

# Turun Jyry ry

## Voimistelijaoston toimintalinja

Luotu keväällä 2016  
Viimeisin päivitys: 5.3.2020

*TURUN JYRY*  
*FINLAND*



# Sisältö

|  |    |
|--|----|
| 1. Turun Jyryn voimistelijaosto.....                   | 3  |
| 1.1. Visio ja missio.....                              | 3  |
| 1.2. Arvot ja kasvatukselliset periaatteet.....        | 4  |
| 1.3. Seuratoiminnan tavoitteet.....                    | 4  |
| 2. Voimistelijaosto organisaationa.....                | 4  |
| 2.1. Organisaatiokaavio.....                           | 5  |
| 2.2. Voimistelijaoston toimintaperiaatteet.....        | 5  |
| 2.3. Voimistelijaoston pelisäännöt.....                | 6  |
| 2.4. Joukkueiden ja lastenryhmien pelisäännöt.....     | 6  |
| 3. Voimistelijaoston toimijoiden tehtäväkuvaukset..... | 6  |
| 3.1. Voimistelijaosto ja muut luottamustehtävät.....   | 6  |
| Puheenjohtaja.....                                     | 6  |
| Varapuheenjohtaja.....                                 | 7  |
| Sihteeri.....  | 7  |
| Taloudenhoitaja.....                                   | 7  |
| Toiminnankehittäjä.....                                | 8  |
| Joukkuevoimistelun valmennuspäällikkö.....             | 9  |
| Valmentajien kouluttautuminen.....                     | 9  |
| Varustevastaava.....                                   | 10 |
| Tuomarivastaava.....                                   | 10 |
| 3.2. Tiimit ja niiden tehtävät.....                    | 10 |
| Valmennustiimi.....                                    | 10 |
| Jojo- ja rahatiimi.....                                | 11 |
| Jojo- ja rahatiimin tiiminvetäjä.....                  | 11 |
| Kuntotiimi.....  | 11 |
| 3.3. Joukkuevoimistelun toimijoiden tehtävät.....      | 11 |
| Valmentajat.....                                       | 11 |
| Joukkueenjohtaja.....                                  | 13 |
| Joukkueen taloudenhoitaja ("raho").....                | 13 |
| Voimistelijan huoltaja.....                            | 14 |
| Voimistelija.....                                      | 14 |
| 3.4. Harrastetoimintaan osallistuvien pelisäännöt..... | 15 |
| Lasten ja aikuisten ohjaaja.....                       | 15 |
| Aikuisliikkuja.....                                    | 16 |
| Lapsi.....   | 16 |

|   |    |
|---|----|
| Lapsen huoltaja.....  | 16 |
| 3.7. Toimihenkilöiden pelisäännöt verkossa.....   | 16 |
| 4. Laadukas liikunta- ja urheilutoiminta.....   | 16 |
| 4.1. Ohjaajien ja valmentajien tuki ja kiittäminen.....   | 17 |
| 4.2. Seuran jäsenten, joukkueiden ja ryhmien palkitseminen.....   | 17 |
| .....   | 17 |
| Vuoden Jyrytär.....   | 17 |
| Vuoden juniorivalmentaja.....   | 17 |
| Vuoden ohjaaja.....   | 18 |
| Vuoden joukkue.....   | 18 |
| Toiminnan tunnustus.....  | 18 |
| 5. Joukkuevoimistelun valmennusjärjestelmä.....   | 19 |
| 5.1. Seurayhteistyö.....  | 20 |
| 5.2. Voimistelijan polku Turun Jyryssä.....   | 20 |
| 6. Ongelmanratkaisupolut.....   | 21 |
| Harrasteryhmien liikkujaa, voimistelujoukkueiden voimistelijaa tai heidän perheitään koskevat ongelmat..... | 21 |
| Ohjaajia tai valmentajia koskevat ongelmat.....   | 22 |
| Voimistelujaoston jäseniä koskevat ongelmat.....  | 22 |
| Taloutta koskevat ongelmat.....   | 22 |
| Muut mahdolliset ongelmatilanteet.....  | 22 |

# 1. Turun Jyryn voimistelijaosto

## 1.1. Visio ja missio

Turun Jyryn voimistelijaosto tarjoaa jäsenilleen monipuolisia harrastusmahdollisuuksia liikunnan parissa. Haluamme tarjota kaikille harrastajillemme turvallisen ja innostavan ympäristön liikkumiseen. Meillä on osaavat ja koulutetut ohjaajat ja valmentajat, jotka ovat sitoutuneita tehtäväänsä ja jotka toimivat innostavasti ja jaoston arvojen mukaisesti.

**Visiomme** on, että jokaisella lapsella, nuorella ja aikuisella on mahdollisuus harrastaa seuramme harrasteryhmissä ja kilpajoukkueissa omien tavoitteidensa, tasonsa ja motivaationsa mukaan.

**Missio:** Harrasta seurassamme - Liikettä läpi elämän!

## 1.2. Arvot ja kasvatukselliset periaatteet

Kannamme osaltamme vastuuta jaoston toiminnassa olevien lasten kasvatuksesta ja pidämme huolta heistä jokaisesta. Toimintamme on tasa-arvoista ja kannustavaa, ja jokainen harrastaja on yhtä arvokas. Periaatteena on, että kaikki lapset saavat osallistua toimintaan tasavertaisina omien kykyjensä, tasonsa ja motivaationsa mukaan. Kaikkia lapsia kannustetaan tasapuolisesti, heitä arvostetaan ja he saavat palautetta omasta onnistumisestaan rakentavasti ja positiivisessa hengessä.

Voimistelijaosto kannustaa lapsia ja nuoria noudattamaan terveellisiä elämäntapoja, joihin kuuluu liikunnan lisäksi säännöllinen ja terveellinen ruokavalio ja hyvä unirytm. Lapsia kannustetaan hyvään käytökseen niin ohjaajia kuin seuratovereitaan kohtaan. Lasten ja nuorten toiminta on päihteetöntä. Kiusaamiseen puututaan välittömästi ongelmanratkaisupolun mukaisesti (ks. kappale 6).

## 1.3. Seuratoiminnan tavoitteet

Tavoitteenamme on tarjota kaikille harrastajillemme turvallinen ja innostava ympäristö liikkumiseen. Päämääränämme on antaa harrastajille onnistumisen kokemuksia liikunnan parissa, ohjata liikunnallisen elämäntavan pariin sekä vahvistaa hyvinvointia ja terveyttä läpi elämän. Haluamme tarjota mahdollisimman laajasti liikuntamahdollisuuksia kaikenikäisille ja -tasoisille liikkujille niin, että osallistumiskynnys seuratoimintaan pysyy mahdollisimman matalana. Samalla haluamme myös tarjota lahjakkaille ja motivoituneille urheilijoille mahdollisuudet edetä kilpaurallaan ja menestyä. Pyrimme myös liikkujan tason, tavoitteiden ja motivaation sekä seuran resurssien puitteissa liikkuvuuteen ja helppoon siirtymiseen harraste- ja valmennusryhmien välillä.

Tavoitteenamme on toimia hyvänä yhteistyökumppanina Turun kaupungin, alueen muiden seurojen ja mahdollisuuksien mukaan muiden tahojen kanssa. Voimistelijaoston taloutta hoidetaan vastuullisesti ja suunnitelmallisesti. Jaoston toiminnan tuotot ja valmennusmaksut sekä avustukset kohdistetaan järkevän seuratoiminnan ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä harrastajien ja jäsenten kustannusten kohtuullistamiseen. Toimintamme tavoitteena ei ole tuottaa voittoa.

## 2. Voimistelijaosto organisaationa

### 2.1. Organisaatiokaavio

|   |
|---|
| <b>TURUN JYRYN<br/>HALLITUS</b>   |
| -Puheenjohtaja<br>-Varapuheenjohtaja<br>-Sihteeri<br>-Taloudenhoitaja<br>-Jäsenet |

|  |
|--|
| <b>TURUN JYRYN<br/>JAOSTOT</b>   |
| Voimistelijaosto<br>Nyrkkeilyjaosto<br>Lentopallojaosto<br>Veteraanijaosto |

|   |
|---|
| <b>VOIMISTELUJAOSTO</b>   |
| -Puheenjohtaja<br>-Varapuheenjohtaja<br>-Sihteeri<br>-Taloudenhoitaja<br>-Jäsenet |
| Toiminnankehittäjä  |
| Valmennuspäällikkö  |

| <b>TIIMIT</b>  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Jojo-/rahatimi</b>  | <b>Kuntotiimi</b>   | <b>Valmennustiimi</b>   | <b>Tilapäiset, tarvittaessa koolle kutsuttavat tiimit</b>        |
| Voimistelujoukkueiden joukkueenjohtajat ja taloudenhoitajat. Tiiminvetäjä valitaan erikseen. | Harrastetuntien ja lastenryhmien ohjaajat. Tiiminvetäjänä toiminnankehittäjä. | Voimistelujoukkueiden valmentajat. Tiiminvetäjänä valmennuspäällikkö. | Esim. kevätnäytöstiimi ja kisatiimi. Eriksen sovittu kokoonpano. |

|                            |
|----------------------------|
| <b>MUUT VASTUUHENKILÖT</b> |
|----------------------------|

|  |
|--|
| <b>JOUKKUEET</b>   |
| -Valmentaja<br>-Joukkueenjohtaja<br>-Taloudenhoitaja<br>-Voimistelija<br>-Voimistelijan huoltaja |

|   |
|---|
| <b>AIKUISTEN JA<br/>LASTEN<br/>HARRASTERYHMÄT</b>       |
| -Ohjaaja<br>-Liikkuja<br>-Alaikäisen liikkujan huoltaja |

## 2.2. Voimistelijaoston toimintaperiaatteet

Voimistelijaostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja ja muut jäsenet, jotka kaikki valitaan seuran syyskokouksessa vuodeksi kerrallaan.

Voimistelijaosto kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Voimistelijaoston kokouksen kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Voimistelijaosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja puolet voimistelijaoston muista jäsenistä on läsnä. Voimistelijaoston päätökseksi tulee mielipide, jota on kannattanut vähintään puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Jos äänet menevät tasan, päätökseksi tulee mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.

Voimistelijaoston tehtävänä on huolehtia oman toimintasektorinsa toiminnasta seuran toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Voimistelijaosto voi päättää oman toimintasektorinsa taloudellisista asioista vahvistetun talousarvion ja hallituksen hyväksymän taloudenhoidon ohjesäännön puitteissa. Voimistelijaosto ei kuitenkaan voi tehdä seuraa sitovia oikeustoimia, sopimuksia tai muita sitoumuksia

## 2.3. Voimistelijaoston pelisäännöt

- Pyrimme tarjoamaan mahdollisimman monipuolista liikuntaa kaikille ikäryhmille vauvasta vaariin ja pyrimme näin myönteisessä hengessä kannustamaan liikkuja elinikäiseen harrastukseen ja liikunnan iloon.
- Noudatamme yhdessä seuran arvoja ja toimintaperiaatteita.
- Huolehdimme hyvästä seurahengestä.
- Tarjoamme puitteet toiminnalle ja huolehdimme, että toiminta on turvallista.
- Kannustamme jäseniä osallistumaan aktiivisesti seuran toimintaan.
- Seuraamme aikaamme ja kehitämme seuraamme ajan hengen mukaisesti.
- Olemme toimissamme tasapuolinen kaikille jäsenille, seuraamme on helppo tulla ja annamme kaikille mahdollisuuden harrastaa.
- Tuemme ja kannustamme ohjaajia, valmentajia ja muita seuratoimijoita kouluttautumaan varmistaaksemme monipuolisen ja laadukkaan toiminnan.
- Voimistelijaoston jäsenillä ja muilla toimihenkilöillä on vaitiolovelvollisuus seuran jäseniin liittyvistä asioista ja he noudattavat seuran yhdessä sovittuja toimintamalleja ja sääntöjä.
- Noudatamme toiminnassamme Suomen lakia ja muita yleisiä säädöksiä sekä toimimme reilun pelin hengessä.

## 2.4. Joukkueiden ja lastenryhmien pelisäännöt

Kaikki voimistelijaoston alla toimivat alle 19-vuotiaiden joukkueet ja ryhmät pohtivat yhdessä ryhmän omat pelisäännöt. Pelisäännöt sovitaan yhdessä ryhmän jäsenten, valmentajien/ohjaajien sekä huoltajien kanssa. Ryhmä päivittää ja kertaa omat pelisääntönsä kerran vuodessa.

### 3. Voimistelujaoston toimijoiden tehtäväkuvaukset

#### 3.1. Voimistelujaosto ja muut luottamustehtävät

##### **Puheenjohtaja**

- laatii pohjan voimistelujaoston kokousten asialistalle ja pyrkii jakamaan sen muiden täydennettäväksi kokousta edeltävään sunnuntaihin mennessä
- johtaa voimistelujaoston kokoukset: esittelee asialistan asiat, tarvittaessa jakaa puheenvuorot, laskee äänet äänestystilanteissa ja selvittää ongelmatilanteet
- tarkistaa ja hyväksyy kokousmuistion
- jakaa kokousmuistion voimistelujaoston jäsenille ja valmentajille
- on tietoinen voimistelujaoston alaisuuteen kuuluvista asioista (joukkuevoimistelu sekä harrastepuoli, tiimien kuulumiset, tapahtumat jne.)
- on seuran hallituksen jäsen: osallistuu kokouksiin tai jos ei pääse kokouksiin, tutustuu jälkikäteen kokousmuistioihin
- selvittää mahdolliset joukkueiden/harrastajien ja voimistelujaoston/seuran väliset ongelmat yhdessä voimistelujaoston jäsenten kanssa
- voi hyväksyä pieniä voimistelujaoston kuluja 200 euroon asti

##### **Varapuheenjohtaja**

- johtaa voimistelujaoston kokoukset puheenjohtajan poissa ollessa
- hoitaa sopimuksen mukaan muita puheenjohtajan tehtäviä puheenjohtajan poissa ollessa

##### **Sihteeri**

- laatii kokouspöytäkirjan ja jakaa sen kokouksen jälkeen puheenjohtaja ja muiden jäsenten tarkastettavaksi
- laatii toimintakertomuksen vuoden lopussa

##### **Taloudenhoitaja**

- hoitaa voimistelujaoston taloutta ja varainhankintaa tehtyjen päätösten mukaisesti ja esittelee talouteen liittyvät asiat (tuloslaskelma ja kustannuspaikan raportit ym. laskelmat) voimistelujaoston kokoukselle
- hyväksyy voimistelujaoston laskut, joita ei tämän ohjesäännön mukaan ole määrätty puheenjohtajan tai sihteerin hyväksyttäväksi
- huolehtii menojen suorittamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti
- seuraa voimistelujaoston määräämien joukkueiden maksujen kertymistä.
- vastaa käteisrahoista, kuiteista ja pankkiasioista
- tekee laskutukset
- vastaa voimistelujaoston kirjanpidon hoidosta, tulostaa kirjanpidon raportit (tuloslaskelma, tase, kustannuspaikkaraportit)
- valmistelee yhdessä voimistelujaoston kanssa talousarvioesityksen vuosikokoukselle. Talousarvio perustuu toimintasuunnitelmaan ja sisältää kaikki tulot ja menot, joita toiminnasta oletetaan syntyvän.
- Huolehtii muista voimistelujaoston hänelle antamista tehtävistä
- Vastaa tositemateriaalin tiliöinnistä ja tositteiden toimittamisesta hallituksen taloudenhoitajalle kahden kuukauden välein.
- Hoitaa valmentajien ja ohjaajien palkkojen ja matkakorvausten maksamisen

- ❖ Jaosto huolehtii toimintansa maksuliikenteestä voimistelujaoston rahaliikennettä varten avatun pankkitilin kautta.
- ❖ Tilin käyttöoikeuksista päättää yhdistyksen hallitus.
- ❖ Esitykset käsitellään yhdistyksen hallituksessa ja ne vahvistetaan vuosikokouksessa.
- ❖ Jaosto vastaa oman kirjanpitoinsa järjestämisestä asianmukaisella tavalla.
- ❖ Kaikki yhdistyksen tulot ja menot on merkittävä kirjanpitoon

## Toiminnankehittäjä

### Harrastustoiminta/Kuntotoiminta

- On vastuussa toimivista ryhmistä ja uusien ryhmien suunnittelusta. Uuden ryhmän perustamisen hyväksyy voimistelujaosto, ja jos hyväksyntä annetaan, toiminnankehittäjä rekrytoi ohjaajan (palkkaus sovittujen ohjauskorvausten mukaisesti ellei toisin ole sovittu), esittelee uudet ohjaajat voimistelujaostolle, perehdyttää ohjaajat työtehtäviin, hankkii tilat/salivuoro ja käynnistää toiminnan.
- Kunto-ohjaajien yhteyshenkilönä toimiminen. (Eeva-Liisa toimii ohjaajien yhteyshenkilönä palkanmaksuun ja työsopimukseen liittyen.)
- Lukujärjestysten ja salivurojen sovittelu ja järjestely
- Kuntotiimin palaverien koolle kutsuminen ja suunnittelu. Kokouksen asialistan suunnittelu ja vapaamuotoisen muistion tekeminen kokouksessa käsitellyistä asioista (myös "Ohjaajan tietopankki" toimii eräänlaisena muistiona).
- Tähtiseura-yhteyshenkilönä toimiminen.
- Kuntotoiminnan koulutusvastaavana toimiminen (Joukkuevoimistelun koulutusvastaavana toimii valmennuspäällikkö)
  - Ylläpitää listaa kaikkien voimistelujaoston kunto-ohjaajien koulutuksista
  - Pitää huolta, että ohjaajien kouluttautuminen on linjassa voimistelujaoston koulutussuunnitelman kanssa
  - Vastaanottaa ja etsii tietoa koulutuksista ja ehdottaa niihin osallistumista ohjaajille. Kannustaa erityisesti uusia ohjaajia koulutuksiin heti uransa alussa.
- Kuntotuntien ohjaaminen ja sijaistaminen sopimuksen mukaan
- Kuntopuolen tapahtumien järjestäminen sopimuksen mukaan
- Vastuu kesäleirin suunnittelusta
- Projektikohtaisten apurahojen hakeminen

### Joukkuevoimistelun valmennuksen tuki:

- Joukkueiden oheisharjoittelun tukeminen (esim. juoksuharjoitukset, kehonhuolto) korkeintaan 5 h / joukkue / vuosi. Näistä sovitaan tapauskohtaisesti esimiehen kanssa.
- Salivarausten vastuuhenkilönä toimiminen:
  - koordinoi koulusalien ja T-talon omien tilojen varauksia
  - (Hallitus/Eeva-Liisa Hämäläinen vastaa T-talon nykyisistä vuokrasopimuksista ja tilojen lisäkäytöstä)
  - toimii salivarausten yhteyshenkilönä kaupungin ja voimistelujaoston välillä
  - hoitaa koulusalien avaimet yhdessä valmennuspäällikön kanssa (Eeva-Liisa Hämäläinen hoitaa T-talon avaimet)
- Valmennustiimin ja jojo-tiimin palavereihin osallistuminen tarvittaessa

### Markkinointi ja tiedottaminen

- Voimistelujaoston kotisivujen ylläpito (paitsi joukkuevoimistelun sivut)
- Tapahtumien päivittäminen voimistelujaoston Facebook-sivulle sekä nettisivuille
- Markkinoinnin suunnittelu ja toteutus, mainosjulisteiden ja lehtisten suunnittelu voimistelujaoston tapahtumiin sopimuksen mukaan



- Kärrynpyörä-tiedotteen laatiminen
- Voimistelujaoston toimintalinjan päivittäminen

Varainhankinta, näytökset ja kilpailut

- Näytösten järjestämisen koordinointi yhdessä valmennuspäällikön kanssa
- Kilpailujen ja muiden tapahtumien järjestämiseen osallistuminen sopimuksen mukaan

### **Joukkuevoimistelun valmennuspäällikkö**

- Yhteistyö voimistelujaoston kanssa
- Valmennustiimin vetäminen
  - Kutsuu kokouksen koolle 1-2 kertaa kaudessa tarpeen mukaan
  - Laatii kokouksen asialistan ja vapaamuotoisen muistion kokouksessa käsitellyistä asioista. Kokouksen jälkeen jakaa/lähetää kokousmuistion voimistelujaoston ja valmentajien nähtäväksi.
  - Toimii voimistelujaoston ja valmennustiimin välisenä yhteyshenkilönä, tuo valmentajien terveisiä voimistelujaostolle ja vie valmennustiimiin asioita voimistelujaostolta
- Joukkuevoimistelun kehittäminen ja koordinointi
  - Vastaa valmennusjärjestelmän toiminnasta ja kehittämisestä
  - Pyrkii kasvattamaan seuran voimistelijamäärää (mm. avoimet treenit)
  - Vastaa uusien joukkueiden perustamisesta
  - Rekrytoi uusia valmentajia ja apuvalmentajia, esittelee uudet valmentajat voimistelujaostolle
  - Vastaa joukkuevoimistelun markkinoinnista ja mainonnasta
  - Seuraa joukkuevoimistelun maailmaa aktiivisesti ja edistää seuran ”pinnalla pysymistä”
  - Avustusten ja yhteistyökumppanien hakeminen ja sopiminen joukkuevoimistelun tueksi tarpeen ja sopimuksen mukaan
- Valmennustoiminta
  - Vastaa salivuorojen jakamisesta joukkueille yhteistyössä toiminnankehittäjän kanssa
  - Vastaa salivuorojen avaimista
  - Varaa uudet salivuorot ja peruuttaa käyttämättömät salivuorot valmentajien pyynnöstä
  - Toimii yhteyshenkilönä uusille voimistelijoilta ja ohjaa heidät oikeaan joukkueeseen
  - Valmentaa ikäkausitreeneissä ja huolehtii tarvittaessa ulkopuolisten vetäjien hankkimisesta
  - Tukee valmentajia valmennuksessa (kausisuunnitelmat, treeneissä käyminen yms.)
  - Toimii yhteyshenkilönä baletinopettajan kanssa
  - Huolehtii kausittaisen kisakalenterin koostamisesta
  - Ohjaa valmentajia heille sopiviin koulutuksiin ja ylläpitää listaa kaikkien valmentajien ja tuomareiden koulutuksista
  - Ohjaa joukkueita heille sopiville leireille ja tarvittaessa auttaa hakemusten kanssa
  - On vastuussa koko seuran yhteisten seuraleirien järjestämisestä yhdessä voimistelujaoston kanssa

- Valmentajien kouluttautuminen
  - Ylläpitää listaa kaikkien voimistelijaoston joukkuevoimistelun valmentajien koulutuksista
  - Pitää huolta, että valmentajien kouluttautuminen on linjassa voimistelijaoston koulutussuunnitelman kanssa.
  - Vastaanottaa ja etsii tietoa koulutuksista ja ehdottaa niihin osallistumista valmentajille. Kannustaa erityisesti uusia valmentajia koulutuksiin heti uransa alussa.
- Tuomaritoiminta
  - Vastaa tuomaritoiminnan riittävydestä
  - Rekrytoi uusia tuomareita
  - Järjestää joukkueille tuomaripäiviä
- Muut tehtävät
  - Osallistuu näytöksien, leirien, kilpailuiden ja tapahtumien järjestämiseen
  - Osallistuu kausittain seurojen yhteisen treenikisan järjestystiimiin
  - Osallistuu Lintula-työryhmään
  - Muut erikseen sovittavat voimistelijaoston toimintaan liittyvät työt

### **Varustevastaava**

- Hoitaa yhteistilaukset sekä painatukset Piruetin ja painofirman kanssa. Stadiumin Teamsalesin tilaukset hoitaa jokainen jäsen itse.
- Hoitaa yhteydenpidon Stadium Teamsalesiin seuramallistoon liittyen.
- Pyrkii toimimaan joukkueen tarpeiden mukaisesti kaikissa varusteasioissa ja neuvoo varustehankinnoissa.
- ❖ Jäsenet voivat tilata itse vaatteita ja varusteita Stadiumin Teamsalesin seuramallistosta (löytyy Stadium Teamsales -nettisivuilta hakemalla seuran nimellä). Stadium hoitaa itse painatukset ja valmiit tilaukset voi jäsen itse hakea Myllyn Stadiumista.
- ❖ Facebookissa on kirppisryhmä "Turun Jyryn jumppakirppis" jossa voi kierrättää vanhoja seuravaatteita ja kaikkia muitakin vaatteita ja varusteita.

### **Tuomarivastaava**

- Selvittää, mihin kisoihin joukkueet osallistuvat ja kuinka monta tuomaria mihinkin kisaan tarvitaan. Joukkueet ilmoittavat tuomarivastaavalle oman joukkueensa tuomaritarpeet ko. Kaudella.
- Koordinoi yhteistyössä joukkueiden kanssa tarvittavan määrän tuomareita kisoihin
- Koordinoi yhteistyössä joukkueiden kanssa kisoihin seuran ulkopuolisia tuomareita, mikäli tuomareita joudutaan pyytämään seuran ulkopuolelta
- Tiedottaa voimistelijaostoa siitä, ketkä ovat menossa tuomaroimaan mihinkin kisoihin
- Ylläpitää ajantasaista listaa seuran käytössä olevista tuomareista
- Tuomarivastaava ilmoittaa joukkueelle tuomarin, tuomari hoitaa oman ilmoittautumisensa itse, ja joukkue varmistaa, että tuomarin ilmoittautuminen on hoidettu
- Kutsuu tuomarit treenikisaan

## 3.2. Tiimit ja niiden tehtävät

### Valmennustiimi

- Kokoontuu 1-2 kertaa kaudessa
- Sopii joukkueiden esiintymiset tapahtumisissa (mikäli voimistelijaostolle tulee tietoon tapahtumia, välittää voimistelijaosto tiedon valmennuspäällikölle)
- Ehdottaa seuraleiriajankohdat voimistelijaostolle
- Pitää ajan tasalla ja käy läpi kokouksissa yleisiä valmentamiseen/valmentajiin liittyviä asioita ja muita joukkueiden kuulumisia
- Jakaa keskenään hyviä käytäntöjä käytännönasioista, vertaistukea ja tiimihenkeä

### Jojo- ja rahatiimi

- Organisoii ja jakaa voimistelijaoston määrittämät talkootyöt joukkueiden kesken
- Jakaa keskenään hyviä käytäntöjä käytännönasioista, vertaistukea ja tiimihenkeä

### Jojo- ja rahatiimin tiiminvetäjä

- Toimii tiedonvälittäjänä ja yhteyshenkilönä tiimin ja voimistelijaoston välillä
- Kutsuu jojo-tiimin ("jojot" ja "rahat") koolle 2-3 kertaa kaudessa
- Kokoaa käsitellyistä asioista kokousmuistion ja lähettää/jakaa sen jälkikäteen jojo-tiimille ja voimistelijaostolle.

### Kuntotiimi

- Järjestää harrastetoimintaa aikuisille ja lapsille
- Kokoontuu 1-2 kertaa kaudessa
- Ideoi uusia tunteja ja ryhmiä
- Jakaa kokemusta ja tietoa
- Noin kuukausi ennen seuraavan kauden alkua järjestettävissä kokouksissa:
  - varmistetaan seuraavan kauden tuntitarjonta ja niiden ohjaajat
  - sovitaan jokaiselle tunnille vastuunohjaaja sekä mahdolliset sijaiset
  - allekirjoitetaan ohjaajasopimukset seuraavalle kaudelle
  - kartoitetaan tarvittavat välineet ja musiikit
  - selvitetään raporttien ja lomakkeiden täyttäminen sekä niiden palauttaminen kuntotiimin vetäjälle

## 3.3. Joukkuevoimistelun toimijoiden tehtävät

### Valmentajat

- ovat vastuussa joukkueen valmennuksesta ja harjoitusten järjestämisestä. Valmentajilla on oikeus päättää viime kädessä kaikista joukkueen asioista.
- tekevät joukkueelle pitkän tähtäimen suunnitelman sekä kausi- ja tuntisuunnitelmat tyttöjen ikä- ja taitotason huomioiden. Tähän voi pyytää apua valmennuspäälliköltä ja muilta seuran kokeneemmilta valmentajilta.
- päättävät mihin kilpailuihin joukkue osallistuu, huolehtivat kisailmoittautumisesta ja aikataulut sekä yhdessä joukkueenjohtajan kanssa ruokailun, matkan ja majoituksen. Valmentajat ja mahdolliset huoltajat vastaavat joukkueesta kilpailupäivän/matkan ajan.
- huolehtivat musiikin etsimisestä, valinnasta ja miksauksesta. He toimittavat valmiin musiikin voimistelijoille ja huolehtivat, että se on oikeassa muodossa kilpailuja varten.

- tekevät joukkueen koreografian ja siihen tarvittavat muutokset kauden aikana. Mikäli joukkueella on ulkopuolinen koreografi, huolehtii valmentajat yhteydenpidosta koreografiin.
- huolehtivat puvun suunnittelemisesta tai suunnittelijan hankkimisesta. He sopivat ompelijan kanssa kankaat, aikataulun sekä sovitukset. Valmentajalle kuuluu useimmiten myös koristeiden hankkiminen, pukuohjeen tekeminen vanhemmille sekä mahdollisen pukupäivän järjestäminen.
- päättävät joukkueen välineen ja huolehtivat niiden hankinnasta.
- suunnittelevat ja toteuttavat joukkueen kilpailukampauksen ja meikin. Usein joukkueen yhteisten kauneudenhoitotuotteiden hankinta kuuluu myös valmentajille.
- varmistavat joukkueen harjoitusajat ja -paikat. He ilmoittavat salivuorot ja aikataulut joukkueelle. Tarvittaessa valmentajat selvittävät ja varaavat korvaavia vuoroja valmennuspäällikön kautta. Valmentajat huolehtivat, että heillä on tarvittavat saliavaimet.
- tekevät leirianomukset ja hakemukset. Joukkueen omissa leireissä päivien valitseminen ja tilavaraus ovat valmentajan vastuulla.
- huolehtivat yhteistyöstä muiden voimistelua tukevien henkilöiden kanssa. Osalla joukkueista voi olla yhteistyössä mukana fysioterapeutti, joten tarvittaessa valmentajat huolehtivat yhteydenpidosta häneen ja sopivat joukkueen testaus-/treeniaikatauluista.
- huolehtivat yhteistyöstä muihin tahoihin: seuraan, voimistelijaostoon. Esim. kisakulujen anomukset, joukkuelomakkeen täyttäminen ja palautus, tiedonkulku jne.
- laativat kotiharjoitteet ja seuraavat niiden toteutumista
- tiedottavat vanhemmille ajantasaisesti kaikista joukkueen asioista: harjoitukset, leirit, kilpailut, esiintymiset, hankinnat ym. Vanhempainillan järjestäminen vähintään 1x/kausi kuuluu valmentajille. Valmentajat kokoavat vanhempainpalaverin asialistan ja huolehtivat muistion kirjoittamisesta
- päättävät joukkueen hankinnoista ja laativat kausittaisen budjetin (sopimuksen mukaan mahdollisesti yhdessä joukkueenjohtajan ja/tai taloudenhoitajan kanssa).
- auttavat vanhempia varustehankinnoissa
- huolehtivat, että jokaisella voimistelijalla on oikeanlainen kilpailulisenssi maksettuna
- päivittävät seuran nettisivuilla olevia oman joukkueen sivuja sekä mahdollista joukkueen Instagram-tiliä
- valitsevat kauden päättäjäispäivän ja -ohjelman sekä huolehtivat järjestelyistä yhdessä joukkueenjohtajan ja vanhempien kanssa. Mikäli joukkue palkitsee kauden kehittyjää, tsemppaajaa, iloista joukkuekaveria tms, valmentajat huolehtivat palkinnoista.
- Halutessaan joukkue voi osallistua tanssikisoihin, esiintymisiin tai näytöksiin, jolloin valmentajat vastaavat tanssin tekemisestä tai koreografian hankkimisesta. Tanssin tekemisessä huomioitava: tanssimusiikin etsiminen, valinta ja miksaus, pukujen hankinta, osallistuttavien tanssikisojen päättäminen ja ilmoittautumiset yms.
- huolehtivat joukkueen osallistumisesta seuran tapahtumiin: treenikisa, syystartti, seuranleiri, näytökset, joulujuhlat, avoin treenipäivä sekä joukkueiden mahdolliset yhteistreenit
- perehdyttävät joukkueen uudet tytöt ja perheet joukkueen käytänteisiin (yhteistyössä jojon ja taloudenhoitajan kanssa)
- huolehtivat, että joukkueen yhteystietolomake ja kuvaluvat ovat ajantasaiset (sopimuksen mukaan tämä voi olla myös jojon tehtävä)
- tiedostaa edustavansa seuraa kaikissa seuran ja joukkueiden tapahtumissa ja toimii sen mukaisesti hyvänä esimerkkinä erityisesti lapsille. Edustaessaan Jyryä käyttä Jyryn eikä muiden seurojen asuja, ja osoittaa myös ulospäin olevansa ylpeä seurastaan.

- osallistuu valmennustiimin palaveriin, seuran yhteisiin koulutuksiin/tapahtumiin pyydettyä ja tekee yhteistyötä muiden valmentajien ja koko voimistelijaoston kanssa
- keskustelee ja yhdessä joukkueen jäsenten kanssa päättää joukkueen yhteisistä pelisäännöistä. Pelisäännöt käydään läpi tarvittaessa myös mm. vanhempainpalaverissa.
- ❖ Joukkue voi sisäisesti sopia tehtävien jakautumisesta, ja esimerkiksi joukkueenjohtaja voi hoitaa osan valmentajien tehtävistä. Vastuu tehtävien jakautumisesta on kuitenkin valmentajilla.

### **Joukkueenjohtaja**

- pitää huolta, että oma joukkue huolehtii voimistelijaoston määräämät pakolliset talkoot, kuten Ihmemaa-vuorot, Syysstartti, joulumyyjäiset, kevätnäytökset ja teatterinäytökset.
- järjestää vanhempainpalaverit yhteistyössä valmentajien kanssa
- tiedottaa jojo-tiimin asioista muille vanhemmille
- toimii yhteyshenkilönä jojo-tiimin ja vanhempien välillä
- osallistuu jojo-tiimin kokouksiin
- hakee voimistelijaostolta lupaa kaikkeen varainkeruun
- auttaa valmentajia joukkueen juoksevien asioiden hoitamisessa tarpeiden mukaisesti. Joukkue voi yhdessä sopia mitkä asiat kuuluvat valmentajille ja mitkä jojolle.
- huolehtii, että talkootyöt jakautuvat tasaisesti joukkueen vanhempien kesken.
- voi hoitaa osan valmentajien tehtävistä sen mukaan, miten joukkueessa on sovittu. Jojo voi ottaa valmentajan tehtävistä vastuulleen esimerkiksi yhteystietolomakkeen ja kuvalupien päivittämisen, nettisivujen päivittämisen, erilaisten hankintojen hoitamisen, painatusten hoitamisen, joukkueen ruokailusta vastaamisen kisoissa/leiripäivinä, kuljetuksissa avustamisen jne.
- vastaa uusien perheiden perehdyttämisestä joukkueen käytäntöihin, esimerkiksi hankintoihin, talkoo- ja maksuasioihin
- toimii yhteyshenkilönä vanhempien ja valmentajien välillä. Hän tuo asioita molempien tahojen tietoon toiselta taholta ja nostaa epäselviä asioita käsiteltäviksi tarpeen mukaan.

### **Joukkueen taloudenhoitaja ("raho")**

- hoitaa joukkueen sisäistä kirjanpitoa:
  - tyttökohtaisten tilikirjojen ylläpito
  - joukkueen yhteisten varojen selonteko
  - säännöllinen selonteko/tilinpäätös vanhemmille joukkueen taloustilanteesta
- huolehtii joukkueen maksuista (laskuttaa vanhemmilta ja maksaa eteenpäin):
  - valmennusmaksut voimistelijaostolle
  - joukkueen tukihenkilöiden (valmentajat, jojot, rahat) jäsenmaksut seuralle (jäsenmaksut maksetaan suoraan valmennusmaksuista)
  - joukkueen tapahtumien lippurahat voimistelijaostolle
  - kilpailu-, pukuhankinta- jne. maksujen kerääminen ja laskujen maksaminen
  - (Lisenssien hoitaminen sovitaan joukkueen sisäisesti, ostavatko vanhemmat itse vai huolehtiiko taloudenhoitaja)
- osallistuu jojo-tiimin kokouksiin, josta saa tietoonsa seuran asettamat talkoovelvollisuudet ja tiedottaa näistä joukkueen vanhemmille.

- muut joukkueen sisällä sovitut tehtävät, esim. väliaikaisen vaihtorahakassan hankkiminen myyjäisiin
- huolehtii joukkueen tilin käytöstä. Tilin käyttöoikeudet on jojolla ja raholla.
- huolehtii, että joukkueen maksuasiat hoituvat, ja että kaikki perheet ovat maksaneet sovitut maksut ajallaan. Tarvittaessa hän muistuttaa perheitä maksamisesta. Mikäli perheen maksu viivästyy, raho pyytää voimistelijaoston rahastonhoitajaa laatimaan ja lähettämään laskun puuttuvista maksuista, jotta maksut ovat perintäkelpoisia, jos edelleen jäävät maksamatta. Mikäli asia ei hoidu joukkueen sisällä, otetaan maksuongelmat käsiteltäviksi voimistelijaostoon.
- ❖ Valmentajat ja/tai taloudenhoitaja ja/tai joukkueenjohtaja laatii kauden budjetin, jonka pohjalta voidaan kerätä kausimaksua esim. kuukausittain, jolloin erillisiä maksuja ei tarvitse laskuttaa vanhemmilta. Valmiiseen budjettiin voidaan tehdä lisäyksiä vain niin, että voimistelijoiden vanhemmat hyväksyvät muutokset.
- ❖ Joukkueeseen on hyvä valita myös tilintarkastajat.
- ❖ Taloudenhoitajan varahenkilö on joukkueenjohtaja, jolla on käyttöoikeus joukkueen tiliin.
- ❖ Avoimuus on tärkeää joukkueen taloudenhoidossa ja kaikkien huoltajien sekä valmentajien tulisi pysyä ajan tasalla joukkueen raha-asioista

### **Voimistelijan huoltaja**

- on tietoinen ja kiinnostunut joukkueen asioista. Lukee huolellisesti valmentajien lähettämät tiedotteet ja pyrkii toimimaan niiden mukaisesti. Mikäli huoltajalla herää kysymyksiä, hän on yhteydessä joukkueen valmentajiin.
- antaa valmentajalle työskentelyrauhan ja luottaa valmentajan kykyihin ja taitoihin
- huolehtii, että lapsi nukkuu ja syö riittävästi, jotta hän jaksaa urheilla ja palautuu hyvin
- kuljettaa lasta harjoituksiin tai kannustaa häntä liikkumaan lyhyet treenimatkat pyörällä tai kävellen
- huolehtii, että lapsi on oikeassa paikassa oikeaan aikaan, ja että hänellä on sovitut varusteet mukana
- huolehtii lapselle terveelliset eväät mukaan leiri- ja kisapäiviin
- huolehtii voimistelijan kisapuvun koristelusta sovitun aikataulun mukaisesti
- kannustaa lasta harjoittelemaan kotona annettuja kotiharjoitteita sekä harrastamaan muutakin liikuntaa. Lasten tulisi liikkua monipuolisesti noin 20h viikossa sisältäen harrastukset, sekä arki- ja koululiikunnan.
- huolehtii, että sovitut maksut ovat hoidettu ajallaan joukkueen tilille
- pyrkii järjestämään lomamatkat ja perheen muut menot niin, etteivät ne osuisi päällekkäin joukkueen aikataulujen kanssa
- ilmoittaa poissaolot ajoissa valmentajille joukkueen sopiman käytännön mukaisesti
- on yhteydessä valmentajiin, jos hänellä herää huolta lapsesta tai jos lapsella on liikuntavammoja. Näin valmentajat osaavat ottaa asian huomioon harjoittelussa.
- kertoo valmentajille lapsen allergioista ja sairauksista, jotka vaikuttavat harjoitteluun tai jotka on huomioitava esimerkiksi kisamatkoilla ruokavaliossa
- osallistuu aktiivisesti joukkueen ja mahdollisuuksien mukaan myös seuran ja voimistelijaoston yhteisiin projekteihin ja talkoisiin
- voi mielellään hankkia joukkueelle sponsoreita maksujen keventämiseksi, mutta keskustelee asiasta aina ensin valmentajien tai joukkueenjohtajan kanssa. Sponsoroinnista tehdään markkinointiyhteistyösopimus (tähän on olemassa valmis pohja), joka hyväksytetään voimistelijaostolla ja jonka allekirjoittaa seuran nimenkirjoitusoikeuden haltija (esim. Eeva-Liisa).

- ilmoittaa valmentajille viipymättä, mikäli lapsi haluaa lopettaa joukkueessa

### **Voimistelija**

- Noudattaa joukkueen yhteisesti sovittuja pelisääntöjä
- Tulee ajoissa harjoitukseen ja ilmoittaa myöhästymisistä/poissaoloista joukkueen yhteisten käytäntöjen mukaisesti
- On poissa harjoituksista vain sairaana tai muun välttämättömän esteen takia
- Huolehtii, että harjoituksissa/kilpailuissa on mukana kaikki tarvittavat varusteet
- Saapuu harjoitukseen sovituissa harjoitusvaatteissa ja hiukset tiukasti kiinni
- Käy vessassa ennen harjoituksia
- Kuuntelee valmentajien ohjeita ja antaa kaikille harjoittelurauhan
- Käyttäytyy harjoituksissa hyvin ja käyttää asiallista kieltä
- Yrittää parhaansa ja harjoittelee aina täysillä
- Kertoo valmentajille loukkaantumisista ja osallistuu kaikkeen mihin pystyy
- Kannustaa joukkuekavereita eikä arvostele toisen suoritusta
- On osana luomassa hyvää joukkuehenkeä ja on kaikkien kaveri
- Tekee joukkueen yhdessä sovitut kotiharjoitteet
- Pitää huolta harjoittelutiloista ja liikuntavälineistä niitä käyttäessään
- Elää voimistelullista elämäntapaa, jossa riittävä lepo, oikeanlainen ravitseminen ja päihteettömyys ovat osana voimistelijan arkea
- Tervehtii kohteliaasti muita seuran voimistelijoita ja valmentajia
- Käyttää sosiaalista mediaa asiallisesti, eikä esimerkiksi julkaise luvatta toisten kuvia
- Kannustaa kilpailuissa muita kilpailijoita, eikä arvostele ketään
- Pukeutuu kilpailuissa Turun Jyryn edustusasuun ja joukkueen yhteiseen harjoitusasuun valmentajan ohjeiden mukaisesti

## **3.4. Harrastetoimintaan osallistuvien pelisäännöt**

### **Lasten ja aikuisten ohjaaja**

- Tekee kausisuunnitelman ryhmälleen, suunnittelee tunnit/harjoitukset huolellisesti etukäteen ja ohjaa tunnit
- Saapuu tunnille/harjoitukseen aina ajoissa
- Pyrkii luomaan tunneille positiivisen, tasapuolisen ja innostavan ilmapiirin. Tsemppaa ja kannustaa!
- Toimii seuran esimerkillisenä käyntikorttina: huolehtii hyvistä käytöstavoista, sopivasta kielenkäytöstä ja asiallisesta pukeutumisesta tunneilla/harjoituksissa. Toimii hyvänä esimerkkinä erityisesti lapsille.
- Huolehtii turvallisuudesta ja muistaa kertoa sekä lapsen vanhemmalle että voimistelijaostolle tunneilla sattuneista tapaturmista
- Ilmoittaa tulevista poissaoloista ajoissa sekä toiminnankehittäjälle että ryhmälle ja etsii itselleen sijaisen. Jos sijaista ei esim. tunnin luonteen vuoksi löydy, mietitään toiminnankehittäjän kanssa peruutetaanko vai siirretäänkö tunti. Tunti peruutetaan vain hätätilanteessa, esimerkiksi kun sairastapauksessa sijaista ei kerta kaikkiaan ole löytynyt tai kun salivuoro peruuntuu yllättäen seurasta riippumattomista syistä.
- Auttaa kykyjensä mukaan myös muita ohjaajia sijaistamalla heidän tuntejaan tarvittaessa.
- Ottaa rohkeasti yhteyttä lapsen vanhempaan ja/tai voimistelijaostoon ryhmään tai ohjaukseen liittyvissä ongelmatilanteissa

- Ei puhu ryhmän harrastajien tai heidän perheidensä asioista ulkopuolisille
- Kehittää ja ylläpitää omaa osaamistaan osallistumalla koulutuksiin
- Tietää, mistä ensiaputarvikkeita löytyy tapaturmien sattuessa
- Ohjatessaan illan viimeisen tunnin T-talolla tai muussa harjoitustilassa, odottaa, että muut ovat lähteneet ja sammutan lopuksi valot ja lukitsen ulko-oven
- Osallistuu mahdollisuuksien mukaan aktiivisesti seuran yhteisiin tapahtumiin ja jakaa ryhmän/joukkueen jäsenille tietoa seuran jäseniä ja toimintaa koskevista asioista
- Laatii kauden alussa pelisäännöt yhdessä lasten/nuorten kanssa (HUOM! Koskee vain alle 19-vuotiaiden ryhmiä).

### **Aikuisliikkuja**

- Tulee tunnille ajoissa
- Muistaa peruuttaa ajoissa paikkansa rajallisten paikkojen ryhmiin, esim. kursseille, mikäli ei pääsekään paikalle
- Antaa sekä ohjaajille että kanssaliikkuville liikkumisrauhan
- Huolehtii maksujen hoitamisesta sovitulla tavalla
- Pitää kausikortin esillä tai antaa kertalipun ohjaajalle aina tullessaan tunnille
- Pitää huolta seuran tiloista ja liikuntavälineistä niitä käyttäessään.

### **Lapsi**

- Noudattaa yhteisesti sovittuja ryhmän pelisääntöjä
- Kuuntelee ohjaajaa
- Antaa toisille harjoittelurauhan
- Kannustaa kavereita eikä arvostele toisen suoritusta
- Tulee ajoissa harjoitukseen
- Yrittää parhaansa
- Käyttää varoen seuran yhteisiä ja toisten lasten urheiluvälineitä ja tavaroita
- Käyttäytyy harjoituksissa hyvin ja käyttää asiallista kieltä.

### **Lapsen huoltaja**

- Antaa ohjaajalle työskentelyrauhan, luottaa ohjaajan kykyihin ja taitoihin
- Kannustaa lastaan ja antaa hänelle rauhan harrastaa, eikä vertaa häntä muihin ryhmän lapsiin
- Omien mahdollisuuksiensa mukaan toimii aktiivisena jäsenenä lapsen ryhmän ja seuran toiminnassa
- Kertoo ohjaajalle tai seuran työntekijälle, mikäli lapsella on jotain erityistä, joka voi vaikuttaa hänen toimintaansa ryhmässä, ja muistaa että keskustelut ohjaajan kanssa ovat luottamuksellisia
- Huolehtii, että seuralla on perheen ajantasaiset yhteystiedot
- Huolehtii, että lapsella on ryhmässä asianmukaiset varusteet
- Huolehtii lapseni osallistumismaksut ajoissa ja tarvittaessa otan yhteyttä asiasta ohjaajaan
- Ilmoittaa ohjaajalle viipymättä, jos lapsi haluaa lopettaa ryhmässä.

## **3.7. Toimihenkilöiden pelisäännöt verkossa**

Jos voimistelujaoston toimihenkilö osallistuu viestintään internetissä ja/tai sosiaalisessa mediassa, hänen on otettava vastuullisen aikuisen rooli keskusteluissa ja muussa toiminnassa. Verkkokeskustelussa on toimittava yhtä aikuismaisesti ja ammattimaisesti kuin kasvokkain käytävässä keskustelussa. Jos toimihenkilö hyväksyy somessa kaverikseen esim.



valmennettavia/ohjattavia lapsia, tulee kaikki näille lapsille näkyvä toiminta verkossa olla asiallista ja lapsille sopivaa. Toimihenkilöiden toiminnan on tosielämän lisäksi myös verkossa oltava voimistelujoukkojen toimintaperiaatteiden ja arvojen mukaista. Pelisääntöjen vastaiseen käyttäytymiseen verkossa, esim. kielenkäyttöön tai kiusaamiseen, tulee puuttua viipymättä.

## **4. Laadukas liikunta- ja urheilutoiminta**

### **4.1. Ohjaajien ja valmentajien tuki ja kiittäminen**

Valmentajat muodostavat valmennustiimin, joka kokoontuu 1-2 kertaa kaudessa pohtimaan valmennukseen liittyviä kysymyksiä sekä joukkueiden, kilpailujen, leirien, näytösten ym. käytännön asioita. Lisäksi valmentajat saavat tukea sähköpostitse sekä sosiaalisen median kautta (valmentajien oma Whatsapp-ryhmä). Joukkueiden valmentajat tekevät yhteistyötä keskenään ja jakavat koulutuksista saamaansa tietoa.

Kerran vuodessa kaikki voimistelujoukkojen ohjaajat ja valmentajat kokoontuvat yhteiseen, voimistelujoukkojen kustantamaan jouluruokailuun. Voimistelujoukko tukee valmentajia maksamalla koulutusten osallistumismaksuja (pääsääntöisesti voimistelujoukko maksaa yhden koulutuksen vuodessa, jokainen koulutus käsitellään ja päätetään voimistelujoukkoerikseen) sekä auttaa kilpailumatkojen kustannuksissa. Voimistelujoukko ostaa kaikille ohjaajille ja valmentajille seurapaidat sekä tukee joukkuetakkien hankinnoissa. Voimistelujoukkojärjestämällä kunto- ja harrastetunneilla, teemapäivillä ja kursseilla käyminen on valmentajille ja ohjaajille ilmaista, mikäli ryhmässä on tilaa.

### **4.2. Seuran jäsenten, joukkueiden ja ryhmien palkitseminen**

Voimistelujoukko haluaa vuosittain muistaa valmentajia, ohjaajia ja voimistelijoita palkitsemalla jyrättären, vuoden juniorivalmentajan, vuoden ohjaajan, vuoden joukkueen sekä tarvittaessa vuoden seuratyöntekijän. Palkinnot jaetaan joulukuussa koko seuran yhteisessä joulujuhlassa. Palkittavien valinta ja palkitsemiskriteerit ovat alla kirjattuna.

#### **Vuoden Jyrytär**

Vuoden Jyrytär valitaan perinteisesti seuran 12–14-vuotiaiden joukkueesta. Mikäli sarjassa ei ole yhtään joukkuetta, voidaan palkinto jättää jakamatta tai antaa lähinnä tätä ikäsarjaa olevalle voimistelijalle. Voimistelujoukko kysyy Jyrytär ehdokkaita perusteluiden kera ikäsarjan joukkueiden valmentajilta ja tekee siten päätöksen Jyryttären valinnasta. Vuoden Jyrytär on joukkueen hengen luoja ja hän on ystävällinen joukkueovereille, valmentajille ja seuran muille jäsenille. Voimisteliija on motivoitunut harjoittelija ja tämä loistaa myös hänen kehityksessään. Jyrytär on sopivasti lajiin hurahtanut ja nauttii voimistelusta. Jyrytär on usein voimistellut Jyryssä pienestä pitäen, mutta tämä ei ole välttämätöntä palkinnon saamiseksi. Vuoden Jyryttären palkintona on kiertopalkintona kulkeva pronssinen pysti, johon kaiverretaan Jyryttären nimi ja vuosiluku.

#### **Vuoden juniorivalmentaja**

Vuoden juniorivalmentaja -palkinto on Tähtiseurojen yhteinen tapa palkita nuorten joukkueiden valmentaja. Vuoden juniorivalmentaja valitaan seuran alle 18-vuotiaiden kilpavoimistelujoukkueiden valmentajien joukosta. Valinta suoritetaan voimistelujoukkoerikseen keskustellen sopivista ehdokkaista ja perustellen heidän valintaansa. Ehdotuksia sopiviksi ehdokkaiksi voidaan kysellä myös muilta seuran jäseniltä voimistelujoukkoerikseen. Voimistelujoukkoerikseen eniten ääniä saanut ehdokas valitaan vuoden juniorivalmentajaksi.

Vuoden juniorivalmentaja on innostava ja osaava valmentaja, joka huolehtii joukkueensa asioista tarkasti ja huolellisesti. Hän on innokas kouluttautumaan ja kehittämään itseään jatkuvasti lisää. Useimmiten vuoden valmentajaa kuvaillaan sopivan vaativaksi, mutta hauskaksi tiimihengen luojaaksi. Vuoden juniorivalmentaja palkitaan Valon ja Veikkauksen lahjoittamalla Vuoden Valmentaja -pokaalilla sekä diplomilla.

### **Vuoden ohjaaja**

Vuoden ohjaaja valitaan seuran lasten, nuorten ja aikuisten harrasteryhmien ohjaajien joukosta. Valinta suoritetaan voimistelujaostossa keskustellen sopivista ehdokkaista ja perustellen heidän valintaansa. Myös kuntotiimistä ja tarvittaessa harrastajilta voidaan kysellä ehdotuksia sopiviksi ehdokkaiksi. Eniten voimistelujaoston ääniä saanut ehdokas valitaan vuoden ohjaajaksi.

Vuoden ohjaaja on innostava ja osaava ohjaaja. Hän on ryhmälleen/tunnilleen hyvin omistautunut, mikä näkyikin usein harrastetunnin/ryhmän suosiossa. Hän on innokas kouluttautumaan ja kehittämään itseään jatkuvasti lisää. Vuoden ohjaaja palkitaan kiertävällä pokaalilla ja diplomilla.

### **Vuoden seuratyöntekijä**

Vuoden seuratyöntekijä valitaan tarpeen tullen, ei välttämättä joka vuosi. Samana vuonna voidaan valita myös useampi vuoden seuratyöntekijä, jos tämä katsotaan aiheelliseksi. Vuoden seuratyöntekijä valitaan voimistelujaostossa keskustellen sopivista ehdokkaista ja perustellen heidän valintaansa. Ehdotuksia sopiviksi ehdokkaiksi voidaan kysellä myös muilta seuran jäseniltä voimistelujaoston ulkopuolelta. Voimistelujaoston keskuudessa eniten ääniä saanut ehdokas/ehdokkaat valitaan vuoden seuratyöntekijäksi.

Vuoden seuratyöntekijä palkitaan erityisen merkittävästä, aikaa vievästä, erityisosaamista vaativasta tai muuten toimintaa kehittävästä työstä voimistelujaoston eteen joko projektiluontoisesti tai pitkällä aikajänteellä. Seuratoiminta perustuu kaiken kaikkiaan talkoohenkeen ja voimistelujaosto arvostaa kaikkia vapaaehtoistyöntekijöitään, mutta vuoden seuratyöntekijäksi valittava osoittaa poikkeuksellisen suurta sitoutuneisuutta ja omistautuneisuutta voimistelujaoston toimintaan ja sen kehittämiseen. Vuoden seuratyöntekijä palkitaan diplomilla ja ruusulla.

### **Vuoden joukkue**

Vuoden joukkue valitaan kaikkien seuran voimistelujoukkueiden joukosta. Valinta suoritetaan voimistelujaostossa keskustellen sopivista ehdokkaista ja perustellen heidän valintaansa. Eniten voimistelujaoston ääniä saanut ehdokas valitaan vuoden joukkueeksi. Vuoden joukkue on motivoitunut harjoittelemaan kohti tavoitteitaan ja tämä näkyy joukkueen nousujohteisessa kehityksessä. Joukkueella on hyvä yhteishenki ja he kannustavat toisiaan hyviin suorituksiin. Vuoden joukkue osallistuu aktiivisesti tapahtumiin ja kilpailuihin. Joukkue on usein kerännyt myös menestystä kuluneen vuoden aikana ja tuonut seuralle hyvää mainetta. Vuoden joukkue palkitaan 300 eurolla, joka on tarkoitettu käytettäväksi valmennustoimintaan.

### **Toiminnan tunnustus**

Voimistelujaosto haluaa tukea myös kausittain kilpailuissa menestyneitä joukkueitaan. Tästä päätetään voimistelujaoston kokouksessa kilpailutulosten julkaisun jälkeen. Joukkueille voidaan myöntää toiminnan tunnuksena rahaa, jonka joukkue saa käyttää haluamallaan tavalla. Toiminnan tunnustus mainitaan kevätnäytöksessä tai joulujuhlissa, jossa joukkue

kutsutaan lavalle vastaanottamaan onnittelet. Joukkue voi saada kauden aikana vain yhden kerran rahallisen toiminnan tunnuksen menestyksekkäimmän sijoituksensa mukaisesti.

Toiminnan tunnustuksena jaettava raha siirretään suoraan joukkueen tilille ja sitä jaetaan seuraavin kriteerein.

TUL:n mestaruuskilpailut (yli 12v.)

1. sija 300€
2. sija 200€
3. sija 100€

Kilpasarjojen mestaruuskilpailut

1. sija 400€
2. sija 200€
3. sija 100€

SM-kilpailut

1. sija 500€
2. sija 300€
3. sija 200€

Edellä mainittujen lisäksi voimistelujoukko muistaa vuosittain ylioppilaita ja ammattiin valmistuneita ruusulla kevätnäytöksessä tai joulujuhlissa. Voimistelujoukko huomioi onniteluilla myös seurassa pitkään toimineiden jäsenten merkkipäivät ja lasten syntymät.

## **5. Joukkuevoimistelun valmennusjärjestelmä**

Kesällä 2016 otettiin käyttöön uusi joukkuevoimistelun ikäkausivalmennusjärjestelmä. Valmennusjärjestelmän tavoitteina on:

- tarjota jokaiselle voimistelijalle ikä- ja taitotasoa vastaava joukkue ja harjoittelu ympäristö
- koota jokaiseen yli 12-vuotiaiden ikäsarjaan sekä mestaruus- että kilpasarjajoukkue ja näin parantaa mahdollisuuksia menestykseen eri tasoilla
- kasvattaa yhteistyötä yli joukkuerajojen ja monipuolistaa harjoittelua.

## Valmennusjärjestelmä käytännössä:

- Jokaiseen ikäkauteen pyritään kokoamaan vähintään kaksi joukkuetta. Joukkueet muodostetaan seuraavan kaavion mukaisesti:

|   | <b>Stara-sarja</b> | <b>8-10<br/>vuotiaat</b> | <b>10-12-<br/>vuotiaat</b> | <b>12-14-<br/>vuotiaat</b> | <b>14-16-<br/>vuotiaat</b>    | <b>Yli 16-<br/>vuotiaat</b>   |
|---|--------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>SM-linja Flex<br/>(edustuslinja)</b> | Flex Stara         | Flex Minit               | Flex Kids                  | Flex Pre<br>Junior         | Sanix<br>Valens-<br>yhteistyö | Sanix<br>Valens-<br>yhteistyö |
| <b>Kilpa-linja<br/>Relevé</b>           | Relevé<br>Stara    | Relevé<br>Minit          | Relevé Kids                | Relevé Pre<br>Junior       | Relevé<br>Junior              | Kilpa Team<br>Relevé          |
| <b>Harraste-linja<br/>Point</b>         | Point Stara        | Point Minit              | Point Kids                 | Point Pre<br>Junior        | Point Junior                  | Point                         |

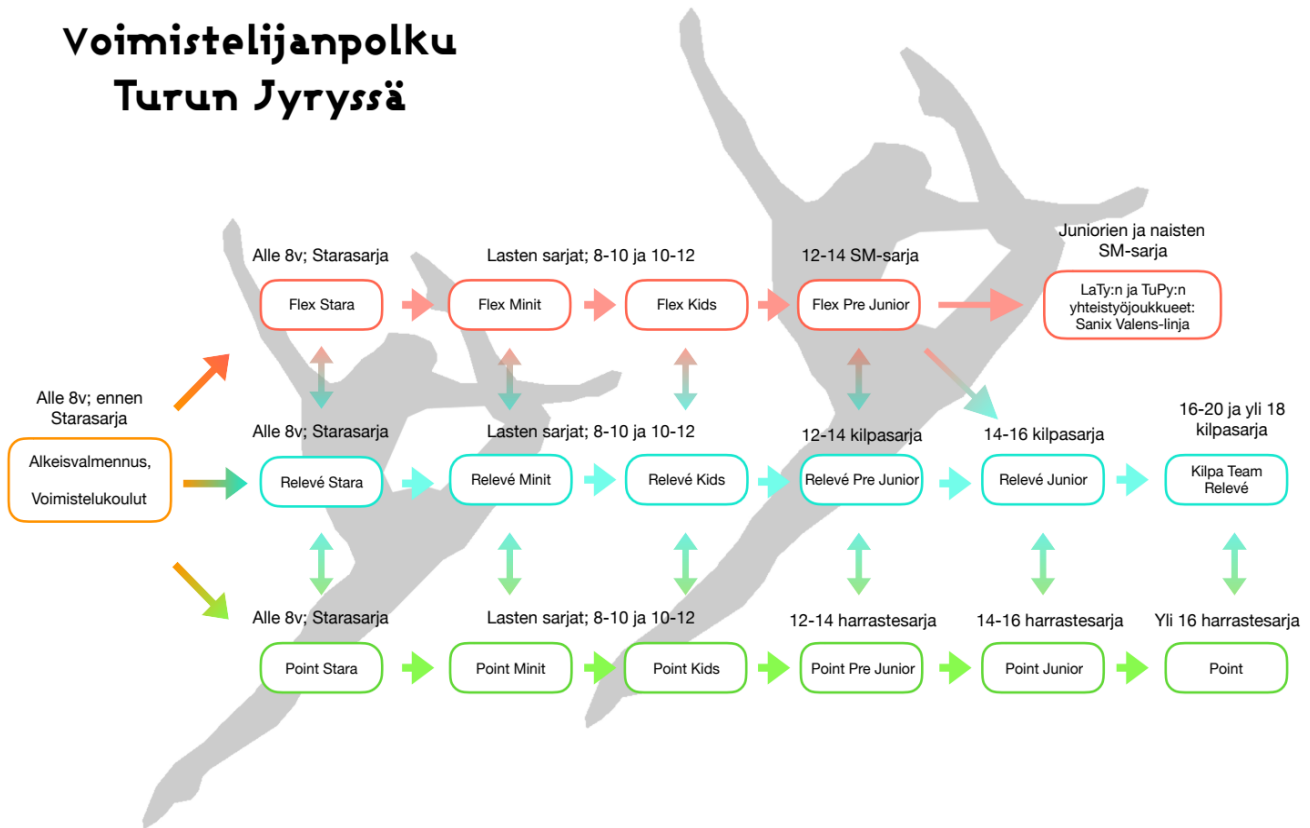
- Kokoonpanot tarkastetaan kausittain, jotta tasojoukkueet saadaan pysymään tasojoukkueina.
- Voimistelijan joukkue saattaa vaihdella eri kausilla kehityksen ja motivaation mukaan. Jotta liikkuvuus joukkueiden välillä olisi mahdollisimman helppoa, järjestetään paljon koko ikäkauden yhteisiä harjoituksia ja tapahtumia yhteisen ilmapiirin luomiseksi.
- Koko ikäkautta ajatellaan yhtenä isona tiiminä, joka jaetaan kisakokoonpanoihin kausittain. Voimistelijan kehittyminen ja motivaatio ovat ratkaisevat tekijät jakoperusteissa.
- Jokainen voimistelija on joukkueesta ja tasosta huolimatta yhtä tärkeä.
- Jokaisen ikäkauden edustusjoukkueen vastuvalmentaja toimii kyseisen ikäkauden ikäkausivalmentajana, jonka tehtäviä ovat:
  - vastata joukkueiden valmentajien välisestä yhteistyöstä
  - laatia pohja harjoitussuunnitelmista koko ikäkaudelle
  - olla mukana yhdessä valmennuspäällikön ja muiden ikäkausivalmentajien kanssa tekemässä joukkuejakoja sekä kehittämässä valmennusjärjestelmää eteenpäin.

### 5.1. Seurayhteistyö

Turun Jyryssä teemme tiiviisti yhteistyötä Turun alueen muiden voimisteluseurojen kanssa. Marraskuussa 2018 on sovittu, että Turun Jyry toimii kasvattiseurana Lahjan Tyttöjen ja Turun Pyrkivän Sanix Valens -linjalle. Seurat ovat suunnitelleet yhteisen huippuvoimistelijan polun, josta Turun Jyryn yli 14-vuotiaiden SM-sarjaan nousevat voimistelijat siirtyvät mukaan Sanix Valens -joukkueisiin. Lisäksi seurat tekevät tiivistä yhteistyötä lasten joukkueiden valmennuksessa ja kehittävät yhdessä toimintaansa kohti huippu-urheilua. Yhteistyö Lahjan Tyttöjen ja Turun Pyrkivän kanssa avaa Turun Jyryn voimistelijoille mahdollisuuden voimistella huipputasolla lapsesta aikuisikään saakka.

## 5.2. Voimistelijan polku Turun Jyryssä

### Voimistelijanpolku Turun Jyryssä



## 6. Ongelmanratkaisupolut

Turun Jyryn kunto- ja kilpavoimistelijat, voimistelijoiden vanhemmat ja muut joukkueen toimihenkilöt, valmentajat, voimistelujaoston jäsenet, talkootyöntekijät ja muut seuran hyväksi toimivat tekevät parhaansa luodakseen myönteisen ilmapiirin niin joukkueiden sisällä kuin koko seurassakin. Myönteisen ja kannustavan asenteen kautta seuratoimijat kannustavat voimistelijoina kohti omia tavoitteitaan ja nauttimaan harrastuksestaan. Kenelläkään seuratoimijalla ei ole oikeutta huonoon käytökseen, kielteisten asioiden levittämiseen tai harjoitusten/jumppien häiritsemiseen. Mikäli ongelmatilanteita ilmenee, toimitaan seuraavan ongelmanratkaisupolun mukaisesti.

### Harrasteryhmien liikkujaa, voimistelujoukkueiden voimistelijaa tai heidän perheitään koskevat ongelmat

Voimistelijaa/liikkujaa ja tämän perhettä koskevat ongelmat käsitellään ensisijaisesti joukkueen valmentajien ja voimistelijan ja/tai tämän perheensä kesken. Ongelmat käsitellään

rehellisesti ja suoraan, mutta hienotunteisesti ja ulkopuolisia turhaan asiaan osallistamatta. Ellei ongelma ratkea, valmentaja/ohjaaja tuo asian voimistelujaoston käsiteltäväksi. Ellei ongelma edelleenkään ratkea tai jos ongelman vakavuus sitä vaatii, siirretään ongelma seuran hallituksen käsiteltäväksi.

Voimistelija tai tämän perheenjäsen, joka käyttäytyy epäeettisesti tai häiritsevästi joukkueen harjoituksissa tai muissa joukkueen tilaisuuksissa, voidaan valmentajan toimesta siirtää sivuun harjoitusten loppuajaksi. Alaikäistä voimistelijaa ei kuitenkaan tule lähettää yksin kesken harjoitusten ilman, että tämän huoltajien kanssa on asiasta sovittu.

Mahdollinen joukkueesta erottaminen tai kilpailuista pois sulkeminen päätetään aina voimistelujaostossa.

### **Ohjaajia tai valmentajia koskevat ongelmat**

Yksittäistä voimisteluvalmentajaa koskevat ongelmat käsitellään ensisijaisesti keskustellen joukkueen valmentajien ja mahdollisten muiden asianomaisten henkilöiden kesken. Yksittäistä ohjaajaa koskevat ongelmat käsitellään ensisijaisesti keskustellen toiminnankehittäjän, ohjaajan ja mahdollisten muiden asianomaisten henkilöiden kesken.

Mikäli valmentajan tai ohjaajan käytös on toistuvasti epäeettistä tai hän ei noudata joukkueen/ryhmän tai voimistelujaoston pelisääntöjä, käsitellään asia voimistelujaostossa. Mahdollisista kurinpitotoimista tai rangaistuksista päätetään aina seuran sääntöjen mukaisesti voimistelujaostossa.

### **Voimistelujaoston jäseniä koskevat ongelmat**

Yksittäistä voimistelujaoston jäsentä koskevat ongelmat käsitellään ensisijaisesti keskustellen puheenjohtajan, voimistelujaoston jäsenen ja mahdollisten muiden asianomaisten henkilöiden kesken. Ellei ongelma ratkea, käsitellään ongelmaa voimistelujaostossa. Ellei ongelma edelleenkään ratkea tai jos ongelman vakavuus sitä vaatii, siirretään ongelma seuran hallituksen käsiteltäväksi.

### **Taloutta koskevat ongelmat**

Taloutta koskevat ongelmat käsitellään aina voimistelujaostossa, koskivatpa ne sitten voimistelujoukkueen, kuntoryhmän tai koko voimistelujaoston talousasioita. Ellei ongelma edelleenkään ratkea tai jos ongelman vakavuus sitä vaatii, siirretään ongelma seuran hallituksen käsiteltäväksi.

### **Muut mahdolliset ongelmatilanteet**

Muita mahdollisia ongelmatilanteita voivat olla esimerkiksi voimistelujaostolle osoitetut valitukset, valmentajan yllättävä estyminen sovitusta tapahtumasta tai valmentajan yllättävä lopettaminen, voimistelijan vakava loukkaantuminen tai sairastuminen tai harjoitus- tai osallistumismaksujen laiminlyönti. Kuvatun kaltaiset ongelmat käsitellään ensisijaisesti voimistelujaostossa, tai jos ongelman vakavuus sitä vaatii, seuran hallituksessa.

Erikoistapauksissa, joissa edellä mainitut ongelmanratkaisupolut eivät ole ratkaisseet ongelmaa tai ongelman vakavuus sitä vaativat, voi seuran hallitus hakea apua myös seuran ulkopuolelta (esim. LiikU, Voimisteluliitto).