



Reijosen sukuseura ry
Reijonen Matti Juhani
Jonkantie 1
32620 Rutava

ILMOITUKSEN REKISTERÖINTI

Ilmoittaja: Reijosen sukuseura ry
Rekisterinumero: 202.173

Ilmoitus: Muutosilmoitus yhdistysrekisteriin, sääntömuutos
Rekisteröity: 29.09.2016

Päätöksen liitteenä on maksuton rekisteriote ja säännöt.

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

Elina Siljamäki
Tarkastaja

+358 9 6939 5290
tarkastajat.yhdistysasiat@prh.fi

Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.





29.09.2016

Rekisterinumero: 202.173

OTE YHDISTYSREKISTERISTÄ

Ote annettu: 29.09.2016

NIMI

Reijosen sukuseura ry

KOTIPAikka

Liperi

OSOITE

Reijonen Matti Juhani
Jonkantie 1
32620 Rutava

REKISTERINUMERO

202.173

MERKITTY REKISTERIIN

20.11.2009

NIMENKIRJOITUSTAPA (Rekisteröity 29.09.2016)

Sukuseuran nimen kirjoittaa seuran puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä toisen hallituksen jäsenen kanssa, jolle hallitus on myöntänyt nimenkirjoitusoikeuden.

SÄÄNTÖMÄÄRÄISET NIMENKIRJOITTAJAT (Rekisteröity 10.07.2015)

Puheenjohtaja, Reijonen Matti Juhani, Huittinen
Hallituksen jäsen, Reijonen Hilve Kaarina, Huittinen
Hallituksen jäsen, Toivanen Matti Olavi, Helsinki
Hallituksen jäsen, Ei ilmoitettu

SÄÄNTÖMUUTOS (Rekisteröity 29.09.2016)

29.09.2016

Sääntömuutos on hyväksytty.

NIMIISTORIA

20.11.2009 -

Reijosen sukuseura ry

HENKILÖTIEDOT

Reijonen Hilve Kaarina, Jonkantie 1, 32620 Rutava

Reijonen Matti Juhani, Jonkantie 1, 32620 Rutava

Toivanen Matti Olavi, Yläkiventie 4 F 64, 00920 Helsinki

Nimenkirjoittajien osoitetiedot on tulostettu väestötietojärjestelmästä.
Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.



29.09.2016

Rekisterinumero: 202.173

YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

Nimi:	Reijosen sukuseura ry
Kotipaikka:	Liperi
Osoite:	Reijonen Matti Juhani Jonkantie 1 32620 Rutava
Rekisterinumero:	202.173
Merkitty rekisteriin:	20.11.2009
Jäljennös annettu:	29.09.2016

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Reijosen sukuseura ry ja kotipaikka Pohjois-Karjala, Liperin kunta. Näissä säännöissä yhdistyksestä käytetään nimitystä sukuseura tai seura.

2 § Tarkoitus ja toimintamuodot

Sukuseuran tarkoituksena on selvittää eri puolilta Suomea olevien Reijosten sukuhaarojen vaiheita ja historiaa, vaalia sukujen perinteitä ja edistää yhteenkuuluvuuden tunnetta suvun jäsenten keskuudessa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi sukuseura järjestää sukukokouksia, sukupäiviä, retkiä ja muita niihin verrattavia tilaisuuksia. Tukee sukuhaaroja koskevaa tutkimustoimintaa, kerää ja arkistoi sukuja koskevaa tietoutta sekä saattaa sitä jäsenten tietoon, sekä harjoittaa seuran tarkoituksen toteuttamista edistävää julkaisutoimintaa.

Toimintansa tukemiseksi sukuseura voi ottaa vastaan testamentattua ja lahjoitettua omaisuutta. Järjestää asianomaisella luvalla keräyksiä, arpajaisia ja perustaa rahastoja. Seura voi myös omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta toimintatarkoituksensa tueksi.

Sukukokouksen päätöksellä seura voi liittyä Suomen sukututkimusseuraan, tai muihin sukututkimusta harjoittaviin yhteisöihin.

29.09.2016

3 § Jäsenet

Sukuseuran varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä jokainen 18 vuotta täyttänyt henkilö, vaikka hän ei kantaisikaan Reijonen -nimeä, joka isän tai äidin puolelta on sukuun kuuluva tai joka avioliiton kautta on siihen liittynyt. Hallitus hyväksyy seuran uudet jäsenet.

Jäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun päättää sukuseuran kokous.

Sukuseuran hallitus voi myöntää vapautuksen jäsenmaksusta korkean iän, sairauden tai maksukyvyyn huomattavan heikentymisen perusteella.

Hallituksen esityksestä voi varsinainen sukuseuran kokous kutsua sukuseuran kunniajäseneksi tai seuran puheenjohtajana toimineen kunniapuheenjohtajaksi, henkilön, joka on erityisesti ansioitunut seuran toiminnassa tai muulla toiminnallaan edistänyt huomattavasti seuran tarkoituksen toteutumista. Kunniapuheenjohtajia voi olla vain yksi kerrallaan. Kunniajäseniä voi olla kerrallaan kymmenen. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet ovat vapaita jäsenmaksusta. Kunniapuheenjohtajaa tai kunniajäsenettä ei voida valita hallituksen jäseneksi.

Jäsenen erottamisesta päättää seuran hallitus. Sukuseuran jäsen, joka ei ole vapaa vuotuisen jäsenmaksun maksuvelvollisuudesta, katsotaan eronneeksi sukuseurasta, jos hän on jättänyt jäsenmaksunsa maksamatta kahdelta viimeksi päättyneeltä kalenterivuodelta. Jäsen katsotaan eronneeksi toisen vuoden päättyessä, mikäli erääntyneitä jäsenmaksuja ei ole siihen mennessä maksettu sukuseuralle.

Sukuseuran jäsenluettelo ja sukurekisteriä ylläpitää seuran hallitus.

4 § Hallitus

Sukuseuran asioita hoitaa hallitus, joka valitaan varsinaisessa sukukokouksessa, alkaen sukukokouksen jälkeen seuraavan vuoden alussa ja päättyy kahden kalenterivuoden kuluttua.

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, jota kutsutaan sukuseuran puheenjohtajaksi, varapuheenjohtaja, jota kutsutaan sukuseuran varapuheenjohtajaksi ja 4-7 varsinaista jäsentä ja 1-2 varajäsentä. Hallitusta valittaessa tulee pyrkiä suvun eri sukuhaarojen mukanaoloon hallituksessa.

Hallitus kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta, tai kun vähintään yksi kolmasosa (1/3) hallituksen jäsenistä sitä kirjallisesti puheenjohtajalta tai varapuheenjohtajalta vaatii. Kokouskutsu on toimitettava hallituksen jäsenille tiedoksi (2) kaksi viikkoa ennen kokousta.

Kaksi hallituksen jäsentä on vuorollaan erovuorossa. Sukukokous voi valita erovuorossa olevat jäsenet uudelleen.

Hallitus nimeää keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin, suku- ja jäsenrekisterin pitäjän ja taloudenhoitajan – kuitenkin siten että taloudenhoitajan tulee olla eri henkilö kuin puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Muut tarpeelliseksi katsomansa toimihenkilöt hallitus voi valita myös hallituksen ulkopuolelta muista sukuseuran jäsenistä.

Hallitus voi perustaa toimikuntia tai työryhmiä avustamaan sukukokouksen määrittämiä tai muutoin tarpeelliseksi katsomiaan tehtäviä varten.

Sukuseuran hallituksen tulee varmistaa seuran toiminnan jatkuvuus.

Hallituksen tulee varmistaa sukuseuran kirjanpidon, suku- ja jäsenrekisterien, sukukirjojen ja

29.09.2016

muiden sukuseuran toiminnalle tärkeiden julkaisujen, dokumenttien ja pöytäkirjojen säilyminen ja tekijänoikeudet seuran hallinnassa. Vastuu tämän dokumentaation säilyttämisestä sähköisessä ja kirjallisessa muodossa on hallituksella. Hallituksen vaihtuessa tämä materiaali on luovutettava uudelle hallitukselle.

5 § Hallituksen päätösvaltaisuus ja päätöksenteko

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Kokouksessa täysivaltaisesti läsnä oleviksi katsotaan myös etäyhteyden kautta reaaliajassa kokoukseen osallistuvat hallituksen jäsenet. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan, ratkaisee se kanta mitä puheenjohtaja on äänestänyt. Vaalissa äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri yhdessä.

Pöytäkirjat on saatettava tiedoksi hallituksenjäsenille kahden (2) viikon kuluessa kokouksesta. Sukuseuran jäsenillä on oikeus saada ote itseään koskevista päätöksistä.

6 § Sukuseuran nimen kirjoittaminen

Sukuseuran nimen kirjoittaa seuran puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä toisen hallituksen jäsenen kanssa, jolle hallitus on myöntänyt nimenkirjoitusoikeuden.

7 § Jäsenmaksut ja varainhoito

Sukuseuran jäsenen tulee suorittaa varsinaisen sukukokouksen vahvistamat maksut. Sukuseuran tilikausi on (1) yksi kalenterivuosi. Tilinpäätökset tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomukset on annettava toiminnantarkastajille tarkastettavaksi viimeistään (2) kaksi kuukautta tilikauden päättymisen jälkeen. Tilinpäätösasiakirjat allekirjoittaa hallitus kokouksessaan. Toiminnantarkastajan on annettava lausunto tilien ja seuran hallinnon tarkastuksesta hallitukselle viimeistään (1) yhden kuukauden kuluessa tilien allekirjoittamisesta.

8 § Sukuseuran kokousten koollekutsuminen.

Sukukokouksen kutsuu koolle hallitus. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään yksi (1) kuukausi ennen kokousta sähköpostitse, kotisivuilla, tai kirjeitse. Kokouskutsu julkaistaan myös hallituksen päättämässä, kokouspaikkakunnalla ilmestyvissä paikallislehdissä sekä yhdessä valtakunnallisessa sanomalehdessä.

9 § Tiedottaminen

Yleistä tiedottamista varten sukuseura ylläpitää kotisivua internetissä. Muita tiedotuskanavia ovat sähköposti, jäsenkirjeet ja sanomalehti-ilmoitukset.

Tiedottamisesta vastaa seuran hallitus. Hallituksen tulee toimittaa suku- ja hallituksen kokousten pöytäkirjat jäsenille tiedoksi sähköpostitse, kirjeitse tai kotisivujen kautta yhden kuukauden (1 kk) kuluessa kokouksen pitämisestä.

29.09.2016

10 § Varsinainen sukkokokus

Sukukokouksen ajan kohdan ja paikan päättää sukukokous. Sukukokouksen kutsuu koolle sukuseuran hallitus sukukokouksen päätöksen mukaan. Seuran ylimääräinen sukukokous pidetään, kun seuran sukukokous niin päättää tai kun hallitus katsoo olevan siihen aihetta, tai kun vähintään (1/10) yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti hallitukselta vaatii.

Sukukokous on päätösvaltainen kun puheenjohtaja, tai varapuheenjohtaja ja vähintään yksi muu jäsen on paikalla.

11 § Seuran varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan sääntömääräisyys ja päätösvaltaisuus
3. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
4. Hyväksytään kokoukselle työjärjestys
5. Esitetään seuran tilinpäätökset ja taseet kahdelta edelliseltä tilikaudelta
6. Esitetään seuran toiminnantarkastajan lausunto kahdelta edelliseltä tilikaudelta.
7. Vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille.
8. Päätetään seuran liittymismaksusta, vuotuisesta jäsenmaksusta seuraaville kahdelle kalenterivuodelle.
9. Esitetään seuran vuosikertomukset
10. Vahvistetaan toimintasuunnitelma seuraavalle varsinaisten sukukokousten väliselle kaksivuotiskaudelle.
11. Päättää hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista ja kulukorvauksista
12. Vahvistetaan talousarvio kahdelle seuraavalle tilikaudelle.
13. Valitaan hallituksen puheenjohtaja.
14. Päätetään hallituksen kokoonpanosta (lkm)
15. Valitaan hallituksen muut varsinaiset ja varajäsenet.
16. Valitaan toiminnantarkastaja ja tälle varamies.
17. Seuraava sukukokous
18. Muut jäsenten kirjallisesti hallitukselle yksi (1) kuukausi ennakkoon ilmoittamat asiat.
19. Kokouksen päättäminen

12 § Äänioikeus varsinaisessa sukukokouksessa

Seuran sukukokouksessa on jokaisella jäsenellä, kunniajäsenellä, kunniapuheenjohtajalla, jäsenmaksusta hallituksen päätöksellä vapautetulla jäsenellä ja edellisen vuoden jäsenmaksunsa maksaneella varsinaisella jäsenellä äänioikeus.

Jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Jäsen ei voi äänestää asiamiehen välityksellä.

Sukukokouksen päätökseksi tulee esitys, jota enemmistö kokouksessa kannattaa, 13 §:ssä tarkoitettuja päätöksiä lukuun ottamatta. Äänten mennessä tasan ratkaisee kanta jota puheenjohtaja on kannattanut. Vaalissa äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

29.09.2016

13 § Sääntöjen muuttaminen ja sukuseuran purkaminen.

Päätöksen sääntöjen muuttamisesta voi tehdä seuran kokous hallituksen esityksestä. Tullakseen voimaan päätös sääntöjen muuttamisesta ja seuran purkamisesta on tehtävä seuran varsinaisessa kokouksessa, tai seuran purkamiseksi erikseen koolle kutsutussa kokouksessa. Seuran purkamiseksi tarvitaan vähintään kolmen neljänosan (3/4) enemmistö annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai sukuseuran purkamista koskevan asian esillä olosta. Sukuseuran purkautuessa käytetään seuran varat seuran sääntöjen 2 § mukaiseen tarkoitukseen.

14 § Muu päätöksenteko

Muussa päätöksenteossa noudatetaan niitä yhdistyslain säännöksiä, jotka sitovat kaikkia yhdistyksiä.

Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.

