

Piikkiön Kehityksen toimintakäsikirja



Sisällysluettelo

Yleistä

Perustiedot

Toiminta-ajatus

Arvot

Visio

Seuran eettiset linjaukset

Seuran ydintoiminta

Seuran strategia

Säännöt

Seuran talous

Tulojen ja menojen muodostuminen

Toiminnan hinnoittelu

Talousohjesääntö

Varainhankinta

Organisaatio ja tehtävät

Hallitus ja sen työskentely

Hallituksen kokoukset ja toimintaperiaatteet

Hallitustyöskentelystä tiedottaminen

Seuran toimihenkilöt

Rekrytointi

Seuraorganisaation toiminta

Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset

Vuosikello

Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Kiitoskulttuuri

Yhteisöllisyys

Sidosryhmätyöskentely

Viestintä

Sisäinen viestintä

Ulkoinen viestintä

Kriisiviestintä

Koulutustoiminta

Toiminnan arviointi

Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus

Valmennuksen toimintaperiaatteet

Ryhmien ja joukkueiden toiminta

Harrastajan polku

[Valmentajan polku](#)

[Kilpaileminen](#)

[Kilpailujen järjestäminen](#)

[Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa](#)

[Seuran turvallisuusohjeistus](#)

[Seuran ongelmanratkaisumalli](#)

Yleistä

Toimintakäsikirja on dokumentti siitä, miten seurassa toimitaan. Piikkiön Kehitys on käyttänyt toimintakäsikirjan pohjana Olympiakomitean julkaisemaa [opasta](#).

“Toimintakäsikirjan tarkoituksena on luoda yhteinen käsitys seurasta, helpottaa seuran perustoimintaa, hahmottaa seuran kannalta tärkeät kokonaisuudet ja prosessit, turvata seuran jatkuva kehitys, erityisesti toimijoiden vaihtuessa, auttaa uusien vapaaehtoisten ja työntekijöiden perehdytyksessä ja vahvistaa käsitystä seuran toimintakulttuurista ja laadusta niin seuran sisällä kuin ulkopuolisten silmissä.” (Olympiakomitea, 2020)

Perustiedot

Seuran nimi ja lyhenne: Piikkiön Kehitys ry, PiKe

Y-tunnus: Y-0461946-8

Yhteystiedot:

piikkion.kehitys(at)gmail.com

Hanna Lindberg (puheenjohtaja)

h.lindberg(at)elisanet.fi

050 590 8832

Laskutusosoite:

Piikkiön Kehitys ry

c/o Koroistentie 3 as 27

21500 PIIKKIÖ

Perustamisvuosi: 1922

Lajit: lentopallo, yleisurheilu, petankki, suunnistus

Toiminta-ajatus

Piikkiön Kehityksessä toimitaan yhdessä ja tavoitteena on antaa kaikille harrastajille tilaisuus liikunnan monipuoliseen harrastamiseen ja erityisesti nuorille kasvaa liikunnan pariin, tietoja ja taitoa antaen sekä tarjoten mahdollisuuden kehittyä aina huipulle saakka.

Arvot

Seuran arvot ohjaavat toimintaamme. Piikkiön Kehitykselle tärkeitä ja merkityksellisiä arvoja ovat:

1. tasa-arvoisuus

2. oikeudenmukaisuus
3. vastuullisuus
4. luotettavuus

Kaikki seurassamme ja sen toiminnassa mukana olevat ovat tasa-arvoisia keskenään sukupuoleen, taloudelliseen tilanteeseen, etnisyyteen tms. katsomatta. Toimimme kaikessa seuramme toiminnassa oikeudenmukaisesti ja vastuullisesti. Lupaamamme asiat toteutuvat ja huolehdimme omien voimavarojen mukaan myös toisten hyvinvoinnista.

Visio

Seuran visio kertoo siitä, minne seuramme on menossa sekä missä asioissa haluamme kehittyä nykyisestä. Piikkiön Kehityksellä on viisi keskeistä tavoitetta: tunnettuuden varmistaminen, yhteisöllisyyden lisääminen, monipuolisen toiminnan tarjoaminen, lajivalikoiman laajentaminen sekä seuran toiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen uusien toimijoiden muodossa.

Seuramme on kaikkien piikkiöläisten tuntema ja osa Piikkiön elinvoimaetua. Piikkiöläiset tietävät seuramme olemassaolosta ja mitä lajeja meillä voi harrastaa tms. Toiminnassamme mukana olevat kokevat olevansa kehitysläisiä, lajivalinnasta huolimatta. Kehityksen tavoitteena on tarjota myös tulevaisuudessa monipuolisesti toimintaa eli eri lajeja, eri ikäisille ja eri tasolla laajentamalla lajivalikoimaa nykyisestä. Jotta kaikki tämä olisi mahdollista, tarvitsee seuramme lisää toimijoita niin lajiohjaajien kuin myös muiden toimijoiden (toimitsijat, hallitus, kerhotalosta vastaavat isäntä-emäntävuorolaiset jne.) muodossa.

Seuran eettiset linjaukset

Seuran eettisten linjauksien pääperiaatteet tulevat suoraan urheiluyhteisön Reilun Pelin ihanteista ja tavoitteista, jotka ovat koko urheiluyhteisöä sitova eettinen ohjeisto ja vastuullisuustyön perusta. Pääperiaatteet ovat:

- jokaisen tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun
- vastuu kasvatuksesta
- terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen
- rehellisyys ja oikeudenmukaisuus
- luonnon kunnioittaminen ja kestävään kehitykseen pyrkiminen.

Piikkiön Kehitys vastaa ensimmäiseen periaatteeseen edullisilla harrastushinnoilla, matalalla mukaantulo kynnyksellä sekä sillä, että seurassamme ei ole kilpailupakkoa. Matalan kynnyksen mukaantulo tarkoittaa seurassamme sitä, että seuramme toimintaan pääsee mukaan koska vain huolimatta kauden tilanteesta ja osallistujan lähtötasosta.

Vastuun kasvatuksesta otamme opettamalla toimimaan ryhmässä ja sääntöjen mukaan. Sääntöinä toimivat niin lajikohtaiset säännöt kuin myös yleiset käytössäännöt. Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen tulee seurassamme luonnostaan, koska keskitymme juuri urheilulajeihin ja liikunnan tiedetään edistävän terveyttä ja hyvinvointia. Turvallisuuden varmistamme sillä, että lapsille suunnatuissa toiminnoissa on aina täysi-ikäinen paikalla,

harjoitukset suhteutetaan taito- ja kehitystasoon ja lisäksi olemme luoneet erikseen ohjeen häirintätilanteisiin (liite 2). Kyseisessä dokumentissa kerrotaan esimerkiksi ennaltaehkäisevistä toimista ja ohjeista miten tulee toimia, jos häirintätilanne tapahtuu. Kyseinen ohje käydään säännöllisesti läpi vuosittain erityisesti alaikäisten ryhmien kohdalla.

Neljäs pääperiaate kertoo jo itsessään linjauksemme: toimimme rehellisesti ja oikeudenmukaisesti. Oikeudenmukaisuus löytyy jo arvoistamme. Luonnon kunnioitus ja pyrkimys kestävään kehitykseen näkyy tavassamme kierrättää urheiluvälineitä, kimpakäyttöä ja kerhotalomme lämmitysvalinnassa (maalämpö).

Seuran ydintoiminta

Seuran ydintoiminta kertoo kiteytetysti sen, mitä seura tekee ja mitkä ovat seuran tärkeimmät toiminnot. Piikkiön Kehityksen ydintoimintaan kuuluu

- edullisten harrastusmahdollisuuksien tarjoaminen erityisesti lapsille ja nuorille mahdollisimman lähellä kotia
- ilmaisten liikuntamahdollisuuksien tarjoaminen monipuolisesti seuran kerhotalon ympäristössä
- parkkipaikan tarjoaminen kerhotalon lähistöllä sijaitsevien liikuntapaikkojen käyttäjille
- toimintaa vauvasta vaariin
- yhteisöllisyys

Seuran strategia

Strategia määrittelee, miten organisaatio toteuttaa perustehtävänsä. Strategia tarkoittaa päämäärät, valinnat ja suunnitelmat vision saavuttamiseksi. Piikkiön Kehityksen kohdalla strategiamme koostuu neljästä päämäärästä:

- liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- piikkiöläisten tuntema
- yhdessä tekeminen
- ylläpidetään seuran nykyistä toimintaa ja laajennetaan uusiin lajeihin ja ikäryhmiin

Liikunnallisen elämäntavan edistämällä tarkoitetaan, että seuramme haluaa saada lapset ja nuoret innostumaan liikunnasta niin, että he haluavat pitää liikunnan osana elämäänsä koko ikänsä. Toimet tämän asian toteuttamiseksi ovat matalan kynnyksen toiminta, laadukas ohjaus sekä yleinen tahtotila päämäärän tavoittamisesta. Näistä laadukas ohjaus varmistetaan kouluttamalla seuran ohjaajia. Jokainen lajiohjaaja on käynyt ainakin yhden koulutuksen ohjaamiseen liittyen ensimmäisenä vuotenaan.

Niin kuin jo visiossa linjattiin, seuramme haluaa olla kaikkien piikkiöläisten tuntema. Haluamme, että meidät tunnetaan monipuolisuudestamme, matalan kynnyksen toiminnastamme johon kuka tahansa saa tulla sellaisena kuin on, hyvästä meiningistä, osaavuudesta sekä siitä, että kunnioitamme toisia henkilöitä ja yhdistyksiä. Tähän päämäärään pyritään esimerkiksi sosiaalisen median voimin (#piikkiönläiskä) sekä

mainostamalla aktiivisesti toimintaamme ja tapahtumia sekä olemalla mukana eri sidosryhmien järjestämässä tapahtumassa (esim. koulujen harrastemessut).

Kolmas tavoite viittaa visioomme kirjattuun yhteisöllisyyteen. Kehityksessä todella tuntee yhteisöllisyyden ja yhteisen identiteetin. Seurassamme on lajirajat ylittävää yhteistyötä ja tekemistä pelkän jaostoittaisen toiminnan sijasta. Kaiken tämän toteutumisen varmistetaan yhteisillä tapahtumilla ja muilla toiminnoilla. Järjestämme lajirajat ylittäviä yhteisiä treenejä soveltuvilta osin (esimerkiksi yhteiset kuntopiirit) ja yhteisöllisyyttä lisää perinteinen kesäleirimme. Lajirajat ylittävä valmennusjaosto mahdollistaa esimerkiksi yhteisten koulutuksien järjestämisen valmentajatasolla. Seurassamme on lajirajat ylittävä kisavaatetus, jonka huomaa esimerkiksi yhteisestä punaisesta sävystä ja saman merkin vaatteista. Seuramme nykyisistä toiminnoista myös yhteinen joulujuhla on keino lisätä yhteisöllisyyden tunnetta.

Viimeisenä muttei millään tapaa vähäisimpänä päämääränä on halu ylläpitää seuran nykyistä toimintaa ja laajentaa sitä uusiin lajeihin ja ikäryhmiin. Seurassamme rekrytoidaan aktiivisesti uusia toimijoita (ohjaajat, valmentajat, muut toimijat). Kehityksessä kannustetaan jo seuran toiminnassa jollain tasolla olevia hakeutumaan ohjaamiseen ja muuhun seuratoimintaan. Tämänhetkisten päälajien (yleisurheilu ja lentopallo) tavoitteeksi on asetettu kaksi uutta ohjaajaa kahteen vuoteen.

Kaiken tämän toteuttavat jaostot ja eri lajien valmentajat ja ohjaajat sekä hallitus tarpeen vaatiessa. Koko strategia tuodaan ihmisille tietoon vuoden sisään siitä, kun toimintakäsikirja kokonaisuutena on valmistunut ja toteutumista tarkastellaan tarpeen mukaan, vähintään parin vuoden välein. Yleisesti ottaen minimi resurssivaatimukseksi lajin kuin lajin kohdalla on laskettu kolme toimijaa ja parin tuhannen euron vuosibudjetti. Näiden resurssien nähdään riittävän lajin toimimiseen kestäväällä perustasolla.

+ Seuran strategia

PIIKKIÖN KEHITYS RY

KUKA

Jaostot yhdessä hallituksen kanssa

MITÄ

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Piikkiöläisten tuntema

Yhteisöllisyys

Toiminnan ylläpito ja laajennus

MITEN

Matalan kynnyksen toiminta
Laadukas ohjaus
Yleinen tahtotila

Sosiaalinen media
Mainostaminen
Tapahtumissa mukana oleminen

Yhteiset tapahtumat
Valmennusjaosto
Vaatetus

Rekrytointi

Kuvio 1. Seuran strategia

Säännöt

1 §

Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen, jota jäljempänä kutsutaan seuraksi, nimi on

Piikkiön Kehitys ry

Seuran kotipaikka on Piikkiö

2 §

Seuran tarkoitus ja toiminnan laatu

Seura toimii Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n ja liiton asianomaisen piirijärjestön jäsenseurana.

Seuran tarkoituksena on:

- 1) edistää urheilun ja erilaisten liikuntamuotojen harrastusta sekä terveitä elämäntapoja;
- 2) kehittää kulttuuri- ja nuorisotyötä;
- 3) edistää tasa-arvoa ja kansainvälistä yhteistoimintaa; sekä
- 4) toiminta puhtaan luonnon ja ympäristön puolesta.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura:

- 1) järjestää urheilu- ja liikuntatilaisuuksia sekä kilpailuja ja muita vastaavia kulttuuritapahtumia;
- 2) harjoittaa kasvatus-, koulutus-, valmennus- ja neuvontatyötä; sekä
- 3) harjoittaa tiedotus- ja julkaisutoimintaa.

Toimintansa tukemiseksi seura voi:

- 1) järjestää juhla- ja huvitilaisuuksia;
- 2) harjoittaa kustannus-, paikallisradio- ja televisiotoimintaa;
- 3) ylläpitää majoitus- ja ravitsemusliikettä sekä harjoittaa kioski- ja bingotoimintaa;
- 4) järjestää arpajaisia ja yleisiä varainkeräyksiä; sekä
- 5) ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

Seura voi omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta.

Seuran tarkoituksena ei ole voiton tai muun taloudellisen ansion hankkiminen siihen osallisille eikä sen toiminta saa muutoinkaan muodostua pääasiassa taloudelliseksi.

Tarvittaessa seura hankkii toiminnalleen asianomaisen viranomaisen luvan.

3 §

Jäseneksi liittyminen ja jäsenmaksut

Seuran jäsenet ovat joko nuorisojäseniä, varsinaisia jäseniä, vapaajäseniä, kannattajajäseniä, kunniajäseniä tai kunniapuheenjohtajia.

Seuran **nuorisojäseneksi** voi liittyä jokainen alle viisitoista (15) vuotias yksityinen henkilö.

Seuran **varsinaiseksi jäseneksi** voi liittyä viisitoista (15) vuotta täyttänyt yksityinen henkilö.

Seuran **vapaajäseneksi** pääsee vähintään 50 vuotta täyttänyt ja seuran varsinaisena jäsenenä yhtäjaksoisesti 25 vuotta ollut tai seuran ja Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n muiden jäsenseurojen varsinaisena jäsenenä yhteensä 30 vuotta ollut yksityinen henkilö.

Seuran **kannatusjäseneksi** voi liittyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö.

Seuran **kunniajäseneksi** voidaan kutsua vähintään 50 vuotta täyttänyt yksityinen henkilö, joka on huomattavasti edistänyt seuran tarkoituksen toteuttamista.

Seuran **kunniapuheenjohtajaksi** voidaan kutsua seuran, Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n tai liiton piirijärjestön toiminnassa huomattavasti ansioitunut yksityinen henkilö.

Seuran varsinaiseksi jäseneksi, nuorisojäseneksi ja kannatusjäseneksi hyväksymisestä, vapaajäseneksi pääsemisestä ja kunniajäseneksi tai kunniapuheenjohtajaksi kutsumisesta päättää seuran hallitus.

Seuran jäseneltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta sekä maksuajankohdasta päättää seuran syyskokous kunkin jäsenryhmän osalta erikseen. Vapaajäseneltä, kunniajäseneltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä liittymis- tai jäsenmaksua. Seuran hallitus voi vapauttaa varusmies- tai siviilipalveluksessa olevan taikka päätoimisen opiskelijan tai jonkun muun vastaavan syyn omaavan määräaikaisesti jäsenmaksun maksamisesta.

4 §

Seurasta eroaminen, erottaminen ja eronneeksi katsominen

Jäsen voi erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla siitä seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsen voidaan erottaa seurasta,

- 1) jos jäsen on jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän seuraan liittyessään sitoutui tai
- 2) jos jäsen on menettelyllään seurassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut seuraa taikka
- 3) jos jäsen ei enää täytä laissa tai näissä säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Jäsenen voidaan katsoa eronneen seurasta, jos jäsen ei ole maksanut jäsenmaksuaan kuuden (6) kuukauden kuluessa sen erääntymisestä.

Jäsenen erottamisesta päättää seuran kokous. Jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen ennen erottamispäätöksen tekemistä, paitsi jos erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n hallitus voi päättää seuran jäsenen kohdistuvasta liiton alaista kilpailutoimintaa koskevasta kilpailukiellosta tai varoituksesta sen mukaan kuin tarkemmin määrätään kurinpitosäännöissä tai kilpailusäännöissä. Vastaava

päätöksenteko-oikeus on niiden lajiliittojen hallituksilla, joiden jäsenenä seura on, niiden alaista toimintaa koskevissa asioissa.

5 §

Toimielimet

Seuran päätösvaltaa käyttää seuran kokous. Toimeenpanevana elimenä on seuran hallitus.

6 §

Seuran sääntömääräiset kokoukset

Seuran vuosikokous pidetään maaliskuun aikana ja syyskokous loka- tai marraskuussa hallituksen tarkemmin määräämänä ajankohtana.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokoukselle tarpeelliset toimihenkilöt;
- 2) valitaan pöytäkirjan tarkistajat;
- 3) esitetään hallituksen kertomus seuran toiminnasta edelliseltä kalenterivuodelta;
- 4) esitetään tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja tilintarkastajien lausunto;
- 5) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä;
- 6) valitaan seuran edustajat ja varaedustajat eri järjestöjen ja yhteisön kokouksiin;
- 7) käsitellään seuran aloitteet ja esitykset eri järjestöille ja yhteisöille;
- 8) päätetään seuran koollekutsumistavasta seuran sääntöjen 9 §:n edellyttämällä tavalla; sekä
- 9) käsitellään kokoukselle tehdyt esitykset ja muut esille tulleet asiat.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokoukselle tarpeelliset toimihenkilöt;
- 2) valitaan pöytäkirjan tarkistajat;
- 3) vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle vuodelle;
- 4) vahvistetaan liittymismaksun ja jäsenmaksun suuruus ja maksuajankohta seuraavalle kalenterivuodelle;
- 5) vahvistetaan hallituksen ja jaostojen jäsenten palkkiot;
- 6) valitaan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja sekä muut hallituksen jäsenet;
- 7) valitaan tilintarkastajat ja varatilintarkastajat;
- 8) päätetään hallituksen avuksi asetettavista ja hallituksen alaisuudessa toimivista jaostoista sekä valitaan niiden jäsenet tai annetaan hallitukselle valtuudet jäsenten valitsemiseen;
- 9) valitaan seuran edustajat ja varaedustajat eri järjestöjen ja yhteisöjen kokouksiin; sekä
- 10) käsitellään kokoukselle tehdyt esitykset ja muut esille tulleet asiat.

Vuosi- tai syyskokouksen käsiteltäväksi tarkoitettu esitys on jätettävä kirjallisena hallitukselle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Jos esitys koskee asiaa, josta lain mukaan on mainittava kokouskutsussa, esitys on jätettävä hallitukselle niin hyvissä ajoin,

että hallitus ehtii sisällyttää asian kokouskutsuun. Vuosi- tai syyskokoukselle tehdyistä esityksistä on seuran hallituksen annettava kirjallinen lausunto.

7 §

Ylimääräinen kokous

Seuran ylimääräinen kokous pidetään, kun seuran kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta.

Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti hallitukselta vaatii. Hallituksen on viipymättä vaatimuksen saatuaan kutsuttava seuran ylimääräinen kokous koolle pidettäväksi viimeistään neljän (4) viikon kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

8 §

Äänioikeus seuran kokouksessa

Jokaisella seuran **varsinaisella jäsenellä**, joka on maksanut kokousta edeltävän kalenterivuoden jäsenmaksunsa, on seuran kokouksessa äänioikeus ja yksi (1) ääni.

Seuran **nuoriso- ja kannatusjäsenellä** on seuran kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei oikeutta ottaa osaa äänestyksiin.

Vapaa- ja kunniajäsenellä sekä **kunniapuheenjohtajalla** on seuran kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. He voivat ottaa osaa äänestyksiin vain, jos heillä oli äänioikeus ennen vapaaajajäseneksi hyväksymistä tai kunniajäseneksi taikka -puheenjohtajaksi kutsumista.

9 §

Kutsu seuran kokoukseen

Hallituksen on toimitettava kutsu seuran kokoukseen viimeistään kahdeksan (8) päivää ennen kokousta edellisen vuosikokouksen päätöksen mukaan joko

- 1) kirjeitse tai
- 2) ilmoituksena Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n äänenkannattajassa taikka seuran omassa lehdessä taikka
- 3) ilmoituksena seuran kotipaikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä taikka
- 4) sähköpostitse niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet seuralle sähköpostiosoitteensa.

10 §

Hallitus

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja ja 3 - 7 muuta jäsentä, jotka kaikki valitaan seuran syyskokouksessa vuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenenä ei voi olla seuran päätoiminen työntekijä.

Hallituksen kokouksen kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet (½) hallituksen muista jäsenistä on saapuvilla.

Hallituksen päätökseksi tulee mielipide, jota on kannattanut vähintään puolet (½) äänestyksessä annetuista äänistä. Jos äännet menevät tasa, päätökseksi tulee mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tasatulos ratkaistaan kuitenkin arvalla.

11 §

Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on hoitaa seuran asioita lain ja näiden sääntöjen sekä seuran kokouksen päätösten mukaan.

Erityisesti hallituksen tehtävänä on:

- 1) edustaa seuraa;
- 2) johtaa seuran toimintaa, hoitaa sen taloutta ja omaisuutta sekä valvoa seuran sääntöjen noudattamista;
- 3) kutsua koolle seuran kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat;
- 4) panna toimeen seuran kokouksen päätökset;
- 5) pitää luetteloa seuran jäsenistä;
- 6) laatia ehdotus toimintakertomukseksi, tilinpäätökseksi, toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
- 7) valita tarvittaessa jäsenet vuosikokouksen asettamiin jaostoihin; sekä
- 8) ottaa ja vapauttaa seuran toimihenkilöt ja palkatut työntekijät.

12 §

Jaostojen tehtävät ja toimivalta

Seuran jaostojen tehtävänä on huolehtia oman lajinsa tai toimintasektorinsa toiminnasta seuran toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Jaosto voi päättää oman lajinsa tai toimintasektorinsa taloudellisista asioista vahvistetun talousarvion ja hallituksen hyväksymän taloudenhoidon ohjesäännön puitteissa. Jaosto ei kuitenkaan voi tehdä seuraa sitovia oikeustoimia, sopimuksia tai muita sitoumuksia.

13 §

Seuran nimen kirjoittaminen

Seuran nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja, kaksi aina yhdessä.

Hallitus voi määrätä hallituksen jäsenen tai seuran toimihenkilön kirjoittamaan seuran nimen yksin tai yhdessä jonkun toisen nimenkirjoittajan kanssa.

14 §

Tilintarkastajat

Seuralla on kaksi (2) tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa, jotka kaikki valitaan syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan.

15 §

Tilikausi ja tilintarkastus

Seuran tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös, tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille viimeistään kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien on annettava hallitukselle kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

16 §

Sääntöjen muuttaminen

Seuran sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous. Ehdotus sääntöjen muuttamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa ($\frac{3}{4}$) äänestyksessä annetuista äänistä.

Sääntöjen muuttamiselle on saatava Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n hallituksen hyväksyminen.

17 §

Seuran purkaminen

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous. Ehdotus seuran purkamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa kahdessa seuran kokouksessa, joiden välinen aika on vähintään neljä (4) viikkoa, kummassakin vähintään kolme neljäsosaa ($\frac{3}{4}$) äänestyksessä annetuista äänistä.

Jos seura purkautuu tai lakkautetaan, sen jäljelle jääneet varat luovutetaan Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:lle.

18 §

Eroaminen liitosta ja piirijärjestöstä

Seuran eroamisesta Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:stä tai sen piirijärjestöstä päättää seuran kokous. Ehdotus eroamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa kahdessa (2) seuran kokouksessa, joiden välinen aika on vähintään neljä (4) viikkoa, kummassakin vähintään kolme neljäsosaa ($\frac{3}{4}$) äänestyksessä annetuista äänistä.

Eroamisesta on ilmoitettava asianmukaisesti liitolle ja piirijärjestölle.

19 §

Muuta määräykset

Siltä osin, kuin näissä säännöissä ei ole määräyksiä, noudatetaan yhdistyksiä koskevaan lainsäädäntöön sisältyviä säännöksiä.

Seuran talous

Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuramme tulot on jaettu vakituisiin ja vaihteleviin tuloihin. Vakituksia tuloja ovat jäsen- ja kausimaksut, kaupungin avustus sekä asunnon vuokra. Kausimaksut pyritään pitämään mahdollisimman alhaisina, jotta kaikilla halukkailla on mahdollisuus harrastaa. Tästä johtuen seuramme kausimaksut ovat huomattavasti alle yleisen keskiarvon. Seuran rahallisen tilanteen sitä vaatiessa, niiden nostaminen on mahdollista. Kausimaksujen nykyisen alhaisen tason mahdollistavat ohjaajien ja valmentajien toimiminen talkootyöllä sekä Kaarinan kaupungin tarjoamat ilmaiset harrastustilat. Vakituksien kaupungin avustuksen takaa se, että olemme Kaarinan kaupungille luotettava yhteistyökumppani.

Vaihteleviin tuloihin on laskettu kuuluvaksi kerhotalon vuokrauksesta tulevat tulot, eri tapahtumien buffettien tuotot, sponsoroinnit, lehti-ilmoitukset Kehitys toimii -lehteen, muiden yhdistyksien lehtien jakelu, tenniskentän kannatusmaksut, talkootyö sekä erilaiset tapahtumat kuten kesäleiri ja alakouluikäisille järjestetyt discot. Seurassamme on myös muuta varainhankintaa esimerkiksi pesuaineiden myynnin muodossa.

Seuran menot on jaettu tulojen tavalla kahteen osaan. Vakituksia menoja ovat kerhotalo (lämmitys, vesi, sähkö, internet-yhteys, jätehuolto), lajiliittojen, TUL:n ja aluejärjestöjen jäsenmaksut, Sporttisaitti (verkkosivut ja jäsenrekisteri), kokoustarjoilut, lehti-ilmoitukset (esim. syyskokous), Kehitys toimii -lehti (painattaminen), tapahtumien järjestäminen sekä kilometri- ja muut matkakorvaukset. Näiden lisäksi on myös lajikohtaisia menoja kuten lentopallon sarjamaksut, yleisurheilun kilpailumaksut, kilpailuvaatetus, palkinnot, päättäjäiset ja retket. Vaihtelevia menoja ovat kerhotalon ylläpito (uudet astiat särkyneiden tilalle, pöytäliinojen pesu) sekä varustehankinnat kuten pallot, punttisalin varustelu ja muut varusteet.

Toiminnan hinnoittelu

Kaikki jäsenemme maksavat jäsenmaksua, joka oikeuttaa heidät yhteistyökumppaneidemme tarjoamien alennuksien käyttämiseen. Kaikki harrastajat liitetään harrastuksensa alussa seuran jäseniksi. Lisäksi he maksavat lajikohtaista kausimaksua, joka oikeuttaa heidät käymään kyseisen lajin harjoituksissa.

Kerhotalon yhteydessä olevien liikuntapaikkojen käyttäminen on maksutonta, pois lukien kerhotalon punttisalin käyttö.

Talousohjesääntö

Talousohjesääntö sisältää ohjeet hallituksen sekä muiden talousasioita hoitavien tehtävistä ja vastuista. Siitä löytyvät

- seuran maksut ja toiminnan hinnoittelu
- kulukorvaukset, palkat ja palkkiot

- kustannuspaikat ja tilikartta, maksuliikenne
- talkootyön periaatteet
- yhteistyösopimukset
- vakuutukset, lisenssit ja pelaajasiirrot
- joukkueiden ja jaostojen talous
- taloudenhoitoa koskevat kysymykset ja ratkaisuvälit
- taloudenhoidon aikataulu

Seuralla on useampia pankkitilejä: seuran päätili ja jaostojen omat tilit. Seuran päätiliin käyttöoikeuden omaavat hallituksen puheenjohtaja ja taloudenhoitaja. Jaostojen tileihin käyttöoikeuden omaavat jaostojen vastuuhenkilöt ja seuran taloudenhoitaja. Jaostojen laskut hyväksyy aina jaoston puheenjohtaja. Seuran puheenjohtaja hyväksyy muiden kuin jaostojen laskut. Kilometrikorvauksen summa on 0,25 snt plus 1 snt per lisämatkustaja. Korvauksia haetaan Matkakorvaukset-lomakkeella (liite 3). Muut jaostojen hyväksymät kulut korvataan kuitteja vastaan.

Huolimatta siitä, että jaostoilla on omia tilejä, seuran hallituksella on oikeus tarvittaessa käyttää niiden varoja. Taloudenhoitaja maksaa matkakorvaukset ja ilmoittaa ne tulorekisteriin. Tilikarttana toimii Liikekirjurin yhdistystilikartta.

Seuramme toimii talkootyöllä eli ohjaajien, valmentajien ja muiden toimijoiden tekemä työ on talkootyötä. Muihin talkoihin kuten ikkunoiden pesemiseen ja isompiin projekteihin pyydetään tarvittaessa ja jokainen osallistuu omien mahdollisuuksiensa mukaan.

Seura ei tarjoa harrastajilleen vakuutusta. Leirillä ja talkootyössä on voimassa vakuutus. Lajikohtaiset lisenssit maksaa jokainen kilpailija itse.

Jokainen jaosto tekee itse budjettinsa ja syyskokous hyväksyy niiden sisällön. Talouden hoitoa koskevat kysymykset esitetään hallitukselle ja ratkaisuvälit on hallituksella. Taloudenhoidon aikatauluun kuuluu se, että päätilin saldo tarkistetaan hallituksen kokouksessa kuukausittain. Lisäksi taloudenhoitaja hoitaa seuran kirjanpidon oman aikataulunsa mukaisesti. Lajijaostojen rahastonhoitajat seuraavat tiliensä rahaliikkennettä.

Varainhankinta

Seuramme toteuttaa varainhankintaa pääosin lehtien jakelulla (esimerkiksi Piikkiö seuran lehti) ja muilla mahdollisilla talkootöillä. Lisäksi toteutamme varainhankintaa eri tuotteita myymällä. Sääntönä on, että jos jaosto löytää itselleen palkallista talkootyötä, voi se käyttää talkoista saadut varat oman jaostonsa toimintaan.

Organisaatio ja tehtävät

Hallitus ja sen työskentely

Yhdistyksen hallituksen tehtävänä on seuran kokousten päätösten toimeenpaneminen. Työnjako tehdään hallituksen jäsenten kesken. Puheenjohtaja vastaa yhdistyksen

johtamisesta ja sen toiminnasta sekä kokousten koollekutsumisesta ja valmistelusta. Hän edustaa yhdistystä esimerkiksi sopimusten teossa yhdessä muiden tarvittavien nimenkirjoittajien kanssa. Yhdessä varapuheenjohtajan kanssa puheenjohtaja vastaa juoksevien asioiden hoitamisesta. Puheenjohtajan ollessa estynyt hänen tehtävistään vastaa varapuheenjohtaja. Yhdistyksen jäsenrekisteriä ylläpitää puheenjohtaja yhdessä taloudenhoitajan ja sihteerin kanssa. Tällä hetkellä seuramme jäsenrekisteri löytyy Sporttisaitti.com -sivustolta.

Lainmukaisesta kirjanpidosta vastaa taloudenhoitaja. Hallitus vastaa yhdistyksen omaisuudesta ja taloudesta, päätösten toimeenpanosta, tiliasiakirjojen allekirjoittamisesta sekä uusien jäsenten hyväksymisestä ja säännöistä riippuen jäsenten erottamisesta.

Hallituksen kokoontumiset ja toimintaperiaatteet

Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja sähköpostitse. Hallitus kokoontuu kerran kuussa ja tarvittaessa useammin. Heinäkuussa ei pidetä kokousta kesätauon vuoksi. Kokoukset pidetään yleensä sunnuntai iltaisin. Kokouskutsu lähetetään viimeistään edellisenä päivänä, pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä sunnuntaina. Kokouksen tarkka päivä ja aika sovitaan edeltävässä hallituksen kokouksessa.

Kokouksen valmisteluista vastaa puheenjohtaja ja pöytäkirjan kirjoittamisesta sekä sen arkistoinnista sihteeri. Pöytäkirjat arkistoidaan paperisina versioina seuran omaan arkistoon. Siirtyminen digitaaliseen muotoon on aloitettu. Kokouksiin on mahdollista osallistua etänä mahdollisuuksien mukaan.

Hallitustyöskentelystä tiedottaminen

Hallituksen jäsenet saavat hallituksen pöytäkirjan luettavaksi sihteeriltä sähköpostitse ennen seuraavaa hallituksen kokousta. Kokouspöytäkirja hyväksytään seuraavassa hallituksen kokouksessa. Hallituksen kokouksen pöytäkirjat eivät ole julkisia. Jokaisella jäsenellä on kuitenkin oikeus saada pöytäkirjan ote itseään koskevista asioista.

Hallituksen yhdistystä koskevista päätöksistä tiedotetaan verkkosivuilla ja muissa sähköisissä välineissä some-vastaavan toimesta.

Seuran toimihenkilöt

Seurassa on paljon eri toimihenkilöitä. Hallituslaisten (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja, muut) lisäksi toimijoita ovat

- lajien ohjaajat, valmentajat ja muut lajivastaavat
- kerhotalon vuokrauksesta vastaava
- kerhotalon isännöitsijä
- kerhotalon isäntä-emäntä-vuorolaiset
- some-vastaava (yleensä joku hallituslaisista)
- turvallisuusvastaava

Eri toimihenkilöiden tehtäväkuvaukset löytyvät liitteestä 1 - Toimihenkilöiden toimenkuvat.

Rekrytointi

Hallitus vastaa potentiaalisten tulevien hallituksen jäsenien mukaan saamisesta. Muiden henkilöiden rekrytoinnista ovat vastuussa jaostot. Erityisesti lasten vanhemmat ja entiset urheilijat nähdään potentiaalisina ohjaajaehdokkaina. Perehdyttämisestä vastaa tehtävästä aikaisemmin vastuussa ollut henkilö.

Seuraorganisaation toiminta

Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset

Seuran toimintaan vaikuttavat seuran omien sääntöjen lisäksi erilaiset lait, asetukset ja määräykset. Seuran toimintaan vaikuttavia lakeja ovat yhdistyslaki, arpajaislaki, ennakkoperintälaki sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslaki. Näistä kaikkein eniten seuran toimintaa määräävä laki on yhdistyslaki.

Toimintaan vaikuttavat myös tehdyt vakuutus sopimukset. Seura saa lajiliittojen kautta esimerkiksi teosto-luvan.

Vuosikello

Seuran toimintaa ennustaa vuosikello. Vuosikello auttaa toiminnan ennakkointia ja tehtävien hoitamista erityisesti siinä tapauksessa, kun toimijat vaihtuvat. Esimerkkivuotena on käytetty vuotta 2022. Kuva vuosikellosta alla.



Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Yhdistyksen vuosittaisissa sääntömääräisissä kokouksissa päätetään asiat, jotka sääntöjen mukaan kuuluvat kyseisen kokouksen päätettäväksi. Näitä ovat yhdistyksen jäsenmaksusta päättäminen, toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksyminen, hallituksen ja toiminnantarkastajien valinta, toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistaminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.

Kokoukset kutsutaan koolle sääntöjen määräämän aikataulun mukaisesti. Kaarina-lehti on kokouskutsun virallinen ilmoituskanava. Kokousilmoitukset julkaistaan myös seuran verkkosivuilla.

Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Seurassa on alle 15-vuotiaita lapsijäseniä, aikuisjäseniä, vapaajäseniä, ainaisjäseniä ja yhteisöjäseniä. Päätösvaltaisia jäseniä seuran kokouksissa ovat aikuisjäsenet, vapaajäsenet ja ainaisjäsenet.

Seuran jäseneksi haluava voi täyttää jäsenhakemuksen seuran verkkosivuilla, jonka jälkeen hakemus käsitellään hallituksen kokouksessa. Jäsenhakemuksen voi vastaanottaa (ohjaaja tai valmentaja) myös paperisena. Jäseneksi hyväksymisen jälkeen jäsen saa jäsenmaksulaskun.

Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Kiitoskulttuuri

Seuran joulujuhlissa palkitaan menestyneet urheilijat sekä muistetaan hallituksen jäseniä ja ohjaajia. Seuran jäseniä muistetaan pyöreiden täyttämisestä 50-vuodesta eteenpäin ja 70-vuodesta eteenpäin muistetaan viiden vuoden välein.

Lisäksi haemme vuosittain tunnustuksia urheilijoille ja toimijoille TUL:lta, LiikU:lta, OKM:lta ja Kaarinan kaupungilta niille, jotka täyttävät vaatimukset.

Yhteisöllisyys

Yhteisöllisyyttä pyritään kehittämään hankkimalla ainakin lajeittain yhtenäiset seura-asut. Jos mahdollista, hankitaan koko seuraa kattavat samanlaiset seura-asut.

Sidosryhmätyöskentely

Tämänhetkiset sidosryhmät ovat Kaarinan kaupunki, lajiliitot, Työväen Urheiluliitto (TUL), LiikU, lähiseurat sekä Piikkiön yhtenäiskoulu, Suomen Osuuspankki ja Piikkiö Seura.

Sidosryhmien kanssa kehitetään erilaisia toimintatapoja, jotka hyödyttävät molempia osapuolia.

Viestintä

Toiminnan tarkoituksena on tarjota mahdollisuus liikunnan harrastamiseen. Toimintaamme johtavat arvomme ja tavoitteena on visiomme.

Jäsenille jaetaan informaatiota erityisesti tapahtumistamme ja menestyksestämme niin urheilussa kuin myös muilla alueilla. Kaiken viestinnän taustalla näkyvät toiminta-ajatuksemme, arvomme ja visio.

Sisäinen viestintä

Sisäisessä viestinnässä käytetään eri kanavia eri ryhmien kanssa. Aktiivisten toimijoiden kuten harrastajien ja vapaaehtoisten kanssa käytämme WhatsAppia, nimenhuutoa ja

sähköpostia. Jäsenten tiedottamisessa käytämme jäsentiedotetta. Jäsentiedote pyritään julkaisemaan mahdollisimman usein. Näiden pääasiallisten kanavien lisäksi hyödynnetään muitakin kanavia, esimerkiksi palautevihko punttisalilla kehitysideoiden saamiseksi.

Lajikohtaisesta viestinnästä vastaavat ohjaajat ja jaostorajat ylittävästä viestinnästä vastaa hallitus.

Ulkoisen viestintä

Ulkoisessa viestinnässä hyödynnettäviä kanavia ovat Instagram, Facebook, seuran omat verkkosivut, TikTok ja sanomalehdet. Hallituksen osoittama some-vastaava on vastuussa kokonaisilmeestä ja siitä, että kaikilla seuran puolesta eri kanavissa julkaisevilla on tiedossa some-viestinnän säännöt (valokuvien julkaiseminen ja postausten sisältö). Hänen vastuullaan ovat pääasialliset verkossa olevat tiedotuskanavat (Instagram, Facebook, verkkosivut) seuran omien profiilien kohdalla. Seuran eri lajeilla ja joukkueilla voi myös olla omia profiileja, mutta niiden ylläpitäminen on niiden perustajien eli esimerkiksi joukkueiden vastuulla. TikTokiasta ja sanomalehtien tiedottamisista ovat vastuussa erikseen nimetyt vastuuhenkilöt tapauskohtaisesti.

Eri kanavilla on eri sisältönsä. Sanomalehdissä informoidaan suuremmista tapahtumista ja kerrotaan menestyksestä. Instagramissa tiedotetaan tapahtumista, juhlapäivistä (esimerkiksi joulu ja juhannus) sekä lajien toiminnasta (kuvia harjoituksista, kilpailusta ja muusta lajitoiminnasta). Myös Facebookissa julkaistaan tiedot tapahtumista ja juhlapäivistä. Näiden lisäksi Facebookissa jaetaan verkkosivuille tehdyt uutiset sekä muiden Facebookin käyttäjien muodostamat tapahtumat ja uutiset, jotka liittyvät seuran toimintaan. Verkkosivuille kirjoitetaan uutiset vuosi- ja syyskokouksesta, joulujuhlasta, menestymisistä ja tapahtumista. Kehitys toimii -lehti julkaistaan juhluvuosina tai viiden vuoden välein. Sen sisällöstä vastaa erikseen muodostettu lehtitoimikunta. Muita kanavia käytetään ympäri vuoden.

Uutisten lisäksi verkkosivuilta löytyy ajankohtainen tieto lajitarjonnasta, lajien aikataulut ja muu tarpeellinen tieto esimerkiksi kerhotalosta ja tenniskentän varaamisesta kesäisin.

Kriisiviestintä

Seuran hallitus ja erityisesti seuran puheenjohtaja on vastuussa kriisiviestinnästä. Seuran hallitus nimeää kriisitilanteen viestintävastaavaksi sellaisen henkilön, joka kyseisellä hetkellä on kykenevä asiaa hoitamaan.

Koulutustoiminta

Koulutamme toimijoitamme, jotta heillä on vaadittu asiantunteva osaaminen. Asiantunteva osaaminen takaa laadun, samanlaiset toimintaperiaatteet, oikean tavan ohjata sekä oikean tavan valmentaa. Seuran toimijoiden kouluttaminen nähdään myös tapana varmistaa seuran toiminnan jatkuvuus sitouttamalla tekijöitä. Vaikka ohjaajalla olisi jo ennestään lajitaustaa ja osaamista, toivotaan hänen silti myös suorittavan erikseen koulutuksia joko suoraan lajiin liittyen tai lajitoimintaa sivuten.

Seura itse järjestää säännöllisesti vain leiriohjaajakoulutuksen seuran omaa kesäleiriä varten. Lisäksi seuran kokeneemmat toimijat antavat vinkkejä ja jakavat kokemustaan seuran toisille toimijoille yli lajirajojen.

Kouluttautumisessa hyödynnetään aluejärjestöjen ja lajiliittojen koulutuksia (esimerkiksi LiikU, TUL ja lajien omat lajiliitot). Ajatuksena ei ole, että kaikki toimijat osallistuvat aina samoihin koulutuksiin vaan toimijat saavat osallistua koulutuksiin oman kiinnostuksensa mukaisesti.

Seura maksaa toimijoiden kouluttautumisen (poislukien ammatillinen koulutus). Kouluttautuminen on mahdollista kaikille, jotka osoittavat kiinnostusta seuran toiminnassa pysymiseen ja koulutuksen annin hyödyntämiseen seuran toiminnassa. Kouluttautuminen sitouttaa pysymään seuran toiminnassa jonkin aikaa.

Toiminnan arviointi

Jotta seuran toimintaa voidaan kehittää, on toimintaa arvioitava säännöllisesti. Meidän seurassamme arvioitavia osa-alueita ovat jäsenten ja harrastajien tyytyväisyys, valmentajien ja ohjaajien tyytyväisyys, urheilullinen menestys ja seuratoiminnan kehittyminen.

Jäsenten, harrastajien, valmentajien ja ohjaajien tyytyväisyyttä mitataan vuosittain olympiakomitean tekemien tyytyväisyyskyselyiden avulla. Kyselyiden ajankohdat on kirjattu seuran vuosikelloon.

Koska urheilullinen menestys ei ole seurassamme pääasiallinen tavoite, ei sitä varsinaisesti arvioida. Menestyneet urheilijat palkitaan joka vuosi seuran joulujuhlissa.

Seuratoiminnan kehittymistä arvioidaan erityisesti vision ja strategian tarkastamisen kautta. Tarkistaminen tapahtuu 5 vuoden välein. Muut tiedot, kuten arvot, tarkistetaan tarpeen mukaan.

Lajien tyytyväisyyskyselyiden toteuttamiset ovat lajijaostojen vastuulla. Seuran koko toimintaa kattavista kyselyistä vastaa hallitus. Kyselyt toteutetaan joko sähköpostitse tai paperilla.

Se, miten kyselyiden tuloksista tiedotetaan, riippuu kyselyn aiheesta. Virallinen visio ja strategia löytyvät seuran verkkosivuilta. Kyselyiden tuloksia käsitellään kyselyn tekijöiden kokouksissa (lajijaostot, hallitus). Seuran toimintaa tulee muokata, jos kyselyiden tulokset antavat sille aihetta.

Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus

Valmennuksen toimintaperiaatteet

Seuran valmennuksen tavoitteena on opettaa lajin perustaidot, tukea halua jatkaa urheilun harrastamista läpi elämän ja mikäli ohjattavalla on halua kehittyä, pyrimme tukemaan sitä kehitystä. Valmennuksella tuetaan lasten ja nuorten luonnollista kasvamista ja kehittymistä.

Valmennuksessa toimimme seuran yleisten arvojen mukaan ja kannustamme tasapuolisuuteen sekä reiluun käyttäytymiseen toisia kohtaan. Kannustamme myös lapsia ja nuoria liikunnalliseen elämäntapaan.

Valmentajan roolina on toimia auktoriteettina, roolimallina sekä luotettuna henkilönä valmentamalleen ryhmälle. Valmentaja asettaa tavoitteet siten, että yksilöllä ja/tai ryhmällä on mahdollisuus ne saavuttaa. Valmennuksessa pyritään myös siihen, että valmennettava pääsee kokemaan onnistumisen tunteita.

Harjoittelu toteutetaan aina varovaisuutta ja yleisiä turvallisuusperiaatteita noudattaen.

Ryhmien ja joukkueiden toiminta

Seuran eettiset linjaukset koskevat kaikkia seuran joukkueita, ryhmiä sekä yksilöurheilijoita.

Lajijaosto päättää miten urheilijoita ohjeistetaan heidän aloittaessaan ja mahdollisesti lopettaessaan harrastuksen. Harrastemaksut päätetään jaostoissa.

Valmentaja yhdessä ryhmän kanssa päättää yhteiset pelisäännöt. Seura tai lajijaosto voi tarvittaessa tukea pelisääntöjen laatimisessa.

Harrastajan polku

Seuran tarjoamaan harrastustoimintaan voi liittyä milloin tahansa. Harrastustoiminta pyritään mahdollisuuksien mukaan suorittamaan ikäryhmissä. Harrastuksen voi aloittaa koska vain ja harjoittelu pyritään suorittamaan ikäryhmissä. Harrastaja saa kilpailla omien halujensa mukaisesti.

Tavoitteellista kilpaurheilua tuetaan seuran puolesta mahdollisuuksien mukaan.

Valmentajan polku

Valmentamisen voi aloittaa seurassa millä tahansa taitotasolla. Seura antaa valmentajalle mahdollisuudet kouluttautua niin pitkälle kuin liittojen ja piirien tarjoama koulutusjärjestelmä mahdollistaa poislukien ammattiin tähtäävä koulutus.

Kilpaileminen

Kilpailutilanteen tavoitteena on opettaa lapselle häviämisestä ja voittamisesta, sääntöjen noudattamisesta, kilpakumppanien tasapuolisesta kohtelusta sekä yleisesti sosiaalisten suhteiden luomisesta. Vanhemmille urheilijoille korostetaan vastustajien tasapuolista kohtelua.

Kilpailevan/pelaavan joukkueen/ryhmän valinnat tehdään joukkueen sisäisten sääntöjen mukaisesti.

Kilpailujen järjestäminen

Jaostot päättävät kilpailutoiminnan järjestämisestä vuosittain.

Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa

Seuran turvallisuusohjeistus

Seuran yleinen turvallisuusvastaava valitaan seuran aktiivisista toimijoista. Kyseinen tehtävä ei ole sidottu mihinkään toiseen tehtävään (esim. hallitus). Turvallisuusvastaavan tehtäviin kuuluvat turvallisuudesta pidettävät koulutukset, ensiaputarvikkeet sekä turvallisuusohjeistuksesta tiedottaminen.

Turvallisuusvastaavan vastuuna on järjestää yksi koulutus kerran kolmessa vuodessa. Koulutuksen tason ei tule olla virallisen ensiapukoulutuksen tasolla vaan sen tarkoituksena on opettaa tietystä aiheesta, kuten nyrjähtäneen nilkan sitomisesta, kevyesti. Koulutuksessa tulee olla myös tilaa kysymyksille ja niille vastaamiselle. Koulutuksen järjestämisen lisäksi turvallisuusvastaavan tulee suorittaa ensiaputarvikkeiden inventaario ja uusien hankkiminen tarpeen mukaan vuosittain.

Jos turvallisuusohjeistusta ei ole, on turvallisuusvastaavan vastuulla johtaa sen luomista lajiliiton ja paikallisten viranomaisten avustuksella. Sen jälkeen, kun turvallisuusohjeistus on olemassa, on turvallisuusvastaavan vastuulla tiedottaa siitä. Ohjeistus liitetään myös tämän toimintakäsikirjan liitteeksi.

Turvallisuusvastaava vastaa siitä, että eri toimintojen vastuuhenkilöt ovat tietoisia vastuustaan. Harrastajista on vastuussa ohjaaja, tapahtumien toimihenkilöistä, toimitsijoista, tuomareista, katsojista tms. on vastuussa tapahtuman pääjärjestäjä.

Mahdollisia uhkia ovat häiriköinti, turvallisuusuhkat (tulipalo, vesi- tai muut vastaavat vahingot vahingot, liikenne), tapaturmat, sairauskohtaus/sairastuminen ja sairaus. Esimerkiksi jos lentopallo turnauksessa on häiriköijä, on turnausvastaavan vastuulla poistattaa henkilö tapahtumasta. Turvallisuusuhkien ja tilojen kohdalla on velvollisuus ilmoittaa epäilyttävästä toiminnasta tms. tai rikkoutuneesta omaisuudesta tilan omistajalle. Turvallisuussuunnitelma tulee laatia viranomaisten vaatimusten mukaan.

Ensiaputilanteisiin ja vastaaviin varaudutaan tarkistamalla käytettyjen tilojen ensiaputarvikkeiden sijainti ja kunto etukäteen. Jos tilasta puuttuu ko. tarvikkeita tai ne eivät ole käyttökunnossa, vastuuhenkilö järjestää toimivat tarvikkeet paikalle.

Seuran turvallisuusvastaava varmistaa, että seuran omista tiloista, esim. punttisali, löytyvät toimivat ensiaputarvikkeet. Punttisalin laitteiden kunnosta on vastuussa käyttäjä. Käyttäjän tulee ilmoittaa puutteista tai vioista turvallisuusvastaavalle.

Seuralla on [oikeus](#) pyytää alaikäisten kanssa toimivilta henkilöiltä rikostaustaote. Seura maksaa otteen tilaamisen. Ohjeistuksena alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta turvaaviksi toimiksi on luotu Et ole yksin -dokumentti.

Rikostausta voidaan tarkistaa ainoastaan lain voimaantulon 1.5.2014 jälkeen toimintaan mukaan tulleilta vapaaehtoisilta.

Seuran ongelmanratkaisumalli

Ongelmanratkaisumalli kertoo, kuinka toimitaan, jos seuran jäsen tai toimihenkilö toimii sääntöjen tai hyvien tapojen vastaisesti ja kuinka konfliktitilanteet ratkaistaan. Yhteyshenkilö ongelmatilanteissa on lajin vastuuhenkilö (esim. valmentaja) tai seuran puheenjohtaja.

Ongelmatilanteiden toimintajärjestys:

1. Sovittelu
2. Hallituksen informointi ja konsultaatio
3. Toimenpiteet

Tarvittaessa pyydetään ongelmatilanteeseen tukea tai konsultaatiota 1. lajiliitoilta 2. katto- ja / tai aluejärjestöltä.