

### **Muodostelmaluistelujaoston (myöhemmin jaosto) toimintaohje**

Tämä jaoston toimintaohje on jaoston johtokunnan valmisteleva ja jaoston kokouksen 8.6.2021 hyväksymä. Toimintaohje korvaa jaoston aiemmat säännöt. Toimintaohje on päivitetty ja hyväksytty 6.6.2023 jaoston johtokunnan kokouksessa. Toimintaohjeessa tarkennetaan Joensuun Kataja ry:n sääntöjen mukaisia jaoston toimivaltuuksia ja vahvistetaan vuosien aikana vakiintuneet hallinnolliset käytännöt ja ohjeet. Jaoston johtokunnalla on oikeus tehdä muutoksia toimintaohjeeseen tarvittaessa. Merkittävät muutokset tulee kuitenkin käsitellä ja päättää jaoston kokouksessa.

#### **1. Joensuun Kataja ry (myöhemmin Kataja)**

Jaosto vastaa muodostelmaluisteluharrastuksen järjestämisestä seuran toimialueella noudattaen Katajan sääntöjä, ohjeita ja päätöksiä. Jaoston puheenjohtaja tai joku muu jaoston johtokunnan jäsen edustaa, Katajan vuosikokouksen hyväksymänä, jaostoa Katajan johtokunnassa.

#### **2. Jaoston kokous**

Jaostoon kuuluvat seuran jäsenet pitävät vuosittain kokouksen touko-kesäkuussa ennen Katajan vuosikokousta. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää jaoston johtokunta. Kokouksessa käsitellään jaoston johtokunnan Katajan vuosikokoukselle laatimat asiakirjat. Kokouksessa valitaan jaostolle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja (vuorovuosin) kahdeksi seuraavaksi toimintavuodeksi ja johtokunnan jäsenet seuraavaksi toimintavuodeksi.

#### **3. Jaoston johtokunta**

Jaoston toimintaa johtaa jaoston johtokunta, joka koostuu puheenjohtajista ja vähintään neljästä (4) muusta jäsenestä. Johtokunta voi täydentää jäseniään. Johtokunta laatii toimintakertomuksen ja esitykset seuraavan vuoden talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi. Esitykset tulee jättää Katajan johtokunnalle sen määräämänä ajankohtana.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti

- Johtaa, kehittää ja ohjata jaoston toimintaa
- Jaoston työntekijöiden valinta, erottaminen ja työnjohto
- Vastata jaoston taloudesta
- Pitää jäsenluetteloja ja kerätä jäsenmaksut
- Tehdä jaoston toimintakertomus
- Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma
- Hoitaa jaoston tiedotustoimintaa
- Päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita jaoston/seuran etu vaatii

Jaoston ja sen johtokunnan kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Jaoston kokousten pöytäkirjat ovat kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava.

#### **4. Suomen Taitoluisteluliitto ry:n jäsenyyden**

Katajan luistelujaostot ovat STLL:n jäseniä ja noudattavat sen sääntöjä ja ohjeita jäsenyhdistyksiä velvoittavin osin. Luistelujaostot nimeävät edustajan STLL:n vuosikokoukseen.

## **5. Valmennus**

Jaostolla on päävalmentaja, joka oman valmennustyön lisäksi toimii tuntivalmentajien esimiehenä sekä vastaa monista jaoston käytännön asioista yhdessä johtokunnan kanssa. Päävalmentajalla on päävastuu jaoston valmennustoiminnasta. Jokaisella joukkueella on vastuupalmentaja sekä 1-2 muuta valmentajaa, jotka muodostavat joukkueen valmennustiimin. Vastuupalmentajan johdolla valmentajat ovat yhteisvastuussa joukkueesta, sen tavoitteiden asettamisesta, kilpailuohjelman tekemisestä sekä jää- ja oheisharjoittelusta. Valmentajat valitsevat joukkueen luistelijat ja päättävät kilpailukokoonpanot. Vastuupalmentaja hoitaa yhteydenpitoa luistelijoiden vanhempiin.

## **6. Joukkueiden toimijat**

Joukkueen yhteisiä asioita hoitamaan valitaan luistelijoiden vanhemmista vapaaehtoisiksi toimijoiksi joukkueenjohtaja, huoltaja, rahastonhoitaja ja talkoo- ja sponsorivastaava. Johtokunta järjestää kevään aikana valituille toimijoille perehdytyksen tehtäviin.

## **7. Luistelukausi**

Luistelukausi vaihtuu maaliskuun vaihteessa johtokunnan ilmoittamana päivänä. Valmentajat muodostavat uudet joukkueet ennen kauden vaihtumista.

## **8. Ilmoittautuminen joukkueisiin**

Ilmoittautumalla joukkueeseen luistelija sitoutuu toimimaan joukkueessa ja huolehtimaan luistelijalle tulevista kustannuksista. Alle 18-vuotiaalta luistelijalta vaaditaan huoltajan sitoutuminen. Ilmoittautuminen tehdään myClub-jäsenpalvelussa, jossa ylläpidetään myös jäsenrekisteriä.

## **9. Kausi- ja joukkuemaksut**

Luistelijan kustannukset muodostuvat tasan kahdelletoista kuukaudelle jaetusta kausimaksusta ja joukkueen sisäisistä maksuista. Lisäksi luistelijat maksavat vuosittain Katajan jäsenmaksun.

Johtokunta määrittää kausimaksun suuruuden talousarvion yhteydessä. Kausimaksuun vaikuttaa jää- ja oheisharjoittelu, tila- ja valmentajakustannukset, kilpailumaksut, yleishallinnon kulut sekä luistelijamäärä. Johtokunnalla on oikeus tarkistaa kausimaksuja kesken kauden, mikäli olosuhteissa tapahtuu muutoksia. Johtokunnan tulee huolehtia, että maksut ovat harjoitusmääriin nähden kohtuullisia.

Laskut toimitetaan sähköisesti jäsenrekisteriin kirjattuun sähköpostiosoitteeseen tai e-laskuina suoraan verkkopankkiin. Eräänntyneistä maksuista lähetetään maksumuistutus, johon lisätään muistutusmaksu.

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja laskuttavat joukkueen sisäiset maksut pienemmissä erissä joukkuevaatteiden, kisamatkojen yms. kulujen tarkentuessa.

## **10. Joukkueen taloudenhoito**

Joukkueella on käytössään jaoston tili luistelukauden rahaliikenteen hoitamiseen. Joukkue pitää kirjanpitoa kauden menoista ja tuloista erillisen ohjeen mukaisesti.

### **11. Vapautuksen saaminen kausimaksusta**

Jäsenellä on oikeus saada vapautus kausimaksun maksamisesta tai maksu voidaan puolittaa, jos hän sairastumisen tms. syyn takia on pitkähkön ajan estynyt osallistumasta joukkueen toimintaan kokonaan tai osittain. Sairauspoissaolosta on ilmoitettava valmentajalle viipymättä. Vapautuksen saaminen edellyttää esteen ilmoittamista puheenjohtajalle ja tarvittaessa lääkärintodistuksen esittämistä. Maksuvapautus alkaa kahden viikon kuluttua esteen syntymisestä ja päättyy esteen päättymiseen.

### **12. Harjoitus- ja kilpailukiello ja maksusuunnitelma**

Luistelija, jolla on kaksi kausimaksun kuukausierää tai muita eräänntyneitä maksuja yhteensä 200 eurolla muistutettu -tilassa jaostolle ja/tai joukkueelle, ei voi osallistua joukkueen toimintaan. Osallistuminen on mahdollista laskujen maksun jälkeen tai kun maksusuunnitelma on sovittu puheenjohtajan kanssa.

### **13. Kurinpitotoimet**

Luistelijat ja toimijat sitoutuvat noudattamaan seuran sääntöjä ja ohjeita. Hyvät käytöstavat tulee muistaa kaikissa tilanteissa ja kilpailumatkoilla toimitaan esimerkillisesti oman joukkueen ja Joensuun Katajan edustajana. Sääntöjen tahallisesta noudattamatta jättämisestä on seuraamuksena 1) huomautus 2) varoitus 3) toiminnasta poissulkeminen. Toimenpiteistä päättää tapauskohtaisesti jaoston johtokunta, valmentaja tai matkoilla joukkueelle nimetty toimija.

### **14. Lopettaminen kesken kauden**

Lopettamisesta on luistelijan ja alle 18-vuotiaan lopettaessa huoltajan tehtävä kirjallisesti lopettamisilmoitus jaostolle. Luistelijan lopettaessa jo maksettuja maksuja ei palauteta. Eroava jäsen on velvollinen maksamaan kausimaksua eroamiskuukautta seuraavan kuukauden loppuun asti ja mahdollista joukkuemaksua eroamiskuukauden loppuun asti.

### **15. Varainhankinta**

Kaikessa varainhankinnassa noudatetaan verohallinnon ohjeita.

### **16. Tulkinnat tämän toimintaohjeen soveltamisesta tekee jaoston johtokunta**