



Sisällysluettelo

1.	SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN SYYSKOKOUS.....	3
2.	Kokouksen avaus.....	3
3.	Läsnäolijoiden toteaminen.....	3
4.	Kokouksen järjestäytyminen.....	3
5.	Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	4
6.	Kokouksen menettelytapajärjestyksen hyväksyminen	5
6.1.	Puheenvuorot	5
6.2.	Äänestysmenettely	5
6.3.	Vaalimenettely	5
7.	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	5
8.	Ilmoitusasiat	6
9.	Hallituksen jäsenmäärä	6
10.	Hallituksen puheenjohtajan vaali.....	6
11.	Hallituksen jäsenten vaali erovuoroisten tilalle	6
12.	Valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.....	6
13.	Vahvistetaan toimintasuunnitelma vuodelle 2021.....	7
14.	Vahvistetaan talousarvio vuodelle 2022	7
14.1	Päätetään jäsenmaksujen suuruudesta	7
14.2	Hallituksen valtuudet maksujen määrittelyssä.....	7
14.3	Alueiden talouden eriyttäminen.....	7
14.4	Vahvistetaan yhdistyksen talousarvio vuodelle 2022	8
15.	Yhdistyksen edustajille ja hallituksen jäsenille maksettavat matka- ym. korvaukset	8
16.	Valitaan yhdistyksen edustajat ja heidän varahenkilönsä liiton kokouksiin	9
17.	Jäsenten esittämät asiat, jotka on toimitettu hallitukselle määräaikaan mennessä.....	9
17.1.	Esitys 1: Treffimaksun sisällyttäminen 12 kk kausipaikkasopimukseen.....	10
17.2.	Esitys 2: Jäsenmaksutuottojen jako alueille	10
17.3.	Esitys 3: Kausipaikkasopimuksen isäntävelvoitteen muutos	10
17.4.	Esitys 4: Saniteettikontti Lintulahteen.....	10
17.5.	Esitys 5: Meluaita Lintulahteen	10
17.6.	Esitys 6: Kausipaikkasopimuksen jatkaminen pakottavista syistä	10
18.	Esitykset eri toimikuntien jäseniksi.....	10
19.	Kokouksen päättäminen	11
	LIITTEET	11
	LIITE 2: KOKOUSHUTSU	12
	Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat (1-7) ja jäsenten esittämät asiat (8)	12
	LIITE 3: Jäsenaloitteet 7.11.2021 pidettävälle syyskokoukselle	13
	Hietasaari-toimikunnan eräiden jäsenten 3 ehdotusta	13



Esitys 1: Treffimaksu:	13
Esitys 2: Jäsenmaksutuotot ja maksuperusteet:	13
Jäsenmaksutuottojen kohdistaminen alueille	13
Maksuperusteet	13
Esitys 3: Kausipaikkasopimukseen liittyvä isäntävelvoite.....	13
Leo Laitilan 2 jäsenaloitetta (esitykset 4 ja 5).....	14
Esitys 4: Saniteettikontti Lintulahteen	14
Esitys 5: Meluaita Lintulahteen	14
Veli-Matti Söderströmin esitys kausipaikkasopimuksen jatkamisesta.....	14
Esitys 6: Kausipaikkamaksun jatkaminen pakottavista syistä	14
LIITE 4: Toimintasuunnitelma vuodelle 2022.....	1
LIITE 5: Talousarvio sen perusteet vuodelle 2022.....	5



1. SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN SYYSKOKOUS

Aika sunnuntai, 7.11.2021 klo 12:00

Paikka Suolahti-Sali, Äänekoski

2. Kokouksen avaus

3. Läsnäolijoiden toteaminen

Esitys: Todetaan ja luetteloidaan kokoukseen osallistuvat yhdistyksen jäsenet.

Kokouskutsussa edellytettiin hallituksen päätöksen mukaisesti ennakoilmoittautumista 5.11.2021 klo 18 mennessä.

Ennakoilmoittautumisen yhteydessä oli ilmoitettava, osallistuuko jäsen kokoukseen TEAMS-etäyhteydellä vai saapumalla henkilökohtaisesti kokouspaikalle Suolahti-saliin.

Perustelu: Määräaikaan mennessä kokoukseen oli ilmoittautunut yhteensä 165 yhdistyksen äänivaltaista jäsentä.

Näistä 42 jäsentä oli antanut toiselle jäsenelle oikeuden edustaa itseään valtakirjalla yhdistyksen v. 2021 syyskokouksessa.

Jäsenet ovat ilmoittaneet osallistumisestaan seuraavasti:

Etukäteen ilmoittautuneet

	Henkilö- kohtaisesti	Valtakirjoja	Yhteensä
Päätös:			
Suolahti-sali	109	42	151
Teams-yhteys	14	EI KÄYTETÄ	14
Kaikki yhteensä	123	42	165

Kokouksessa todettiin olevan saapuvilla **liitteen 1** mukaiset **xx** jäsentä, jakautuneena seuraavasti:

Kokoukseen saapuneet

	Henkilö- kohtaisesti	Valtakirjoja	Yhteensä
Suolahti-sali			
TEAMS-yhteys		EI KÄYTETÄ	
Kaikki yhteensä			

Osallistujaluettelo: **Liite 1**.

4. Kokouksen järjestäytyminen

Esitys: Valitaan kokoukselle

- puheenjohtaja
- sihteeri
- 3 ääntenlaskijaa



- 2 pöytäkirjan tarkastajaa

Päätös: Valittiin

Puheenjohtaja		
Sihteeri		
Ääntenlaskija 1		
Ääntenlaskija 2		
Ääntenlaskija 3		
Pöytäkirjan tarkastaja 1	Nimi	
	Sähköposti	
	Puhelin	
Pöytäkirjan tarkastaja 2	Nimi	
	Sähköposti	
	Puhelin	

5. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous on kutsuttu koolle sääntöjen mukaisesti sanomalehti Keski-suomalaisessa 10 päivää ennen kokousta julkaistulla ilmoituksella sekä että yhdistyksen verkkosivuilla (Liite 2).

Perustelut Yhdistyksen sääntöjen mukaan ”kokouskutsu yhdistyksen kokouksiin on toimitettava jäsenistölle ilmoituksella yhdistyksen toiminta-alueella yleisesti leviävässä **sanomalehdessä** tai jäsenille jaettavassa jäsenlehdessä ... vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokousta”.

Kokouspäivänä on edelleen voimassa laki väliaikaisesta poikkeamisesta osakeyhtiölaista, osuuskuntalaista, yhdistyslaista ja eräistä muista yhteisölaeista covid-19-epidemian leviämisen rajoittamiseksi. Tämä laki mahdollistaa yhdistyksen säännöistä poiketen että, asiamies voi edustaa yhtä tai useampaa jäsentä yhdistyksen kokouksessa. Tämä tarkoittaa valtakirjan käyttämistä.

Hallitus on päättänyt ja kokouskutsussa maininnut, että valtakirjojen käyttäminen on mahdollista.

Yhdistyksen sääntöjen 8§ mahdollistaa kokoukseen osallistumisen, hallituksen niin päättäessä, myös teknistä apuvälinettä (kuten TEAMS) käyttäen edellyttäen, että asiasta mainitaan kokouskutsussa – ja että hallitus voi päättää etäyhteydellä osallistuvien oikeuksien rajoittamisesta.

Hallitus on päättänyt, että äänestäminen ei ole sallittua etäyhteydellä vaan ainoastaan kokouspaikalla.

Kokouskutsussa on mainittu mahdollisuudesta osallistua etäyhteydellä ja että äänestäminen ei kuitenkaan ole etäyhteydellä sallittu.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



6. Kokouksen menettelytapajärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään kokoukselle seuraava menettelytapajärjestys:

Kokous nauhoitetaan.

6.1. Puheenvuorot

Puheenvuorot pyydetään kokouksen puheenjohtajalta:

1) Puheenvuoron pyytäjä **nostaa käden selkeästi ylös ja mainitsee oman nimensä**. Myös kannatuspuheenvuorot tai muut mahdolliset puheenvuorot pyydetään samalla tavalla.

2) Etäosallistuja pyytää puheenvuoron **Teams-kokouksen ”Kokouksen keskustelu”** osiossa, kirjoittamalla esim. ”Puheenvuoropyyntö”, jolloin järjestelmä näyttää puheenvuoropyynnön, pyytäjän ja ajan, jolloin pyyntö on tehty.

Puheenvuorot annetaan siinä järjestyksessä kuin ne on pyydetty. Kokouksen tekninen sihteeristö varmistaa, että pyydetyt puheenvuorot tulevat kokouksen puheenjohtajan tietoon.

Puheenvuorojen tulee olla tiiviitä. Kokouspaikalla puheenvuorot käytetään kokouksessa sitä varten osoitettua mikrofonia käyttäen.

Puheenvuoron käyttäjien on pysyttävä käsiteltävänä olevassa asiassa. Ellei puhuja näin menettele, puheenjohtaja voi keskeyttää puheenvuoron.

6.2. Äänestysmenettely

Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt, paitsi vaaleissa, joissa äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Ennen äänestystä puheenjohtajan on ilmoitettava kannatetut ja kannattamatta jääneet ehdotukset.

Puheenjohtaja tekee äänestusehdotuksen. **Asiaäänestyksessä** kukin kokousedustaja ilmoittaa vuorollansa, miten asiassa äänestää.

6.3. Vaalimenettely

Kokouksen asialistalla on asiakohtia, joiden vaalissa äänestys tulee käyttöön, jos ehdokkaiksi on asetettu useampia henkilöitä kuin vaalissa on täytettäviä paikkoja.

Vaalissa käytetään **lippuäänestystä**. Tätä varten osallistujille jaetaan äänestysliput. Jäsen, jolla on valtakirja toiselta jäseneltä, saa niin monta äänestyslippua kuin hänellä on ääniä.

Vaalin tulos kirjoitetaan paperille, jonka ääntenlaskijat allekirjoittavat ja luovuttavat kokouksen puheenjohtajalle. Kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa vaalin tuloksen ja tekee sen perusteella päätösehdotuksen. Muilla henkilöillä ei ole vaalin tulokseen ilmoitusoikeutta.

Päätös:

7. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään (tämä) kokouskutsun mukainen esityslista versio 1.1 kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin



8. Ilmoitusasiat

Esitys: Yhdistyksen puheenjohtaja tekee selkoa seuraavista asioista

Yhdistyksen 50-v juhlan järjestäminen

Muutoksia yhdistyksen hallituksessa

Päätös: Merkittiin tiedoksi

9. Hallituksen jäsenmäärä

Esitys: Kokous päättää, että yhdistyksen hallitukseen kuuluu 6 jäsentä, jotka valitaan 2 vuodeksi kerrallaan siten, että vuosittain 3 jäsentä on erovuorossa. Hallitukseen pyritään valitsemaan jäsenet siten, että kumpikin yhdistyksen alue on tasapuolisesti edustettuna.

Perustelut: Tämä on tällä hetkellä vallitseva käytäntö ja sitä ehdotetaan jatkettavaksi. Sääntöjen mukaan hallituksen jäsenmäärän oltava vähintään 3, enintään 8.

Päätös: Esityksen mukaan

10. Hallituksen puheenjohtajan vaali

Esitys: Kokous valitsee yhdistykselle hallituksen puheenjohtajan vuosiksi 2022 - 2023
Puheenjohtajaehdokkaaksi ovat asettuneet
Peter Lord

Päätös:

11. Hallituksen jäsenten vaali erovuoroisten tilalle

Esitys: Valitaan yhdistyksen hallitukseen 3 jäsentä erovuoroisten tilalle

Perustelut: Hallituksessa on nyt 6 jäsentä, joista 3 on erovuorossa.

Jatkavat jäsenet

Hirvonen Jouni jatkaa

Kuokkanen Riitta jatkaa

Söderström Veli-Matti jatkaa

Erovooroiset jäsenet

Kämäräinen Veijo erovuorossa, ei asetu ehdolle

Pusa Tapani erovuorossa

Vaarakallio Mia **eronnut** hallituksesta 4.11.2021

Päätös: Hallitukseen valittiin seuraavat 3 jäsentä erovuoroisten tilalle ajalle 1.1.2022 – 31.12.2022

1.

2.

3.

12. Valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja

Esitys: Tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisöt



- SYS Audit Oy,
- Tilintarkastus Riuttanen Oy (varalle)

Perustelut: Yhdistyksellä on (ja on oltava) sääntöjen sanamuodosta poiketen **tilintarkastaja**, ei toiminnantarkastajaa.

Yhdistyksen toiminta on laajaa, joten tilintarkastuslain säännösten perusteella **tarvitaan tilintarkastaja**, joka suorittaa toiminnan tarkastusta perusteellisemman tarkastuksen.

Päätös: Esityksen mukaan

13. Vahvistetaan toimintasuunnitelma vuodelle 2021

Esitys: Esitellään ja vahvistetaan hallituksen laatima toimintasuunnitelma (Liite 4) vuodelle 2022.

Päätös: Esityksen mukaan.

14. Vahvistetaan talousarvio vuodelle 2022

Talousarvion käsittely ja vahvistaminen on jaettu tässä esityslistassa erikseen käsiteltäviin osiin, jotka hyväksytään yksitellen.

14.1 Päätetään jäsenmaksujen suuruudesta

Esitys: Kokous vahvistaa yhdistyksen jäsenmaksut vuodelle 2022 seuraavasti (ei muutoksia edelliseen vuoteen nähden):

Jäsentyyppi	Jäsenmaksu		
	SFC	Yhdistys	Yhteensä
Varsinainen jäsen	29,00	28,50	57,50
Rinnakkaisjäsen	12,00	6,00	18,00

Päätös:

14.2 Hallituksen valtuudet maksujen määrittelyssä

Esitys: Kokous

- merkitsee tiedoksi hallituksen esityksen maksuperusteista vuodelle 2022 ja
- valtuuttaa hallituksen määrittelemään yhdistyksen alueilla perittävät maksut ja muuttamaan niitä, milloin hallitus katsoo siihen olevan aihetta.

Perustelu: Useimmissa karavaanariyhdistyksissä hallitus määrittelee maksuperusteet ja voi hinnoitella esim. yöpymisveloitukset kulloisenkin kysynnän mukaisesti.

Yhdistyksemme syyskokous on aikaisemmin määritellyt maksuperusteet koko vuodeksi eteenpäin osana talousarvion käsittelyä. Näin menetellen maksujen muuttaminen edellyttäisi aina yhdistyksen kokouksen koolle kutsumisen. Tämä ei olisi yhdistyksen edun mukaista. Maksujen muutokselle, tilapäisesti tai toistaiseksi, saattaa ilmetä tarvetta, myös kesken vuoden

Päätös:

14.3 Alueiden talouden eriyttäminen

Esitys: Kokous päättää, että

- vuonna 2022 kummankin alueen taloudet ovat toisistaan erilliset



- b) kummallakin alueella on oma pankkitili.
- c) yhdistys osoittaa vuoden 2022 jäsenmaksutuotoista kummallekin alueelle **15.500** euron määrärahan.
- d) aluetoimikunta päättää vuonna 2022 alueen rahankäytöstä itsenäisesti, laatimansa ja yhdistyksen v. 2021 syyskokouksen hyväksymän talousarvion puitteissa
- e) aluetoimikunnan tehtävänä on valvoa talouden toteutumista ja budjetin toteutumista ja raportoida kuukausittain talouden kehittymisestä hallitukselle
- f) aluekohtainen tuloskehitys voidaan raportoida jäsenille kuukausittain sitä mukaa kun kuukauden kirjanpito valmistuu
- g) aluetoimikunnan tulee esittää hallitukselle, mikäli se katsoo tarpeelliseksi maksuperusteiden muuttamisen kesken vuoden.

Perustelut: Yhdistyksessä on vuosien ajan vallinnut epätietoisuus ja ajoittain jopa epäluulo siitä, kumpi alue mahdollisesti "elättää" toista aluetta. Vuoden 2022 alusta kummallakin alueella on tarkoitus olla oma taloutensa, jonka toteutumista seuraa aluetoimikunta, lopullisen talousvastuun ollessa kuitenkin yhdistyslain mukaisesti yhdistyksen hallituksella. Aluetoimikunta on jatkossa se elin, joka laatii talousarvion ja määrittelee perittävät maksut siten että talous pysyy tasapainossa. Asiasta on tehty myös erillinen jäsenaloite, joka on yhdenmukainen hallituksen esityksen kanssa.

Päätös:

14.4 Vahvistetaan yhdistyksen talousarvio vuodelle 2022

Esitys: Kokous päättää vahvistaa hallituksen kokoaman vuoden 2022 talousarvion (Liite 5) joka on laadittu hallituksen ja aluetoimikuntien yhteistyönä.

Päätös:

15. Yhdistyksen edustajille ja hallituksen jäsenille maksettavat matka- ym. korvaukset

Esitys: Kokous päättää, yhdistyksen edustajille ja hallituksen jäsenille maksetaan vuonna 2022 seuraavan suuruisia korvauksia:

Korvauksiin ei esitetä muutoksia vuoden 2020 tasoon nähden.

Yhdistyksen toimihenkilöt: Vuotuinen palkkio

Korvaus	Korvauksen määrä
Yhdistyksen puheenjohtajan palkkio	700,00 €
Yhdistyksen sihteerin palkkio	550,00 €
Yhdistyksen hallituksen jäsenet	400,00 €
Yhdistyksen taloudenhoitaja	700,00 €
Aluetoimikuntien puheenjohtajat	500,00 €
NUPPI-toimikunnan puheenjohtaja	500,00 €
Jäsenkirjuri	400,00 €
Aluetoimikunnan sihteerit	100,00 €
Kotisivujen ylläpitäjä/hoitaja	400,00 €



Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja	laskutuksen mukaan
Matkakorvaukset maksetaan kaikille yhdistyksen toimintaan osallistuville jäsenille verohallinnon määräämien verovapaiden korvausten enimmäismäärien mukaisina.	

Mikäli sama henkilö hoitaa useampaa kuin yhtä em. tehtävää, maksetaan hänelle korvaus täysimääräisenä korkeammin palkatusta tehtävästä ja puolet muun tehtävän korvauksesta.

16. Valitaan yhdistyksen edustajat ja heidän varahenkilönsä liiton kokouksiin

Esitys: Yhdistys päättää, että yhdistystä edustavat **SFC liittokokouksessa** yhdistyksen puheenjohtaja ja taloudenhoitaja avec, varalle yhdistyksen varapuheenjohtaja ja sihteeri samoin avec.

Liiton **puheenjohtajapäivillä** yhdistystä edustavat puheenjohtaja (varalla varapuheenjohtaja), taloudenhoitaja sekä yhdistyksen sihteeri.

Päätös:

17. Jäsenten esittämät asiat, jotka on toimitettu hallitukselle määräaikaan mennessä

Esitys: Kokous käsittelee esityslistan liitteessä 3 ilmenevät jäsenten määräajassa hallitukselle esittämät asiat ja tekee niistä päätökset, ja päätöstä tehdessään huomioi hallituksen mahdollisen etukäteen määrittelemän kannan päätettävänä olevaan esitykseen.



- 17.1. Esitys 1: Treffimaksun sisällyttäminen 12 kk kausipaikkasopimukseen

Hallitus kannattaa tehtyä esitystä.

Päätös:

- 17.2. Esitys 2: Jäsenmaksutuottojen jako alueille

Esitys sisältyy talousarvioesitykseen.

Päätös:

- 17.3. Esitys 3: Kausipaikkasopimuksen isäntävelvoitteen muutos

Hallitus esittää, että syyskokous päättää, että kausipaikkasopimukseen sisältyvien isäntävelvoitteiden määrä ja velvoitteista vapauttamisen perusteet jätetään aluetoimikuntien kokouksessaan päätettäväksi.

Päätös:

- 17.4. Esitys 4: Saniteettikontti Lintulahteen

Hallitus ei puolla esitystä. Hallitus ehdottaa, että Lintulahden saunojen suihkujen käyttöaika jatketaan ja jätetään toimikunnan tehtäväksi miettiä kustannustehokkaampia vaihtoehtoja.

Päätös:

- 17.5. Esitys 5: Meluaita Lintulahteen

Päätös:

- 17.6. Esitys 6: Kausipaikkasopimuksen jatkaminen pakottavista syistä

Hallitus kannattaa tehtyä esitystä

18. Esitykset eri toimikuntien jäseniksi

Esitys: Kokous merkitsee tiedoksi aluetoimikuntien ilmoituksen toimikuntien aloituskokoonpanoksi vuodelle 2022.

Kokous päättää velvoittaa hallituksen

- nimeämään alla esitetyt henkilöt aluetoimikuntien jäseneksi ja
- vahvistamaan vuoden kuluessa toimikuntiin mahdollisesti kohdistuvat muutokset.

Hietasaari	Lintulahti	NUPPI-toimikunta
Pusa Tapani	Hård-Kunelius Marjut	Kämäräinen Veijo
Koivukoski Sami	Lindgren Pirkko	Hiltunen Marjut
Mäkinen Katri	Hänninen Pekka	Jylhä Pirjo
Kolppanen Jarmo	Lunkka Heljä	
Rasilainen Jaana	Jylhä Jarmo	
Tähtinen Terhi	Niikoski Asko	
	Jylhä Pirjo	



7.11.2021

	Toivonen Marja	
	Toivonen Vesa	
	Liimatainen Kari	
	Vaarakallio Mia	
	Liimatainen Pirjo	
	Vaarakallio Timo	
	Lindgren Jouko	
	Pursiainen Jukka	

19. Kokouksen päättäminen

LIITTEET

1. Osallistujaluettelo
2. Kokouskutsu
3. Jäsenaloitteet
4. Toimintasuunnitelma
5. Talousarvio



LIITE 2: KOKOUSKUTSU

SF-Caravan Keski-Suomi ry:n sääntömääräinen syyskokous pidetään **sunnuntaina 7.11.2021 klo 12.00 Suolahti-salissa Äänekosken kaupungissa, os.** Sirkanpolku 3, 44200 Suolahti. Rekisteröityminen alkaa kokouspaikalla klo 11:00. Kahvitarjoilu.

Kokoukseen voi osallistua myös Teams-etäyhteydellä, kuitenkin ilman mahdollisuutta äänestämiseen.

Kokouksessa voidaan käyttää valtakirjoja poikkeuslaissa kuvatulla tavalla.

Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat (1-7) ja jäsenten esittämät asiat (8)

1. päätetään hallituksen jäsenmäärä
2. valitaan puheenjohtaja sekä hallituksen jäsenet erovuoroisten sijaan
3. valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
4. vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022
5. päätetään jäsenmaksujen suuruudesta
6. päätetään yhdistyksen edustajille ja hallituksen jäsenille maksettavista matka- ym. korvauksista
7. valitaan edustajat ja heidän varahenkilönsä liiton kokouksiin
8. käsitellään kokoukselle hallitukselle määrääjässä esitetyt asiat ("jäsenaloitteet"):
 - o Vaunualueiden talouksien eriyttäminen
 - o Kausipaikkaan sisältyvät velvoiteisäntävuorot
 - o Treffimaksujen sisällyttäminen kausipaikkamaksuun
 - o Jäsenmaksutuottojen jakaminen kustannuspaikoille
 - o Hietasaaren kausipaikkamaksut 2022
 - o Saniteettikontin hankinta Lintulahteen
 - o Meluaidan rakentaminen Lintulahteen
 - o Kausipaikkasopimuksen keston jatkaminen pakottavista syistä

Ennakoilmoittautuminen

Kokoukseen tulee ilmoittautua etukäteen viimeistään **4.11.2021 klo 18:00 mennessä**, joko sähköpostiviestillä osoitteeseen syyskokous@kskaravaanarit.onmicrosoft.com tai vaunualueen toimistossa.

Ohjeet kokoukseen ilmoittautumiselle, valtakirjojen käytölle ja tiedot käytännön kokousjärjestelyistä ovat nähtävissä yhdistyksen verkkosivuilla www.kskaravaanarit.fi (kohta **2021 Syyskokous**)

SF-CARAVAN KESKI-SUOMI RY

Hallitus



LIITE 3: Jäsenaloitteet 7.11.2021 pidettävälle syyskokoukselle

Hietasaari-toimikunnan eräiden jäsenten 3 ehdotusta

Me allekirjoittaneet Hietasaari-toimikunnan jäsenet esitämme seuraavia asioita syyskokouksen päätettäväksi:

Esitys 1: Treffimaksu:

Treffimaksu sisältyy kausipaikkamaksuun.

Esitys 2: Jäsenmaksutuotot ja maksuperusteet:

Jäsenmaksutuottojen kohdistaminen alueille

Siirrytään sellaiseen käytäntöön, että yhdistyksen jäsenmaksut jaetaan kolmeen osaan. 30 % hallintoon ja loppu 70 % jaetaan alueille. Alueille jaettava määrä on sillä alueella maksettujen kausipaikkojen määrää vastaava osuus kaikista yhdistyksen maksetuista kausipaikoista. Kaikki muut tulot ja menot olisivat aluekohtaisia. Lisäksi avataan molemmille alueille omat pankkitilit.

Maksuperusteet

Lisäksi Hietasaari toimikunnan jäsenet ehdottavat, että tilikaudelle 2022 kausipaikkojen hinnat ovat Hietasaaressa:

- 12 kk SF-Caravan Keski-Suomi ry:n jäsenille 450 €, ei jäsenille 550 € (sis. treffimaksut)
- 4 kk SF-Caravan Keski-Suomi ry:n jäsenille 300 €, ei jäsenille 400 € (sis. treffimaksut)

Ehdotetaan Hietasaareen kesäkaudeksi yhtä hintaa aluemaksuksi SF-Caravan ry:n jäseniltä 25 €/ vrk ja ei jäseniltä 35 €/ vrk sisältäen valosähkön ja viisi henkilöä, lisähenkilö 2 €/ hlö.

Esitys 3: Kausipaikkasopimukseen liittyvä isäntävelvoite

Kausipaikkasopimukseen ehdotetaan seuraava muutos:

Kausipaikka edellyttää sen haltijalta neljän isäntävuoron tekemistä tai syyskokouksen päättämää määrää. Kausipaikan haltija voi henkilökohtaisesta tai elämäntilanteestaan johtuvasta syystä (yksinelävä) pyytää aluetoimikunnalta vapautusta osasta isäntävuoroja. Kokonaan vapautus isäntävuoroista voidaan myöntää vain terveydellisistä syistä.

27.9.2021

Ystävällisin terveisin,

Tapani Pusa, Jaana Rasilainen, Jorma ja Leila Hautanen, Kaarina Kallio, Tarja ja Timo Karttunen, Sami Koivukoski ja Terhi Tähtinen



Leo Laitilan 2 jäsenaloitetta (esitykset 4 ja 5)

Esitys 4: Saniteettikontti Lintulahteen

Hankitaan Lintulahteen saniteettikontti. Ei ole mitenkään mukavaa olla aamupesulla, kun kaikissa kolmessa wc:ssä on meneillään "Täysistunto". Peset hampaitasi erilaisten äänien ja hajujen ympäröimänä. Siellä on myös ainoa suihku klo 10.00 jälkeen.

Esitys 5: Meluaita Lintulahteen

Yhdistys tekee Keski-Suomen ELY-keskukselle ehdotuksen meluaidan rakentamiseksi 4-tien varteen Lintulahteen.

Veli-Matti Söderströmin esitys kausipaikkasopimuksen jatkamisesta

Esitys 6: Kausipaikkamaksun jatkaminen pakottavista syistä

Ehdotan syyskokoukseen käsiteltäväksi seuraavaa muutosta kausipaikkasopimukseen:

Mikäli kausipaikkasopimus on irtisanottu ja kausipaikan voimassaolo on päättymässä ennen irtisanomishetkeä seuraavaa 31. toukokuuta, niin hakemuksesta voidaan sopimusta jatkaa alkuperäisestä päättymispäivästä enintään seuraavaan 31. toukokuuta saakka päiväkohtaisella vuokralla, jonka suuruus on 1/365 kausipaikkasopimuksessa sovitusta hinnasta.

Ehdotuksen perusteena on se, että jatkoaika voi olla välttämätön, jos esimerkiksi kausipaikan varustusta ei voida talviolosuhteiden vuoksi purkaa kausipaikkasopimuksen alkuperäisenä päättymispäivänä.

Terveisin,

Veli-Matti Söderström

SFC:102721



LIITE 4: Toimintasuunnitelma vuodelle 2022

SF-CARAVAN LIITE KESKI- SUOMI RY ÄÄNEKOSKI 07.11.2021

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022

Sisällysluettelo

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022	0
1. Toiminnan yleiset tavoitteet	1
2. Hallitus	1
3. Kokoukset	2
4. Toimikunnat ja toimihenkilöt	2
4.1. Lintulahti- ja Hietasaari toimikunnat	2
4.2. Nuppi-toimikunta	2
5. Isäntätoiminta	3
6. Tehtävien hoidosta maksettavat vuosittaiset korvaukset	3
7. Kausipaikan varaamismenettely	3
8. Aluekohtaiset tilaisuudet	4
8.1. Lintulahti	4
8.2. Hietasaari	4
9. Muut tilaisuudet	4
10. Tiedotus ja markkinointi	4



1. Toiminnan yleiset tavoitteet

SF-Caravan Keski-Suomi ry toimii sääntöjensä ja yhdistyksen kokousten linjausten sekä sen hallituksen päätösten mukaisesti. Sääntöjen mukaan ”Yhdistyksen tarkoituksena on edistää jäseninään olevien matkailuajoneuvojen käyttäjien yhteisiä tavoitteita sekä toimia yhteistoiminnan ylläpitäjänä jäsentensä ja jäsentensä perheiden kesken.”

Yhdistys tarjoaa jäsenilleen toiminta- ja lomailumahdollisuuksia, joiden suunnittelua ohjaavat jäsenistön tarpeet. Yhdistys kehittää ja ylläpitää alueiden palveluita ja turvallisuutta.

Yhdistys ylläpitää yhteistyökumppaneiden verkostoa, jotta se voi tarjota monipuolista toimintaa ja etuisuuksia jäsenilleen.

Hallitus selvittää mahdollisuutta yhdistyksen liittymiselle ”Caravan huiput” -yhteistoiminta-alueeseen vuoden 2022 aikana markkinoinnin tehostamiseksi.

2. Hallitus

Toimintaa johtaa yhdistyksen syyskokouksen valitsema hallitus, joka valvoo toimintasuunnitelman ja muiden jäsenistön kokousten päätösten toteutumista ja vastaa yhdistyksen sääntöjen ja yhdistyslain mukaisesti toiminnasta.

Hallituksen työskentelyä johtaa syyskokouksen joka toinen vuosi valitsema puheenjohtaja, jolla on sääntöjen ja jäsenistön kokouksen määräämät vastuut ja valtuudet. Hallituksen kokoukset kutsuu koolle puheenjohtaja; hänen estyneenä ollessaan hallituksen keskuudestaan valitsema varapuheenjohtaja.

Taloudellisissa hankinnoissa yhdistyksen puheenjohtaja voi päättää nopeita toimia vaativista korjaus- tai hankintatoimista 2.000 euron summaan saakka. Samanlainen oikeus on yhdistyksen taloudenhoitajalla 1.000 euroon saakka, aluetoimikunnalta saadun aloitteen pohjalta.

Mahdollisuuksien mukaan hän kuitenkin keskustelee asiasta ennakkoon yhdistyksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.

Investointiluontoisista hankinnoista ja korjaustoimista päättää yhdistyksen hallitus, jolle puheenjohtaja, toimikunnat, taloudenhoitaja sekä hallituksen ja yhdistyksen jäsenet voivat tehdä esityksiä tarpeelliseksi katsomistaan asioista.

Yhdistyksen hallituksella on yhdistyslain mukainen vastuu koko yhdistyksen toiminnasta ja sen talouden sekä muun toiminnan hyvästä ja päätösten sekä lakien ja eri säännösten mukaisesta hoitamisesta. Hallitus valvoo eri toimikuntien toimintaa ja siksi toimikuntien kokouskutsut tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen kokousta myös hallituksen jäsenille, joilla on osallistumis- ja puheoikeus toimikuntien kokouksissa.

Hallituksen päätöksenteossa on tavoitteena jäsenistön tasapuolinen kohtelu, yhdistyksen kokonaisuuden huomioiden. Mahdollisista sanktioista päätetään sääntöjen määräämällä tavalla.

Eri toimikunnat tai hallitus eivät yleensä ota käsiteltäväkseen henkilöiden välisiä keskinäisiä kiistakysymyksiä, ellei niillä ole vaikutusta alueen viihtyisyyteen, turvallisuuteen tai sivullisten hyvin-vointiin. Henkilötason kiistat tulee pyrkiä ratkaisemaan ensisijaisesti asianomaisten henkilöiden keskinäisissä keskusteluissa aidossa karavaanarihengessä, johon kuuluvat myös yksilöllisyys ja suvaitsevaisuus.

Syyskokous valitsee sääntöjen mukaisesti hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Syyskokous päättää sääntöjen mukaan kulloisenkin hallituksen jäsenmäärän, joka on yleensä ollut puheenjohtaja ja kuusi (6) hallituksen jäsentä.

Hallituksessa tulisi olla tasasuuruinen edustus kummaltakin yhdistyksen alueelta

Jokainen hallituksen jäsen edustaa koko jäsenistöä ja päätöksiä tehdessään huomioi koko yhdistyksen edut ja tarpeet.

Jäsenten erityisistä muistamisista ja huomionosoituksista päättävät hallitus ja toimikunnat yhdessä.

3. Kokoukset

Hallituksen tulee kutsua yhdistyksen kevät- ja syyskokoukset koolle sääntöjen määrääminä aikoina, ensisijaisesti Nuppi- lehdessä julkaistavalla ilmoituksella. Lisäksi kokouskutsu julkaistaan yhdistyksen verkkosivuilla.



Mahdolliset ylimääräisten yhdistyksen kokousten kutsut julkaistaan sääntöjen määräämän tavan (NUPPI ja/tai sanomalehti) lisäksi yhdistyksen verkkosivuilla ja/tai yhdistyksen molempien alueiden ilmoitustauluilla julkaistavilla ilmoituksilla.

Hallituksen tulee kokoontua riittävän usein yhdistyksen asioiden hoitamiseksi. Hallituksen kokouksiin kutsutaan tarvittaessa osallistumaan puhe- ja esitysoikeuksin myös aluetoimikuntien puheenjohtajat sekä yhdistyksen taloudenhoitaja ja sihteeri, mikäli he eivät ole hallituksen jäseniä. Tarvittaessa hallitus voi kutsua kokouksiinsa kuultaviksi myös muita henkilöitä.

Tarvittaessa hallitus voi pitää kokouksia myös teknistä apuvälinettä käyttäen, kun varmistutaan, että kaikki hallituksen jäsenet voivat olla vuorovaikutuksessa keskenään.

Hallituksen ja toimikuntien yhteiskokous pidetään vähintään kerran vuodessa.

4. Toimikunnat ja toimihenkilöt

4.1. Lintulahti- ja Hietasaari toimikunnat

Lintulahti ja Hietasaari toimivat ympärivuotisesti ja perhekeskeisesti vapaa-ajan viettoalueena pääsääntöisesti SF-Caravan yhdistysten jäsenille. Yhdistys nimeää kalenterivuodeksi kerrallaan kaksi (2) **aluetoimikuntaa** (Lintulahti- ja Hietasaari-toimikunnat) jotka toimivat yhdistyksen hallituksen alaisuudessa ja ohjauksessa toteuttaen alueen toiminnan ja toimivuuden kannalta tarpeelliset käytännön toimenpiteet. Toimikuntaa johtaa puheenjohtaja, joka toimii yhdistyksen ja hallituksen kokousten linjausten mukaisesti ja vastaa alueiden toiminnasta.

Molempiin aluetoimikuntiin tulee nimetä turvallisuusvastaavat, jotka vastaavat alueiden turvallisuudesta ja uusien turvamääräyksiä noudattamisesta.

Toimikunnalla on valtuus lukea kausipaikkalaisten matkailuajoneuvon sähkömittarin lukema tarvittaessa.

Vuoden 2022 aluetoimikuntien jäsenet esitellään v. 2021 syyskokouksessa ja syyskokous antaa hallituksen tehtäväksi vahvistaa toimikuntien kokoonpanon kokouksessa esitetyn mukaisesti.

Muutokset aluetoimikuntien kokoonpanoon vahvistaa aina yhdistyksen hallitus.

Aluetoimikunnat vastaavat tulevan vuoden treffi- ym. tilaisuuksista ja niiden järjestelyistä.

Ennen syyskokousta aluetoimikunta laatii suunnitelman tulevan vuoden treffeistä ja tapahtumista syyskokoukselle toimintasuunnitelmassa hyväksyttäväksi. Syyskokouksen jälkeen aluetoimikunta voi vielä täsmentää tulevien tapahtumien ajankohtaa ja sisältöä. Tapahtumatiedot julkaistaan Nuppi-lehdessä. Yhdistys ylläpitää tapahtumatietoja myös verkkosivuillaan.

4.2. Nuppi-toimikunta

Nuppi-toimikunnan tehtävänä on hyvän lehtimiestavan mukaan toimittaa jäsenlehteä huomioiden kaikkien jäsentensä tarpeet. Toimikunta pyrkii aktiivisesti pitämään yhteyttä alueemme kuntiin ja alan yrityksiin.

Nuppi-toimikunnan puheenjohtaja on lehden päätoimittaja, joka vastaa lehden ilmestymisestä suunnitelman mukaisesti. Nuppi-toimikunta toimii yhdistyksen hallituksen alaisuudessa ja ohjauksessa, toteuttaen yhdistyksen tiedotus- ja julkaisutoimintaa ensisijaisesti Nuppi-lehden välityksellä. Nuppi-toimikunta tukee yhdistyksen tiedotustoimintaa yhteistyössä yhdistyksen kotisivujen ylläpitäjän kanssa.

Nuppi-toimikunnan nimeää yhdistyksen hallitus ensimmäisessä kokouksessaan ja sen toimikausi on kalenterivuosi.

5. Isäntätoiminta

Alueiden toimintaa johtavat aluetoimikunnat ja alueiden järjestystä valvovat kulloinkin vuorossa olevat isännät. Tehtävää hoitavalla isännällä on yllään isäntäliivi.

Aluetoimikunta vastaa alueen isäntätoiminnan järjestämisestä vahvistetun talousarvion puitteissa. Isännän tehtävänä on mm. valvoa, että alueella noudatetaan aluetoimikunnan määrittelemiä voimassa olevia toimintatapoja ja sääntöjä. Isännän tulee puuttua välittömästi havaitsemiinsa sääntöjen vastaiseen ja häiritsevään käyttäytymiseen. Isännän määräyksiä on jokaisen alueella olevan noudatettava.

6. Tehtävien hoidosta maksettavat vuosittaiset korvaukset



Seuraavien tehtävien hoidosta maksetaan vuosittain korvausta syyskokouksen päätöksen mukaisesti:

- yhdistyksen puheenjohtaja
- yhdistyksen sihteeri
- yhdistyksen hallituksen jäsenet
- yhdistyksen taloudenhoitaja
- aluetoimikuntien puheenjohtajat
- Nuppi-toimikunnan puheenjohtaja
- jäsenkirjuri
- aluetoimikuntien sihteerit
- kotisivujen ylläpitäjä/hoitaja
- tilintarkastaja ja varatilintarkastaja

Mikäli sama henkilö hoitaa useampaa em. tehtävää, maksetaan hänelle korvaus täysimääräisenä korkeammin palkatusta tehtävästä ja puolet muun tehtävän korvauksesta.

Aluetoimikuntien jäsenille ja vuoden aikana vähintään viikon ns. palkallisina pääisäntinä toimineille järjestetään vuoden loppupuoliskolla illanvietto ruokailuineen ja ruokajuomineen. Tilaisuudet järjestetään erikseen Hietasaaren ja Lintulahden ko. henkilöille.

Yhdistys maksaa matka- ja kulukorvausta hallituksen kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista sekä muista hallituksen tai aluetoimikunnan toimeksiannosta suoritetuista tehtävistä aiheutuneista kustannuksista verohallituksen ohjeiden mukaisesti (mm. kilometrikorvaus). Matkalaskut laaditaan ensisijaisesti suoraan yhdistyksen Procountor-taloushallintoon, toissijaisesti matkalaskulomakkeelle. Matkalaskulle merkitään oikein ja totuudenmukaisesti kaikki tarpeelliset tiedot. Kaikki matkalaskut ja kulukorvaukset maksetaan yhdistyksen sähköisen taloushallinnon järjestelmästä asiaankuuluvan asia- ja maksatushyväksynnän jälkeen.

7. Kausipaikan varaaminen ja laskuttaminen

Yhdistyksen syyskokous päättää kausipaikkasopimuksen tekotavasta ja voimassaolosta. Vuosi- paikkasopimus voidaan solmia mihin aikaan vuodesta tahansa. Se on toistaiseksi voimassa oleva ja sopimus uusitaan vuosittain maksamalla seuraavan vuoden paikkamaksu.

Kausipaikkamaksu voidaan maksaa joko yhdistyksen alueen toimistoon tai laskua vastaan yhdistyksen pankkitilille.

Sopimusta solmittaessa ja jatkettaessa voidaan valita, kuinka monessa samansuuruisessa erässä sopimusmaksu maksetaan. Maksettaessa useammassa erässä lisätään kullekin laskulle 5,00 € suuruinen maksutapalisä.

Kausipaikkasopimus-lomakkeesta julkaistaan uusi versio vuodelle 2022.

**Tähän kohtaan saattaa vielä tulla muutos käsiteltäessä jäsenaloite
"sopimuskauden jatkaminen pakottavista syistä"**

8. Aluekohtaiset tilaisuudet

Yhdistyksen alueilla suunnitellaan järjestettävän ainakin seuraavat tilaisuudet vuonna 2022:

8.1. Lintulahti

- Laskiaisrieha 26.-27.2.2022
- Pääsiäistreffit 15.-18.4.2022
- Sikaa, simaa ja serpentiiniä Vapputreffit 30.4.-1.5.2022
- Kevätsiivoustalkoot 14.5.2022
- Hyvän olon lauantai 28.5.2022
- Juhannustreffit 24. – 26.6.2022
- Muikkutreffit 12. – 14.8.2022



- Rosvojen ja soihtujen yö, treffit 23. – 24.9.2022
- Syyssiivoustalkoot 1.10.2022
- Pikujoulut 26.11.2022
- Vuodenvaihtajaiset 31.12.2022-1.1.2023

8.2. Hietasaari

- Pääsiäinen 15.-18.4.2022
- Kevättalkoot 23.-24.4.2022
- Vappu 30.4.-1.5.2022
- Lastentapahtuma: treffit 11.-12.6.2022
- Juhannus: treffit 23.-26.6.2022
- Heinärieha: treffit 23.-24.7.2022
- Kynttiläilta: treffit 27.-28.8.2022
- Syystalkoot 10.-11.9.2022
- Hietasaari tanssii ja soi: treffit 23.-25.9.2022
- Pikujoulut 26.11.2022
- Uusi vuosi 31.12.2022

9. Muut tilaisuudet

Yhdistyksen hallitus päättää muiden yhteisten tapahtumien järjestämisestä tai sellaisiin osallistumisesta, esimerkiksi:

- **Yhdistyksen 50-vuotisjuhla** vuoden 2022 1. vuosineljänneksen aikana
- Osallistuminen Jyvä-Caravan Oy:n järjestämiin tapahtumiin
- Risteily keväällä/syksyllä 2022
- Bussimatka Caravan-messuille Lahteen syksyllä 2022

Lisätään osallistumista valtakunnallisiin ja pohjoismaisiin tapahtumiin mahdollisuuksien mukaan.

10. Tiedotus ja markkinointi

Yhdistys tiedottaa ensisijaisesti Nuppi-lehden ja kotisivujen välityksellä.

Yhdistys tiedottaa sisäisesti siten, että

- a) Sihteeri lähettää hallituksen tarkastetut kokouspöytäkirjat toimikuntien puheenjohtajille
- b) Toimikuntien sihteeri lähettää toimikuntansa allekirjoitetut pöytäkirjat kaikille hallituksen jäsenille ja taloudenhoitajalle tiedoksi.
- c) Aluetoimikunnan puheenjohtaja tallettaa kaikki pöytäkirjat alueiden toimistossa säilytettäviin kansioihin, jotka ovat kaikkien yhdistysten jäsenten nähtävillä, ei kuitenkaan kopioitavissa tai valokuvattavissa; vain muistiinpanoja voidaan tehdä omaan käyttöön
- d) Em. kansioihin talletetuista pöytäkirjoista poistetaan näkyvistä kaikki tietosuoja-asetuksessa tarkoitetut ja/tai muut jäsenten henkilökohtaiset yksityiset tiedot.

Jyväskylässä 31.10.2021

HYVÄKSYTTY YHDISTYKSEN SYYSKOKOUKSESSA 07.11.2021



LIITE 5: Talousarvio sen perusteet vuodelle 2022

TAE-perusteet vuodelle 2022	2021		2022	
	Varsinainen jäsen	Rinnakkaisjäsen	Varsinainen jäsen	Rinnakkaisjäsen
JÄSENMAKSU				
SF-Caravan ry	29,00 €	12,00 €	29,00 €	12,00 €
SF-Caravan Keski-Suomi ry	28,50 €	6,00 €	28,50 €	6,00 €
	JÄSENILLE	ULKOJÄSENILLE	JÄSENILLE	ULKOJÄSENILLE
VUOSIKORTTI Hietasaari (+ velvoitevuorot)	500,00 €	580,00 €	450,00 €	550,00 €
KAUSIKORTTI 4 KK Hietasaari (+ velvoitevuorot)	330,00 €	380,00 €	300,00 €	400,00 €
VUOSIKORTTI Lintulahti (+ velvoitevuorot)	500,00 €	580,00 €	500,00 €	580,00 €
KAUSIKORTTI 4 KK Lintulahti (+ velvoitevuorot)	330,00 €	380,00 €	330,00 €	380,00 €
	JÄSENILLE	EI JÄSENILLE	JÄSENILLE	EI JÄSENILLE
VUOROKAUSIMAKSU (sis. 5 hlö) + SÄHKÖ (1.9.-30.4.)	22,00 €	32,00 €	22,00 €	32,00 €
VUOROKAUSIMAKSU (sis. 5 hlö) sis. SÄHKÖ KESÄKAUDELLA 2022			25,00 €	35,00 €
LISÄHENKILÖ/ VRK	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €
PÄIVÄKÄYNTIMAKSU	5,00 €	5,00 €	5,00 €	5,00 €
TELTAPAIKKA	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €
YÖPARKKI (klo 20-09) Erikseen osoitettu paikka	10,00 €	10,00 €	10,00 €	10,00 €
TREFFIMAKSU min.	>=15.00	15,00 €	>=15.00	15,00 €

SÄILYTYS/ VRK Päivämäärät tarkastettava

ERIKSEEN OSOITETTU PAIKKA (SÄHKÖTÖN)	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €
1.6.-30.8. (sähköllinen) Läpi vuoden tämä maksu sähköllisestä paikasta.	25,00 €	35,00 €	25,00 €	35,00 €
TALVISÄILYTYSMAKSU (1.10.-30.4.)	60,00 €	120,00 €	60,00 €	120,00 €

SÄHKÖMAKSUT

MITTARILLA kWh (minimi 1 €)	0,25 €	0,25 €	0,30 €	0,30 €
ILMAN MITTARIA/ VRK (1.5. – 30.9.)	5,00 €	5,00 €	5,00 €	5,00 €
ILMAN MITTARIA/ VRK (1.10. – 30.4.)	8,00 €	8,00 €	8,00 €	8,00 €

KAUSIPAIKKALAISILLE **VAIN** MITTARIN OSOITTAMAN LUKEMAN MUKAAN, EI MINIMIMAKSUA.

KAASUPULLO	23,00 €	23,00 €	23,00 €	23,00 €
------------	---------	---------	---------	---------

TILAUSSAUNAT/ h/ alueella majoittuvat

HIETASAAREN SAUNA	20,00 €	30,00 €	PÄÄTETÄÄN ALUEILLA
LINTULAHDEN SAUNA	20,00 €	30,00 €	
LINTULAHDEN ERILLINEN PERHESAUNA	15,00 €	20,00 €	
PYYKINPESU kerta	3,00 €	3,00 €	
KUIVAUSRUMPU kerta	2,00 €	2,00 €	
SUP LAUTA, ensimmäinen tunti	10,00 €	10,00 €	
SUP LAUTA, seuraavat tunnit	5,00 €	5,00 €	

ISÄNTÄVIIKOISTA MAKSETTAVAT TYÖKORVAUKSET:

Korvaus maksetaan vain yhdelle isäntäparille. Treffien aikana toimikunta avustaa.

**TALVIKAUSI: SYYSKUUN ALUSTA TOUKOKUUN LOPPUUN:**

ma-pe henkilö/ vrk	20,00 €		20,00 €	
la-su, sekä juhlapyhät ja niiden aatot henkilö/ vrk	30,00 €		30,00 €	
Sähköhyvitys/ vaunukunta/ vrk	10,00 €		10,00 €	

KESÄKAUSI: KESÄKUUN ALUSTA ELOKUUN LOPPUUN:

Kullekin isännälle korvaus vuorokaudelta	50,00 €		50,00 €	
--	---------	--	---------	--

Yhdistyksen toimihenkilöille maksettavat korvaukset

Yhdistyksen puheenjohtaja	700,00 €		700 €	
Yhdistyksen sihteeri	550,00 €		550 €	
Yhdistyksen hallituksen jäsenet	400,00 €		400 €	
Yhdistyksen taloudenhoitaja	700,00 €		700 €	
Jäsenkirjuri	400,00 €		400 €	
Aluetoimikuntien puheenjohtajat	500,00 €		500 €	
Aluetoimikunnan sihteeri	100,00 €		100 €	
Nuppi-toimikunnan puheenjohtaja	500,00 €		500 €	
Kotisivujen ylläpitäjä/hoitaja	400,00 €		400 €	
Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja		laskutuksen mukaan		laskutuksen mukaan

HALLITUS 7.11.2021

TILI	Hallinto	Hietasaari	Lintulahti	Yht.
3000 Myynti		-4 280	-961	-5 241
3001 Aluemyynti		-81 706	-42 740	-124 446
3002 Kausikorttimyynti		-42 746	-32 650	-75 396
3003 Elintarvikemyynti		-19 385	-1 081	-20 466
3004 Kaasutulot		-5 381	-5 259	-10 640
3005 Sähkötulot		-22 603	-13 783	-36 386
3006 Sähköhyvitys		770	2 990	3 760
3116 Jäsenmaksut		50	0	50
4000 Ostot		7 418	3 265	10 683
4001 Kaasuostot		5 542	4 921	10 463
4002 Elintarvikeostot		9 694	1 100	10 794
4450 Alihankinta			540	540
5000 Työssäoloajan normaalipalkat	5 855	23 868	27 547	57 270
5100 Lisät ja korvaukset			69	69
5300 Loma-ajan ja sosiaalipalkat		690	414	1 104
6100 TyEL vakuutus	1 452	5 917	6 829	14 198
6300 Sairausvakuutusmaksut	90	364	422	876
6400 Pakolliset vakuutusmaksut	82	334	386	802
6810 Poistot aineettomista hyödykkeistä		192	528	720
6820 Poistot rakennuksista ja rakennelmista		14 112	3 314	17 426
6830 Poistot koneista ja kalustosta		288	7 356	7 644
7000 Vapaaehtoiset henkilösivukulut			40	40
7200 Toimitilakulut		9 600	3 153	12 753
7201 Aluevuokrat		15 500		15 500



7202 Kiinteistövero		1 000	1 120	2 120
7203 Vesi		16 500	3 955	20 455
7204 Sähkö		25 000	18 449	43 449
7205 Puut		3 500	3 600	7 100
7206 Jätehuolto		3 500	2 153	5 653
7207 Piha- ja ympäristötyöt		2 452	1 000	3 452
7500 Ajoneuvokulut		2 500	1 200	3 700
7501 Ajoneuvovakuutukset		561	400	961
7710 Kone- ja kalustokulut		2 500	2 100	4 600
7711 Laittevuokrat		4 555	2 673	7 228
7712 Käyttötarvikkeet		4 999	4 553	9 552
7713 Leasingvuokra		10 918	601	11 519
7800 Matkakulut	840	500		1 340
7801 Km-korvaus	300	900	287	1 487
8050 Markkinointikulut	1 000		348	1 348
8370 Ostetut hallintopalvelut	3 240			3 240
8380 Kirjanpito, tilintarkastus	4 200			4 200
8500 Vakuutukset	24	1 854	1 283	3 161
8550 Toimistokulut	2 760	5 161	3 199	11 120
8560 Pankkikulut	1 200	661	283	2 144
8701 Kokouskulut	124			124
8702 Muistamiset, palkinnot	20		272	292
9016 Tilaisuuksien tuotot		-5 800	-1 666	-7 466
9026 Lehti- ja ilmoitustuotot	-3 705		-180	-3 885
9036 Jäsenmaksut	-33 600	-15 500	-15 500	-64 600
9076 Tilaisuuksien kulut		5 800	918	6 718
9080 Nupin painatus- ja postituskulut	16 337			16 337
9161 Korkotuotot ei-veronalaiset	-299			-299
9440 Korko- ja muut rahoituskulut		6 908	15	6 923
9756 Yleisavustukset	-170			-170
YLIJÄÄMÄ YHT.	-80	-3 294	-2 537	-5 911

HUOM!

Luvut joissa on "-" merkki edessä ovat tuottoja. Muut ovat kuluja.