

TARKASTA TÄSTÄ:

Missä olette jo hyviä?

Vapaaehtoisten johtaminen

- Tehtävät on jaettu oikeudenmukaisesti ja vastuualueet on kaikille selvät ♥
- Tekijöiden jaksamisesta pidetään huolta: perehdytys, tuki, virkistys, kiitokset ja kannustukset ♥
- Määräaikaiset ja selkeät pienet tehtävät auttavat uusien mukaan saamisessa. Pyydetään ihmistä täsmätehtävään!
- Mokaaminen on sallittua ja mokista opitaan ♥

Tietotekniikka apuna yhdistyksen toiminnassa

Käytössä on:

- Sähköposti; joukkoviestit, piilokopio, liitetiedostot
- Toimistosovellukset: Word/Excel/Powerpoint
- Mainosten tekeminen onnistuu esim. Canva.com -ohjelmalla
- Mainosten julkaisu onnistuu verkkopalveluissa

Viestintä ja markkinointi

- Jäsentiedotus sujuu: kirje, sähköposti, Facebook, kotisivut tms.
- Yhdistyksen tunnettuus ja imago potentiaalisten jäsenten/yhteistyökumppaneiden parissa on hyvä. Muista esim. sosiaalinen media, paikallislehdet, viidakkorumpu
- Tapahtumaa edeltävän, sen aikaisen ja jälkikäteisen viestinnän hyödyntäminen

Toiminta ajan hengessä

- Toiminnan suunnittelu (ja toteutus) on yhteinen asia, josta otetaan ilo irti ♥
- Toimijoilla on halu uudistua ja kehittyä (kouluttautuminen ja verkostoituminen kiinnostaa) ♥
- Vuorovaikutus jäsenten kanssa on avointa. Palautetta kerätään järjestelmällisesti keskustelemalla ja kirjallisesti
- Yhteistyö antaa uutta virtaa (muut yhdistykset, katto-organisaatio, kaupunki, oppilaitokset ja yrittäjät)