

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispäivä: 8.3.2013 / 15.5.2018
--

Lue täyttöohjeet ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Tampereen Työväen Naisvoimistelijat ry
	Yhteystiedot (osoite, puhelin ...): Hämeenpuisto 28A 5. krs, 33200 Tampere 044-7770508 / seuran toimisto
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai vastaava yhteyshenkilö	Nimi: Seuran puheenjohtaja
	Muut yhteystiedot: Hämeenpuisto 28A 5. krs, 33200 Tampere toimisto.ttnv@gmail.com
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	TTNVn jäsen- ja toimintamaksurekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää vain nimitä hän kohtaan)	Jäsenrekisterin ylläpito Jäsen- ja toimintamaksutietojen seuranta Jäsenviestintä: Jäsentiedotteet (Jäsenasioista sekä seuran sisäisestä ja ulkoisesta toiminnasta tiedotus), ei markkinointia. Rekisteritiedoista tehdään keskeisten tilastotietojen keruu vuosittaisiin raportteihin sekä toiminnanavustushakemuksiin. Yhdistyslaki vaatii, että yhdistys pitää jäsenistään luetteloa §11. Rekisteritietoja käytetään vain rekisteröidyn yhdistyksen omaan toimintaan. Rekistereitä pidetään Ilmari ja Sporttisaitti nimisissä ohjelmissa, palvelut tuottaa Tietoverkko Fi Oy ja Avoine Oy.
5. Rekisterin tietosisältö (Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)	TTNV jäsentietorekisteriin kerätään vain seuran toiminnan kannalta perusteltuja ja välttämättömiä tietoja. Näitä tietoja ovat: Rekisteröidyn etu- ja sukunimi, katuosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika (ei kerätä kaudesta 2018-2019 alkaen) ja syntymävuosi, lasku-, maksu- ja liikuntaryhmätiedot kausittain sekä muut rekisteröidyn itse mahdollisesti ilmoittamat tiedot, kuten valmentaja- ja ohjaajasopimuksissa koulutustausta, opinnot, valmennus- ja ohjaushistoria sekä alan kurssit, koulutukset sekä henkilökohtaiset tunnustukset ja menestyneisyys. Alaikäisten osalta pyydetään huoltajien nimet sekä yhteystiedot. Palkkojen maksua ja korvausten suorittamista varten otetaan vastaan tarpeelliset tilinumerotiedot maksuihin ja

	<p>korvauksiin oikeutetuilta saajilta. Palkkojen ja matkakorvausten saajilta tarvitaan myös henkilötunnustiedot.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet (Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai la insäännös)</p>	<p>Jäsenet ilmoittavat itse omat tietonsa seuralle. Sähköinen tiedonkeruuväline on ilmoittautumisjärjestelmä, jossa aikuiset ilmoittautuvat itse ja vanhemmat ilmoittavat lapsensa seuran toimintaan. Rekisteröinnin yhteydessä kysymme suostumuksen kuvan ja nimen julkaisemiseen (esim. seuran ja joukkueiden sosiaalisessa mediassa)</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Jäsenrekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Seura voi luovuttaa tietoja vain viranomaisille lain tai muiden virallisten määräysten niin vaatiessa. Rekisterissä olevia joukkuevoimistelun tietoja voidaan luovuttaa soveltuvin osin joukkuevoimistelun kilpailuihin ilmoitauduttaessa. Jäsenen antamalla erillisellä suostumuksella voidaan antaa nimi tai osoitetietoja keskeisille yhteistyökumppaneille tiedotustarkoituksiin, asia kysytään sähköisessä ilmoittautumispalvelussa ja jäsen valitsee itse vaihtoehdonsa. Jäsenen antamalla suostumuksella voimme jakaa sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron seuran keskeisten toimijoiden, valmentajien, joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien kesken tiedotus viestien lähettämistä varten. Valmentajien ja ohjaajien yhteystiedot voidaan antaa lajiliitolle (Suomen Voimisteluliitto) ja/tai liikuntajärjestölle (TUL). Seura ei luovuta jäsentietoja kaupallisiin tarkoituksiin.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Seuran nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt vastaavat jäsenrekisterin käytöstä ja valvonnasta. Kaikkea tietoa käsitellään luottamuksellisesti. Paperilla oleva aineisto säilytetään seuran toimistolla lukitussa kaapissa. Avaimia kaappiin on vain rajattu määrä ja avainten haltijat ovat lunastaneet avaimen omalla allekirjoituksellaan. Seuran toimisto on lukossa aina, kun siellä ei työskennellä. Kaikki tietosuojattu materiaali ja muu salassa pidettävä aineisto (sis. tietokonetulosteet) hävitetään asianmukaisesti tietosuojajätteenä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Seuran nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt vastaavat jäsenrekisterin käytöstä ja valvonnasta. He myös päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä. Rekisterin käyttäjillä on käyttäjätunnukset ja salasana suojaukset. Toimistolla olevat tietokoneet ovat salanasuojattuja. Tietokoneissa on ajan tasalla olevat virustorjuntaohjelmat sekä palomuuuri. Tietokoneisiin ei saa ladata kyseenalaisia ohjelmistoja.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteutuminen (Kuvataan tarkastusoikeuden sisältö He ti L 26-28 §:n mukaisesti. Merkitään</p>	<p>Seuran jäsenellä on henkilötietolain perusteella tarkastusoikeus hänestä TTNV jäsentietorekisteriin tallennettuihin tietoihin. Huoltajalla on tarkastusoikeus alaikäisistä lapsistaan talletettuihin tietoihin. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kohdassa 2 mainitulle vastaavalle henkilölle/osoitteeseen. Tarkastuspyynnön tekijän on oltava valmis osoittamaan henkilöllisyytensä.</p>

kenelle tarkastuspyynnöt osoitetaan)	
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteutuminen</p> <p>(Kuvaetaan tiedonkorjaamisoikeuden sisältö HetiL 29 §:n mukaisesti. Merkitään kenelle tiedonkorjauspyynnöt osoitetaan)</p>	<p>Jokaisella jäsenellä on henkilötietolain perusteella oikeus vaatia oman rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Huoltajalla on tietojen korjausoikeus hänen alaikäisistä lapsistaan talletettuihin tietoihin.</p> <p>Jokaisella jäsenellä on oikeus vaatia omien tietojensa hävittämistä.</p> <p>Tietojen korjaus- tai hävityspyynnöt osoitetaan kohdassa 2 mainitulle vastaavalle henkilölle/osoitteeseen. Pyynnön tekijän on oltava valmis osoittamaan henkilöllisyytensä</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p> <p>(Esim. HetiL 30 §:ssä säädetty rekisteröidyn oikeus kieltää itseään koskevien hlötietojen käsittely. Merkitään kenelle kieltö osoitetaan)</p>	<p>Seuran jäsenellä on oikeus kieltää seuraa käsittelemästä itseään koskevia tietoja markkina- tai mielipidetutkimuksia tai suoramarkkinointia varten. Seuran jäsen ei voi kieltää anonymisti esitettyjen tilastollisten tietojensa käsittelyä seuran jäsentietoraportoinneissa ja vuositilastoissa. Kielto osoitetaan kohdassa 2 mainitulle henkilölle/osoitteeseen.</p>

Ohjeita tietosuojaselosteen käytöstä ja merkityksestä löytyy tietosuojavaltuutetun esitteestä ”Laadi tietosuojaseloste” (Hyvä tietää 3/2004, 24.9.2004)

TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO

MALLILOMAKE

17.06.2005

puh. 010 36 66700 (vaihde)

puh. 010 36 16670 (neuvonta klo 9.00 – 15.00)

telefax 010 36 66735

www.tietosuoja.fi