

Yhdistyksen viestintäsuunnitelman laatiminen

Mietintämyssyyn:

- Yhdistyksen kohderyhmien tunnistaminen
- Uusien viestintäkanavien käyttöönotto → tukea/koulutusta Heidiltä
- Vastuiden jako
- Miltä me näytämme, kuulostamme?

Mitä? Miksi? **Kenelle?** Milloin? Kuka? Miten?

Avainkysymyksiä viestintäsuunnitelman laatijalle

- Mitkä ovat yhdistyksen viestinnän tavoitteet? → Kohderyhmät
- Mikä on yhdistyksen tarina? → Tunteet
- Milloin viestitään? → Toistot
- Miten viestitään? Mitä kanavia käytetään? → Katso alla
- Minkälaista viestintäosaamista yhdistyksestä löytyy?
- Kuka vastaa viestinnästä? → Tehtävien jako
- Miten viestinnän onnistumista arvioidaan?
- Miten jäsenet haluavat saada tietoa yhdistyksen toiminnasta?
- Miten muut yhdistykset ja toimijat viestivät? Mitä siitä voi oppia?
- Kuka on yhdistyksen kasvot – kuka meitä edustaa?
- Mitä materiaaleja on käytettävissä viestinnän tueksi? → 10 hyvää kuvaa riittää!
- Miltä yhdistys näyttää, kuulostaa, tuoksuu, maistuu? → Logo, väri, fontti

LÄHDE: http://www.ehyt.fi/sites/default/files/Yhdistyksen_viestintä_ ja_markkinointiopas.pdf

Monikanavaisuus

Kohderyhmä(t)	Missä viestitään nyt?	Missä kannattaisi viestiä?	Mitä tarvitaan?

Kasvotusten:

- Keskustelut
- Kokoukset
- Tapaamiset

Paperilla:

- Jäsenkirjeet
- Lehdistö tiedotteet
- Mielipidekirjoitukset
- Toimintakertomukset
- Ilmoitustaulut
- Lehti-ilmoitukset
- Aamupostin yhdistyspalsta

Sähköiset:

- Sähköpostitse jäsenkirjeet/muut tiedotteet
- Kotisivut
- Facebook
- Instagram
- Uusimaalaiset.fi
- Vertaistalo.fi
- Hyvinkään tapahtumakalenteri
- Hyvinkään Yhdistysten Toimintaviesti
- Sähköiset näytöt