

## TIETOSUOJASELOSTE

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Laatimispäivämäärä 23.5.2018

<b>Rekisterin pitäjä</b>	Pienperheyhdistys ry
	Kinaporinkatu 11 A, 2krs., 00500 Helsinki
	p. 09 7206 810 info@pienperhe.fi
<b>Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt</b>	<b>Jäsentoiminta ja toimintaan osallistuminen:</b> Mäkelä Sari Kinaporinkatu 11 A, 2krs., 00500 Helsinki p. 09 7206 8122 sari.makela@pienperhe.fi
	<b>Vapaaehtoistoiminta:</b> Rosenborg Marika Kinaporinkatu 11 A, 2krs., 00500 Helsinki p. 050 302 1359 marika.rosenborg@pienperhe.fi
<b>Rekisterin nimi</b>	Jäsentoiminta, toimintaan osallistuminen ja vapaaehtoistoiminta
<b>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus</b>	Henkilötietolain käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa oikeutettu etu huolehtia jäsenpalveluista ja jäsenviestinnästä sekä toimintaan osallistujien henkilöiden luetteloa. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on jäsenpalvelut, jäsenviestintä, vapaaehtoistoiminta, yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen sekä varainhankinta.
<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	Käsittelemme vain tietoja, joita rekisteröity on meille on itse toimittanut, tai joiden käsittelyyn on rekisteröitynyt itse antanut suostumuksensa. - rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, syntymäaika - rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköposti, puhelinnumero, osoitetiedot - lapsen nimi ja syntymäaika - jäsenyystiedot (jäsenlaji, jäsenyyden kesto) - vapaaehtoisroolit - luottamustoimet yhdistyksessä  Lisäksi toimintaan osallistuvien kohdalla pidetään rekisteriä tapahtumista (retket, leirit, ryhmät, tapahtumat), joihin asiakas on osallistunut. Toimintaan osallistuvilta pyydetään joitakin seuraavista tiedoista: nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, lapsen nimi ja ikä.
<b>Tietolähteet</b>	Saamme tietoja rekisteröidyltä itseltään sekä toiminaan osallistuvilta.

<b>Tietojen luovutuksen ja siirrot</b>	<p>Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä luumme toimivia alihankkijoita. Olemme ulkoistaneet IT-hallinnan ja asiakasrekisterin ylläpidon ulkopuoliselle palveluntarjojalle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötiedot tallennetaan.</p> <p>Rekisteritietoja voidaan jakaa Pienperheyhdistyksen sisällä. Lisäksi toimintaan osallistuvien tiedot siirretään tarvittaessa määritetyille henkilöille.</p> <p>Yhdistyksen jäsenten tiedot (nimi ja osoite) luovutetaan Ensi- ja turvakotienliitolle Enska lehden postitusta varten.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Olemme huolehtineet siirtoon liittyvistä asianmukaisista suojatoimista.</p>
<b>Tietojen suojaus ja säilytysajat</b>	<p>Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Manuaalisen aineiston säilytys tapahtuu lukituissa tiloissa.</p> <p>Säilytämme henkilötietoja yhdistyksen jäsenten osalta vähintään jäsenyyden keston ajan ja vapaaehtoisten osalta tehtävän keston ajan sekä toimintaan osallistuvien henkilötietoja säilytämme kunnes niitä ei enää tarvitse käsitellä, ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.</p> <p>Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.</p>
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksens tai muuttaa sitä.</p> <p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p> <p>Eriyisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustat käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.</p>
<b>Yhteydenotot</b>	<p>Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.</p>
<b>Tietosuojaselosteen muutokset</b>	<p>Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käynte säännöllisesti sivuillemme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.</p>