

Rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä

Karkialampi -säätiö/ Kuntotalo
Tyrjäntie 22
50150 Mikkeli
puh. 045 7731 8311

2. Rekisteriasioita hoitava taho ja yhteystiedot

Karkialammen Kuntotalo
kuntotalo@surffi.fi
puh. 045 7731 8311

Mikkelin Tilitoimisto Oy
asikaspalvelu@mikkelintilitoimisto.fi
puh. 015 337 0200

Tilitoimisto käyttää alihankkijoina järjestelmätoimittajiaan sekä palvelimia tietojen sähköisessä käsittelyssä: Finago Oy (Procountor: laskutus), Accoountor Oy (palkanlaskenta), Marski Data Oy (palvelimen, työasemien ja sähköpostin ylläpito). Tilitoimisto on kuvannut asiakaskohtaiset palkkahallinnon prosessin, jossa on huomioitu rekisteröidyn oikeuksien turvaamiseksi tehdyt suojaustoimenpiteet. Tilitoimisto on kouluttanut henkilöstönsä tietosuojaa-asetuksen sisällöstä. Henkilöstö on tehnyt salassapitosopimuksen.

3. Rekisterin nimi

Kuntotalon asiakasrekisteri

4. Rekisterin pitämisen peruste

Rekisteröidyn suostumuksella tai jäsenyyden taikka muun siihen verrattavan asiallisen yhteyden perusteella säätiön toimintaan liittyvä henkilötietojen käsittely.

5. Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaiden ja muiden rekisteröityjen henkilötietoja muun muassa seuraavia tarkoituksia varten:

- Säätiön asiakasrekisterin ylläpito, kuten säätiön säännöissä ja laissa määrätään
- Säätiön asiakasrekisterin ylläpito kaikkien ryhmien osalta
- Kausi-, jäsen- ja muiden maksujen laskutus, maksujen valvonta ja perintä
- Tiedottaminen ja erilaiset kyselyt
- Rekisterinpitäjän toiminnan kehittäminen

Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään vain säätiön omassa toiminnassa.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään säätiön jäsenten osalta seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- Rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, rekisteröidyn ollessa alaikäinen lisäksi huoltajan vastaavat tiedot
- Säätiön perimien maksujen laskutukseen ja perintään liittyvät tarpeelliset tiedot
- Muut rekisteröidyn itse antamat tiedot

Rekisteriin taltioidut tiedot poistetaan ylläpitäjän toimesta, kun tosiasiallinen suhde rekisteriin on päättynyt, tai viimeistään lain edellyttämän ajan päästä, joka on 2 vuotta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään tai rekisteröidyn ollessa alaikäinen tämän huoltajalta jäseneksi tulon yhteydessä. Rekisteröity ilmoittaa muuttuneet henkilötietonsa suoraan jäsenrekisteriin tai rekisteristä vastaavalle henkilölle. Henkilötietoja voidaan kerätä myös yhdistyksen toiminnan yhteydessä, kuten tiedot laskutukseen tai suoritettuihin maksuihin liittyen, tai luovutuksina muista henkilörekistereistä. Jos tietoja saadaan luovutuksena muualta perusteena voi olla rekisteröidyn suostumus tai lain säännös.

8. Rekisteritietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

9. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Rekisteröidyn tulee lähettää tarkastusoikeutta koskeva pyyntö kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioita hoitavalle henkilölle kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

10. Tiedon korjaaminen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Tiedot korjataan viipymättä rekisteröidyn ilmoituksen mukaisesti ajantasaisiksi.