



17.11.2019

## TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2020

### 1. Toiminnan yleiset tavoitteet

SF-Caravan Keski-Suomi ry toimii sääntöjensä ja yhdistyksen kokousten linjausten sekä sen hallituksen päätösten mukaisesti. Sääntöjen mukaan ”Yhdistyksen tarkoituksena on edistää jäseninään olevien matkailuajoneuvojen käyttäjien yhteisiä tavoitteita sekä toimia yhteistoiminnan ylläpitäjänä jäsentensä ja jäsentensä perheiden kesken.”

Yhdistys tarjoaa jäsenilleen toiminta- ja lomailumahdollisuuksia, joiden suunnittelua ohjaavat jäsenistön tarpeet. Yhdistys kehittää ja ylläpitää alueiden palveluita ja turvallisuutta.

Yhdistyksen tavoitteena on toimia myös monien eri yhteistyökumppaneiden kanssa tarjotakseen monipuolista toimintaa ja etuisuuksia jäsenilleen.

### 2. Hallitus

Toimintaa johtaa yhdistyksen syyskokouksen valitsema hallitus, joka valvoo toimintasuunnitelman ja muiden jäsenistön kokousten päätösten toteutumista ja vastaa yhdistyksen sääntöjen ja yhdistyslain mukaisesti toiminnasta. Hallituksen työskentelyä johtaa syyskokouksen joka toinen vuosi valitsema puheenjohtaja, jolla on sääntöjen ja jäsenistön kokouksen määräämät vastuut ja valtuudet. Hallituksen kokoukset kutsuvat koolle puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, jonka hallitus valitsee keskuudestaan. Taloudellisissa hankinnoissa yhdistyksen puheenjohtaja voi päättää nopeita toimia vaativista korjaus- tai hankintatoimista 900 euron summaan saakka. Samanlainen oikeus on yhdistyksen taloudenhoitajalla 600 euroon saakka. Mahdollisuuksien mukaan hän kuitenkin keskustelelee asiasta ennakkoon yhdistyksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.

Investointiluontoisista hankinnoista ja korjaustoimista päättää yhdistyksen hallitus, jolle puheenjohtaja, toimikunnat, taloudenhoitaja sekä hallituksen ja yhdistyksen jäsenet voivat tehdä esityksiä tarpeelliseksi katsomistaan asioista. Yhdistyksen hallituksella kokonaisuudessaan on yhdistyslain mukainen vastuu koko yhdistyksen toiminnasta ja sen talouden sekä muun toiminnan hyvästä ja päätösten sekä lakien ja eri säännösten mukaisesta hoitamisesta. Hallitus valvoo eri toimikuntien toimintaa ja siksi toimikuntien kokoukset tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen kokousta myös hallituksen jäsenille, joilla on osallistumis- ja puheoikeus toimikuntien kokouksissa.

Hallitus käyttää päätöksiä tehdessään mahdollisimman oikeudenmukaiseen ja tasapuoliseen kohteluun jäseniä kohtaan toki huomioiden yhdistyksen kokonaisuus. Mahdollisista sanktioista päätetään sääntöjen määräämällä tavalla, joskin käyttäytyminen alueillamme tulee olla niin asiallista, ettei mitään sanktioita tarvitsisi edes käsitellä.

Pääsääntöisesti ei eri toimikunnat eikä hallitukseen ota käsiteltäväkseen mahdollisia henkilöiden välisiä keskinäisiä kiistakysymyksiä vaan ne tulee pyrkiä ratkaisemaan asianomaisten henkilöiden keskinäisissä keskusteluissa aidossa karavaanarihengessä huomioiden yksilöllisyys ja suvaitsevaisuus.

Syyskokous valitsee sääntöjen mukaisesti hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenten määrä on puheenjohtaja ja kuusi (6) hallituksen jäsentä.

Hallituksen jäsenten tulee kuitenkin toiminnassaan ja päätöksenteossaan edustaa koko jäsenistöä ja huomioida päätöksiä tehdessään koko yhdistyksen edut ja tarpeet.



17.11.2019

Erilaisista muistamisista ja huomionosoituksista päättää hallitus ja toimikunnat yhdessä.

### 3. Kokoukset

Hallituksen tulee tehdä päätökset kutsua sääntöjen määräämää aikataulua noudattaen yhdistyksen kevät- ja syyskokoukset koolle Nuppi- lehdessä julkaistavalla ilmoituksella. Lisäksi kokoukset julkaistaan yhdistyksen kotisivuilla.

Sääntömääräisten kevät- ja syyskokousten lisäksi voidaan pitää myös ylimääräisiä jäsenistön kokouksia, jotka kutsutaan koolle yhdistyksen sääntöjen määräämän tavan lisäksi kotisivuilla ja/tai yhdistyksen molempien alueiden ilmoitustauluilla julkaistavilla ilmoituksilla ja mahdollisuuksien mukaan aikataulujen salliessa myös Nuppi-lehdessä.

Hallituksen tulee kokoontua riittävän usein yhdistyksen asioiden hoitamiseksi. Hallituksen kokouksiin kutsutaan tarvittaessa osallistumaan puhe- ja esitysoikeudella myös aluetoimikuntien puheenjohtajat sekä yhdistyksen taloudenhoitaja ja sihteeri, mikäli he eivät ole hallituksen jäseniä. Tarvittaessa hallitus voi kutsua kokouksiinsa kuultaviksi myös muita henkilöitä.

Tarvittaessa hallitus voi pitää nopeita päätöksiä vaativissa asioissa puhelinkokouksia tai sähköpostikokouksia.

Hallituksen ja toimikuntien yhteiskokous pidetään vähintään kerran vuodessa.

### 4. Toimikunnat ja toimihenkilöt

#### 1.1 Lintulahti- ja Hietasaari toimikunnat

Lintulahti ja Hietasaari toimivat ympärivuotisesti ja perhekeskeisesti vapaa-ajan viettoalueena pääsääntöisesti SF-Caravan yhdistysten jäsenille. Lintulahti- ja Hietasaari toimikunnat toimivat yhdistyksen hallituksen alaisuudessa ja ohjauksessa toteuttaen alueen toiminnan ja toimivuuden kannalta tarpeelliset käytännön toimenpiteet. Toimikuntia johtaa puheenjohtaja, joka toimii jäsenistön ja hallituksen kokousten linjausten mukaisesti vastaten alueiden toiminnasta.

Taloudellisissa hankinnoissa aluetoimikuntien puheenjohtajat voivat päättää nopeita toimia vaativista korjaus- ja hankintatoimista 300 euron summaan saakka.

Molempiin aluetoimikuntiin tulee nimetä turvallisuusvastaavat, jotka vastaavat alueiden turvallisuudesta ja uusien turvamääräyksien noudattamisesta.

Toimikuntien tulee päättää siitä, kuka tai ketkä suorittavat kausipaikkalaisten sähkömittarien lukemisen kaksi kertaa vuodessa.

Aluetoimikuntien jäsenet valitsee yhdistyksen hallitus ja toimikausi on aina kalenterivuosi. Mikäli jäsen eroaa kesken toimintakauden tai muutoin ilmenee halukkuutta osallistua toimikunnan työskentelyyn, on hallituksella oikeus täydentää toimikunnan kokoonpanoa kesken toimintavuodenkin.

Aluetoimikunnat järjestävät ja vastaavat tulevan vuoden treffi- ym. tilaisuuksista ja niiden järjestelyistä. Perinteisten juhlapyhä- tilaisuuksien lisäksi uusi myöhemmin hallituksen valitsema aluetoimikunta päättää tulevan vuoden treffeistä ja tapahtumista tammikuun 2020 loppuun mennessä, jolloin eri tapahtumat voidaan julkaista vuoden ensimmäisessä Nuppi-lehdessä.

#### 4.2 Nuppi-toimikunta

Nuppi-toimikunnan tehtävänä on hyvän lehtimiestävän mukaan toimittaa jäsenlehteä huomioiden kaikkien jäsentensä tarpeet. Toimikunta pyrkii aktiivisesti pitämään yhteyttä alueemme kuntiin ja alan yrityksiin. Nuppi-toimikunnan puheenjohtaja on lehden



17.11.2019

päätoimittaja, joka vastaa lehden ilmestymisestä suunnitelman mukaisesti. Nuppi -toimikunta toimii yhdistyksen hallituksen alaisuudessa ja ohjauksessa toteuttaen yhdistyksen tiedotus- ja julkaisutoimintaa ensisijaisesti Nuppi-lehden välityksellä. Nuppi-toimikunnan tulee toimia kiinteässä yhteistyössä tiedotuksen osalta myös yhdistyksen kotisivujen ylläpitäjän kanssa.

Nuppi-toimikunnan nimeää yhdistyksen hallitus ja sen toimikausi on kalenterivuosi.

## 5. Isäntätoiminta

Alueiden toimintaa johtavat kulloinkin vuorossa olevat isännät. Lintulahdessa toimii isäntäpäivystys ympäri vuoden ja Hietasaarella talvikaudella vain viikonloppuisin ja kesäkaudella (15.5.-31.8.2020).

Isännän tehtävänä on mm. valvoa, että alueella noudatetaan erikseen määriteltyjä ja päätettyjä toimintatapoja ja sääntöjä. Isännän tulee puuttua välittömästi havaitsemiinsa sääntöjen ja yhteisesti hyväksytyjen tapojen vastaiseen käyttäytymiseen. Tällöin isännän määräyksiä on jokaisen alueella olevan toteltava.

## 6. Yhdistyksen toimihenkilöiden korvaukset

Yhdistyksen toimihenkilöille maksetaan tehtävien hoidosta vuosittain korvausta seuraavasti:

- yhdistyksen puheenjohtaja 700 euroa
- yhdistyksen sihteeri 550 euroa
- yhdistyksen hallituksen jäsenet 400 euroa
- yhdistyksen taloudenhoitaja 700 euroa
- aluetoimikuntien puheenjohtajat 500 euroa
- Nuppi-toimikunnan puheenjohtaja 500 euroa
- jäsenkirjuri 400 euroa
- aluetoimikunnan sihteeri 100 euroa
- kotisivujen ylläpitäjä/hoitaja 400 euroa
- tilintarkastaja ja varatilintarkastaja laskutuksen mukaan

Mikäli sama henkilö hoitaa useampaa em. tehtävää, maksetaan hänelle korvaus täysimääräisenä korkeammin palkatusta tehtävästä ja puolet muun tehtävän korvauksesta.

Aluetoimikuntien jäsenille ja vuoden aikana vähintään viikon ns. palkallisina pääisäntinä toimineille järjestetään vuoden loppupuoliskolla illanvietto ruokailuineen ja ruokajuomineen. Tilaisuudet järjestetään erikseen Hietasaaren ja Lintulahden ko. henkilöille.

Yhdistyksen toimihenkilöille ja yhdistyksen jäsenille maksetaan kulukorvausta heidän yhdistykselle suorittamistaan hallituksen tai aluetoimikunnan toimeksiannoista tai hallituksen kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista kustannuksista vain verohallituksen ohjeiden mukaisesti (mm. kilometrikorvaus).

Matkalaskut tulee laatia aina yhdistyksen sitä varten painetulle lomakkeelle täyttäen verottajaa varten oikein ja totuudenmukaisesti kaikki tarpeelliset tiedot. Kaikki matkalaskut ja muut mahdolliset kulukorvaukset hyväksyy nimikirjoituksellaan aina yhdistyksen puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan yhdistyksen varapuheenjohtaja.

Oman yhdistyksen jäsenille, jotka toimivat karaoketilaisuuksien vetäjinä (1 henkilö / ilta) korvataan syntyneistä kuluista kulukorvaus hallituksen päättämällä tavalla siten, että linja on yhteneväinen molemmilla yhdistyksen alueilla.



17.11.2019

## 7. Kausipaikan varaamismenettely

**Kausikortin voi lunastaa ja uusia ainoastaan alueiden toimistoista, jossa kausipaikkasopimus luetaan/ hyväksytään allekirjoituksella.** Kausipaikan voi maksaa edellisen kortin voimassaolon päätyttyä, kun seuraavan kerran tulee alueelle.

Vuosikortti on mahdollista maksaa poikkeustapauksissa myös osamaksulla, josta tulee sopia joko puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa. Mikäli jompikumpi heistä antaa osamaksuun luvan tulee kyseisen henkilön sopia taloudenhoitajan kanssa maksujärjestelystä. Koko vuoden paikan hinta on maksettava vuosikortin voimassa olon aikana.

Tämä sääntö koskee tasapuolisesti sekä matkailuvaunuja että myös matkailuautoja erittelemättä niille minkäänlaisia eri käytäntöjä.

## 8. Muut tilaisuudet

SF-Caravan Keski-Suomi ry:n muut yhteiset tapahtumat, joiden järjestelyistä päättää ja vastaa yhdistyksen hallitus:

- Jyväs Caravan Oy:n järjestämiin tapahtumiin
- risteily keväällä/syksyllä 2020
- bussimatka Caravan-messuille Lahteen syksyllä 2020

Osallistumista valtakunnallisiin ja myös pohjoismaisiin tapahtumiin pyritään lisäämään.

## 9. Tiedotus ja markkinointi

Tiedottaminen hoidetaan Nuppi-lehden ja kotisivujen välityksellä.

Yhdistyksen sisäinen tiedottaminen hoidetaan siten, että hallituksen kokouspöytäkirjat jaetaan toimikuntien puheenjohtajille (jakelusta vastaa yhdistyksen sihteeri). Toimikuntien allekirjoitetut pöytäkirjat lähetetään kaikille hallituksen jäsenille ja taloudenhoitajalle tiedoksi välittömästi kokousten jälkeen. Tästä vastaavat toimikuntien sihteerit.

Aluetoimikunnan puheenjohtaja vastaa siitä, että kaikki yhdistyksen jäsenistön, hallituksen ja toimikuntien pöytäkirjat ovat alueiden toimistossa yhteen kansioon koottuna kaikkien yhdistysten jäsenten nähtävillä (= tarkoittaa sitä, että jäsen voi tutustua aineistoon, mutta sitä ei saa kopioida tai valokuvata, sen sijaan muistiinpanoja voi toki tehdä omaan käyttöön).

Äänekoskella 17.11.2019

**HYVÄKSYTTY YHDISTYKSEN SYYSKOKOUKSESSA 17.11.2019**