

SEURANTALO VALOHARJUN VUOKRAUSEHDOT JA -OHJEET

Vuokraaja hyväksyy sähköpostitse vuokrasopimuksen ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä ja vastaamaan siitä, että tilat, kalusteet ja varusteet ovat vuokran päättyessä samassa kunnossa kuin tilat vastaanotettaessa. Tilaa ei saa vuokrata eteenpäin ja vuokraaja ei ole vastuussa vuokrauksen aikaisista tapahtumista. Vuokraajan on oltava täysi-ikäinen.

Vuokralainen sitoutuu myös korvaamaan mahdollisesti aiheuttamansa vahingon sekä hyväksyy loppusiivouskäytännön.

Tutustuthan pelastussuunnitelmaan ja vuokrausohjeisiin ennen vuokrasopimuksen allekirjoitusta, jotta olet tietoinen tilojen vuokraajan velvollisuuksista. Kerromme mielellämme lisätietoja tarvittaessa.

Tilat ja laitteet ovat vuokraajan vastuulla vuokrauksen alkamisajankohdasta sen päättymiseen saakka. Koneiden ja laitteiden huolimattomasta käytöstä johtuvasta rikkoutumisesta vastaa vuokraaja. Ilmoita myös mahdollisesti rikkoutuneista astioista/tavaroista. Rikkoutuneista tavaroista peritään tavarankorvausta perustuen hankintahintaan.

Avain on ulko-oven vieressä olevassa avainkotelossa. Pääset antamaan koodin avaamalla avainkotelon luukun ja pyörittämällä annetun numerosarjan rattaan keskelle, ota avain painamalla napista alas. Avaa ovi ja palauta avain takaisin koteloon, sulje kotelo ja sekoita numerot. Kadonneesta avaimesta veloitetaan lukkoliikkeen laskun mukaisesti, koska kaikki lukot joudutaan sarjoittamaan uudelleen ja tilaamaan uudet vakiokäyttäjien avaimet. Mikäli vuokranantaja hälytetään vuokra-aikana avaamaan tai sulkemaan ovia, veloitamme palvelusta 50 €/kerta.

Tilavuokrauksen sisältö

Vuokraaja suorittaa varauksen yhteydessä **ennakkomaksun**, joka on suuruudeltaan **100 - 150 euroa**. Ennakkomaksua ei palauteta, mikäli vuokraaja peruuttaa varauksensa. Ennakkomaksu vähennetään vuokrauksen loppusummasta. Vuokranantaja lähettää laskun, joka on maksettava viikkoa ennen vuokrausajankohtaa. Mikäli maksu ei näy vuokranantajan tilillä ennen vuokrauksen ajankohtaa, niin vuokraaja ei saa tilaa käyttöönsä.

Tilat annetaan vuokralle siivottuna. Pöytien ja tuolien asettelu kuuluu vuokraajalle. **Vuokrahinta sisältää** tilojen ja keittiölaitteiden sekä astioiden asianmukaisen käytön, wc-paperit, käsipyyhepaperit, roskapussit yms. **Vuokrahintaan kuuluvat myös** äänentoisto- ja musiikkilaitteiden sekä videotykin asiallinen käyttö samassa tilassa. **Vuokrahintaan ei sisälly** keittiötalouden tuotteet (esim. leivinpaperit, pakastepussit, voipaperit ja kertakäyttöhanskat).

Keittiön koneet ja laitteet

Keittiökoneiden ja laitteiden ohjeet löytyvät koneiden ja laitteiden läheisyydestä. Varmista koneiden oikea käyttö vahinkojen välttämiseksi.

Pöytäliinat ja astiapyyhkeet

Käytetyistä tarjoilupöydän *helmaliinasta*, *pöytäliinoista* ja *astiapyyhkeistä* peritään hinnaston mukainen maksu. Käyttämättömät liinavaatteet tulee laittaa kaappiin siististi, samalla tavalla kuin olivatkin. Rutatut ja epäsiististi kaappiin laitetut rypyiset pöytäliinat katsotaan käytetyiksi ja niistä peritään maksu.

Loppusiivous Vuokraajan on tehtävä loppusiivous tämän liitteen sivulla kaksi olevien ohjeiden mukaisesti, poikkeuksena lyhyet tilaisuudet. Siivouksen tulee käsittää kaikki vuokraajan käytössä olleet tilat. Mikäli vuokraaja ei ole noudattanut loppusiivousohjetta, laskutetaan vuokraajalta siivouksesta 65 €/tunti. Mikäli kalusteet on jätetty siirtämättä ilmoitetuille paikoille, laskutetaan ylimääräinen 65 €, vaikka loppusiivous olisi muilta osin suoritettu.

Sopimuksen purkaminen

Vuokrasopimus tehdään siinä vaiheessa, kun vuokraaja on päättänyt käyttää tilaa juhlaansa/tilaisuuteensa. Sopimuksen teon yhteydessä peritään varausmaksu (100-150 €), jota ei palauteta myöskään siinä tapauksessa, mikäli vuokraaja peruuttaa varauksen.

Mikäli tilaisuus peruuntuu, (ja ellei muuta ole sovittu) **vuokralaisella on oikeus purkaa** sopimus viikonloppuvuokrauksissa viimeistään 2 kk ja muissa vuokrauksissa viimeistään 2 vkoa ennen vuokrausajankohtaa. Myöhemmistä peruutuksista vuokranantajalla on oikeus periä koko vuokran hinta. **Vuokranantajalla on oikeus purkaa** sopimus ylipääsemättömän (Force majeure) esteen vuoksi.

Tilaisuutta järjestettäessä tarpeellista huomioitavaa:**Tupakointi**

Tupakointi sisätiloissa on ehdottomasti kielletty. Tupakointi on sallittu etupihan puolella sille merkityllä paikalla ja vuokraajan tulee varmistaa, että tupakoitsijoiden käytössä on peltiset/lasiset tuhka-astiat.

Palosammutusvälineistö

Jauesammuttimet ja sammutuspeitteet. Sijainnit löytyvät talokirjasta ja pelastussuunnitelmasta.

Avotulen teko ja ulkotulet

Kynttilöitä saa polttaa sisällä ainoastaan pöydillä ja palamattomalla alustalla. Ulkotulia ei saa polttaa 2 metriä lähempänä rakenteita, eikä isoja roihuja tai ns. jätkäkynttilöitä 8 metriä lähempänä rakennusta tai muuta palavaa materiaalia.

Suomenlippu

Suomen lippu on liinakaapissa wc vieressä olevalla käytävällä. Laske lippu ajallaan ja palauta paikoilleen. Jos lippu on märkä, aseta se kuivumaan varastuhuoneeseen pingispöydän päälle.

Yöpyminen

Tiloista tulee poistua sopimuksen mukaan. Tiloissa ei saa yöpyä tilaisuuksien yhteydessä.

Eläimet

Sisätiloihin ei saa tuoda eläimiä.

LOPPUSIIVOUS

Vuokraajan tulee palauttaa tilat vuokranantajalle seuraavat siivoustoimet suoritettuina (Siivousvälineet löytyvät eteistiloista siivouskaapista):

1. **Astiat** tiskattuina (tarkista silmämääräisesti puhtaus!) ja omilla paikoillaan kaapeissa.
Ruokailuvälineet lajiteltuina omille paikoilleen.
2. **Keittiön tasot ja pöydät** siivottu ja pyyhitty
3. **Keittiön lattia puhdistettu.**
4. **Keittiön koneet** peruspuhdistettu (kahvinkeitin, astianpesukone, liesi, uunit, jääkaapit)
5. Astianpesukoneen ja uunin **vesihanat** suljettu
6. **Pöydät** pyyhitty ja viety paikoilleen (ohje keittiössä olevassa kansiossa). Lisäpöytien jalat taitetaan, ja pöydät laitetaan paikoilleen niille varatuille kärryille toimistoon.
7. **Tuolit** koottu niille varattuihin laatikoihin ja loput kahvion uunin viereen siisteihin pinoihin.
8. **Likaiset pöytä- ja helmaliinat** sekä astiapyyhkeet kerättyinä läpinäkyviin pusseihin, jotka löytyvät liinakaapista toimistoon.
9. Siivouksessa käytetyt **siivousliinat** huuhdeltu ja ripustettu paikoilleen kuivumaan.
10. **Piha-alue** siistitty roskista ja tupakantumpeista.
11. Kukat ym. **rekvisiitta** sekä pihalta mahdolliset ulkotulet ja muut **koristeet** siivottu pois.
12. **Roskat/Jätteet** Vain juhlassa syntyneet seka- ja biojätteet saa laittaa Valoharjun pihan lukitun jätekatokseen jätetäyttöihin! Pahvi-, paperi-, metalli-, ja lasi- yms. kierrätettävät jätteet toimitetaan asianmukaisiin kierrätyspisteisiin. Lähin kierrätyspiste löytyy Vehmasmäentie 19.
Ilmoitus rikkoutuneista astioista yms. jätetään keittiöön mikroaaltouunin päälle.

Talolta lähtiessäsi: Tarkista että avain on palautettu koteloon, ovet ja ikkunat ovat lukossa ja valot on sammutettu.

Voit välittää tietoa juhlapaikasta julkaisemalla kuvia (juhlapaikasta, -koristeluista ja -kattauksesta) somessa #valoharjuvehmasmaki.

Toivotamme Teille onnistunutta tilaisuutta, ja toivomme tilojen soveltuvan jatkossakin käyttöönnne!
Annathan palautetta, mikäli havaitset kehitettävää talon vuokraustoiminnassamme.

Kiitos yhteistyöstä!