

## Ohje yrityksen investointitukihakemuksen täyttämiseen (Leader-ryhmästä)

Kirjaudu sisään Hyrrä-järjestelmään [Kirjaudu sisään | Hyrrä \(ruokavirasto.fi\)](#)

Kirjautuminen vaatii suomi.fi -tunnukset

Valitse **Uusi hakemus**

Valitse hakemustyyppiä: **Yritystuki**

### Hakemuksen perustiedot

#### Hakijan tiedot (hakija + yhteystiedot)

Liite: Selvitys taloudellisesta tilanteesta (tilinpääöstiedot, jos on jo toimiva yritys)

#### Vastuhenkilöt

Vastuuhenkilölle lähetetään sähköpostitse hakemuksen käsittelyyn ja päätöksentekoon sekä hankkeen seurantaan liittyviä ilmoituksia.

#### Hankkeen tiedot

hankkeen nimi ja toimiala

#### Tuen kohde

Tämän osion vastauksista riippuu, millainen loppuosa hakemukseen muodostetaan.

Muista laittaa se paikka, missä hanke toteutetaan. Eli osoite ja valitse, että tukea haetaan Leader-ryhmästä, tällöin Hyrrä hakee automaattisesti oikean Leader-ryhmän sijainnin perusteella.

#### Haettava tuki

*Valitse investointituki*

- Yrityksen investointituki
- Yrityksen käynnistystuki
- Yrityksen kehittämistuki

*Valitse toimenpiteen tarkennus:*

- Mikroyritysten ja monialaisten maatalojen investoinnit
- Tuki mikroyritysten sekä monialaisten maatalojen energiainvestointeihin

### Hankkeen toteuttaminen

Kussakin kohdassa on laatikko, johon kunkin kohdan vastaus lisätään. Voit myös kirjoittaa erillisen hankesuunnitelman käyttäen näitä väliotsikoita ja lisätä sitten ao kohdat Hyrrän laatikoihin.

## Hankkeen julkinen tiivistelmä

Yrityksen liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus Kerro tässä lyhyesti mitä, kenelle, miksi ja miten? Mitä palveluja/tuotteita tuotat tai aiot tuottaa? Kenelle ne myyt? Miksi liikeidea sopii juuri sinulle?

## Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen

Miten koulutuksesi tai muuten hankittu osaaminen ja työkokemuksesi tukevat suunniteltua yritystoimintaa?

## Yrityksen tuotteet ja palvelut

Kerro tässä tarkemmin tuotteista/palveluista: Kirjoita tuotteen/palvelun nimi tai kuvaile se lyhyesti. Miksi asiakas ostaisi tuotetta/palvelua? Mikä tekee siitä kilpailukykyisen muihin yrityksiin verrattuna? Miten kestävyys on otettu huomioon tuotteissa tai palveluissa?

## Asiakkaat, markkinat ja markkinointi ja myynti

Kuvaile keskeiset asiakkaasi? Ketkä, miksi ja missä? Kuvaava markkina-alueesi. Koko, missä sijaitsee, markkinoiden mahdollisuudet (esimerkiksi markkina-alueen väestöpohja jne). Miten markkinointi toteutetaan? Mitkä ovat markkinointikanavat? Miten tavoitat asiakkaasi? Miten myyt?

## Tuotanto ja toimitilat

Miten järjestät palvelun/tuotteen tuotannon? Millainen toimitila ja mitä tuotantovälineitä tarvitaan? Miten kestävyys on otettu ja otetaan huomioon tuotannon järjestämisessä?

## Yritysyhteistyö ja verkostot

Kuvaile mahdollisuuksiasi hyödyntää yritysyhteistyötä ja verkostoja myynnissä, markkinoinnissa ja tuotannossa. Mistä yhteistyöstä olet jo käynyt keskustelua?

## Mitä investointeja aiot tehdä ja miten ne toteuttaa

Kuvaile suunnitellut investoinnit ja niiden toteutustapa.

## Hankesuunnitelman liitteet

Liitä hakemukseen liiketoimintasuunnitelma ja velkaluettelo, jos investoinnin tai kehittämishankkeen kokonaiskustannukset ovat yli 20 000 euroa.

- **Liiketoimintasuunnitelma**  
Kuvaus yrityksen toiminnasta sekä maksuvalmius- ja kannattavuuslaskelmat esimerkiksi T2- ja T4-lomakkeilla tai muuten vastaavat laskelmat
- **Velkaluettelo**  
lomake T7 täytettynä tai muuten vastaavat tiedot
- T2, T4 ja T7 -lomakkeet löytyvät [Lomakkeet | Yritystutkimus ry - Företagsanalys rf](#) yritystutkimusry.fi -> lomakkeet

## Aikaisemmat vähämerkityksiset tuet

Onko hakijalle myönnetty aiemmin muuta vähämerkityksistä tukea?

Avustus voi olla De minimis -tukea, jolloin sen saaminen edellyttää, että yrityksen De minimis -kiintiössä on tilaa. De minimis -tuen enimmäismäärä on 200 000 euroa (maanteiden tavaraliikenteen yritykselle enintään 100 000 euroa) **kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana**. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (esim. ministeriöt, ministeriön alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat ja maakuntien liitot) myöntämien De minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää. Kaikki yrityksille kohdennettu julkinen tuki ei ole De minimis -tukea. De minimis -tuki tunnistetaan tukea koskevasta päätöksestä, jossa todetaan siihen sisältyvän De minimis -tuen määrä ja viitataan Euroopan unionin vähämerkityksisestä tuesta annettuun asetukseen.

## **Kustannukset ja rahoitus**

### **Hankkeen kustannuksiin liittyvä arvonlisävero**

Huom! yritystuet ilmoitetaan alv 0% eli "Ei"

### **Mikroyritysten ja monialaisten mautilojen investoinnit**

Hankkeen kustannusarvio

Kustannukset

- Rakennuksen hankinta
- rakentaminen
- Koneet, laitteet, kalusto
- Aineettomat investoinnit
- KUSTANNUKSET YHTEENSÄ (Hyrrä laskee)

Hankkeen rahoitussuunnitelma

- Haettava tuki/avustus
- Finnveran laina
- Muu avustus/laina
- Muu julkinen tuki
- Pankkilaina
- Oma rahoitus
- YKSITYINEN RAHOITUS (Hyrrä laskee)
- RAHOITUS YHTEENSÄ (Hyrrä laskee)
- KOKONAISSRAHOITUS (Hyrrä laskee)

### **Hankkeen muu julkinen tuki**

Ilmoita tässä, onko hankkeeseen haettu tai saatu muuta julkista tukea kuin mitä tässä haetaan. Julkista tukea on muun muassa kunnan, seurakunnan, valtion taikka kunnan tai valtion omistaman yhtiön tai laitoksen suora tuki tai näiden lainaan myöntämä korkotuki tai takaus. Tällaista tukea sisältyy muun muassa **Finnveran** lainoihin, joille on myönnetty korkotukea tai takausta, tai Finnveran takaamiin pankkilainoihin.

## **Rakentamisen suunnitelmat ja liitteet**

Täydennä hakemukselle rakentamiseen tai rakennuksen hankintaan liittyvät suunnitelmat tai muita liitteitä.

- Pääpiirustukset
- Rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut erikoissuunnitelmat
- Rakennusselostus sekä kustannusarvio tai -laskelma
- Vuokrasopimus sekä selvitys vuokraoikeuden pysyvyydestä

## **Kustannusten kohtuullisuus**

Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta:

**Lisää liite:** Vähintään 3000 euron hankinnoissa, liitä ulkopuolisista palveluhankinnoista hakemukseen

tarjouspyyntö, tarjousvertailu, hankintapäätös tai vastaavat tiedot tai muu selvitys hankinnan kustannuksen kohtuullisuuden arvioimiseksi. Tukihakemuksissa annettuja selvityksiä ei tarvitse antaa uudelleen.

## Luvat ja ilmoitukset

**Huom!** Kaikkiin lupiin on otettava kantaa (tarvitaan, vireillä, myönnetty tai varmistettu ettei tarvita)

Jos lupa vaaditaan, se on liitettävä mukaan.

- Rakennuslupa liitteinen
- Ympäristölupa
- Toimenpidelupa
- Muu viranomaislupa
- Ilmoitusmenettely

## Seurantatiedot

Uudet tuotteet ja palvelut tai tuotantomenetelmät ja toimintamallit ilmoitetaan, kun hanke päättyy. Eli ei tarvitse täyttää hakemusvaiheessa.

Liikevaihtotiedot, hakuvaiheessa ilmoitetaan tavoite (euro)

Hankkeen ympäristö- ja ilmastotiedot, hakuvaiheessa ilmoitetaan tavoite (kpl). Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla

Energiansäästö, uusiutuvat energiamuodot ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen

Luonnon monimuotoisuuden edistäminen ja maisemanhoito, ml. vieraslajien poisto\*

Vesistöjen kunnostus ja ravinnekuormituksen vähentäminen, ml. kosteikot

Muu ympäristö- ja ilmastotoimi, mikä

Matkailuyritysten hankkeiden tiedot

Matkailualan yritykset täyttävät nämä tiedot. Hakuvaiheessa ilmoitetaan lähtötilanne ja tavoite (kpl). Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Matkailupalvelujen määrä

Majoitusvuorokaude

Matkailupalvelujen vierailijoiden määrä

Työpaikkatiedot

Hakuvaiheessa ilmoitetaan lähtötilanne ja tavoite (kpl). Työpaikat ilmoitetaan aina kokoaikaiseksi muutettuna.

Työpaikat, miehet

Työpaikat, naiset

## Työpaikat, yhteensä

Liityntä Älykäs kylä -strategiaan

Hakuvaiheessa ilmoitetaan, liittyykö hanke johonkin Älykäs kylä -strategiaan (kyllä tai ei). Jos olet epävarma, kysy Leader-ryhmästä.

### **Hakemuksen lisätiedot ja muut liitteet**

Voit kirjoittaa tänne halutessasi lisätietoja tai lisätä liitteitä.

### **Hakemuksen allekirjoitus ja lähetys**