



TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022

Sisällysluettelo

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022.....	0
1. Toiminnan yleiset tavoitteet	1
2. Hallitus	1
3. Kokoukset	2
4. Toimikunnat ja toimihenkilöt	2
4.1. Lintulahti- ja Hietasaari toimikunnat.....	2
4.2. Nuppi-toimikunta	2
5. Isäntätoiminta.....	3
6. Tehtävien hoidosta maksettavat vuosittaiset korvaukset	3
7. Kausipaikan varaamismenettely	3
8. Aluekohtaiset tilaisuudet.....	4
8.1. Lintulahti.....	4
8.2. Hietasaari.....	4
9. Muut tilaisuudet	4
10. Tiedotus ja markkinointi	4



1. Toiminnan yleiset tavoitteet

SF-Caravan Keski-Suomi ry toimii sääntöjensä ja yhdistyksen kokousten linjausten sekä sen hallituksen päätösten mukaisesti. Sääntöjen mukaan ”Yhdistyksen tarkoituksena on edistää jäseninä olevien matkailuajoneuvojen käyttäjien yhteisiä tavoitteita sekä toimia yhteistoiminnan ylläpitäjänä jäsentensä ja jäsentensä perheiden kesken.”

Yhdistys tarjoaa jäsenilleen toiminta- ja lomailumahdollisuuksia, joiden suunnittelua ohjaavat jäsenistön tarpeet. Yhdistys kehittää ja ylläpitää alueiden palveluita ja turvallisuutta.

Yhdistys ylläpitää yhteistyökumppaneiden verkostoa, jotta se voi tarjota monipuolista toimintaa ja etuisuuksia jäsenilleen.

Hallitus selvittää mahdollisuutta yhdistyksen liittymiselle ”Caravan huiput” -yhteistoiminta-alueeseen vuoden 2022 aikana markkinoinnin tehostamiseksi.

2. Hallitus

Toimintaa johtaa yhdistyksen syyskokouksen valitsema hallitus, joka valvoo toimintasuunnitelman ja muiden jäsenistön kokousten päätösten toteutumista ja vastaa yhdistyksen sääntöjen ja yhdistyslain mukaisesti toiminnasta.

Hallituksen työskentelyä johtaa syyskokouksen joka toinen vuosi valitsema puheenjohtaja, jolla on sääntöjen ja jäsenistön kokouksen määräämät vastuut ja valtuudet. Hallituksen kokoukset kutsuu koolle puheenjohtaja; hänen estyneenä ollessaan hallituksen keskuudesta valitsema varapuheenjohtaja.

Taloudellisissa hankinnoissa yhdistyksen puheenjohtaja voi päättää nopeita toimia vaativista korjaus- tai hankintatoimista 2.000 euron summaan saakka. Samanlainen oikeus on yhdistyksen taloudenhoitajalla 1.000 euroon saakka, aluetoimikunnalta saadun aloitteen pohjalta. Mahdollisuuksien mukaan hän kuitenkin keskustelee asiasta ennakkoon yhdistyksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.

Investointiluontoisista hankinnoista ja korjaustoimista päättää yhdistyksen hallitus, jolle puheenjohtaja, toimikunnat, taloudenhoitaja sekä hallituksen ja yhdistyksen jäsenet voivat tehdä esityksiä tarpeelliseksi katsomistaan asioista.

Yhdistyksen hallituksella on yhdistyslain mukainen vastuu koko yhdistyksen toiminnasta ja sen talouden sekä muun toiminnan hyvästä ja päätösten sekä lakien ja eri säännösten mukaisesta hoitamisesta. Hallitus valvoo eri toimikuntien toimintaa ja siksi toimikuntien kokouskutsut tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen kokousta myös hallituksen jäsenille, joilla on osallistumis- ja puheoikeus toimikuntien kokouksissa.

Hallituksen päätöksenteossa on tavoitteena jäsenistön tasapuolinen kohtelu, yhdistyksen kokonaisuuden huomioon. Mahdollisista sanktioista päätetään sääntöjen määräämällä tavalla.

Eri toimikunnat tai hallitus eivät yleensä ota käsiteltäväkseen henkilöiden välisiä keskinäisiä kiistakysymyksiä, ellei niillä ole vaikutusta alueen viihtyisyyteen, turvallisuuteen tai sivullisten hyvinvointiin. Henkilötason kiistat tulee pyrkiä ratkaisemaan ensisijaisesti asianomaisten henkilöiden keskinäisissä keskusteluissa aidossa karavaanarihengessä, johon kuuluvat myös yksilöllisyys ja suvaitsevaisuus.

Syyskokous valitsee sääntöjen mukaisesti hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Syyskokous päättää sääntöjen mukaan kulloisenkin hallituksen jäsenmäärän, joka on yleensä ollut puheenjohtaja ja kuusi (6) hallituksen jäsentä.

Hallituksessa tulisi olla tasasuuruinen edustus kummaltakin yhdistyksen alueelta

Jokainen hallituksen jäsen edustaa koko jäsenistöä ja päätöksiä tehdessään huomioi koko yhdistyksen edut ja tarpeet.

Jäsenten erityisistä muistamisista ja huomionosoituksista päättävät hallitus ja toimikunnat yhdessä.

3. Kokoukset

Hallituksen tulee kutsua yhdistyksen kevät- ja syyskokoukset koolle sääntöjen määrääminä aikoina, ensisijaisesti Nuppi- lehdessä julkaistavalla ilmoituksella. Lisäksi kokouskutsu julkaistaan yhdistyksen verkkosivuilla.

Mahdolliset ylimääräisten yhdistyksen kokousten kutsut julkaistaan sääntöjen määräämän tavan (NUPPI ja/tai sanomalehti) lisäksi yhdistyksen verkkosivuilla ja/tai yhdistyksen molempien alueiden ilmoitustauluilla julkaistavilla ilmoituksilla.

Hallituksen tulee kokoontua riittävän usein yhdistyksen asioiden hoitamiseksi. Hallituksen kokouksiin kutsutaan tarvittaessa osallistumaan puhe- ja esitysoikeuksin myös aluetoimikuntien puheenjohtajat sekä yhdistyksen taloudenhoitaja ja sihteeri, mikäli he eivät ole hallituksen jäseniä. Tarvittaessa hallitus voi kutsua kokouksiinsa kuultaviksi myös muita henkilöitä.

Tarvittaessa hallitus voi pitää kokouksia myös teknistä apuvälinettä käyttäen, kun varmistetaan, että kaikki hallituksen jäsenet voivat olla vuorovaikutuksessa keskenään.

Hallituksen ja toimikuntien yhteiskokous pidetään vähintään kerran vuodessa.

4. Toimikunnat ja toimihenkilöt

4.1. Lintulahti- ja Hietasaari toimikunnat

Lintulahti ja Hietasaari toimivat ympärivuotisesti ja perhekeskeisesti vapaa-ajan viettoalueena pääsääntöisesti SF-Caravan yhdistysten jäsenille. Yhdistys nimeää kalenterivuodeksi kerrallaan kaksi (2) **aluetoimikuntaa** (Lintulahti- ja Hietasaari-toimikunnat) jotka toimivat yhdistyksen hallituksen alaisuudessa ja ohjauksessa toteuttaen alueen toiminnan ja toimivuuden kannalta tarpeelliset käytännön toimenpiteet. Toimikuntia johtaa puheenjohtaja, joka toimii yhdistyksen ja hallituksen kokousten linjausten mukaisesti ja vastaa alueiden toiminnasta.

Molempiin aluetoimikuntiin tulee nimetä turvallisuusvastaavat, jotka vastaavat alueiden turvallisuudesta ja uusien turvamääräyksien noudattamisesta.

Toimikunnalla on valtuus lukea kausipaikkalaisten matkailuajoneuvon sähkömittarin lukema tarvittaessa.

Vuoden 2022 aluetoimikuntien jäsenet esitellään v. 2021 syyskokouksessa ja syyskokous antaa hallituksen tehtäväksi vahvistaa toimikuntien kokoonpanon kokouksessa esitetyn mukaisesti. Muutokset aluetoimikuntien kokoonpanoon vahvistaa aina yhdistyksen hallitus.

Aluetoimikunnat vastaavat tulevan vuoden treffi- ym. tilaisuuksista ja niiden järjestelyistä.

Ennen syyskokousta aluetoimikunta laatii suunnitelman tulevan vuoden treffeistä ja tapahtumista syyskokoukselle toimintasuunnitelmassa hyväksyttäväksi. Syyskokouksen jälkeen aluetoimikunta voi vielä täsmentää tulevien tapahtumien ajankohtaa ja sisältöä. Tapahtumatiedot julkaistaan Nuppi-lehdessä. Yhdistys ylläpitää tapahtumatietoja myös verkkosivuillaan.

4.2. Nuppi-toimikunta

Nuppi-toimikunnan tehtävänä on hyvän lehtimiestävän mukaan toimittaa jäsenlehteä huomioiden kaikkien jäsentensä tarpeet. Toimikunta pyrkii aktiivisesti pitämään yhteyttä alueemme kuntiin ja alan yrityksiin.

Nuppi-toimikunnan puheenjohtaja on lehden päätoimittaja, joka vastaa lehden ilmestymisestä suunnitelman mukaisesti. Nuppi-toimikunta toimii yhdistyksen hallituksen alaisuudessa ja ohjauk-



sessä, toteuttaen yhdistyksen tiedotus- ja julkaisu toimintaa ensisijaisesti Nuppi-lehden välityksellä. Nuppi-toimikunta tukee yhdistyksen tiedotustoimintaa yhteistyössä yhdistyksen kotisivujen ylläpitäjän kanssa.

Nuppi-toimikunnan nimeää yhdistyksen hallitus ensimmäisessä kokouksessaan ja sen toimikausi on kalenterivuosi.

5. Isäntätoiminta

Alueiden toimintaa johtavat aluetoimikunnat ja alueiden järjestystä valvovat kulloinkin vuorossa olevat isännät. Tehtävää hoitavalla isännällä on yllään isäntäliivi.

Aluetoimikunta vastaa alueen isäntätoiminnan järjestämisestä vahvistetun talousarvion puitteissa.

Isännän tehtävänä on mm. valvoa, että alueella noudatetaan aluetoimikunnan määrittelemiä voimassa olevia toimintatapoja ja sääntöjä. Isännän tulee puuttua välittömästi havaitsemiinsa sääntöjen vastaiseen ja häiritsevään käyttäytymiseen. Isännän määräyksiä on jokaisen alueella olevan noudatettava.

6. Tehtävien hoidosta maksettavat vuosittaiset korvaukset

Seuraavien tehtävien hoidosta maksetaan vuosittain korvausta syyskokouksen päätöksen mukaisesti:

- yhdistyksen puheenjohtaja
- yhdistyksen sihteeri
- yhdistyksen hallituksen jäsenet
- yhdistyksen taloudenhoitaja
- aluetoimikuntien puheenjohtajat
- Nuppi-toimikunnan puheenjohtaja
- jäsenkirjuri
- aluetoimikuntien sihteerit
- kotisivujen ylläpitäjä/hoitaja
- tilintarkastaja ja varatilintarkastaja

Mikäli sama henkilö hoitaa useampaa em. tehtävää, maksetaan hänelle korvaus täysimääräisenä korkeammin palkatusta tehtävästä ja puolet muun tehtävän korvauksesta.

Aluetoimikuntien jäsenille ja vuoden aikana vähintään viikon ns. palkallisina pääisäntinä toimineille järjestetään vuoden loppupuoliskolla illanvietto ruokailuineen ja ruokajuomineen. Tilaisuudet järjestetään erikseen Hietasaaren ja Lintulahden ko. henkilöille.

Yhdistys maksaa matka- ja kulukorvausta hallituksen kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista sekä muista hallituksen tai aluetoimikunnan toimeksiannosta suoritetuista tehtävistä aiheutuneista kustannuksista verohallituksen ohjeiden mukaisesti (mm. kilometrikorvaus).

Matkalaskut laaditaan ensisijaisesti suoraan yhdistyksen Procountor-taloushallintoon, toissijaisesti matkalaskulomakkeelle. Matkalaskulle merkitään oikein ja totuudenmukaisesti kaikki tarpeelliset tiedot. Kaikki matkalaskut ja kulukorvaukset maksetaan yhdistyksen sähköisen taloushallinnon järjestelmästä asiaankuuluvan asia- ja maksatushyväksynnän jälkeen.

7. Kausipaikan varaaminen ja laskuttaminen

Yhdistyksen syyskokous päättää kausipaikkasopimuksen tekotavasta ja voimassaolosta. Vuosipaikkasopimus voidaan solmia mihin aikaan vuodesta tahansa. Se on toistaiseksi voimassa oleva ja sopimus uusitaan vuosittain maksamalla seuraavan vuoden paikkamaksu.

Kausipaikkamaksu voidaan maksaa joko yhdistyksen alueen toimistoon tai laskua vastaan yhdistyksen pankkitilille.



Sopimusta solmittaessa ja jatkettaessa voidaan valita, kuinka monessa samansuuruisessa erässä sopimusmaksu maksetaan. Maksettaessa useammassa erässä lisätään kullekin laskulle 5,00 € suuruinen maksutapalisä.

Kausipaikkasopimus-lomakkeesta julkaistaan uusi versio vuodelle 2022.

Tähän kohtaan jäsenaloite ”sopimuskauden jatkaminen pakottavista syistä”

8. Aluekohtaiset tilaisuudet

Yhdistyksen alueilla suunnitellaan järjestettävän ainakin seuraavat tilaisuudet vuonna 2022:

8.1. Lintulahti

- Laskiaisrieha 26.-27.2.2022
- Pääsiäistreffit 15.-18.4.2022
- Sikaa, simaa ja serpentiiniä Vapputreffit 30.4.-1.5.2022
- Kevätsiivoustalkoot 14.5.2022
- Hyvän olon lauantai 28.5.2022
- Juhannustreffit 24. – 26.6.2022
- Muikkutreffit 12. – 14.8.2022
- Rosvojen ja soihtujen yö, treffit 23. – 24.9.2022
- Syysiivoustalkoot 1.10.2022
- Pikkujoulut 26.11.2022
- Vuodenvaihtajaiset 31.12.2022-1.1.2023

8.2. Hietasaari

- Pääsiäinen 15.-18.4.2022
- Kevättalkoot 23.-24.4.2022
- Vappu 30.4.-1.5.2022
- Lastentapahtuma: treffit 11.-12.6.2022
- Juhannus: treffit 23.-26.6.2022
- Heinärieha: treffit 23.-24.7.2022
- Kynttiläilta: treffit 27.-28.8.2022
- Syystalkoot 10.-11.9.2022
- Hietasaari tanssii ja soi: treffit 23.-25.9.2022
- Pikkujoulut 26.11.2022
- Uusi vuosi 31.12.2022

9. Muut tilaisuudet

Yhdistyksen hallitus päättää muiden yhteisten tapahtumien järjestämisestä tai sellaisiin osallistumisesta, esimerkiksi:

- **Yhdistyksen 50-vuotisjuhla** vuoden 2022 1. vuosineljänneksen aikana
- Osallistuminen Jyvä-Caravan Oy:n järjestämiin tapahtumiin
- Risteily keväällä/syksyllä 2022
- Bussimatka Caravan-messuille Lahteen syksyllä 2022

Lisätään osallistumista valtakunnallisiin ja pohjoismaisiin tapahtumiin mahdollisuuksien mukaan.

10. Tiedotus ja markkinointi

Yhdistys tiedottaa ensisijaisesti Nuppi-lehden ja kotisivujen välityksellä.



Yhdistys tiedottaa sisäisesti siten, että

- a) Sihteeri lähettää hallituksen tarkastetut kokouspöytäkirjat toimikuntien puheenjohtajille
- b) Toimikuntien sihteeri lähettää toimikuntansa allekirjoitetut pöytäkirjat kaikille hallituksen jäsenille ja taloudenhoitajalle tiedoksi.
- c) Aluetoimikunnan puheenjohtaja tallettaa kaikki pöytäkirjat alueiden toimistossa säilytettäviiin kansioihin, jotka ovat kaikkien yhdistysten jäsenten nähtävillä, ei kuitenkaan kopioitavissa tai valokuvattavissa; vain muistiinpanoja voidaan tehdä omaan käyttöön
- d) Em. kansioihin talletetuista pöytäkirjoista poistetaan näkyvistä kaikki tietosuoja-asetuksessa tarkoitetut ja/tai muut jäsenten henkilökohtaiset yksityiset tiedot.

Jyväskylässä 31.10.2021

HYVÄKSYTTY YHDISTYKSEN SYYSKOKOUKSESSA 07.11.2021