

## KOTISEUTUYHDISTYKSEN VUOSIKELLO 2023

Johtokunta: **Kokoonpano 2022**: Esko Oikarinen (pj.), Marketta Harju-Autti (vpj.), Matti Ansala, Hannu Hakanpää, Päivi Hanni-Vaara, Jorma Hovi ja Kaija Sälevä. Yhdistyksen sihteerinä toimii Kerttu Oikarinen. Palveluvastaava Katja Hack osallistuu kokouksiin. **SYYSKOKOUKSESSA PÄÄTÖS 2023**

Kirjanpitoa hoitava tilitoimisto: Tili-Ollilat Ky /Jukka Ollila  
Yhdistyksen rahastonhoitaja: Kaarlo Alaoja

Kuukausi	Toiminnan sisältö	Paikka/pvm	Vastuut	Arviointi
<b>Tammikuu</b>	<p>Johtokunnan kokous</p> <p>Mahdollinen avustushakemus SKR/Lapin rahastolle</p> <p>Kesätyöntekijöiden hakukuulutukset ja harjoitustöiden teemat korkeakouluille</p> <p>Tapahtumatiedote REDUille</p> <p>Hankehakemus Museovirastolle ”Digitaalinen kohdekokemus”</p>	<p>sovitaan erikseen</p> <p>16.1.-10.2. 2023</p> <p>tammikuu Lapin AMK</p> <p>REDU</p> <p>haku alkuvuodesta</p>	<p>Pj. ja siht.</p> <p>Pj., siht.</p> <p>Sihteer</p> <p>Museopalvelutmk.</p>	
<b>Helmikuu</b>	<p>Johtokunnan kokous</p> <p><b>Pakkastalvi:</b> Jää-, lumi- ja laskiaistapahtuma</p> <p>Avustushakemus Rovaniemen kaupunginvapaa-ajan lautakunnalle</p>	<p>sovitaan erikseen</p> <p>14.2. – 13.3.2023</p> <p>helmikuun loppuun mennessä</p>	<p>Pj. ja siht.</p> <p>Johtokunta, Lapin yliopisto, palveluvastaava ja museop.tmk.</p> <p>Pj. ja siht.</p>	
<b>Maaliskuu</b>	<p>Johtokunnan kokous</p> <p><b>Hankikantokevät:</b> Lapsiperheiden pilkit ja hoijakka / Kolmen kylän pilkit</p> <p>Huomionosoitusten hakeminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OKM:n hallinnonalan kunniamerkit (hakemus Avi:lle)</li> </ul>	<p>sovitaan erikseen</p> <p>Arctic Design- viikolla</p> <p>toukokuun alkuun mennessä</p> <p>maaliskuun loppuun mennessä</p>	<p>Pj. ja siht,</p> <p>Johtokunta, palveluvastaava, emännistö ja kyläyhteistyöryhmä</p> <p>Ansiomerkkiryhmä ja johtokunta</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suomen museoliiton mitali</li> <li>• Suomen museoliiton ansiomerkit (kultainen, hopeinen ja vapaaehtoistyön ansiomerkki)</li> <li>• Suomen Kotiseutuliiton kotiseututyön ansiomitali</li> <li>• Suomen Kotiseutuliiton ansiomerkit (kultainen, hopeinen ja pronssinen)</li> <li>• Kotiseutuyhdistys Rovaniemen Totto ry:n pöytästandaari</li> </ul>	jatkuva haku  huhtikuun loppuun mennessä  jatkuva haku  jatkuva myöntäminen  20.-26.3.2023		
<b>Huhtikuu</b>	Johtokunnan kokous  Yhdistyksen kevätkokous  Selvitykset valtionavustuksen käytöstä Museovirastolle  <b>Jäidenlähtö:</b> Kierrätystapah-tuma ekoteemalla	sovitaan erikseen  huhtikuun loppuun mennessä  30.4. mennessä  huhtikuun lopulla – toukokuun alussa	Pj. ja siht.  Pj. ja siht.  Pj. ja siht. (ei selvityksiä 2023)  Johtokunta, emännistö palveluvastaava ja talkoolaiset	
<b>Toukokuu</b>	Johtokunnan kokous  Valmistautuminen kesäkauteen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Museotilojen siistiminen ja piha-alueiden haravointi talkoot</li> <li>• Laiturin siirtäminen talvivarastosta saunarantaan</li> <li>• Kesätyöntekijöiden perehdytys</li> </ul> Maanmuokkauksen aloittaminen sääoloista riippuen, hedelmä- ja marjapensaisen	sovitaan erikseen  toukokuun aikana  toukokuussa jäiden lähdettyä  toukokuun aikana  toukokuun aikana	Pj. ja siht.  Kiinteistötoimikunta ja kokoelmajaos  Talkooporukka  Katja Hack, Kaija Sälevä ja Hannu Hakanpää  Perinnekasvitarhajaos ja talkootyö	

	hoitoleikkaukset sekä kylvämiset			
<b>Kesäkuu</b>	Johtokunnan kokous  Kesäkauden avajaiset ym.  Museo auki yleisölle 1.6. – 31.8.2022  <b>Keskiyön aurinko:</b> Lapsiperheiden juhannus  Hakemus Rovaniemen kaupunginhallitukselle kiinteistöveron vapautuksesta?	sovitaan erikseen  1.6. klo 12  1.6.alkaen ti-su klo 11 – 17  23.6. klo 15 - 18  kesäkuun loppuun mennessä	Pj. ja siht.  Palveluvastaava ja talkootyö  Palveluvastaava ja kesätyöntekijät  Johtokunta, palveluvastaava, emännistö ja talkoolaiset  Pj. ja sihteeri	
<b>Heinäkuu</b>	Johtokunnan kokous  <b>Sadonkorjuu:</b> Marjetanjuhla 2023  Juhlaa ennen varraslohikurssi  Virsiseurat	sovitaan erikseen  23.7.2023 klo 13  kurssi sovittu alustavasti  27.7.	Pj. ja siht.  Johtokunta, järjestelytmk, emännistö, talkootyö, kesätyöntekijät  Museopalvelu- ja viestintätmk.  Marketta Harju-Autti ja talkoolaiset	
<b>Elokuu</b>	Johtokunnan kokous  Rovaniemen Wanhat Markkinat 2023	sovitaan erikseen  elokuu 17.-20.8.	Pj. ja siht.  Palveluvastaava, johtokunta ja talkootyö	0
<b>Syyskuu</b>	Johtokunnan kokous  <b>Ruska:</b> Sadonkorjuumarkkinat 2023  Avustushakemus Museovirastolle ”Avustukset paikallismuseoiden hankkeisiin 2024”  Koululaisvierailut	sovitaan erikseen  9. – 10.9. Pöykkölässä  syys-marraskuu, hakuaika tarkistettava vuosittain  syys-lokakuu	Pj. ja siht.  Johtokunta, järjestelytmk, emännistö, talkootyö ym.  Pj. ja siht.  Koululaisvastuopettajat Kaija Sälevä ja Hannu Hakanpää	

<b>Lokakuu</b>	Johtokunnan kokous	sovitaan erikseen	Pj. ja siht.	
	Kehittämispäivä	sovitaan erikseen	Johtokunta, toimikuntien ja jaosten puheenjohtajat	
	Talkoolaisten kiitosilta	sovitaan erikseen	Johtokunta, toimikunta ja emännistö	
	<b>Ensilumi:</b> Römppäpuolinen	29.10. klo 13	Johtokunta, emännistö ja museon työntekijät	
	Laiturin siirtäminen talvivarastoon ennen jäiden tuloa ja syysviivoukset	lokakuussa	Kiinteistötoimikunta ja talkooporukka	
Uudenmaan Ely: Museoympäristön luontoarvot-hanke 17.11.2021 – 31.10.2023	Hankkeen päättäminen ja raportointi	Hankkeen ohjausryhmä		
<b>Marraskuu</b>	Johtokunnan kokous	sovitaan erikseen	Pj. ja siht.	
	Avustushakemus rakennusperinnön hoitoa varten Lapin Ely-keskukselle / vrt. Museovirasto	marraskuun loppuun mennessä, hakuaika tarkistettava	Pj. ja siht.	
	Avustushakemus Lapin ELY- keskukselle ”Avustukset ympäristökasvatus- ja valistushankkeet”	marraskuun loppuun mennessä, hakuaika tarkistettava	Pj. ja siht.	
<b>Joulukuu</b>	Johtokunnan kokous	sovitaan erikseen	Pj. ja siht.	
	Selvitys vuoden 2023 avustuksen käytöstä Rovaniemen kaupungin vapaa-ajan lautakunnalle Yhdistyksen syyskokous	31.12. mennessä	Pj. ja siht.	
	<b>Joulukaamos:</b> Jouluvaellus	joulukuun loppuun mennessä	Pj. ja siht.	
	Tuomaan päivän kuusijuhla 21.12.2022	16.- 21.12.2023	Järjestelytoimikunta; Rovaniemen srk, Neuvokas, emännistö ja talkootyö	

## Toimikuntien yksityiskohtaiset tehtävien määrittelyt

### Taloustoimikunta

Kokoonpano: Matti Ansala pj., Heikki Alaluusua, Antti Jääskeläinen, Esko Lotvonen, Esko Oikarinen ja Tuomo Pekkala

Toimenpiteet	2023	2024	2025
Yritys- ja sidosryhmäyhteistyön lisääminen; Totto ry:n tunnetuksi tekeminen ja yhteistyötahojen hankkiminen.	x	x	x
Yhdistyksen talouden kehityksen seuranta ja kyvyn suoriutua sitoumuksistaan seuranta ja arviointi; raportointi johtokunnalle.	x	x	x
Talouden tasapainon merkityksen esille tuonti yhdistyksen eri toimijoille; vastuu taloudesta on yhteinen.	x	x	x
Rajattu ja kohdennettu varainhankinta erikseen sovittavien yhdistyksen toimintojen ja hankkeiden rahoittamiseksi.	x	x	x
Talousvaikutuksiltaan merkittävien, johtokunnan erikseen määrittelemien asioiden valmistelu johtokunnalle.	x	x	x

### Kiinteistötoimikunta

Kokoonpano: Jorma Hovi, pj., Kaarlo Alaoja, Heikki Alaluusua ja Lapin maakuntamuseon edustaja amanuenssi Jani Hiltunen.

Talkooporukan kokoonpano: Kaarlo Alaoja (vastaava), Pauli Niemelä, Heikki Mäntyniemi, Veikko Vaarala, Pekka Ylikunnari ja noin 10 muuta henkilöä.

Perinnetyön menetelmien osaamisryhmä: Pekka Ylikunnari, Jaakko Moilanen ja Väinö Salow.

Toimenpiteet	2023	2024	2025
"Museoympäristöjen" luontoarvot hanke 2.vuosi	x		
Hyysikän tuohikaton uusiminen	x		
Pajarakennuksen vesikaton tervaus puutervalla		x	
Saunan savupiipun korjaus	x		
Masiinihuoneen tunkkaus perustuskivien päälle	x		
Savusaunan joenpuoleinen seinä laudoitettava kuten vilja-aitat		x	
Venehuoneen pärekaton pikakorjaus ja uusiminen 2025	x		x
Patoveneen pärekaton uusiminen			x

Luhtiaitan rungon oikaisu ja lehtikuusten kaato (lähimpänä rakennusta)	x		
Pirtin rossipohjan kunto selvitettävä kuvaamalla, korjaussuunnitelman laadinta		x	
Navetan vinttikaivon puoleisen seinän kengitys ja väliseinien kannatusten uusiminen	x		
Navetan vesikaton kovalevyjen kiinnitysten korjaaminen	x		
Rakennusten seinävierustojen niitto ja maan muotoilu	x	x	x
Saunapuuvvaraston siirto		x	
Myllypirtin tontin niitto	x	x	x
Ilmalämpöpumppujen hankinta päärakennukseen	x		

## Museopalvelutoimikunta

Kokoonpano: **Kerttu Oikarinen?**, pj., Hannu Hakanpää, Katja Hack, Päivi Hanni-Vaara, Ulla Kangasniemi, Petra Paloniemi, Kaija Sälevä, Airi Tuomivaara, Pirjo Ylikoski ja Pauli Niemelä.

Kokoelmajaos: Hannu Hakanpää pj., Mervi Löfgren-Autti, Hanna-Maija Sandqvist ja Sirkka Veikkolainen.

Perinnekasvitarhajaos: Airi Tuomivaara pj., Mari Ekman, Mervi Löfgren Autti, Marketta Melakari. Kaija Sälevä ja Pirjo Ylikoski.

Saunavastaava ja hänen varamiehensä: Pauli Niemelä vast., varalla Hannu Hakanpää

Toimenpiteet	2023	2024	2025
<b>Museopalvelutoimikunta</b>			
Talkootyönä toteutettujen yleisötapahtumien sekä liiketoiminnallisesti toteutettujen ohjelma- ja muiden palveluiden toteutumisen ja työnjaon seuranta ja arviointi.	x	x	x
Museaalista osaamista kehittävien kurssien suunnittelu johtokunnassa tehtyjen päätösten mukaisesti.	x	x	x
Tehtäväalueen hankkeiden ja hankeavustusten suunnittelu. Myllytontun polun kehittäminen palautteen perusteella.	x x	x	x
Museopalvelujen kolmen vuoden investointisuunnitelman valmisteleminen kustannusarvioineen resurssitarpeiden ja toteuttamismahdollisuuksien arvioimiseksi.	x	x	x
Kerättyjen asiakaspalautteiden kokoaminen ja arviointi sekä asiakaspalauttekokonaisuuden rakentaminen.	x	x	x
Museopalvelutoiminnassa tarvittavan talkooväen rekrytointi, organisointi ja kehittäminen.	x	x	x
Kesätyöntekijöiden rekrytointi korkeakouluista ja oppilaitoksista sekä tarvittaessa TE-palveluista palvelutyöntekijän hankkiminen.	x	x	x

<b>Kokoelmajaos:</b>			
Luhtiaitan raivaus, siivous ja esineistön inventointi.	x		
Toteutetaan vaihtuva teemanäyttely aiheena ”Porotalous Rovaniemellä ja Pöykkölässä”.		x	x
Perusnäyttelyjen ylläpitämisen ja kehittämisen sekä vaihtuvien teemanäyttelyjen suunnittelu ja vuosittainen toteutus sekä tilojen siivoustalkoiden järjestäminen.		x	x
Annikin kamarin katon, seinien ja ikkunoiden kunnostaminen.	x		
Yhdistyksen kirjaston luettelointi ja järjestely.	x		
Museokaupan ylläpitäminen, markkinointi ja tuotteiden kehittäminen.	x	x	x
Kokoelmajaokseen haetaan lisää uusia toimijoita ja talkoolaisia. Lukiot ovat mahdollinen voimavara, yhteistyö on aloitettu vuonna 2020	x	x	x
<b>Perinnekasvitarhajaos:</b>			
Viljelyalueen hoitaminen ja kasvivalikoiman ylläpitäminen.	x	x	x
Perinnekasvitarhan esittely vierailijoille ennako ennakoilmoituksen perusteella.	x	x	x
Sadonkorjuumarkkinoiden suunnitteluun ja toteutuksen osallistuminen.	x	x	x
Perinneviljelykasvien, viinimarjojen ja omenoiden kerääminen ja niiden jatkojalostukseen osallistuminen yhdessä henkilöstön kanssa.	x	x	x
Puutarhateemaisten työpajojen järjestäminen, mm. keväällä perennakasvualueen uudistaminen entisen mansikkamaan paikalle.	x	x	
Yhteistyötä Steiner-koulun kanssa jatketaan.	x	x	x
<b>Saunapalvelut:</b>			
Perinnesaunan varanneiden asiakkaiden palvelupolun edelleen kehittäminen. Suunnitellaan ja markkinoidaan SAUNAELÄMYS-tuote.	x	x	x

## Viestintätoimikunta

Kokoonpano: Marketta Harju-Autti, pj., Mari Ekman, Hannu Hakanpää, Rainer Hiuspää, Outi Kähkönen ja Kaija Sälevä.

Digi-ryhmä: Kaija Sälevä, pj., Outi Kähkönen ja Kerttu Oikarinen.

Toimenpiteet	2023	2024	2025
Viestintätoimikunta pohtii, mitä kehittämistoimia sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä tarvitaan yhdistyksen toiminta-ajatuksen, tarkoituksen ja strategisten linjausten huomioon ottamiseksi sekä laatii kolmen vuoden investointisuunnitelman kustannusarvioineen resurssitarpeiden ja toteuttamismahdollisuuksien arvioimiseksi.	x	x	x
Viestintäryhmä huolehtii siitä, että Rovaniemen kotiseutumuseon tiedot ovat ajantasaiset eri ulkopuolisissa tiedotuskanavissa.	x	x	x
Toimikunnat lähettävät WhatsApissa olevalle TOTTO-someryhmälle ajantasaisia kuvia omasta toiminnastaan lyhyillä selityksillä varustettuina. Näin tieto yhdistyksen monipuolisesta toiminnasta tulee myös ulkoisen viestinnän käyttöön.	x	x	x
Kuvia varten perustetaan oma Drive-tiedosto. Kuvien yhteyteen tulevat seuraavat tiedot: kuvaajan nimi, kuvausaika, kuvauskohde ja tilaisuus. Kuvia käytetään kotisivuilla, Facebookissa, Instagramissa ja julkaisuissa.	x	x	x
WhatsApissa olevalla MUSEON VIESTINTÄRYHMÄLLÄ viestitään ajankohtaisista muistettavista tai muuten kaikkia toimijoita koskettavista ns. juoksevista asioista.	x	x	x
Digi-ryhmä suunnittelee yhdistyksen digitaalisen kokonaisstrategian ja järjestää Totto-aktiiveille koulutusta, esim. Driven käyttö, Teams-palaverien hallinta, QR-koodin tekeminen ja tietovaraston suunnittelu, Totto ry:n infopaketti tilojen ja kokoelmien esittelyihin QR-koodeilla luettaviksi.	x	x	x
Aikaisempien Totto-julkaisujen ja muiden Totto-tuotteiden myyntiä ja markkinointia kotiseutumuseolla, kirjastossa ja eri tapahtumissa sekä liike- ja henkilökuntalahjoiksi yrityksille ja muille organisaatioille.	x	x	x
Kotisivut, Facebook ja Instagram toimivat digitaalisina markkinoijina. Kotisivujen ylläpidosta vastaa Outi Kähkönen, Facebookin ja Instagramin ylläpidosta Kaija Sälevä.	x	x	x
Totto XXII -julkaisun valmistelu aloitetaan 2024. Suunnitellaan teema/teemat. Valitaan kirjoittajat. Päätetään julkaisutavasta: painettuna tai nettijulkaisuna. Julkaisuaika olisi vuoden 2025 kesä, Marjetanjuhlan aikaan. Rahoituksen hankkii taloustoimikunta.		x	x



Pohdittavaksi keväällä 2022 järjestetyn kampanisuseptien keruun tulosten julkaiseminen. Tekijöinä kaikki keruussa mukana olleet.			
Totto-kalenterit 2024, 2025 ja 2026 tehdään myyntiin Rovaniemen Wanhoille Markkinoille 2023, 2024 ja 2025.  Kalenterin kuvat otetaan Totto ry:n omista kokoelmista. Teema päätetään vuosittain.  Kalenterin painatuskustannukset ovat noin 5 € kappaleelta. Sitä myydään 10 €:n hintaan. Vuoden 2023 kalenterista otettiin aluksi 300 kpl:een painos (= 1500 euroa). Mahdollisesti otetaan 50 kappaleen lisäpainos. Kalenterin ilmaisjakelu: yhdistyksen johtokunta, toimikunnat, talkoolaiset (esim. Sadonkorjuumarkkinat), kannattajajäsenet ja yhteistyökumppanit, yhteensä 150 kappaletta = 750 euroa. Kotiseutumuseon lisäksi myyntipaikkoja ovat Rovaniemen kaupunginkirjaston Lappi-osasto ja Osviitta.	x	x	x
Vuonna 2023 esitteiden uusimista jatketaan saadun palautteen pohjalta. Kustannukset ovat vähintään 500 € vuodessa.	x	x	x
Museon ja yhdistyksen esittelyyn tarvitaan uutta väkeä Sadonkorjuumarkkinoiden aikaan ja muulloinkin. Vuonna 2022 on ollut koulutusta, mutta sitä tarvitaan edelleen. Esittelijöitä tulisi kouluttaa seuraavien periaatteiden mukaan: mitä tulee tietää, mitä tulisi tietää ja mitä olisi hyödyllistä tietää.	x	x	x
Yhteydenpitoa jäsenistöön hoitaa viestintätoimikuntaan nimettävä jäsen sihteeri, joka laatii yhdessä toimikunnan kanssa jäsenkirjeen. Se hyväksytään joulukuun johtokunnan kokouksessa ja postitetaan seuraavan vuoden alussa jäsenille.  Jäsenkirjeessä pyydetään jäseniä lähettämään sähköpostisoitteensa jäsenihteerille jäsenkirjeiden sähköistä lähettämistä varten.  Samalla voidaan tiedustella jäsenten halukkuutta tulla mukaan kotiseutuyhdistyksen toimintaan, esim. talkootyöhön. Jäsenkirjeen mukana lähetetään kuvallinen kortti, johon kirjoitetaan vuoden yleisötapahtumat.	x	x	x
Yhdistyksen jäsenhankintaa tehostetaan yhdessä johtokunnan, taloustoimikunnan ja jäsenihteerin kanssa markkinointisuunnitelman mukaisesti.	x	x	x
Viestintätehtäviä hoitaa viestintätoimikunnan puheenjohtaja. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Totto ry:n viestinnän käsikirjaa käytetään käytännön ohjeena kaikissa viestinnän tilanteissa; käsikirjassa mukana on Katja Hackin laatima Digitaalinen markkinointi (2020).</li> <li>- Viestintätoimikunnan puheenjohtaja huolehtii vakiintuneiden käytänteiden ja käsikirjan mukaan eri tapahtumien lehti-ilmoituksista, tapahtumien tekstien valmisteluista, esitteistä jne.</li> <li>- hyödyntää seuratoimintapalstoja tehokkaasti</li> </ul>	x	x	x

<ul style="list-style-type: none"> <li>- laatii yhdistyksen puheenjohtajan kanssa tiedotteet, kannanotot ja artikkelit tiedotusvälineille ajankohtaisista asioista, tarpeen mukaan järjestää tiedotustilaisuuksia yhdistyksen puheenjohtajan kanssa.</li> <li>- Lokakuussa 2020 aloitettua kuukauden esineen/rakennuksen esittelyä jatketaan kotisivuilla ja Facebookissa, yhdessä muiden toimikuntien kanssa.</li> </ul> <p>Kuukauden esineen esittelyä ei jatketa.</p> <p>Sadonkorjuumarkkinoiden tiedottamisesta huolehtii oma toimikunta, jossa on Totto ry:n edustaja.</p> <p>Jouluvaelluksen tiedottamisesta huolehtivat järjestelytoimikunnassa Rovaniemen seurakunta, Neuvokas ja Totto ry:n edustajat.</p> <p>Museolle tarvitaan ilmoitustaulu, johon kaikki omat ja muidenkin ilmoitukset voidaan kiinnittää. Museon seinä ei ole oikea paikka. Asia on ollut esillä myös johtokunnassa. Asia hoidetaan yhdessä kiinteistötoimikunnan kanssa.</p>			
---	--	--	--

## Emännistö

Kokoonpano vuonna: Pirjo Ylikoski (pj.), Kaisa Haverinen, Merja Jolanki, Kristiina Lehtonen, Anneli Matero, Helena Pekkala, Tuulikki Timonen ja Ulla Ylikunnari.

<b>Yleisötapahtumat talkootyönä 8-vuodenajan ohjelmassa:</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PAKKASTALVI:</b> Jää-, lumi- ja laskiaistapahtuma	x	x	x
<b>HANKIKANTOKEVÄT:</b> Lapsiperheiden pilkkitapahtuma ja hoijakka Arctic Design Week 21. – 27.3.2022	x	x	x
<b>JÄIDENLÄHTÖ:</b> Kierrätystapahtuma ekoteemalla huhtikuussa ja sovitut tarjoilut	x	x	x
Siivoustalkoot: museotilat ja piha-alue huhti- toukokuussa, sovitut tarjoilut	x	x	x
Kotisetuyhdistyksen kevätkokous huhtikuun lopulla, sovitut tarjoilut	x	x	x
<b>KESKIYÖN AURINKO:</b> Lapsiperheiden juhannus ja lipunnosto, perinneleikit, musiikkia ja kesäkahvila, sovitut tarjoilut	x	x	x
<b>SADONKORJUU:</b> Marjetanjuhla	x	x	x
Juhlaa edeltävänä päivänä talkooväen kahvi- ja ruokatarjoiluista huolehtiminen sekä kampanisujen leipominen, juhlapäivänä kahvipöydän kattaminen, kahvinkeitto, kahvitarjoilu vieraille pääsylippua vastaan, tiskaaminen ja astioiden varastoiminen, varraslohen leikkaaminen ja nyytittäminen sekä ylijääneiden kampanisujen myyminen juhlavieraille emännistön määräämällä hinnalla	x	x	x
Virsiseurat ja kesäkahvila, sovitut tarjoilut	x	x	x

<b>RUSKA:</b> Sadonkorjuumarkkinat, sovittu ruokahuolto	X	X	X
Kotiseutuyhdistyksen kehittämispäivä, sovitut tarjoilut	X	X	X
Talkoolaisten kiitosilta, sovitut tarjoilut	X	X	X
<b>ENSILUMI:</b> Römppäpuolinen, sovittu perinneruoka	X	X	X
Kotiseutuyhdistyksen syyskokous joulukuun loppuun mennessä, sovitut tarjoilut	X	X	X
<b>JOULUKAAMOS:</b> Jouluvaellus ja Tuomaan päivän kuusijuhla 21.12.sovitut tarjoilut.	X	X	X

### HANKESUUNNITELMA 2023 – 2025

Peruskorjauskohde	2023	2024	2025
MV: Digitaalinen kohdekokemus, haetaan 5 000 €	haetaan alkuvuodesta		-
MV: Navetan perustusten korjaaminen 10 000 €, josta oro 20 % 2 000 €	saadaan päätös		
Kunta- ja Järjestö-Helmi: Museoympäristön luontoarvot (1.6.2022 – 31.12.2023) 22 734 €, josta oro. 5%	18 507,14 €		
Lapin ELY: Museoalueen rakennusten kiireelliset korjaustyöt 1.5. – 31.12.2023	6 000 €		

### HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2023 – 2025

Työntekijä	2023	2024	2025
Palveluvastaava 2 900 / kk, + TA-kust. 25,85%	43 800	43 800	43 800
Palvelutyöntekijä TE-palvelujen palkkatuella 1 800 /kk ja TA-kustannukset	palkkatuki ja kuntalisä yht. 100 %		
Talonmies 800/kk (1.8.2022 lähtien)	7 800	7 800	7 800
Ostopalvelut yritystunnuksilla; sauna 50 €/kerta, catering perii asiakkaalta, opastus 30-50 € ja työpajat talkootyönä	??		
Kesätyöntekijöiden ohjaus 3 kk	palveluvastaava ja talkootyö	palveluvastaava ja talkootyö	palveluvastaava ja talkootyö

### AVUSTUKSET 2023 - 2024

Kohde	2023	2024	2025
Rovaniemen kaupunki yleisavustus 10 400 € vuodelle 2022	12 000 haetaan	12 000 haetaan	12 000 haetaan
Energia-avustus valtiolta	haetaan, jos mahdollinen	-	-

