

ARVOISA JOUKKUEENJOHTAJA

Luettehan tämän lyhyen ohjeistuksen toimintanne tueksi. Mikäli kysymyksiä herää, voi ne osoittaa jalkapallojaostolle tai osoitteeseen toimisto(at)tampereenkisatoverit.fi. 😊

Pelaajan ja perheen ensimmäinen kontakti

Pelaajan ja perheen ensimmäinen kontakti on aina valmentaja ja joukkueenjohtaja. Joukkueenjohtajan tehtävänä on opastaa perhettä pelipassi- ja ilmoittautumisasioissa, sekä vastata akuutteihin kysymyksiin ja tarvittaessa välittää viestit ja kysymykset ensin jalkapallojaostolle ja sitten toimiston suuntaan. Kun olette yhteydessä toimistolle, laskutusasiat ja rahaliikenteeseen vaikuttava tieto (esim. pelaajan loukkaantuminen, lopettaminen ynm. liittyvät selvitykset) osoitetaan sähköpostiin **laskutus(at)tampereenkisatoverit.fi**. Akuutit kysymykset voi osoittaa **toimisto(at)tampereenkisatoverit.fi** – tätä sähköpostia lukee useampi silmäpari ja esimerkiksi sairaspöytäkirjojen osuessa toimistolle, saa vastauksen nopeammin. Mikäli asia koskee esimerkiksi henkilötietoja tai muuta arkaluontoista, voi näissä tilanteissa osoittaa sähköpostit myös toiminnanjohtajalle tai seurakoordinaattorille, vastaamme mahdollisimman pian.

Hankinnat ja joukkueen budjetti

Kaikista yli 500e ostoista ja hankinnoista pitää tehdä kirjallinen ilmoitus jaoston puheenjohtajalle ja lopullisen hyväksynnän hankinnalle antaa seuran hallitus. Toinen vaihtoehto on tehdä kauden alussa joukkuekohtainen budjetti ja talousarvio, jossa nämä hankinnat on selkeästi merkitty ja jaoteltu ja joiden perusteella hallitus tekee päätöksen hankinnoista ennen kauden alkua. Tavoitteemme on pitää harrastamisen kustannukset maltillisena perheille. Suurissa hankinnoissa, kuten matkoissa tai leireissä kannattaa olla yhteydessä toimistolle, sillä teemme tiivistä yhteistyötä esimerkiksi kuljetus- ja majoitusasioissa eri toimijoiden kanssa (esim. EckeröLine, VikingLine, bussit...).

Joukkueenjohtajat

Huolehdittehan joukkueessa, että **jokainen** joukkueenjohtaja, valmentaja tai muu toimija, joka käsittelee pelaajien tietoja tai on tiiviissä yhteistyössä jaoston ja toimiston kanssa, on **ilmoittautunut** toimihenkilölomakkeen kautta ja lukenut sen alapuolella olevan ”**toimihenkilöinfon**”. Nämä löytyvät osoitteesta: <https://www.tampereenkisatoverit.fi/lajit/jalkapallo/lomakkeet/>. Pelaamaan sivustolta löytyy kattavasti lisätietoa sekä vanhemmille että joukkueen toimihenkilöille: <https://www.tampereenkisatoverit.fi/lajit/jalkapallo/pelaamaan/> Lomakkeet -sivulta löytyy Player Info / Pelaajainfo, opastakaa perheitä perehtymään näihin: <https://www.tampereenkisatoverit.fi/lajit/jalkapallo/lomakkeet/>

Muuta huomioitavaa

Pelaajia koskevat laskuselvitykset/ pelaamisen lopettaminen/ pelaamisen tauot ynnä muut tulee laittaa toimiston suuntaan **aina** kirjallisessa muodossa, esimerkiksi sähköpostitse.

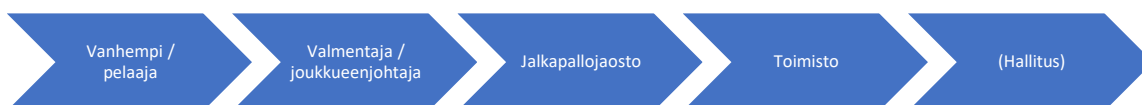
Toimiston väen tavoittaa parhaiten puhelimitse tiistaista torstaihin klo 10-15 välillä. Maanantait ja perjantait toimiston väki hoitaa juoksevia asioita ja pääsee harvoin puhelimen päähän. Mikäli puhelimitse ei tavoita, suosittelemme laittamaan sähköpostia, niin toimisto palaa asiaan mahdollisimman pian.

Mikäli kaipaatte vinkkejä, apua hankinnoissa tai kysymyksiä herää, olkaa rohkeasti yhteydessä.

Laskutusasiat: laskutus(at)tampereenkisatoverit.fi

Kotisivut, joukkueen tiedot, käyttöoikeudet, kiireettömät asiat: riikka.haakana(at)tampereenkisatoverit.fi

Akuutit asiat: toimisto(at)tampereenkisatoverit.fi



Kuva 1. Viestinnän ketju