Helmi Basket ry - Tietosuojaseloste

Jäsen-, harrastaja-, toimihenkilö- ja yhteistyökumppanirekisteri

Päivitetty 28.10.2026

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Helmi Basket ry, Y-tunnus 2628305-3

Vanha Helsingintie 13, 00700 Helsinki

Tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö: Erja Hakamäki, toiminnanjohtaja

erja.hakamaki@helmibasket.fi | 045 314 4059

2. Rekisterin nimi ja rekisteröidyt

Helmi Basket ry:n jäsen-, harrastaja-, toimihenkilö- ja yhteistyökumppanirekisteri. Rekisterissä käsitellään seuran jäsenten ja harrastajien, alaikäisten huoltajien, valmentajien ja muiden toimihenkilöiden sekä yhteistyökumppaneiden yhteyshenkilöiden tietoja.

3. Miksi henkilötietoja käsitellään?

Tietoja käytetään jäsenyyden ja harrastustoiminnan hallintaan, joukkueiden, harjoitusten, otteluiden, turnausten ja leirien järjestämiseen, osallistumis- ja läsnäoloseurantaan, laskutukseen, seuratuotetilauksiin, viestintään, kilpailu- ja lisenssiasioihin sekä toiminnan suunnitteluun, raportointiin, avustuksiin ja yhteistyökumppanuuksiin.

• Lakisääteinen velvoite: yhdistyslain mukainen jäsenluettelo, kirjanpito ja muut lakisääteiset velvoitteet.

• Sopimus: rekisteröidyn kanssa sovitun osallistumisen, tilauksen ja laskutuksen toteuttaminen sekä hänen pyytämänsä sopimusta edeltävät toimet.

• Oikeutettu etu: muu tarpeellinen jäsen-, harrastaja- ja huoltajaviestintä, toiminnan ja läsnäoloseurannan järjestäminen, kilpailuasioiden ja kumppanuuksien hoitaminen sekä avustusten hakeminen ja käytön todentaminen. Etuna on seuran toiminnan järjestäminen ja rahoituksen varmistaminen. Tarpeellisuutta ja vaikutuksia arvioitaessa huomioidaan erityisesti lasten oikeudet.

• Suostumus: erikseen yksilöity vapaaehtoinen käsittely, esimerkiksi suostumukseen perustuva kuvien julkaiseminen. Suostumuksen voi peruuttaa ilman vaikutusta aiemman käsittelyn lainmukaisuuteen.

Välttämättömien tietojen puuttuminen voi estää jäsenyyden käsittelyn, osallistumisen tai tilauksen toteuttamisen. Pakolliset ja vapaaehtoiset tiedot erotetaan tietoja kerättäessä.

4. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Rekisterissä voidaan käsitellä toiminnan kannalta tarpeellisia tietoja, kuten:

• nimi, syntymäaika tai syntymävuosi ja kotipaikka

• osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

• alaikäisen huoltajan nimi ja yhteystiedot

• jäsen-, joukkue-, ryhmä-, lisenssi- ja osallistumistiedot

• harjoitus-, ottelu-, tapahtuma- ja läsnäolotiedot

• tilaus-, laskutus- ja maksutiedot

• tarvittavat suostumukset ja kiellot, esimerkiksi kuvaamiseen ja julkaisemiseen liittyen

• toimihenkilön tehtävään, koulutuksiin ja korvauksiin liittyvät tarpeelliset tiedot

• yhteistyökumppanin yhteyshenkilön nimi, yhteystiedot, organisaatio ja tehtävä.

Turvallisuuden kannalta välttämättömiä erityisiä henkilötietoja, kuten allergia- tai terveystietoja, käsitellään vain silloin kun se on tarpeen ja käsittelylle on tietosuojalainsäädännön mukainen peruste, esimerkiksi nimenomainen suostumus.

5. Mistä tiedot saadaan?

Tiedot saadaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään tai alaikäisen huoltajalta esimerkiksi myClub-palvelun, ilmoittautumis- ja tilauslomakkeiden ja muun seuran kanssa asioinnin yhteydessä. Osallistumis- ja läsnäolotietoja syntyy myös seuran toiminnassa. Kilpailu- ja lisenssitoimintaan liittyviä tietoja voidaan saada Suomen Koripalloliitolta tai muulta kilpailutoiminnan järjestäjältä.

6. Tietojen luovuttaminen ja Helsingin kaupungin avustukset

Helmi Basket ry ei myy henkilötietoja. Tietoja voidaan luovuttaa tai antaa käsiteltäväksi vain silloin, kun se on toiminnan järjestämisen, sopimuksen, lakisääteisen velvoitteen tai muun lainmukaisen perusteen vuoksi tarpeen. Tällaisia tahoja voivat olla esimerkiksi Suomen Koripalloliitto, kilpailunjärjestäjät, vakuutusyhtiö, taloushallinnon ja maksuliikenteen palveluntarjoajat sekä viranomaiset. Helmi Basket ry hakee ja voi saada Helsingin kaupungilta liikuntatoimintaan tarkoitettuja avustuksia. Toimintaan osallistuvien osallistumis- ja läsnäolotietoja voidaan luovuttaa Helsingin kaupungille avustusten käytön, avustusehtojen täyttymisen ja ilmoitettujen tietojen oikeellisuuden valvomiseksi. Kaupungille luovutetaan vain valvonnan kannalta tarpeellisia tietoja.

7. Käytettävät palvelut, tietojen suojaaminen ja siirrot

Seura käyttää Taikala Oy:n myClub-palvelua jäsen- ja harrastajatietojen hallintaan, ilmoittautumisiin, läsnäoloseurantaan, laskutukseen ja viestintään. Taikala Oy käsittelee seuran rekisteritietoja seuran lukuun. Henkilökohtaisten myClub-käyttäjätilien osalta Taikala Oy toimii myös erillisenä rekisterinpitäjänä.

Seuratuotteiden ennakkotilauksia kerätään myös Google Forms -lomakkeella. Lomakkeella kysytään etu- ja sukunimi, joukkue sekä tilauksen sisältö ja kappalemäärä. Yhteystietoja ei kysytä lomakkeella, vaan laskutustiedot haetaan myClubista.

myClubin käsittelyehtojen mukaan tietoja käsitellään lähtökohtaisesti EU/ETA-alueella. Palveluntarjoaja ilmoittaa seuralle alueen ulkopuolisista siirroista ja käyttää ehtojensa mukaan lähtökohtaisesti EU:n vakiosopimuslausekkeita. Google-palveluissa tietoja voidaan käsitellä myös EU/ETA-alueen ulkopuolella. Googlen käsittelyä ja siirtoja kuvataan osoitteessa policies.google.com/privacy?hl=fi. Seuran käyttämistä palveluista ja siirtojärjestelyistä voi pyytää lisätietoja yhteyshenkilöltä.

Tietoja suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Niihin pääsevät vain tehtäviensä vuoksi tietoja tarvitsevat henkilöt. Tunnukset ovat henkilökohtaisia ja tarpeettomat käyttöoikeudet poistetaan tehtävän päättyessä.

8. Tietojen säilytys

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin niiden käyttötarkoitus, lainsäädäntö, sopimus tai avustusehdot edellyttävät. Jäsen- ja harrastajatietoja säilytetään aktiivisen jäsenyyden tai harrastussuhteen ajan ja sen jälkeen vain tarpeellisessa laajuudessa esimerkiksi laskutuksen, kirjanpidon tai oikeudellisten velvoitteiden vuoksi. Helsingin kaupungin liikunnan yleisavustuksen hakemuksessa ilmoitettujen tietojen perusteena olevat aineistot - esimerkiksi liikkujien tiedot ja käyntiseurantatilastot - säilytetään kaupungin avustusehtojen mukaisesti viisi (5) vuotta avustuksen myöntämispäivästä. Muut tiedot poistetaan tai anonymisoidaan, kun niiden käsittelylle ei enää ole perustetta.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa käsittelystä, tarkastaa tietonsa ja pyytää virheiden oikaisua. Soveltuvissa tilanteissa hän voi pyytää tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa ilman vaikutusta aiemman käsittelyn lainmukaisuuteen.

Kun käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja tapahtuu automaattisesti, rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen edellytyksin oikeus saada itse toimittamansa tiedot koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.

Poistamispyynnöt arvioidaan tapauskohtaisesti. Tietoja voidaan säilyttää esimerkiksi lakisääteisen velvoitteen tai oikeudellisten vaateiden vuoksi. Mahdollinen kieltäytyminen perustellaan.

Pyynnöt toimitetaan kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle. Henkilöllisyys varmistetaan tarvittaessa. Pyyntöön vastataan pääsääntöisesti kuukaudessa; mahdollisesta jatkoajasta kerrotaan perusteluineen. Rekisteröity voi tehdä valituksen Tietosuojavaltuutetun toimistolle: tietosuoja.fi.

10. Selosteen saatavuus ja päivittäminen

Tämä tietosuojaseloste on saatavilla Helmi Basket ry:n verkkosivuilla. Selostetta päivitetään, jos seuran henkilötietojen käsittelytavat, käytettävät palvelut, lainsäädäntö tai viranomais- ja avustusehdot muuttuvat.