäviksi tarpeen mukaan.

Joukkueen taloudenhoitaja ("raho")

- hoitaa joukkueen sisäistä kirjanpitoa:
 - tyttökohtaisten tilikirjojen ylläpito
 - joukkueen yhteisten varojen selonteko
 - säännöllinen selonteko/tilinpäätös vanhemmille joukkueen taloustilanteesta
- huolehtii joukkueen maksuista (laskuttaa vanhemmilta ja maksaa eteenpäin):
 - valmennusmaksut voimistelujoukkoille
 - joukkueen vastuuhenkilöt (valmentajat, jojat, rahat) maksavat omat jäsenmaksunsa seuralle itse
 - joukkueen tapahtumien lippurahat voimistelujoukkoille
 - kilpailu-, pukuhankinta- jne. maksujen kerääminen ja laskujen maksaminen
 - (Lisenssien hoitaminen sovitaan joukkueen sisäisesti, ostavatko vanhemmat itse vai huolehtiiko taloudenhoitaja)
- osallistuu jojo-tiimin kokouksiin, josta saa tietoonsa seuran asettamat talkoovelvollisuudet ja tiedottaa näistä joukkueen vanhemmille.

- muut joukkueen sisällä sovitut tehtävät, esim. väliaikaisen vaihtorahakassan hankkiminen myyjäisiin
 - huolehtii joukkueen tilin käytöstä. Tilin käyttöoikeudet on jollalla ja raholla.
 - huolehtii, että joukkueen maksuasiat hoituvat, ja että kaikki perheet ovat maksaneet sovitut maksut ajallaan. Tarvittaessa hän muistuttaa perheitä maksamisesta. Mikäli perheen maksu viivästyy, raho pyytää voimistelijaoston rahastonhoitajaa laatimaan ja lähettämään laskun puuttuvista maksuista, jotta maksut ovat perintäkelpoisia, jos edelleen jäävät maksamatta. Mikäli asia ei hoidu joukkueen sisällä, otetaan maksuongelmat käsiteltäviksi voimistelijaostoon.
 - huoltehtii joukkueen kirjanpidon materiaalin voimistelijaoston taloudenhoitajalle mahdollisimman pian kuun vaihtuessa.
- ❖ Valmentajat ja/tai taloudenhoitaja ja/tai joukkueenjohtaja laatii kauden budjetin, jonka pohjalta voidaan kerätä kausimaksua esim. kuukausittain, jolloin erillisiä maksuja ei tarvitse laskuttaa vanhemmilta. Valmiiseen budjettiin voidaan tehdä lisäyksiä vain niin, että voimistelijoiden vanhemmat hyväksyvät muutokset.
 - ❖ Joukkueeseen on hyvä valita myös tilintarkastajat.
 - ❖ Taloudenhoitajan varahenkilö on joukkueenjohtaja, jolla on käyttöoikeus joukkueen tiliin.
 - ❖ Avoimuus on tärkeää joukkueen taloudenhoidossa ja kaikkien huoltajien sekä valmentajien tulisi pysyä ajan tasalla joukkueen raha-asioista

Voimistelijan huoltaja

- on tietoinen ja kiinnostunut joukkueen asioista. Lukee huolellisesti valmentajien lähettämät tiedotteet ja pyrkii toimimaan niiden mukaisesti. Mikäli huoltajalla herää kysymyksiä, hän on yhteydessä joukkueen valmentajiin.
- antaa valmentajalle työskentelyrauhan ja luottaa valmentajan kykyihin ja taitoihin
- huolehtii, että lapsi nukkuu ja syö riittävästi, jotta hän jaksaa urheilla ja palautuu hyvin
- kuljettaa lasta harjoituksiin tai kannustaa häntä liikkumaan lyhyet treenimatkat pyörällä tai kävellen
- huolehtii, että lapsi on oikeassa paikassa oikeaan aikaan, ja että hänellä on sovitut varusteet mukana
- huolehtii lapselle terveelliset eväät mukaan leiri- ja kisapäiviin
- huolehtii voimistelijan kisapuvun koristelusta sovitun aikataulun mukaisesti
- kannustaa lasta harjoittelemaan kotona annettuja kotiharjoitteita sekä harrastamaan muutakin liikuntaa. Lasten tulisi liikkua monipuolisesti noin 20h viikossa sisältäen harrastukset, sekä arki- ja koululiikunnan.
- huolehtii, että sovitut maksut ovat hoidettu ajallaan joukkueen tilille
- pyrkii järjestämään lomamatkat ja perheen muut menot niin, etteivät ne osuisi päällekkäin joukkueen aikataulujen kanssa
- ilmoittaa poissaolot ajoissa valmentajille joukkueen sopiman käytännön mukaisesti
- on yhteydessä valmentajiin, jos hänellä herää huolta lapsesta tai jos lapsella on liikuntavammoja. Näin valmentajat osaavat ottaa asian huomioon harjoittelussa.
- kertoo valmentajille lapsen allergioista ja sairauksista, jotka vaikuttavat harjoitteluun tai jotka on huomioitava esimerkiksi kisamatkoilla ruokavaliossa
- osallistuu aktiivisesti joukkueen ja mahdollisuuksien mukaan myös seuran ja voimistelijaoston yhteisiin projekteihin ja talkoisiin
- voi mielellään hankkia joukkueelle sponsoreita maksujen keventämiseksi, mutta keskustelee asiasta aina ensin valmentajien tai joukkueenjohtajan kanssa. Sponsoroinnista tehdään markkinointiyhteistyösopimus (tähän on olemassa valmis pohja), joka hyväksytetään voimistelijaostolla ja jonka allekirjoittaa seuran nimenkirjoitusoikeuden haltija (esim. Eeva-Liisa).

- ilmoittaa valmentajille viipymättä, mikäli lapsi haluaa lopettaa joukkueessa

Voimistelija

- Noudattaa joukkueen yhteisesti sovittuja pelisääntöjä
- Tulee ajoissa harjoitukseen ja ilmoittaa myöhästymisistä/poissaoloista joukkueen yhteisten käytäntöjen mukaisesti
- On poissa harjoituksista vain sairaana tai muun välttämättömän esteen takia
- Huolehtii, että harjoituksissa/kilpailuissa on mukana kaikki tarvittavat varusteet
- Saapuu harjoitukseen sovituissa harjoitusvaatteissa ja hiukset tiukasti kiinni
- Käy vessassa ennen harjoituksia
- Kuuntelee valmentajien ohjeita ja antaa kaikille harjoittelurauhan
- Käyttäytyy harjoituksissa hyvin ja käyttää asiallista kieltä
- Yrittää parhaansa ja harjoittelee aina täysillä
- Kertoo valmentajille loukkaantumisista ja osallistuu kaikkeen mihin pystyy
- Kannustaa joukkuekavereita eikä arvostele toisen suoritusta
- On osana luomassa hyvää joukkuehenkeä ja on kaikkien kaveri
- Tekee joukkueen yhdessä sovitut kotiharjoitteet
- Pitää huolta harjoittelutiloista ja liikuntavälineistä niitä käyttäessään
- Elää voimistelullista elämäntapaa, jossa riittävä lepo, oikeanlainen ravitseminen ja päihitteettömyys ovat osana voimistelijan arkea
- Tervehtii kohteliaasti muita seuran voimistelijoita ja valmentajia
- Käyttää sosiaalista mediaa asiallisesti, eikä esimerkiksi julkaise luvatta toisten kuvia
- Kannustaa kilpailuissa muita kilpailijoita, eikä arvostele ketään
- Pukeutuu kilpailuissa Turun Jyryn edustusasuun ja joukkueen yhteiseen harjoitusasuun valmentajan ohjeiden mukaisesti

3.4. Harrastetoimintaan osallistuvien pelisäännöt

Lasten ja aikuisten ohjaaja

- Tekee kausisuunnitelman ryhmälleen, suunnittelee tunnit/harjoitukset huolellisesti etukäteen ja ohjaa tunnit
- Saapuu tunnille/harjoitukseen aina ajoissa
- Pyrkii luomaan tunneille positiivisen, tasapuolisen ja innostavan ilmapiirin. Tsemppaa ja kannustaa!
- Toimii seuran esimerkillisenä käyntikorttina: huolehtii hyvistä käytöstavoista, sopivasta kielenkäytöstä ja asiallisesta pukeutumisesta tunneilla/harjoituksissa. Toimii hyvänä esimerkkinä erityisesti lapsille.
- Huolehtii turvallisuudesta ja muistaa kertoa sekä lapsen vanhemmalle että voimistelijaostolle tunneilla sattuneista tapaturmista
- Ilmoittaa tulevista poissaoloista ajoissa sekä harrastepäällikölle että ryhmälle ja etsii itselleen sijaisen. Jos sijaista ei esim. tunnin luonteen vuoksi löydy, mietitään harrastepäällikön kanssa peruutetaanko vai siirretäänkö tunti. Tunti peruutetaan vain hätätilanteessa, esimerkiksi kun sairastapauksessa sijaista ei kerta kaikkiaan ole löytynyt tai kun salivuoro peruuntuu yllättäen seurasta riippumattomista syistä.
- Auttaa kykyjensä mukaan myös muita ohjaajia sijaistamalla heidän tuntejaan tarvittaessa.
- Ottaa rohkeasti yhteyttä lapsen vanhempaan ja/tai voimistelijaostoon ryhmään tai ohjaukseen liittyvissä ongelmatilanteissa
- Ei puhu ryhmän harrastajien tai heidän perheidensä asioista ulkopuolisille
- Kehittää ja ylläpitää omaa osaamistaan osallistumalla koulutuksiin
- Tietää, mistä ensiaputarvikkeita löytyy tapaturmien sattuessa

- Ohjatessaan illan viimeisen tunnin T-talolla tai muussa harjoitustilassa, odottaa, että muut ovat lähteneet ja sammutan lopuksi valot ja lukitsen ulko-oven
- Osallistuu mahdollisuuksien mukaan aktiivisesti seuran yhteisiin tapahtumiin ja jakaa ryhmän/joukkueen jäsenille tietoa seuran jäseniä ja toimintaa koskevista asioista
- Laatii kauden alussa pelisäännöt yhdessä lasten/nuorten kanssa (HUOM! Koskee vain alle 19-vuotiaiden ryhmiä).

Aikuisliikkuja

- Tulee tunnille ajoissa
- Muistaa peruuttaa ajoissa paikkansa rajallisten paikkojen ryhmiin, esim. kursseille, mikäli ei pääsekään paikalle
- Antaa sekä ohjaajille että kanssaliikkuville liikkumisrauhan
- Huolehtii maksujen hoitamisesta sovitulla tavalla
- Pitää kausikortin esillä tai antaa kertalipun ohjaajalle aina tullessaan tunnille
- Pitää huolta seuran tiloista ja liikuntavälineistä niitä käyttäessään.

Lapsi

- Noudattaa yhteisesti sovittuja ryhmän pelisääntöjä
- Kuuntelee ohjaajaa
- Antaa toisille harjoittelurauhan
- Kannustaa kavereita eikä arvostele toisen suoritusta
- Tulee ajoissa harjoitukseen
- Yrittää parhaansa
- Käyttää varoen seuran yhteisiä ja toisten lasten urheiluvälineitä ja tavaroita
- Käyttäytyy harjoituksissa hyvin ja käyttää asiallista kieltä.

Lapsen huoltaja

- Antaa ohjaajalle työskentelyrauhan, luottaa ohjaajan kykyihin ja taitoihin
- Kannustaa lastaan ja antaa hänelle rauhan harrastaa, eikä vertaa häntä muihin ryhmän lapsiin
- Omien mahdollisuuksiensa mukaan toimii aktiivisena jäsenenä lapsen ryhmän ja seuran toiminnassa
- Kertoo ohjaajalle tai seuran työntekijälle, mikäli lapsella on jotain erityistä, joka voi vaikuttaa hänen toimintaansa ryhmässä, ja muistaa että keskustelut ohjaajan kanssa ovat luottamuksellisia
- Huolehtii, että seuralla on perheen ajantasaiset yhteystiedot
- Huolehtii, että lapsella on ryhmässä asianmukaiset varusteet
- Huolehtii lapseni osallistumismaksut ajoissa ja tarvittaessa otan yhteyttä asiasta ohjaajaan
- Ilmoittaa ohjaajalle viipymättä, jos lapsi haluaa lopettaa ryhmässä.

3.7. Toimihenkilöiden pelisäännöt verkossa

Jos voimistelujaoston toimihenkilö osallistuu viestintään internetissä ja/tai sosiaalisessa mediassa, hänen on otettava vastuullisen aikuisen rooli keskusteluissa ja muussa toiminnassa. Verkkokeskustelussa on toimittava yhtä aikuismaisesti ja ammattimaisesti kuin kasvokkain käytävässä keskustelussa. Jos toimihenkilö hyväksyy somessa kaverikseen esim. valmennettavia/ohjattavia lapsia, tulee kaikki näille lapsille näkyvä toiminta verkossa olla asiallista ja lapsille sopivaa. Toimihenkilöiden toiminnan on tosielämän lisäksi myös verkossa oltava voimistelujaoston toimintaperiaatteiden ja arvojen mukaista. Pelisääntöjen vastaiseen käyttäytymiseen verkossa, esim. kielenkäyttöön tai kiusaamiseen, tulee puuttua viipymättä.

3.8. Toimihenkilöiden pelisäännöt päihteiden käytöstä

Turun jury on seurana laatinut alla olevat päihdepelisäännöt, jotka pääseuran hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 1.9.2020.

Turun Jyryn arvoihin kuuluu terveellisten elämäntapojen edistäminen, ehdoton pidättäytyminen dopingin käytöstä, sekä kannustaminen päihteettömyyteen ja savuttomuuteen. Päihteet ja urheilu eivät kuulu yhteen. Päihteillä on monia urheilusuorituksia ja harjoittelua haittaavia vaikutuksia. Kaikki päihteet altistavat myös riippuvuudelle.

Turun Jyryn toiminta on aina päihteetöntä. Turun Jyryn järjestämät tapahtumat, leirit, harjoitukset ja kilpailut ovat päihteettömiä. Päihteettömyys koskee kaikkia osallistujia.

Nuorisourheilu

Lapsilla ja nuorilla on oikeus päihteettömään harrastusympäristöön. Nuorisourheilussa noudatamme ehdotonta päihteettömyyttä. Tämä tarkoittaa alkoholia, tupakkatuotteita (tupakka, nuuska, sähkötupakka jne), ja huumeaineita.

Ohjeita valmentajille ja ohjaajille:

- Aikuisen velvollisuus on puuttua lapsen ja nuoren päihteiden käyttöön.
- Puutu päihteiden käyttöön, jos havaitset lapsen/nuoren käyttävän päihteitä.
- Keskustelu vanhempien ja nuoren kanssa
- Muista että toimit myös itse esimerkkinä nuorelle: mikä on oma suhtautumisesi päihteiden käyttöön? Mieti aina mihin sävyyn puhut päihteistä.
- Valmentajan tai ohjaajan ei tule koskaan lasten tai nuorten urheilutoiminnassa mukana ollessaan käyttää päihteitä, tai saapua harjoituksiin krapulassa.
- Päihdekeskustelu nuorten kanssa: Teini-ikäisten urheilijoiden kanssa voi olla tarpeen järjestää keskusteluhetki päihteisiin liittyen.
- Myös energiajuomien käytöstä on hyvä keskustella vanhempien ja nuorten kanssa. Energiajuomia ei suositella alle 15-vuotiaille, eivätkä ne kuulu säännöllisesti nautittuna terveelliseen urheilijan ruokavalioon.
- Tutustu Päihteetön Pelikenttä-materiaaliin:

<https://storage.googleapis.com/valo-production/2016/12/paihteeton-pelikentta-esite-www2.pdf>

Ohjeita vanhemmille:

- Aikuisen velvollisuus on puuttua lapsen ja nuoren päihteiden käyttöön.
- Aseta sopivasti rajoja, sopikaa yhteisistä pelisäännöistä
- Kuuntele nuoren mielipiteitä ja osoita että arvostat häntä, vaikka asioista oltaisiinkin välillä eri mieltä.
- Hanki tietoa päihteistä ja keskustele nuoren kanssa päihteiden vaikutuksista silloin, kun näiden asioiden esille ottaminen on luontevaa.
- Voit pohtia teini-ikäisesi kanssa miten toimia esimerkiksi tilanteessa, jossa joku tarjoaa hänelle päihteitä.
- Huoltajana toimiessaan vanhempi edustaa seuraa ja on sitoutunut seuran päihdesääntöihin kaikissa seuran tapahtumissa.

Aikuisten harraste- ja kilpaurheilu

- Kaikki Turun Jyryn toiminta on päihteetöntä.
- Kannustamme seuran jäseniä savuttomuuteen myös harrastus- ja tapahtumapaikkojen läheisyydessä.

4. Laadukas liikunta- ja urheilutoiminta

4.1. Ohjaajien ja valmentajien tuki ja kiittäminen

Valmentajat muodostavat valmennustiimin, joka kokoontuu 1-2 kertaa kaudessa pohtimaan valmennukseen liittyviä kysymyksiä sekä joukkueiden, kilpailujen, leirien, näytösten ym. käytännön asioita. Lisäksi valmentajat saavat tukea sähköpostitse sekä sosiaalisen median kautta (valmentajien oma Whatsapp-ryhmä). Joukkueiden valmentajat tekevät yhteistyötä keskenään ja jakavat koulutuksista saamaansa tietoa.

Kerran vuodessa kaikki voimistelijaoston ohjaajat ja valmentajat kokoontuvat yhteiseen, voimistelijaoston kustantamaan jouluruokailuun. Voimistelijaosto tukee valmentajia maksamalla koulutusten osallistumismaksuja (pääsääntöisesti voimistelijaosto maksaa yhden koulutuksen vuodessa, jokainen koulutus käsitellään ja päätetään voimistelijaostossa erikseen) sekä auttaa kilpailumatkojen kustannuksissa. Voimistelijaosto voi erillisen päätöksen mukaan hankkia ohjaajille ja valmentajille seurapaitoja ja tukea esim. joukkuetakkien hankinnassa. Voimistelijaoston järjestämällä kunto- ja harrastetunneilla, teemapäivillä ja kursseilla käyminen on valmentajille ja ohjaajille ilmaista, mikäli ryhmässä on tilaa.

4.2. Seuran jäsenten, joukkueiden ja ryhmien palkitseminen

Voimistelijaosto haluaa vuosittain muistaa valmentajia, ohjaajia ja voimistelijoita palkitsemalla jyrättären, vuoden juniorivalmentajan, vuoden ohjaajan, vuoden joukkueen sekä tarvittaessa vuoden seuratyöntekijän. Palkinnot jaetaan joulukuussa koko seuran yhteisessä joulujuhlassa. Palkittavien valinta ja palkitsemiskriteerit ovat alla kirjattuna.

Vuoden Jyrytär

Vuoden Jyrytär valitaan perinteisesti seuran 12–14-vuotiaiden joukkueesta. Mikäli sarjassa ei ole yhtään joukkuetta, voidaan palkinto jättää jakamatta tai antaa lähinnä tätä ikäsarjaa olevalle voimistelijalle. Voimistelijaosto kysyy Jyrytär ehdokkaita perusteluiden kera ikäsarjan joukkueiden valmentajilta ja tekee siten päätöksen Jyryttären valinnasta.

Vuoden Jyrytär on joukkueen hengen luoja ja hän on ystävällinen joukkueetovereille, valmentajille ja seuran muille jäsenille. Voimistelijalla on motivoitunut harjoittelija ja tämä loistaa myös hänen kehityksessään. Jyrytär on sopivasti lajiin hurahtanut ja nauttii voimistelusta. Jyrytär on usein voimistellut Jyryssä pienestä pitäen, mutta tämä ei ole välttämätöntä palkinnon saamiseksi. Vuoden Jyryttären palkintona on kiertopalkintona kulkeva pronssinen pysti, johon kaiverretaan Jyryttären nimi ja vuosiluku.

Vuoden juniorivalmentaja

Vuoden juniorivalmentaja -palkinto on Tähtiseurojen yhteinen tapa palkita nuorten joukkueiden valmentaja. Vuoden juniorivalmentaja valitaan seuran alle 18-vuotiaiden kilpavoimistelu-joukkueiden valmentajien joukosta. Valinta suoritetaan voimistelijaostossa keskustellen sopivista ehdokkaista ja perustellen heidän valintaansa. Ehdotuksia sopiviksi ehdokkaiksi voidaan kysellä myös muilta seuran jäseniltä voimistelijaoston ulkopuolelta. Voimistelijaoston keskuudessa eniten ääniä saanut ehdokas valitaan vuoden juniorivalmentajaksi.

Vuoden juniorivalmentaja on innostava ja osaava valmentaja, joka huolehtii joukkueensa asioista tarkasti ja huolellisesti. Hän on innokas kouluttautumaan ja kehittämään itseään jatkuvasti lisää. Useimmiten vuoden valmentajaa kuvaillaan sopivan vaativaksi, mutta hauskaksi tiimihengen luojaksi. Vuoden juniorivalmentaja palkitaan Valon ja Veikkauksen lahjoittamalla Vuoden Valmentaja -pokaalilla sekä diplomilla.

Vuoden ohjaaja

Vuoden ohjaaja valitaan seuran lasten, nuorten ja aikuisten harrasteryhmien ohjaajien joukosta. Valinta suoritetaan voimistelijaostossa keskustellen sopivista ehdokkaista ja perustellen heidän valintaansa. Myös kuntotiimistä ja tarvittaessa harrastajilta voidaan kysellä ehdotuksia sopiviksi ehdokkaiksi. Eniten voimistelijaoston ääniä saanut ehdokas valitaan vuoden ohjaajaksi.

Vuoden ohjaaja on innostava ja osaava ohjaaja. Hän on ryhmälleen/tunnilleen hyvin omistautunut, mikä näkyykin usein harrastetunnin/ryhmän suosiossa. Hän on innokas kouluttautumaan ja kehittämään itseään jatkuvasti lisää. Vuoden ohjaaja palkitaan kiertävällä pokaalilla ja diplomilla.

Vuoden seuratyöntekijä

Vuoden seuratyöntekijä valitaan tarpeen tullen, ei välttämättä joka vuosi. Samana vuonna voidaan valita myös useampi vuoden seuratyöntekijä, jos tämä katsotaan aiheelliseksi. Vuoden seuratyöntekijä valitaan voimistelijaostossa keskustellen sopivista ehdokkaista ja perustellen heidän valintaansa. Ehdotuksia sopiviksi ehdokkaiksi voidaan kysellä myös muilta seuran jäseniltä voimistelijaoston ulkopuolelta. Voimistelijaoston keskuudessa eniten ääniä saanut ehdokas/ehdokkaat valitaan vuoden seuratyöntekijäksi.

Vuoden seuratyöntekijä palkitaan erityisen merkittävästä, aikaa vievästä, erityisosaamista vaativasta tai muuten toimintaa kehittävästä työstä voimistelijaoston eteen joko projektituonnin tai pitkällä aikajänteellä. Seuratoiminta perustuu kaiken kaikkiaan talkoohenkeen ja voimistelijaosto arvostaa kaikkia vapaaehtoistyöntekijöitään, mutta vuoden seuratyöntekijäksi valittava osoittaa poikkeuksellisen suurta sitoutuneisuutta ja omistautuneisuutta voimistelijaoston toimintaan ja sen kehittämiseen. Vuoden seuratyöntekijä palkitaan diplomilla ja ruusulla.

Vuoden joukkue

Vuoden joukkue valitaan kaikkien seuran voimistelujoukkueiden joukosta. Valinta suoritetaan voimistelijaostossa keskustellen sopivista ehdokkaista ja perustellen heidän valintaansa. Eniten voimistelijaoston ääniä saanut ehdokas valitaan vuoden joukkueeksi.

Vuoden joukkue on motivoitunut harjoittelemaan kohti tavoitteitaan ja tämä näkyy joukkueen nousujohteisessa kehityksessä. Joukkueella on hyvä yhteishenki ja he kannustavat toisiaan hyviin suorituksiin. Vuoden joukkue osallistuu aktiivisesti tapahtumiin ja kilpailuihin. Joukkue on usein kerännyt myös menestystä kuluneen vuoden aikana ja tuonut seuralle hyvää mainetta. Vuoden joukkue palkitaan 300 eurolla, joka on tarkoitettu käytettäväksi valmennustoimintaan.

Toiminnan tunnustus

Voimistelijaosto haluaa tukea myös kausittain kilpailuissa menestyneitä joukkueitaan. Tästä päätetään voimistelijaoston kokouksessa kilpailutulosten julkaisun jälkeen. Joukkueille voidaan myöntää toiminnan tunnuksena rahaa, jonka joukkue saa käyttää haluamallaan tavalla. Toiminnan tunnustus mainitaan kevätnäytöksessä tai joulujuhlissa, jossa joukkue kutsutaan lavalle vastaanottamaan onnittelut. Joukkue voi saada kauden aikana vain yhden kerran rahallisen toiminnan tunnuksen menestyksekkäimmän sijoituksensa mukaisesti.

Toiminnan tunnustuksena jaettava raha siirretään suoraan joukkueen tilille ja sitä jaetaan seuraavin kriteerein.

TUL:n mestaruuskilpailut (yli 12v.)

1. sija 300€
2. sija 200€
3. sija 100€

Kilpasarjojen mestaruuskilpailut

1. sija 400€
2. sija 200€
3. sija 100€

SM-kilpailut

1. sija 500€
2. sija 300€
3. sija 200€

Edellä mainittujen lisäksi voimistelijaosto muistaa vuosittain ylioppilaita ja ammattiin valmistuneita ruusulla kevätnäytöksessä tai joulujuhlassa. Voimistelijaosto huomioi onnitteilla myös seurassa pitkään toimineiden jäsenten merkkipäivät ja lasten syntymät.

5. Joukkuevoimistelun valmennusjärjestelmä

Kesällä 2016 otettiin käyttöön uusi joukkuevoimistelun ikäkausivalmennusjärjestelmä. Valmennusjärjestelmän tavoitteina on:

- tarjota jokaiselle voimistelijalle ikä- ja taitotasoa vastaava joukkue ja harjoitteluympäristö
- koota jokaiseen yli 12-vuotiaiden ikäsarjaan sekä kilpa- että harrastesarjajoukkue ja näin parantaa mahdollisuuksia menestykseen eri tasoilla
- kasvattaa yhteistyötä yli joukkuerajojen ja monipuolistaa harjoittelua.

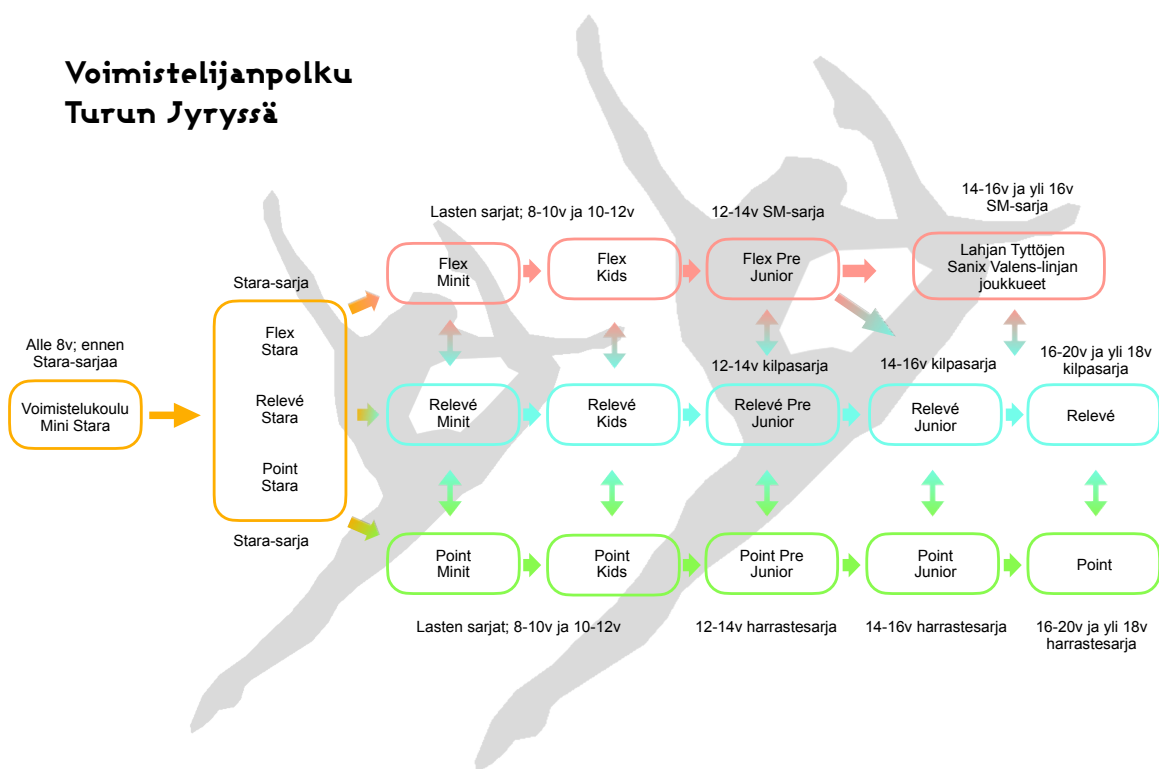
Valmennusjärjestelmä käytännössä:

- Kokoonpanot tarkastetaan kausittain, jotta tasojoukkueet saadaan pysymään tasojoukkueina.
- Voimistelijan joukkue saattaa vaihdella eri kausilla kehityksen ja motivaation mukaan. Jotta liikkuvuus joukkueiden välillä olisi mahdollisimman helppoa, järjestetään paljon koko ikäkauden yhteisiä harjoituksia ja tapahtumia yhteisen ilmapiirin luomiseksi.
- Koko ikäkautta ajatellaan yhtenä isona tiiminä, joka jaetaan kisakokoonpanoihin kausittain. Voimistelijan kehittyminen ja motivaatio ovat ratkaisevat tekijät jakoperusteissa.
- Jokainen voimistelija on joukkueesta ja tasosta huolimatta yhtä tärkeä.
- Jokaisen ikäkauden edustusjoukkueen vastuuvallmentaja toimii kyseisen ikäkauden ikäkausivalmentajana, jonka tehtäviä ovat:
 - vastata joukkueiden valmentajien välisestä yhteistyöstä
 - laatia pohja harjoitussuunnitelmista koko ikäkaudelle
 - olla mukana yhdessä valmennuspäällikön ja muiden ikäkausivalmentajien kanssa tekemässä joukkuejakoja sekä kehittämässä valmennusjärjestelmää eteenpäin.

5.1. Seurayhteistyö

Turun Jyryssä teemme tiiviisti yhteistyötä Turun alueen muiden voimisteluseurojen kanssa. Marraskuussa 2018 on sovittu, että Turun Jyry toimii kasvattiseurana Lahjan Tyttöjen Sanix Valens -linjalle. Seura on suunnitellut huippuvoimistelijan polun, josta Turun Jyryn yli 14-vuotiaiden SM-sarjaan nousevat voimistelijat siirtyvät mukaan Sanix Valens -joukkueisiin. Lisäksi seurat tekevät tiivistä yhteistyötä lasten joukkueiden valmennuksessa ja kehittävät yhdessä toimintaansa kohti huippu-urheilua. Yhteistyö Lahjan Tyttöjen kanssa avaa Turun Jyryn voimistelijoille mahdollisuuden voimistella huipputasolla lapsesta aikuisikään saakka.

5.2. Voimistelijan polku Turun Jyryssä



6. Ongelmanratkaisupolut

Turun Jyryn kunto- ja kilpavoimistelijat, voimistelijoiden vanhemmat ja muut joukkueen toimihenkilöt, valmentajat, voimistelijaoston jäsenet, talkootyöntekijät ja muut seuran hyväksi toimivat tekevät parhaansa luodakseen myönteisen ilmapiirin niin joukkueiden sisällä kuin koko seurassakin. Myönteisen ja kannustavan asenteen kautta seuratoimijat kannustavat voimistelijoihin kohti omia tavoitteitaan ja nauttimaan harrastuksestaan. Kenelläkään seuratoimijalla ei ole oikeutta huonoon käytökseen, kielteisten asioiden levittämiseen tai harjoitusten/jumppien häiritsemiseen. Mikäli ongelmatilanteita ilmenee, toimitaan seuraavan ongelmanratkaisupolun mukaisesti.

Harrasteryhmien liikkujaa, voimistelujoukkueiden voimistelijaa tai heidän perheitään koskevat ongelmat

Voimistelijaa/liikkujaa ja tämän perhettä koskevat ongelmat käsitellään ensisijaisesti joukkueen valmentajien ja voimistelijan ja/tai tämän perheensä kesken. Ongelmat käsitellään rehellisesti ja suoraan, mutta hienotunteisesti ja ulkopuolisia turhaan asiaan osallistamatta. Ellei ongelma ratkea, valmentaja/ohjaaja tuo asian voimistelujaoston käsiteltäväksi. Ellei ongelma edelleenkään ratkea tai jos ongelman vakavuus sitä vaatii, siirretään ongelma seuran hallituksen käsiteltäväksi.

Voimistelija tai tämän perheenjäsen, joka käyttäytyy epäeettisesti tai häiritsevästi joukkueen harjoituksissa tai muissa joukkueen tilaisuuksissa, voidaan valmentajan toimesta siirtää sivuun harjoitusten loppuajaksi. Alaikäistä voimistelijaa ei kuitenkaan tule lähettää yksin kesken harjoitusten ilman, että tämän huoltajien kanssa on asiasta sovittu.

Mahdollinen joukkueesta erottaminen tai kilpailuista pois sulkeminen päätetään aina voimistelujaostossa.

Ohjaajia tai valmentajia koskevat ongelmat

Yksittäistä voimisteluvalmentajaa koskevat ongelmat käsitellään ensisijaisesti keskustellen joukkueen valmentajien ja mahdollisten muiden asianomaisten henkilöiden kesken. Yksittäistä ohjaajaa koskevat ongelmat käsitellään ensisijaisesti keskustellen harrastepäällikön tai valmennuspäällikön sekä ohjaajan ja mahdollisten muiden asianomaisten henkilöiden kesken.

Mikäli valmentajan tai ohjaajan käytös on toistuvasti epäeettistä tai hän ei noudata joukkueen/ryhmän tai voimistelujaoston pelisääntöjä, käsitellään asia voimistelujaostossa. Mahdollisista kurinpitotoimista tai rangaistuksista päätetään aina seuran sääntöjen mukaisesti voimistelujaostossa.

Voimistelujaoston jäseniä koskevat ongelmat

Yksittäistä voimistelujaoston jäsentä koskevat ongelmat käsitellään ensisijaisesti keskustellen puheenjohtajan, voimistelujaoston jäsenen ja mahdollisten muiden asianomaisten henkilöiden kesken. Ellei ongelma ratkea, käsitellään ongelmaa voimistelujaostossa. Ellei ongelma edelleenkään ratkea tai jos ongelman vakavuus sitä vaatii, siirretään ongelma seuran hallituksen käsiteltäväksi.

Taloutta koskevat ongelmat

Taloutta koskevat ongelmat käsitellään aina voimistelujaostossa, koskivatpa ne sitten voimistelujoukkueen, kuntoryhmän tai koko voimistelujaoston talousasioita. Ellei ongelma edelleenkään ratkea tai jos ongelman vakavuus sitä vaatii, siirretään ongelma seuran hallituksen käsiteltäväksi.

Muut mahdolliset ongelmatilanteet

Muita mahdollisia ongelmatilanteita voivat olla esimerkiksi voimistelujaostolle osoitetut valitukset, valmentajan yllättävä estyminen sovitusta tapahtumasta tai valmentajan yllättävä lopettaminen, voimistelijan vakava loukkaantuminen tai sairastuminen tai harjoitus- tai osallistumismaksujen laiminlyönti. Kuvatun kaltaiset ongelmat käsitellään ensisijaisesti voimistelujaostossa, tai jos ongelman vakavuus sitä vaatii, seuran hallituksessa.

Erikoistapauksissa, joissa edellä mainitut ongelmanratkaisupolut eivät ole ratkaisseet ongelmaa tai ongelman vakavuus sitä vaativat, voi seuran hallitus hakea apua myös seuran ulkopuolelta (esim. LiikU, Voimisteluliitto).