|  |  |
| --- | --- |
| **TUKIHAKEMUS****KEHITTÄMIS- JA INVESTOINTIHANKE****Lnro 3306A** | http://maaseutu.lb3.kuvat.fi/kuvat/Logot+ja+lomakepohjat/EU-yleiset/Painok%C3%A4ytt%C3%B6%C3%B6n/Lippu+ja+lause+suomi+MV.eps?img=smaller&_=ba05b |
| [ ]  Uusi hakemus[ ]  Korjaus/täydennys hakemukseen[ ]  Muutoshakemus | maaseutuverkosto_mvManner-Suomen maaseudunkehittämisohjelma 2014–2020 |

**KIRJAUSMERKINNÄT (Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus täyttää)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELY- keskuksen nimi | Vastaanottajan nimi | Saapunut pvmVireille tulo, pvm  |
|  |  |  |

**KIRJAUSMERKINNÄT (Leader-ryhmä täyttää)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toimintaryhmän nimi | Vastaanottajan nimi | Saapunut pvmVireille tulo, pvm  |
|  |  |  |

**Tukea haetaan**

|  |  |
| --- | --- |
| Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta | Leader-ryhmältä |
| [ ]  | [ ]  |

**1. HAKIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Hakijan nimi | 1.2 Y- tunnus tai yhdistyksen rekisterinumero |
|       |       |
|  | 1.3 Kotikunta 1.1.2014 |
|  |       |
| 1.4 Käyntiosoite |
|       |
| 1.5 Postiosoite | 1.6 Postinumero ja -toimipaikka |
|       |       |
| 1.7 Puhelin  | 1.8 Hakijan www-osoite |
|       |       |
| 1.9 Yhteyshenkilön nimi ja henkilötunnus | 1.10 Yhteyshenkilön yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) |
|       |       |
| 1.11 Vastuuhenkilön nimi ja henkilötunnus | 1.12 Vastuuhenkilön yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) |
|       |       |

**2. TUEN KOHDE**

|  |
| --- |
| 2.1 Hanke sisältää  |
| [ ]  Kehittämistä[ ]  Investointeja |
| 2.2 Toimenpide, johon hanke kohdistuu |
| [ ]  Koulutus ja tiedotus (toimenpide 1)[ ]  Maaseudun palvelut ja kylien kehittäminen (toimenpide 7)[ ]  Yhteistyö (toimenpide 16) |

|  |
| --- |
| 2.3 Hankkeen alatoimenpide (valitse täyttöohjeen mukaisesta listasta alatoimenpide, jota hanke toteuttaa. Jos hankkeessa on kehittämistä ja investointia, valitse molemmille alatoimenpide.) |
| Alatoimenpide, kehittäminen      | Alatoimenpide, investointi      |
| 2.4 Jos olet valinnut alatoimenpiteeksi 1.1, valitse alla olevasta listasta minkälaisesta koulutuksesta on kyse:  |
| [ ]  Koulutus, joka ei kohdistu tietylle toimialalle tai toimijajoukolle (90 %)[ ]  Koulutus, joka kohdistuu maatalouden alkutuotannon tai maataloustuotteiden jalostuksen tai kaupan pitämisen alalla toimiville pienille ja keskisuurille (pk-) yrityksille (90 %)[ ]  Koulutus, joka kohdistuu metsätalousalalle (90 %)[ ]  Koulutus, joka kohdistuu muille kuin maatalouden alkutuotannon, maataloustuotteiden jalostuksen tai kaupan pitämisen taikka metsätalousalan mikro- tai pienyrityksille (70 %).[ ]  Koulutus, yritysryhmähanke (75%) |
| 2.5 Jos olet valinnut alatoimenpiteeksi 16.0, 16.2–16.6 tai 16.9 valitse alla olevasta listasta oikea valtiontukimuoto: |
| [ ]  Valtiontukea sisältämätön hanke (100 %)[ ]  Tiedonhankintahanke, teollinen tutkimus (80 %)[ ]  Tuotteiden, palveluiden ja prosessien kehittämishanke, kokeellinen kehittäminen (60 %)[ ]  Yritysryhmän kehittämishanke (75 %) |

**3. HANKE**

|  |
| --- |
| 3.1 Hankkeen nimi |
|  |
| 3.2 Hankkeen toteutusaika |
|      /     20      -      /     20      |
| 3.3 Hakija esittää hankkeelle ohjausryhmää |
| [ ]  Kyllä [ ]  Ei |
| 3.4 Hakija esittää tukea siirrettäväksi osittain toiselle toteuttajalle hankkeen toteuttamiseksi |
| [ ]  Kyllä [ ]  Ei |
| 3.5 Tuensiirron saajat | 3.6 Tuensiirron saajien Y-tunnus |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| 3.7 Hanke on luonteeltaan |
| [ ]  Paikallinen/alueellinen[ ]  Alueiden välinen[ ]  Valtakunnallinen[ ]  Valtakunnallinen hanke[ ]  Valtakunnallinen koordinaatiohanke[ ]  Kansainvälinen[ ]  Maaseudun innovaatioryhmä (EIP)[ ]  Vesien suojelu ja ravinteiden kierrätys |

|  |
| --- |
| 3.8 Hankkeen toteuttamisalue (nimeä kunnat)  |
| Hankkeen pääasiallinen toteutuskunta |       |
| Muut toteutuskunnat |
|       |
| 3.9 Hankkeen julkinen kuvaus (kuvauksessa on kerrottava hankkeen tavoitteet ja tehtävät toimenpiteet. Tämä tiivistelmä julkaistaan.) |
|       |

**4. LUVAT JA AIEMMIN MYÖNNETTY TUKI** (täytä tämä kohta, jos hanke sisältää investointeja)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 Rakennuslupa  | 4.2 Ympäristölupa |
| [ ]  Tarvitaan, ei vielä haettu[ ]  Vireillä[ ]  Myönnetty[ ]  Varmistettu, ettei tarvita | [ ]  Tarvitaan, ei vielä haettu[ ]  Vireillä[ ]  Myönnetty[ ]  Varmistettu, ettei tarvita |
| 4.3 Toimenpidelupa | 4.4 Muu viranomaislupa, mikä?       |
| [ ]  Tarvitaan, ei vielä haettu[ ]  Vireillä[ ]  Myönnetty[ ]  Varmistettu, ettei tarvita | [ ]  Tarvitaan, ei vielä haettu[ ]  Vireillä[ ]  Myönnetty[ ]  Varmistettu, ettei tarvita |
| 4.5 Rakennusvalvonnan ilmoitusmenettely |
| [ ]  Tarvitaan, ei vielä tehty[ ]  Ilmoitus tehty[ ]  Varmistettu, ettei tarvita |
| 4.6 Onko hankittavan rakennuksen rakentamiseen, laajentamiseen tai peruskorjaamiseen taikka kiinteistön hankintaan myönnetty ja maksettu luovutusta edeltävän kymmenen vuoden aikana Euroopan unionin rahoitusta?  |
| [ ]  Kyllä [ ]  Ei |

**5. HANKKEEN KUSTANNUKSIIN LIITTYVÄ ARVONLISÄVERO**

|  |
| --- |
| [ ]  Hankkeen kustannukset esitetään hyväksyttäväksi sisältäen arvonlisäveron |
| [ ]  Hakija on alv-velvollinen osasta toiminnastaan. Hankkeen toiminta ei ole alv-velvollista, eikä hakija ole oikeutettu arvonlisäveron vähennykseen tai palautukseen. Hakemukseen on liitetty verohallinnon ohjaus arvonlisäveron käsittelystä hankkeessa[ ]  Hakija ei ole toiminnastaan alv-velvollinen. Hakemukseen on liitetty selvitys hakijan toiminnan luonteesta ja perustelu arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa. |
| [ ]  Hankkeen kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa. Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot vähennyksinä takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 10 luku)Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot palautuksena takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 12 luku)Hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot korvataan hakijan toimintaansa saamissa valtion myöntämissä rahoitusosuuksissa |
| Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot vähennyksinä takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 10 luku)Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot palautuksena takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 12 luku)Hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot korvataan hakijan toimintaansa saamissa valtion myöntämissä rahoitusosuuksissa |

**6. KUSTANNUSMALLI**

|  |
| --- |
| 6.1 Kustannusmalli, jonka perusteella tuen hakija hakee kustannuksia hyväksyttäväksi (yleishyödyllisessä investoinnissa ei voida valita vaihtoehtoja 1 tai 2) |
| [ ]  1. Laskennalliset yleiskulut 24 % (flat rate), välittömät kustannukset toteutuneiden kustannusten mukaan ja välilliset kustannukset ml. matkakulut prosenttimääräisesti (24 % palkkakustannuksista)[ ]  2. Laskennalliset yleiskulut 15 % (flat rate), välittömät kustannukset ml. matkakulut toteutuneiden kustannusten mukaan ja välilliset kustannukset prosenttimääräisesti (15 % palkkakustannuksista)[ ]  3. Kustannusten hyväksyminen yksinomaan toteutuneiden kustannusten mukaan[ ]  4. Kustannusten hyväksyminen kertakorvausmenettelyllä |
| 6.2 Perustelu kustannusmallin valinnalle |
|       |

**7. KUSTANNUSARVIO**

|  |
| --- |
| Kustannusarvio (valitse hankkeeseen sopiva kustannusarviopohja. Kustannusarvion valintaan vaikuttaa se, minkä kustannusmallin olet valinnut kohdassa 6.1. Kehittämis- ja investointihankkeille on omat kustannusarviopohjat. Jos hankkeessa on sekä kehittämistä että investointeja, täytä kustannusarvio molemmille osioille). Kustannusarvio täytetään myös haettaessa tukea kertakorvausmenettelyllä: täytä sarake ”Todelliset kustannukset”. Kertakorvaushankkeen eri osioiden kustannusarviot sekä kokonaiskustannusarvio eritellään lisäksi liitteellä.) |
| **7.1 KEHITTÄMISHANKKEEN KUSTANNUSARVIO** |
|  | **Laskennallinen yleiskulu 24 %** | **Laskennallinen yleiskulu 15 %** | **Todelliset kustannukset** | **Viranomainen täyttää** |
| Palkat |       |       |       |  |
| Palkkiot |       |       |       |  |
| Vuokrat |       |       |       |  |
| Ostopalvelut |       |       |       |  |
| Matkakulut |  |       |       |  |
| Muut välittömät kulut¹ |       |       |       |  |
| Laskennalliset yleiskustannukset |       |       |  |  |
| Pilotin investoinnin poistot |       |       |       |  |
| Vastikkeeton työ |       |       |       |  |
| Kokonaiskustannukset  |       |       |       |  |
| Hankkeen tulot (vähennetään) |       |       |       |  |
| KUSTANNUKSET YHTEENSÄ VÄHENNETTYINÄ TULOILLA |       |       |       |  |

¹ Kustannusmallissa *Todelliset kustannukset* ilmoitetaan *Muut kulut*.

|  |
| --- |
| **7.2 YLEISHYÖDYLLISEN INVESTOINTIHANKKEEN KUSTANNUSARVIO** |
|  | **Todelliset kustannukset** | **Viranomainen täyttää** |
| Koneet, laitteet ja välineet² |       |  |
| Rakentaminen² |       |  |
| Rakennuksen hankinta² |       |  |
| Aineettomat investoinnit² |       |  |
| **6.12 KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ**  |       |  |

² kustannukset ja vastikkeeton työ yhteensä

**8. RAHOITUSSUUNNITELMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A. Haettava tuki/avustus |       | **EU** |
| **Valtio** |
| B. Kunnan suora rahoitus hankkeeseen |       |  |
| C. Muu julkinen tuki |       |  |
| D. Julkinen kokonaisrahoitus (A+B+C) |       |  |
| E. Yksityinen rahoitus (rahallinen osuus) |       |  |
| F. Yksityinen rahoitus (vastikkeeton työ) |       |  |
| G. Yksityinen rahoitus yhteensä (E+F) |       |  |
| **H. Rahoitus yhteensä** (D+G) |       |  |
| 1. Hankkeen tulot (lisätään)
 |       |  |
| **Kokonaisrahoitus** (H-I) |       |  |

**9. ALLEKIRJOITUS JA VAKUUTUS**

|  |
| --- |
| [ ]  Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitetussa toiminnassa voimassa olevia Euroopan unionin ja kansallista lainsäädäntöä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja määräyksiä.Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun toiminnan aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset.Hakija suostuu, että maa- ja metsätalousministeriö, Ruokavirasto ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona siten kuin maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetussa laissa (28/2014) tai sen nojalla säädetään.Rahoituspäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja.Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa erikseen julkisiksi merkityt asiat voidaan julkistaa. Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.Hakija sitoutuu toimittamaan seurantaa ja arviointia varten tarvittavat tiedot. |
| Paikka ja aika      | Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys      | Allekirjoittajan henkilötunnus      |
| Paikka ja aika      | Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys      | Allekirjoittajan henkilötunnus      |

**10. LIITTEET**

|  |
| --- |
| **1. Kaikki hakemukset** |
| a. | Hankesuunnitelma 3306B (ei koske sähköisesti haettavia hankkeita) |
| b. | Hankkeen eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma (Kustannusarvioon tehdään yksilöity arvio hankkeen kustannuksista koko hankkeen ajalta. Rahoitussuunnitelmassa selvitetään hankkeen koko rahoitus rahoituslähteittäin: yksityinen rahoitus, kuntarahoitus ja muu julkinen rahoitus. Muun julkisen rahoituksen osalta on selvitettävä, onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on haettu tai myönnetty?) |
| c. | yhdistysrekisteriote, säätiörekisteriote, kaupparekisteriote tai kunnan hallintosääntöote. |
| d. | Yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys |
| e. | Selvitys taloudellisesta tilanteesta, esim. tilinpäätösasiakirjat (ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita) |
| f. | Pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu päätös |
| g. | Seurantatietolomake 3306Cind, 3306Dind, 3306Eind, 3306Lind (ei koske sähköisesti haettavia hankkeita) |
| **2. Rakentamisinvestointi** |
| a. | Pääpiirustukset |
| b.  | Erikoissuunnitelmat, joilla on merkitystä hyväksyttävien kustannusten arvioinnissa |
| c.  | Rakennusselostus |
| d.  | Rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai -laskelma |
| e. | Jäljennökset viranomaisluvista |
| f.  | Palovakuutustodistus (voidaan toimittaa myös ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä) |
| **3. Tarvittaessa kaikkiin hakemuksiin** |
| a. | Selvitys arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa |
| b.  | Arvio vastikkeettomasti tehtävän työn laadusta ja määrästä, 3306F |
| c.  | Sopimukset (esim. tuensiirtosopimus tai yhteistyösopimus) |
| d.  | Ohjausryhmän jäsenten suostumukset |
| e. | Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta |
| f.  | Tarvittavat luvat ja ilmoitukset (esim. lupa toiminnan harjoittamiseen, ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä) |
| **4. Maaseudun innovaatioryhmän hanke (EIP)** |
| a. | Selvitys hankkeeseen osallistuvista toimijoista, menettelyistä, joilla varmistetaan ryhmän/hankkeen sisäisen päätöksenteon avoimuus sekä menettelyistä, joilla vältetään toimijoiden väliset eturistiriidat |
| **5. Yritysryhmähanke (toimenpide 1 tai 16)** |
| a. | Yritystietolomake 3305Y\_L jokaisesta yrityksestä |
| **6. Kertakorvausmenettelyllä toteutettava hanke** |
| a. | Hankkeen osiot ja niiden tavoitteet sekä todentaminen, ellei selviä hankesuunnitelmasta |
| b. | Hankkeen osioiden eritellyt kustannusarviot sekä hankkeen kustannukset yhteensä |
| c. | Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta (toimitettava jo hankehakemuksen yhteydessä) |