

Karkialammen Kuntotalo

**Kuntotalon turvallisuusasiakirja
2026**



Sisällysluettelo

1. Palvelun tarjoaja
2. Turvallisuusasiakirjasta, sen säilyttämisestä ja päivittämisestä
3. Turvallisuusasioista vastaavat henkilöt
4. Urheilutalon kuntosali, laitteet, kulkureitit ja käyttäjät
5. Ennakoitavat vaaratilanteet ja niiden mahdolliset seuraukset
6. Toimenpiteet vaaratilanteiden poistamiseksi ja ehkäisemiseksi
 - ohjeet onnettomuuksien varalle
 - turvallisuusasioihin perehdyttäminen ja kouluttaminen
 - turvallisuustarkastukset
(vuositarkastus, toiminnallinen tarkastus ja silmämääräinen tarkastus)
7. Huollot ja ylläpito
8. Käyttäjien ja ulkopuolisten opastaminen vahinkotilanteessa
9. Toimintajärjestys vahingon tai onnettomuuden sattuessa
 - tietojen kirjaaminen, tiedottaminen turvallisuustyötä tekeville

1. Palvelun tarjoaja

Karkialampi - säätiö sr
Tyrjäntie 22
50150 Mikkeli

2. Turvallisuusasiakirjasta, sen säilyttämisestä ja päivittämisestä

Turvallisuusasiakirja on Kuluttajaturvallisuuslain (920/2011) ja sitä täydentävän valtioneuvoston asetuksen (1110/2011) mukainen asiakirja.

Kuluttajaturvallisuuslaki (920/2011) tuli voimaan 1.1.2012 ja kumosi kuluttajatavaroiden ja kulutuspalvelusten turvallisuudesta annetun lain (75/2004)

Kuluttajaturvallisuuslaki koskee kuntia sekä palvelun tarjoajina että valvontaviranomaisena.

Käytettävien kuntosalilaitteiden turvallisuuden osalta sovelletaan turvallisuus- ja kemikaaliviraston (Tukes), tarkastuslistojen mukaisia ohjeita.

Kuntosalilaitteiden tarkastuksessa sovelletaan seitsemää eurooppalaista standardia, jotka koskevat voimaharjoittelulaitteita (SFS-EN 957-1, SFS-EN 957-2), voimaharjoituspenkkejä (SFS-EN 957-1 SSS-EN957-4), kuntopyörä (SFS-EN957-1 SFS-EN 957-5), juoksumatto (SFS-EN 957-1, SFS-EN 957-6), soutulaite (SFS-EN 957-1, SFS-EN 957-7) ja stepperi (SFS-EN 957-1, 957-8)

Kuntosalilaite katsotaan olevan tuoteturvallisuuslain tarkoittamassa

merkityksessä turvallinen, jos se täyttää lainkohtaisen standardin vaatimukset

Turvallisuusasiakirjan sisältöä ylläpidetään ja tarkistetaan tarvittaessa, vähintään kerran vuodessa.

3. Turvallisuusasioista vastaavat henkilöt

Turvallisuudesta vastaava:

Hallimestari

045 7731 8311 kuntotalo@surffi.fi

Laiteturvallisuus ja huoltovastuu:

Seppo Eronen

050 055 3369 seppo.eronen@visulahdensahko.fi

Vahtimestari:

045 182 8195

4. Urheilutalon kuntosali, laitteet, kulkureitit ja käyttäjät

Kuntosali sijaitsee kuntotalon pohjakerroksessa, jonne kulku portaikkoa käyttäen (ei esteetön).

Kuntosalin laitteet ovat pääsääntöisesti painopakkalaitteita ja laitteet on hankittu vuonna 2019 ja 2025. Kuntosalin lämmittelylaitteina ovat kuntopyöriä, juoksumattoja ja crosstrainereitä sekä Concept-soutulaitteita.

Kuntosalin käyttäjinä ovat eri-ikäiset sopimuksen tehneet asiakkaat. Kuntosalilla käynnistä peritään maksu.

Palloilusalin käyttäjinä ovat urheiluseurat, puolustusvoimat, sekä yksittäiset asiakkaat. Salivuoroista tehdään varaukset ja salin käyttäjällä on henkilökohtainen kulkutunniste.

Urheiluseurojen vastuuhenkilöillä on seuran kulkutunniste, jota ei luovuteta muille käyttäjille. Urheiluseurojen vastuuhenkilö ovat vastuussa seuran jäsenten turvallisuudesta.

Voimistelutilan käyttäjinä on Mikkelin Kilpa-Veikkojen jäsenet ainoastaan ohjaajan läsnäollessa. Ohjaajalla on kulkutunniste ja hän on vastuussa ohjattavien urheilijoiden turvallisuudesta.

5. Ennakoitavat vaaratilanteet ja niiden mahdolliset seuraukset

- Kuntotalolla on tallentava kameravalvonta
- Kuntosalilla saa olla yhtä aikaa enimmillään 30 henkilöä
- Kuntosalilla käy yksittäisiä asiakkaita ja ryhmiä. Sali on avoinna talon aukioloaikoina ja avainkorttiasiakas voi käydä salilla jokaisena päivänä klo 06.00 – 22.00 välisenä aikana. Talosta on poistuttava klo 22.30 mennessä, sen jälkeen talo siirtyy automaattiseen valvontaan.
- Alle 15-vuotiaat saavat mennä salille aikuisen valvonnassa ja vastuulla.
- Kuntosalilaitteissa on ohje kuinka laitetta tulee käyttää turvallisesti
- Kuntotalon henkilökunta opastaa tarpeen mukaan laitteiden käytössä
- Asiakas voi halutessaan itse hankkia ohjelman ja opastuksen ulkopuoliselta ohjaajalta

6. Toimenpiteet vaaratilanteiden poistamiseksi ja ehkäisemiseksi

Ohjeet onnettomuuksien varalle

- Yleinen hätänumero 112
- Salin nimi ja osoite
- Ylläpitävän tahon yhteystiedot
- Kielletään asiattomilta oleskelu tiloissa
- Laitekohtaiset ohjeet näkyville
- Ensiapukaappi, jossa sidostarvikkeita ja kylmäpakkauksia löytyy lämmittelytilasta, sekä palloilusalista ja taukotilan aulasta
- Jokaisen työntekijän tulee perehtyä turvallisuusasioihin.
- Tapaturmat tai onnettomuudet kirjataan aina riittävän tarkasti. Kirjatut tapahtumat ja tehdyt toimenpiteet ovat myös valvontaviranomaisen käytettävissä.

Kirjatuista tapahtumista pitää selvittää seuraavat asiat:

- päivämäärä ja kellonaika
- tilanteen kuvaus
- tapahtumapaikka
- yhteystiedot
- tehdyt toimenpiteet
- kirjauksen tekijän nimi, vähäisiä vahinkoja ei raportoida.

7. Huollot ja ylläpito

Kuntosalilaitteiden huoltosopimus Visulahden Sähkön (Seppo Eronen) kanssa kattaa kaikki kuntosalinlaitteet. Huolto suoritetaan kaksi kertaa vuodessa.

Huoltosopimus kumppani huoltaa ja korjaa tarpeen mukaan kaikkia laitteita.

Arkipäivinä tehtävän siivouksen yhteydessä havaitut viat ja puutteet ilmoitetaan vastuuhenkilölle ja tarpeen mukaan pyydetään huoltoa/korjausta.

Tilat tarkastetaan säännöllisesti oman henkilökunnan toimesta.

Kattorakenteissa ja seinissä olevat telineet, köysien ja vaijereiden kiinnitykset tarkistetaan kaksi kertaa vuodessa.

Lisäksi lamppujen vaihdon yhteydessä voidaan tarkistaa ja korjata jos korjattavaa havaitaan. Käytettävissä oma henkilönostin, jolla tarkastukset ja korjaukset turvallisesti suoritetaan. Tarkistukset ja toimenpiteet merkitään huoltovihkoon.

8. Käyttäjien ja ulkopuolisten opastaminen vahinkotilanteissa

- Ohjeistus käyttäjille kuntosalin ilmoitustaululla
- Hätäpoistumisteiden opasteet ovat näkyvillä ovien yläpuolella
- Urheilutalon aukioloaikana henkilökunta auttaa ja opastaa -
Talon ollessa suljettuna, jokainen kuntosalilla kävijä on
velvollinen auttamaan vahinkotilanteissa

9. Toimintajärjestys vahingon tai onnettomuuden sattuessa

- Arvioidaan onnettomuuden vakavuus.
- Jos vammat vaativat ambulanssia, soitetaan yleiseen hätänumeroon 112.

Eloisan päivystysapu 24/7 puh. 116117

Kuntosalilla on kameravalvonta. Kameratallenne käydään läpi, jotta epäselvyydet voidaan sulkea pois tapahtuneesta.

- Vastuuhenkilö laatii raportin tapahtuneesta.

Raportissa tulee selvittää seuraavat tiedot:

1. Päivämäärä ja onnettomuuden ajankohta ja tapahtumapaikka
2. Onnettomuuden uhrin ikä, sukupuoli ja vaatetus, jalkineet mukaan luettuna
3. Onnettomuuden aiheuttanut väline tai paikka
4. Onnettomuuspaikalla olleiden henkilöiden lukumäärä
5. Onnettomuuden kuvaus
6. Aiheutunut vamma sekä vahingoittunut kehon osa
7. Tehdyt toimenpiteet
8. Todistajien lausunnot
9. Tapahtumien aiheuttamat muutokset välineeseen Jokainen tapahtunut tai havaittu vahinko, kuten läheltä piti tilanteet, lievät sekä vakavat tapaturmat, näiden tilanteiden analysointi ja toimenpiteet, kirjataan ja käydään läpi, jotta välttyttäisiin samanlaisesta tai saman tyyppisestä tilanteesta jatkossa. Raportti käydään läpi kunnossapidon ja henkilökunnan sekä

niiden tahojen kanssa, jotka tavalla tai toisella vastaavat tai ovat tekemisissä kuntosalin turvallisuusasioissa.

Jos tilanne vaatii, välinevalmistajalle ilmoitetaan tapahtuneesta. Onnettomuusraportti säilytetään urheilutalon muiden dokumenttien kanssa. Vakavammista tapaturmatilanteista ilmoitetaan valvontaviranomaiselle (TUKES) Raportin läpikäynti kaikkien asianosaisten kanssa ja dokumenttien säilyttäminen on vastuuhenkilön tai varahenkilön vastuulla.

