**Yhteyshenkilön nimi ja osoite:**

**Sähköpostiosoite:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurssin tiedot** | | | | |
| Kurssin nimi: | | | | |
| Järjestäjä: | | | | |
| Kouluttaja: | | | | |
| Kurssipaikka: (kurssipaikan nimi ja **osoite täydellisenä**.) | | | | |
| Koulutuksen teema: | | | Myönnetyt tunnit: | |
| Aloituspäivämäärä: | Lopetuspäivämäärä: | | Kurssin kesto:        päivää       tuntia | |
| **Osanottajat** | | Netto-osallistujamäärä:  (ensimmäistä kertaa TSL:n tukemalla kurssilla kuluvana vuonna) | | |
| Miehiä:       Naisia:       Yhteensä: | |
| **Kurssin kuluselvitys** | | | | |
| Ilmoitus-, monistus- ja materiaalikulut | | | |  |
| Tilavuokra | | | |  |
| Opiskelijoiden matka- ja majoituskulut | | | |  |
| Kouluttajan palkkio ja sivukulut | | | |  |
| Muut kouluttajalle maksetut kulut | | | |  |
| Muut kulut, mitkä: | | | |  |
| **Kulut yhteensä MERKITSE** | | | |  |
| Maksetut kulutositteet löytyvät yhdistyksen kirjanpidosta | | | | Kyllä □ Ei □ |
| Pankkitili (IBAN): | | | | SWIFT: |
| Yhteyshenkilö vastaa allekirjoituksellaan ilmoitettujen tietojen oikeellisuudesta. Rekisteröity yhdistys on velvollinen säilyttämään tositteet kirjanpidossaan vähintään 6 vuotta tilikauden päättymisestä kirjanpitolain kappaleen 2 kohdan 10 § mukaisesti. TSL:llä on oikeus pyytää tarkastettavaksi alkuperäiset tositteet. | | | | |
| Yhteyshenkilön allekirjoitus | | | | Päivämäärä |

LIITTEET:

□ OHJELMA □ OSALLISTUJALUETTELO □ MUUTA, MITÄ?

Lähetä täytetty raportointilomake kuukauden sisällä kurssin päättymisestä: EKL / Koulutus, Haapaniemenkatu 14, 2. krs, 00530 Helsinki **TAI** jarkko.utriainen@elakkeensaajat.fi