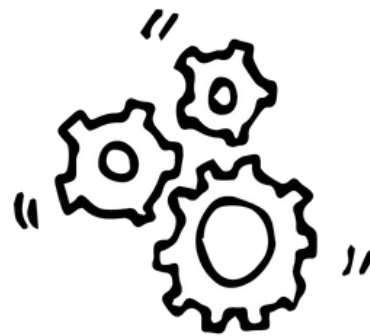




OHJEITA YRITYSHANKKEEN TOTEUTTAJALLE

Käynnistystuet

- Yritystoiminnan kokeilu
- Omistajanvaihdoksen suunnittelu
- Maatalouden kokeilu
- Osa-aikainen yrittäminen
- Päätoiminen yrittäminen

Kehittämistuet

- Yritystoiminnan suunnittelu
- Kehittämistoimenpiteen valmistelu
- Vakiintuneen yritystoiminnan kehittäminen

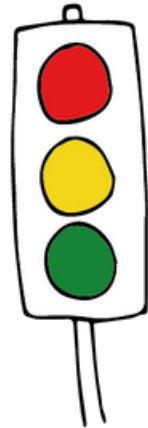


Pirkan Helmi

VIREILLETULO JA HANKKEEN ALOITUS

Yritystukihakemus on tullut vireille, kun se on jätetty Hyrrä-palvelussa Pirkan Helmen käsiteltäväksi. Vireilletulosta on tullut ilmoitus sähköpostilla.

Ennen hakemuksen jättämistä aloitetut toimenpiteet eivät ole tukikelpoisia. Yritystuen kohteena oleva toimenpide katsotaan aloitetuksi, kun yrittäjä tekee sopimuksen tai tilauksen, vastaanottaa ja/tai maksaa hankinnan, tai tekee muun vastaavan peruuttamattoman sitoumuksen.



HAKEMUKSEN KÄSITTELY

Pirkan Helmen hallitus käsittelee rahoitushakemuksen, eli tekee sille tarkoituksenmukaisuusharkinnan ja päättää sen puoltamisesta. Hallituskäsittelyn jälkeen hakemus lähtee Pirkanmaan ELY-keskukseen laillisuustarkastusta ja lopullista päätöstä varten.

Jos Pirkan Helmen hallitus ei ole puoltanut hakemusta, päätös tulee olemaan automaattisesti kielteinen. Pirkan Helmen puoltaman hakemuksen ELY-keskus voi hylätä ainoastaan laillisuusperustein, eli jos se tulkitsee hankkeen olevan yritystukilainsäädännön vastaista. Käytännössä riski tähän on pieni, mutta **mikäli myönteinen tukipäätös on ehdoton edellytys toimenpiteen toteutukselle, suosittelemme aina odottamaan virallisen rahoituspäätöksen ennen kustannusten synnyttämistä hankkeelle.**

TUKIPÄÄTÖS

Kun päätös tukihakemuksesta tulee Pirkanmaan ELY-keskuksesta, tutustukaa siihen huolella.

Päätöksessä vahvistetaan mm.

- toteutusaika
- hankkeen sisältö
- hyväksytyt toimenpiteet ja niiden todentaminen
- päätöksen erityisehdot sekä
- maksun hakemisen aika.

Toimittakaa päätös, hankkeen tarkempi kustannusarvio sekä tämä ohjeistus myös kirjanpidostanne vastaavalle.

HUOMIOI RAHOITUS VIESTINNÄSSÄ

Rahoituksen saajalla on viestintävelvollisuus. Myönnettyyn tukeen voidaan tehdä 1–5 % vähennys, jos viestintävelvoitteita ei ole noudatettu.

1. Käytä EU-tunnusta materiaaleissa

- EU-tunnus on oltava mukana hankkeen painetuissa ja digitaalisissa materiaaleissa, verkkosivuilla, mainoksissa ja PR-materiaaleissa
- Koska hankkeesi on saanut rahoitusta Leader-ryhmän kautta, käytä viestinnässä myös Pirkan Helmen logoa
- Varmistathan, että EU-tunnus on samanarvoinen (koko, sijoittelu) muiden käyttämiesi logojen kanssa

>>> [Hae ja lataa EU:n tunnus](#)

>>> [Hae ja lataa Pirkan Helmen logo](#)



Euroopan unionin
osarahoittama



Pirkan Helmi

2. Kerro saamastasi tuesta verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa

- Verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavilla tulee olla lyhyt kuvaus hankkeesta, sen tavoitteista ja EU-rahoituksesta, esimerkiksi kanavan esittelytekstissä, kiinnitetyssä julkaisussa, erillisessä postauksessa
- Koskee yrityksen, organisaation tai hankkeen virallisia sosiaalisen median kanavia ja verkkosivustoja

3. Aseta näkyvälle paikalle hanketta esittelevä juliste tai kyltti

- Juliste tarvitaan, jos tuki on **yli 10 000€**
 - A3-kokoisessa julisteessa tulee olla hankkeen nimi, lyhyt kuvaus ja maininta EU-rahoituksesta
 - Julisteen tulee olla paikallaan vähintään hankkeen toteutuksen ajan

>>> [Hae ja lataa julistepohja](#)

- Kyltti asetetaan **yli 50 000€** investoinneissa
 - Tilaa kyltti Pirkan Helmen kautta
 - Kyltin tulee olla paikallaan pysyvyysvelvoitteen ajan

4. Dokumentoi viestintäohjeen toteuttaminen

- Esimerkiksi kuvakaappauksilla (some yms.) tai valokuvilla (juliste, kyltti) ja lisää ne maksuhakemuksen liitteeksi
- Kuvissa tulee olla näkyvissä sijantitiedot

Tutustu tarkemmin viestintäohjeeseen maaseutu.fi-sivustolla: <https://maaseutu.fi/kun-olet-saanut-rahoitusta/viestintaohjeet/>

TUEN HAKEMINEN MAKSUUN

Käynnistys- ja kehittämistuet ovat vakioituja kertakorvauksia, jotka maksetaan yhdessä erässä. **Voit hakea tuotosperusteisen tuen maksuun, kun kaikki toteutussuunnitelman mukaiset toimenpiteet on tehty.** Maksuhakemus tehdään Hyrrä-asiointipalvelussa.

Tarkista tukipäätökseltä, miten toimenpiteiden todentaminen oman yritystukesi kohdalla tehdään. Todentaminen voi tapahtua selvityksillä, raporteilla, sopimuksilla, valokuvilla ym. dokumenteilla. Hakemukseen ei tule liittää kuitteja, pääkirjaa tai muita kirjanpidon tositteita. Huom! Hyrrään liitettävän yhden tiedoston maksimikoko on 10 megatavua (Mb).

Tuki maksetaan tuotosperusteisesti vakioidun kertakorvauksen suuruisena riippumatta siitä, onko kustannusarviossa pysytty. Tarvittaessa (esim. tarkastuksen yhteydessä) hakijan tulee esittää kirjanpidosta hankkeen kustannukset, joten niiden tulee olla tosiasiallisesti tuen saajan maksamia ja kirjanpitoon kirjattuja.

Tuen maksamista on haettava neljän kuukauden kuluessa toteutusajan päättymisestä lukien. Hanke voidaan hakea maksuun heti sen valmistuttua, vaikka toteutusaikaa olisi vielä jäljellä.

Maksuhakemus menee Hyrrässä suoraan ELY-keskukseen. Voimme Pirkan Helmessä kuitenkin neuvoa hakemuksen teossa ja käydä sen läpi ennen lähettämistä. Näin hakemuksen käsittely on usein sujuvampaa ja nopeampaa.

Ruokaviraston ohje maksuhakemuksen tekoon Hyrrässä:

<https://www.ruokavirasto.fi/tuet/asiointi/hyrra/nain-taytat-maksuhakemuksen/>

SEURANTATIEDOT

Ilmoita hakemuksella asettamiesi tavoitteiden toteutum tiedot eli seurantatiedot Hyrrässä loppumaksuhakemuksen yhteydessä.

Seurantatiedoilla mitataan tavoitteiden saavuttamista ja sitä kautta hankkeen onnistumista. Seurantatietojen avulla arvioidaan myös koko maaseutuohjelman vaikuttavuutta ja seurataan osaltaan julkisten varojen käyttöä. Koostetut tiedot toimitetaan Euroopan komissioon, joka seuraa niiden avulla maaseutuohjelmien toteuttamista eri jäsenmaissa.



TOTEUTA SUUNNITELMAA

Sinulle myönnetty tuki on vakioitu kertakorvaus, mikä tarkoittaa, että se maksetaan kerralla hankkeen toteuduttua ja tuen määrä ei ole prosentuaalinen vaan tukea maksetaan päätöksen mukainen summa edellyttäen, että kaikki suunnitelman mukaiset toimenpiteet on tehty. **Vakioituihin kertakorvauksiin ei voi rahoituspäätöksen saamisen jälkeen tehdä muutoksia** jatkoajan hakemista lukuun ottamatta. Jotta saat tuen aikanaan maksuun, noudata hankkeen toteutussuunnitelmaa.



HYÖDYNÄ NEUVONTAA!

Olettehan rohkeasti yhteydessä Pirkan Helmeen, mikäli hankkeen toteutukseen liittyen herää kysyttävää. Erityisesti kaikista hankkeen toteutukseen vaikuttavista olosuhdemuutoksista pitää meidän Pirkan Helmessä olla tietoisia.

Hyödyntäkää neuvontaamme myös maksuhakemuksen teossa. Voimme varata tapaamisen itse hakemuksen koostamiseen tai sitten käydä läpi maksuhakemuksen aineiston Hyrrässä ennen sen lähettämistä.

Anna Kulmakorpi
kehittämisasiantuntija
p. 0400 226 676
anna.kulmakorpi@pirkanhelmi.fi

Eliisa Vesisenaho
toiminnanjohtaja
p. 040 750 2242
eliisa.vesisenaho@pirkanhelmi.fi



Pirkan Helmi

www.pirkanhelmi.fi