

Aalto-yliopisto

Rekisteriseloste

10.1.2018	
1. Rekisterinpitäjä	Aalto-yliopisto (Aalto korkeakoulusäätiö sr, Y-tunnus 22283574) PL 11000 00076 AALTO kirjaamo@aalto.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Jenni Ståhl, Henkilöstöpalvelut, Työyhteisöpalvelut jenni.stahl@aalto.fi Aalto-10 tapahtuman Aalto-yliopiston vastuuhenkilö Henkilöstöpalveluista.
3. Rekisterin nimi	Aalto-kymppi tapahtuma
4. Rekisterin pitämisen peruste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteröidyn suostumus, jonka henkilö on antanut ilmoittautuessaan Aalto-kymppi ja Aalto-vitonen tapahtumiin sekä Espoon rantamaratonin järjestämään puolimaraton ja maraton juoksuihin Aalto-yliopiston henkilökuntana, opiskelijana tai alumnina. Aalto-kymppi tapahtuma on osa Espoon rantamaraton viikonloppua. Aalto-kymppi tapahtuman rekisterin tietoja käytetään laskutuksen oikeellisuuden varmistamiseen. Osallistujatiedoista muodostetaan tilastoja ja yhteenvetoja yliopiston sisäistä käyttöä varten. Rekisterin sisällön julkisuuteen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).
5. Rekisterin tietosisältö	Aalto-yliopiston työntekijät, opiskelijat ja alumnit, jotka ovat ilmoittautuneet Espoon Rantamaraton tapahtumaviikonlopun yhteydessä järjestettävään Aalto-kymppi, Aalto-vitonen ja Espoon rantamaraton/puolimaraton tapahtumiin <ul style="list-style-type: none">• Etu- ja sukunimi• syntymäaika• sukupuoli• status: opiskelija, henkilökunnan jäsen tai alumni• matka joihin ilmoittauduttu (5km, 10km, puolimaraton, kokomaratoni)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Esbo Idrottsförening rf. (Espoon Rantamaraton) luovuttaa tiedot Aalto-yliopistolle tapahtumaviikonlopun jälkeen.

Aalto-yliopisto

Rekisteriseloste

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei luovuteta. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietoja käsittelee yksinomaan HR:n nimetty/nimetyt yhteyshenkilö/-t Sähköinen aineisto säilytetään salasanalla suojatussa verkkokansiossa.
9. Henkilörekisterin ja rekisterin tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Henkilön tiedot säilytetään tapahtuman jälkeen 3kk, jonka jälkeen ne tuhotaan.
10. Rekisteröidyn informointi	Linkki rekisteriselosteeseen on saatavilla Aalto-yliopiston intranetissä tapahtumatietojen yhteydessä ja niihin kehoitetaan tutustumaan ennen tapahtumaan ilmoittautumista.
11. Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen	Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta ja tiedon korjaamista koskevan pyynnön sähköpostitse rekisterin yhteyshenkilölle. Tarkastusoikeuden toteuttaa Aalto-yliopiston HR:n nimetty yhteyshenkilö. Rekisteri kohdentuu vain Aalto-yliopiston hallinnassa olevaan dataan.