



19.01.2012

6§ Yhdistyksen toiminnan helpottamiseksi ja tehostamiseksi sen jäsenkunta voi tarvittaessa perustaa keskuudestaan alaosastoja, jotka toimivat rekisteröimättöminä yhdistyksinä ja joiden toiminnan alueen ja säännöt hyväksyy yhdistyksen kokous.

7§ Yhdistyksen kokouskutsu esitetään kaksi viikkoa ennen kokousta joko kirjeitse tai ilmoittamalla siitä suurimmilla paikkakunnilla ilmestyvissä laajalevikkisissä päivälehdissä.

8§ Yhdistyksen hallituksen muodostaa puheenjohtaja ja kuusi varsinaista ja kaksi varajäsentä. Hallitukseen tulee valita vähintään kaksi jäsentä, joiden kotipaikka ei ole Kajaanin kaupunki.

Hallituksen puheenjohtajan valitsee yhdistyksen vuosikokous vuodeksi kerrallaan. Hallitus valitsee vuosittain varapuheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan. Hallituksen varsinaiset ja varajäsenet valitsee yhdistyksen vuosikokous kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Jäsenistä tulee vuosittain erovuoroon puolet, aluksi arvan mukaan ja tämän jälkeen vuoron mukaan. Hallitukseen ei saa kuulua henkilö, joka saa yhdistykseltä pääasiallisen toimeentulonsa. Hallitus kokoontuu vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet jäsenistä on saapuvilla.

Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, jossa tehdyt päätökset ja mahdollisesti tapahtuneet äänestykset ilmenevät. Äänten mennessä tasan äänestyksessä voittaa puheenjohtajan kannattama mielipide. Vaalit ratkaistaan arvalla.

9§ Hallitus voi nimetä toimikuntia, joiden tehtävänä on valmistella esityksiä ja suorittaa käytännön toimenpiteitä hallituksen toimeksiannosta. Toimikuntien jäsenistä vähintään yhden jäsenet on oltava mukana hallituksessa.

10§ Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa tai kukin heistä yhdessä hallituksen varapuheenjohtajan kanssa. Varainhoitoa koskevissa asioissa on toisen-nimenkirjoittajan oltava taloudenhoitaja.

11§ Hallituksen velvollisuus on:

1. Toimia yhdistyksen tarkoituksien toteuttamiseksi,
2. ratkaista yhdistyksen jäsenyyttä koskevat kysymykset,
3. ohjata ja valvoa toimikuntien työskentelyä yhdistyksen asioiden hoidossa,
4. valvoa yhdistyksen varojen ja omaisuuden hoitoa,
5. päättää yhdistyksen rahastojen käytöstä huomioon ottamalla yhdistyksen kokouksen antamat ohjeet,
6. esittää vuosikokoukselle kalenterivuositteittäin vuosikertomus, tilinpäätös sekä toiminta- ja taloussuunnitelma samoin kuin tulo- ja menoarvio seuraavaa toimikautta varten,
7. kutsua koolle yhdistyksen kokoukset ja pitää yhdistyksen jäsenistä luetteloa.