



Lyhyesti LNM:n henkilökisterien käytöstä

Henkilökisteri on henkilötietojen joukko, josta tiettyä henkilöä koskevat tiedot voidaan helposti löytää. Tyypillisimpiä henkilökistereitä ovat osallistumislistat ja jäsenrekisterit. Henkilötietojen ja henkilökisterien käsittelyä säätelee laki.

LNM:n henkilökistereiden käyttö

LNM:n henkilökisterien tietoja saa käyttää <u>VAIN JA AINOASTAAN</u> LNM:n urheilutapahtuman/toiminnan mahdollistamiseen, sekä korkean tason tilastointiin.
Käytön on oltava asianmukaista.
Henkilökisteriin saa kirjata vain välttämättömät tiedot. Tämä on huomioitava jo tiedonkeräyslomakkeita luotaessa. (Muista että salaisen tiedon lomakkeen on oltava suojattu).
Olet vastuussa sinulle annetuista toisten henkilöiden henkilötiedoista.
LNM:n henkilökisterit eivät ole julkisia. Suojaa aina niiden tiedot. Säilytä henkilökisterit ja niistä otetut listaukset aina siten, ettei asiattomat pääse niihin käsiksi.
Jos tarvitset rekisteristä nimenhuutolistaa tai vastaavaa, huolehdi, että listalla on vain välttämättömät asiat (yleensä nimi, joskus syntymävuosi). Tällainen lista ei saa myöskään olla julkisesti jatkuvasti nähtävillä (harjoituksen ajan voi olla esillä). Henkilötunnus, perhekokonaisuus ja terveystiedot ovat salaista tietoa , eikä niitä saa olla tällaisella listalla. Terveystieto, jota tarvitaan, voi olla merkittynä siten, ettei sen tieto aukea muille kuin siihen oikeutetulle (esim jokin tietty merkki epileptikolle). Alaikäisellä saa listalla olla huoltajan nimi ja puhelinnumero
Epäselvissä tilanteissa kysy neuvoa. LNM:llä on asiasta myös tarkempi ohje netissä.

LNM:n henkilökisterin tietoja EI SAA:

Kertoa, näyttää, antaa tai lähettää muille kuin rekisterin käyttöön oikeutetuille. <ul style="list-style-type: none"> ○ Rekisterissä oleva henkilö saa nähdä omat tietonsa, mutta ei muiden tietoja. ○ Kilpailuissa ilmoittautuneet ja tulokset (eli nimi, seura, sarja, laji, tulos) ovat julkista tietoa, jonka saa jakaa.
Käyttää muuhun tarkoitukseen, kuin LNM:n urheilutapahtuman/toiminnan mahdollistamiseen.
Käyttää markkinointiin.
Kopioida ilman asianmukaista lupaa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Henkilökisteri ei ole yleinen osoitekirja, eli et saa kopioida sieltä henkilöiden puhelinnumeroita tai tietoja, jos se ei ole LNM:n toiminnan kannalta tarpeellista ja jos sinulla ei ole siihen erityistä lupaa.
Luovuttaa ulkopuolisille eikä edes yhteistyökumppaneille.

Kaikki henkilökistereistä otetut listaukset sekä luontia varten kerätyt tietolomakkeet tuhotaan, kun ne eivät toiminnan kannalta ole enää välttämättömiä.

Kaikki henkilökisterissä oleva tarpeeton tieto poistetaan ja tuhotaan.

Estä aina henkilökisterin tietojen siirtyminen henkilöille, joille ne eivät kuulu.