

Muodostelmaluistelujaoston (myöhemmin jaosto) toimintaohje

Tämä jaoston toimintaohje on jaoston johtokunnan valmisteleva ja jaoston kokouksen 8.6.2021 hyväksymä. Toimintaohje korvaa jaoston aiemmat säännöt. Toimintaohje on päivitetty ja hyväksytty 23.5.2024 jaoston johtokunnan kokouksessa. Toimintaohjeessa tarkennetaan Joensuun Kataja ry:n sääntöjen mukaisia jaoston toimivaltuuksia ja vahvistetaan vuosien aikana vakiintuneet hallinnolliset käytännöt ja ohjeet. Jaoston johtokunnalla on oikeus tehdä muutoksia toimintaohjeeseen tarvittaessa. Merkittävät muutokset tulee kuitenkin käsitellä ja päättää jaoston kokouksessa.

1. Joensuun Kataja ry (myöhemmin Kataja)

Jaosto vastaa muodostelmaluisteluharrastuksen järjestämisestä seuran toimialueella noudattaen Katajan sääntöjä, ohjeita ja päätöksiä. Jaoston puheenjohtaja tai joku muu jaoston johtokunnan jäsen edustaa, Katajan vuosikokouksen hyväksymänä, jaostoa Katajan johtokunnassa.

2. Jaoston kokous

Jaostoon kuuluvat seuran jäsenet tai alaikäisten jäsenten huoltajat pitävät vuosittain kokouksen touko-kesäkuussa ennen Katajan vuosikokousta. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää jaoston johtokunta. Kokouksessa käsitellään jaoston johtokunnan Katajan vuosikokoukselle laatimat asiakirjat. Kokouksessa valitaan jaostolle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja (vuorovuosin) kahdeksi seuraavaksi toimintavuodeksi ja johtokunnan jäsenet seuraavaksi toimintavuodeksi.

3. Jaoston johtokunta

Jaoston toimintaa johtaa jaoston johtokunta, joka koostuu puheenjohtajista ja vähintään neljästä (4) muusta jäsenestä. Johtokunta voi täydentää jäseniään. Johtokunta laatii toimintakertomuksen ja esitykset seuraavan vuoden talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi. Esitykset tulee jättää Katajan johtokunnalle sen määräämänä ajankohtana.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti

- Johtaa, kehittää ja ohjata jaoston toimintaa
- Jaoston työntekijöiden valinta, erottaminen ja työnjohto
- Vastata jaoston taloudesta
- Pitää jäsenluetteloja ja kerätä jäsenmaksut
- Tehdä jaoston toimintakertomus
- Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma
- Hoitaa jaoston tiedotustoimintaa
- Päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita jaoston/seuran etu vaatii

Jaoston ja sen johtokunnan kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa.

4. Suomen Taitoluisteluliitto ry:n jäsenyys

Katajan luistelujaostot ovat STLL:n jäseniä ja noudattavat sen sääntöjä ja ohjeita jäsenyhdistyksiä velvoittavin osin. Luistelujaostot nimeävät edustajan STLL:n vuosikokoukseen.

5. Valmennus

Jaostolla on päävalmentaja, joka oman valmennustyön lisäksi toimii tuntivalmentajien esimiehenä sekä vastaa monista jaoston käytännön asioista yhdessä johtokunnan kanssa. Päävalmentajalla on päävastuu jaoston valmennustoiminnasta. Jokaisella joukkueella on valmennustiimi, johon kuuluu 1–3 valmentajaa. Valmennustiimi on yhteisvastuussa joukkueesta, sen tavoitteiden asettamisesta, kilpailuohjelman tekemisestä sekä jää- ja oheisharjoittelusta. Valmentajat yhdessä valitsevat joukkueiden luistelijat kauden vaihtuessa sekä päättävät kilpailukokoonpanot. Valmennustiimi hoitaa yhteydenpitoa luistelijoiden vanhempiin.

6. Joukkueiden toimijat

Joukkueen yhteisiä asioita hoitamaan valitaan luistelijoiden vanhemmista vapaaehtoisiksi toimijoiksi joukkueenjohtaja, huoltaja, rahastonhoitaja ja talkoo- ja sponsorivastaava. Johtokunta järjestää kevään aikana valituille toimijoille perehdytyksen tehtäviin.

7. Luistelukausi

Kilpailevien joukkueiden luistelukausi vaihtuu maaliskuun vaihteessa johtokunnan ilmoittamana päivänä. Jaoston harrasteryhmien luistelukausi on elokuusta toukokuuhun.

8. Ilmoittautuminen joukkueisiin

Ilmoittautumalla kilpailevaan joukkueeseen luistelija sitoutuu luistelukauden ajaksi joukkueen toimintaan sekä huolehtii luistelijalle tulevista kustannuksista. Alle 18-vuotiaalta luistelijalta vaaditaan huoltajan sitoutuminen. Ilmoittautuminen tehdään myClub-jäsenpalvelussa, jossa ylläpidetään myös jäsenrekisteriä.

9. Kausi- ja joukkuemaksut

Luistelijan kustannukset muodostuvat tasan kahdelletoista kuukaudelle jaetusta kausimaksusta ja joukkueen sisäisistä maksuista. Lisäksi luistelijat maksavat vuosittain Katajan jäsenmaksun, joka määräytyy Katajan vuosikokouksen päätöksellä.

Johtokunta määrittää jaoston kausimaksun suuruuden talousarvion yhteydessä. Kausimaksuun vaikuttaa jää- ja oheisharjoittelu, tila- ja valmentajakustannukset, kilpailumaksut, yleishallinnon kulut sekä luistelijamäärä. Johtokunnalla on oikeus tarkistaa kausimaksuja kesken kauden, mikäli olosuhteissa tapahtuu muutoksia. Johtokunnan tulee huolehtia, että maksut ovat harjoitusmääriin nähden kohtuullisia.

Laskut toimitetaan sähköisesti jäsenrekisteriin kirjattuun sähköpostiosoitteeseen tai e-laskuina suoraan verkkopankkiin. Erääntyneistä maksuista perintätoimisto lähettää maksumuistutuksen, johon on lisätty muistutusmaksu. Mikäli lasku muistutuksesta huolimatta päätyy perintään, perintätoimiston oman kulun lisäksi jaosto perii 10 euron perintäkulun seuraavassa jaoston laskussa.

Joukkueenjohtaja ja/tai rahastonhoitaja laskuttavat joukkueen sisäiset maksut pienemmissä erissä joukkuevaatteiden, kisamatkojen yms. kulujen tarkentuessa. Joukkue kerää erillistä joukkuemaksua kattaakseen kauden aikana syntyviä kuluja ja niistä sovitaan erikseen kevään vanhempainilloissa.

10. Joukkueen taloudenhoito

Joukkueella on käytössään jaoston tili luistelukauden rahaliikenteen hoitamiseen. Joukkue pitää kirjanpitoa kauden menoista ja tuloista erillisen ohjeen mukaisesti.

11. Vapautuksen saaminen kausimaksusta

Jäsenellä on oikeus saada vapautus kausimaksun maksamisesta tai maksu voidaan puolittaa, jos hän sairastumisen / loukkaantumisen takia on estynyt osallistumaan joukkueen toimintaan kokonaan tai osittain. Sairauspoissaolosta on ilmoitettava valmentajalle viipymättä. Vapautuksen saaminen edellyttää esteen ilmoittamista puheenjohtajalle ja tarvittaessa lääkärintodistuksen esittämistä. Maksuvapautus alkaa kahden viikon kuluttua esteen syntymisestä ja päättyy esteen päättymiseen.

12. Harjoitus- ja kilpailukiello ja maksusuunnitelma

Luistelija, jolla on kaksi kausimaksun kuukausierää tai muita eräänntyneitä maksuja yhteensä 200 eurolla muistutettu tai perinnässä -tilassa jaostolle ja/tai joukkueelle, ei voi osallistua joukkueen toimintaan. Osallistuminen on mahdollista laskujen maksun jälkeen tai kun maksusuunnitelma on sovittu puheenjohtajan kanssa ja maksusuunnitelma on toteutunut suunnitellun mukaisesti. Maksusuunnitelman voi tehdä vain jaoston laskuista, ei joukkueen laskuista.

13. Kurinpitotoimet

Kaikkien jaoston toiminnassa mukana olevien (luistelijat, vanhemmat, valmentajat, toimijat) tulee muistaa hyvät käytöstavat kaikissa tilanteissa. Kilpailumatkoilla toimitaan esimerkillisesti oman joukkueen ja Joensuun Katajan edustajana. Luistelijat ja toimijat sitoutuvat noudattamaan seuran sääntöjä sekä jaoston toimintaohjetta. Sääntöjen / ohjeiden tahallisesta noudattamatta jättämisestä on seuraamuksena 1) huomautus 2) varoitus 3) toiminnasta poissulkeminen. Toimenpiteistä päättää tapauskohtaisesti jaoston johtokunta, valmentaja tai matkoilla joukkueelle nimetty toimija.

Varhaisen puuttumisen malli

Konfliktitilanne:

1. Tilanteen selvittäminen asianomaisten kesken
2. Ilmoitus huoltajalle
3. Tilanteen seuranta
4. Mahdolliset jatkotoimenpiteet

Pieni rike (esim. myöhästelyt, keskittymisen puute, epäkunnioittava käytös, toiminta ristiriidassa yleisten toimintatapojen kanssa)

1. Huomautus / keskustelu asianomaisen kanssa
2. Ensimmäinen varoitus, keskustelu ja alaikäisen osalta viesti huoltajalle
3. Toinen varoitus, keskustelu asianomaisen ja alaikäisen osalta huoltajien kanssa
4. Seuran kurinpitotoimiin siirtyminen

Iso rike (esim. kiusaaminen, päihteiden käyttö)

1. Keskustelu asianomaisen ja alaikäisen osalta huoltajien kanssa
2. Seuran kurinpitotoimiin siirtyminen

14. Lopettaminen kesken kauden

Lopettamisesta on luistelijan ja alle 18-vuotiaan lopettaessa huoltajan tehtävä kirjallisesti lopettamisilmoitus jaostolle. Luistelijan lopettaessa jo maksettuja maksuja ei palauteta. Eroava jäsen on velvollinen maksamaan kilpajoukkueen kausimaksua eroamiskuukautta seuraavan kuukauden loppuun asti ja mahdollista joukkuemaksua eroamiskuukauden loppuun asti. Jaoston harrasteryhmässä maksuvelvoite jatkuu eroamiskuukauden loppuun asti.

15. Varainhankinta

Kaikessa varainhankinnassa noudatetaan verohallinnon ohjeita.

16. Tulkinnat tämän toimintaohjeen soveltamisesta tekee jaoston johtokunta