**Yhteyshenkilön nimi ja osoite:**

**Sähköpostiosoite:**

|  |
| --- |
| **Kurssin tiedot** |
| Kurssin nimi:       |
| Järjestäjä:        |
| Kouluttaja:       |
| Kurssipaikka: (kurssipaikan nimi ja **osoite täydellisenä**.)       |
| Koulutuksen teema:       | Myönnetyt tunnit:       |
| Aloituspäivämäärä:      | Lopetuspäivämäärä:      | Kurssin kesto:      päivää       tuntia |
| **Osanottajat** | Netto-osallistujamäärä:      (ensimmäistä kertaa TSL:n tukemalla kurssilla kuluvana vuonna) |
| Miehiä:       Naisia:       Yhteensä:       |
| **Kurssin kuluselvitys** |
| Ilmoitus-, monistus- ja materiaalikulut |        |
| Tilavuokra |        |
| Opiskelijoiden matka- ja majoituskulut |        |
| Kouluttajan palkkio ja sivukulut |        |
| Muut kouluttajalle maksetut kulut |       |
| Muut kulut, mitkä:  |       |
| **Kulut yhteensä MERKITSE** |       |
| Maksetut kulutositteet löytyvät yhdistyksen kirjanpidosta | Kyllä □ Ei □ |
| Pankkitili (IBAN):       | SWIFT:       |
| Yhteyshenkilö vastaa allekirjoituksellaan ilmoitettujen tietojen oikeellisuudesta. Rekisteröity yhdistys on velvollinen säilyttämään tositteet kirjanpidossaan vähintään 6 vuotta tilikauden päättymisestä kirjanpitolain kappaleen 2 kohdan 10 § mukaisesti. TSL:llä on oikeus pyytää tarkastettavaksi alkuperäiset tositteet. |
| Yhteyshenkilön allekirjoitus | Päivämäärä      |

LIITTEET:

□ OHJELMA □ OSALLISTUJALUETTELO □ MUUTA, MITÄ?

Lähetä täytetty raportointilomake kuukauden sisällä kurssin päättymisestä: EKL / Koulutus, Haapaniemenkatu 14, 2. krs, 00530 Helsinki **TAI** jarkko.utriainen@elakkeensaajat.fi