

## Allastilan käyttö ja uimahallissa toimiminen

Tässä dokumentissa on kuvattu seuran toimijoiden ja uimahallin toimintaan liittyvät pelisäännöt. Dokumentti katselmoidaan ja päivitetään johtokunnassa toimintavuoden alussa ja tämä toimii samalla perehdytyksenä uusille seuratoimijoille.

### 1. Kausisuunnitelmat

Ryhmiä vastuuohjaajat/ -valmentajat toimittavat kausisuunnitelmat johtokunnalle ja toiminnanjohtajalle kaksi kertaa vuodessa; vuodenvaihteessa kevätkaudelle ja heti elokuussa syyskaudelle.

Kausisuunnitelmasta tulee näkyä, ryhmän harjoitusvuorotarpeet niin uima-altaalle kuin oheisharjoittelutiloihin, kauden aikana käytävät kilpailut, turmaukset ja suunnitellut leirit. Leireistä tehdään tarkempi esitys johtokunnalle lähempänä ajankohtaa. Kausisuunnitelma vaikuttaa seuran rahankäyttöön ja mahdollistaa matkustussäännön mukaiset kulukorvaukset. Sekä vaikuttaa seuran talouden suunnitteluun. Johtoryhmä hyväksyy kausisuunnitelmat.

Vastuuvallmentaja myös taltio kauden kulkua mm. ennätykset ja kauden palkitsemisia varten. Tammikuun loppuun mennessä toimitetaan toiminnanjohtajalle toimintakertomusta varten mm. mitä tehty, leirit (kuinko moni mukana, missä, mitä tehty), kilpilumenestys, ryhmän koko ja päätavoite.

### 2. Tilavarauusjärjestelmä Timmi

Toiminnanjohtaja hakee aikaisemman toiminnan pohjalta ns. vakiovuorot kaupungin tilavaraukset järjestelmään vuosittain, helmikuussa. Nämä seura sitten suunnittelee toimintansa mukaan.

Toiminnanjohtaja hallinnoi kaikkia tilavarauksia Timmi – tilavarauusjärjestelmässä niin allas-, puku- ja oheisharjoittelutilavaraukset niin säännölliset kuin erillistapahtumiinkin liittyvät. Hän myös ensisijaisesti keskustelee seuran edustajana uimahallin eri toimijoiden kanssa tiloihin ja toimintaan liittyvistä asioista.

Tilavarausten muutokset/ peruutukset menee aina toiminnanjohtajan kautta. Näin toiminnanjohtajalla on kokonaiskäsitely seuran tilojen käytöstä. Tilaperuutukset tukee tehdä 2 viikkoa etukäteen. Hän asia tarkastaa tämän perusteella seuran ratamaksulaskut, jotka ovat suurin yksittäinen kuluerä seuran toiminnassa. Seuranjohto/toiminnanjohtaja voi myös tehdä muutoksia, vaihtoja tai peruutuksia ratatilan käyttöön esim. kilpailu/turnaustapahtuman, leirijankohdan ja vähäisen kävijämäärän vuoksi.

### 3. MyClub ja WhatsApp

Koko seuran jäsen- ja ryhmätoimintaa hallinnoidaan MyClubissa. MyClubiin luodaan kurssit ja eri harjoitusryhmät ja niihin harjoituskerrat. Valmentaja/ ohjaaja suunnittelee ohjelmat etukäteen harjoituskertaan ja uimarit/ vesipalloilijat ilmoittautuvat tätä kautta harjoituksiin. Näin nähdään osallistujamäärä kuhinkin harjoitukseen ja harjoitukseen voidaan tehdä muutoksia tämän perusteella ja

toisaalta uimarit näkevät millainen harjoitus on tiedossa. MyClubista voidaan käyttää myös tiedottamiseen.

Valmentajat/ toiminnanjohtaja luovat kullekin harjoitusryhmälle WhatsApp -ryhmän, johon lisätään kaikki ko. ryhmässä harjoittelevat. WhatsAppia käytetään nopeaan tiedottamiseen ja kuulumisten vaihtoon.

#### **4. Uimahallissa toimiminen**

Seura ja seuran toiminnassa olevat toimivat uimahallissa ensisijaisesti uimahallin järjestyssääntöjen ja ohjeiden mukaisesti turvallisuus huomioiden. Toiminnassa huomioidaan lisäksi uimahallin yleisöasiakkaat, niin ettei meidän toiminta aiheuta hallilla kohtuutonta melua ja esteettömyyttä.

Seuratoimijat pukeutuvat erityisesti hallin aukioloaikana seuran tarjoamiin seuravaatteisiin.

Seuran välineet pidetään hyvässä järjestyksessä seuralle annetussa välinevarastossa. Uimarit/ pelaajat palauttavat välineet niille kuuluville paikoille ja valmentaja/ ohjaaja varmistaa, että varasto on hyvässä kunnossa, joka kerran jälkeen. Välinevaraston ovet pidetään aina kiinni. Välinerikoista ja lisätarpeista ilmoitetaan toiminnanjohtajalle, joka kalustevastaavan kanssa päivittää ja inventoi varastoa.

Allasimurin laittaminen altaaseen illan viimeisten harjoitusten jälkeen kuuluu myös valmentajan/ ohjaajan tehtäviin. Laitteen käyttöohjeet löytyy koneesta.