



Kilpailutoimikunta, kilpailuihin liittyvät tehtävät

Haltiavuoren hiihdot 3.3.2024 (esimerkki)

- vuosikello
- vastuut
- järjestäjän muistilista

Kilpailujen järjestelyt, vuosikello 1/2

Valtakunnallisten arvokisojen järjestämisvastuuta haetaan yleensä useita vuosia ennen kisoja. Seuran suunnitteluprosessi pitää käynnistää siten että muun muassa paikalliset puitteet kaupungin kanssa saadaan suunniteltua ja sovittua. Seuraavassa on normaalivuoden ohjelma.

Kesäkuu – toukokuu (koko kausi)

- **Kilpailuihin ilmoittautumisen vahvistus Kilmossa.** Uusitun ohjeen mukaan kilpailijat tai huoltajat ilmoittavat urheilijan Kilmossa viimeistään sunnuntaina tai keskiviikkona, kun viimeiset ilmoittautumispäivät järjestäjien suuntaan ovat kilpailuista riippuen joko kilpailua edeltävä maanantai tai torstai. Kilpailutoimikunnasta nimetyt henkilöt tai henkilö käy vahvistamassa ilmoittautumiset maksamalla ne järjestäjien tilille määräaikaan mennessä.

Huhtikuu – kesäkuu

- Edellisen kauden päätös, palautteet, uuden kauden suunnittelun aloitus, mahdollisten hankintojen käynnistys
- Palaute kaupungille, suunnitelmat ja toiveet tulevalle kaudelle
- FIS-kilpailujen haku (31.5.2025)

Elokuu-syyskuu

- Kilpailukalenterin suunnittelu, kansallisten kilpailujen haku (31.8.2025) yt piirin (ESH) kanssa elokuun loppuun mennessä
- Kisatietojen vieminen hiihtokalenteriin (hiihtokalenteri.fi)
- Ajanoton harjoittelu sarjamaastoissa!



Kilpailujen järjestelyt, vuosikello 2/2

Lokakuu – joulukuu

- Kilpailukalenterin suunnittelu jatkuu, sarjahiihdot, kansalliset, muut kilpailut ja tapahtumat
- Hiihtokalenterin päivitykset: Kilpailumuodot, hiihtotavat, reitit
- Reittien varaukset, tilat, pysäköintialueet (maksullisuus), aitaukset
- Toimitsijalistat, erityisesti vastuuhenkilöt (kilpailujohto, tapahtumajohto, TD:t, ratamestarit, ajanotto), tarvittavien koulutusten pito

Tammikuu - huhtikuu

- Kilpailukohtaiset erityisjärjestelyt, toimitsijalistat, mahdolliset muutokset hiihtokalenteriin, radat (kuka ajaa, miten ja koska)
- Kilpailujen edellyttämät tilat, tiedotusjärjestelmät
- Kilpailujen järjestämiskoulutukset, toimitsijatehtäviin, ajanotto jne



Kauden 2024-2025 palautetta 1/3

Kisakausi 2024-25:

- Sarjahiihdot 4 kpl
 - Väliaikalähtö, normaalimatkat, vapaa hiihtotapa
 - Yhteislähtö, perinteinen hiihtotapa
 - Sprintti, vapaa, XCX -rata
 - Väliaikalähtö, pitkät matkat, vapaa
- Kansalliset
 - Nuorten Paloheinähiihdot, perinteinen hiihtotapa, väliaikalähtö
 - Haltiavuoren Hiihdot, vapaa hiihtotapa, yhteislähtö
 - Romuhiihdot, vapaa, PERUTTU lumitilanteen vuoksi!
- Helsingin koululaishiihdot, ala- ja yläaste, vapaa
- Lasten lumipäivät, Leijonahiihdot
- Stadin talvirieha, Lasten hiihtokilpailu



Kauden 2024-2025 palautetta 2/3

Kisakausi 2024-25, käsiteltäviä asioita kauden päätteeksi:

- toinen kontti tarvitaan jatkossa eli ajanoton rauhoitus, esitys kaupungille (esitetty jo aiemminkin)
- Kaudella 2024-25 hankitun toisen ALGE Timyn ja muun kaluston käytön suunnittelua jatkettava
- Yksinkertaistetun ohjeen päivitys Extimen käyttöön ja työn jako (lähtölistat, kilpailun aikana toimiminen, tulokset)
- käsiaikaan prosessi tulosten käsittelyyn (laskenta –Excel), tunnisteet jatkossa?
- menetelmä järjestyksen kirjaukseen, videovarmistus
- karttapiirroksat latujen tekijöitä varten, pohjareitit, joita muokataan kisojen mukaan, karttaan opasteiden sijoitukset
- Tulevat kisat: am?, 3 kansalliset, koulujen kisat, sarjahiihdot. Onko valmius esimerkiksi veteraanien SM –kisoihin tai muihin arvokisoihin?
- Uusi ilmoitustaulu
- RFID tagien käytön suunnittelu
- Online –tulospalvelun toteutus



Kauden 2024-2025 palautetta 3/3

Kisakausi 2024-25, käsiteltäviä asioita kauden päätteeksi:

Stadionjärjestelyt

- pohdintaa, voiko ajanottokontin sijoittaa lähemmäs ulkoilumajaa tai ottaa hiekkaparkista osa kisakäyttöön?
- kunnon aitaukset, valotolppien väliin
- pysäköinnin järjestelyt
- suksitelineet ajanottokopin läheisyyteen

Tiedotus

selvitettävä kaupungin kanssa, uusi ilmoitustaulu otettu käyttöön

Reittien levennys

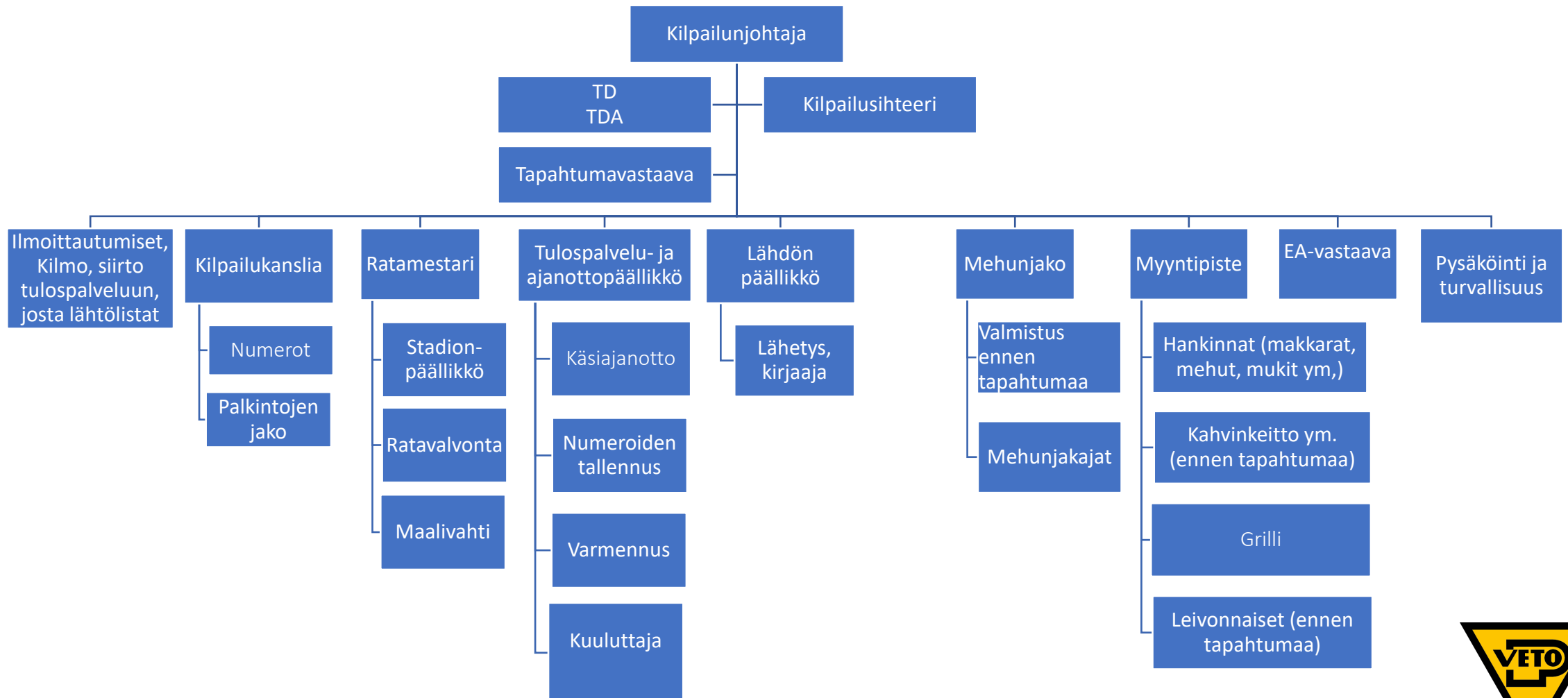
- homologointi, hiihtoliiton asiantuntija-apu
- täyttömäelle menevän risteyksen levennys ja suora yhteys täyttömäelle (HS2010)

Kilpailujohtaja/tapahtumajohtaja erikseen

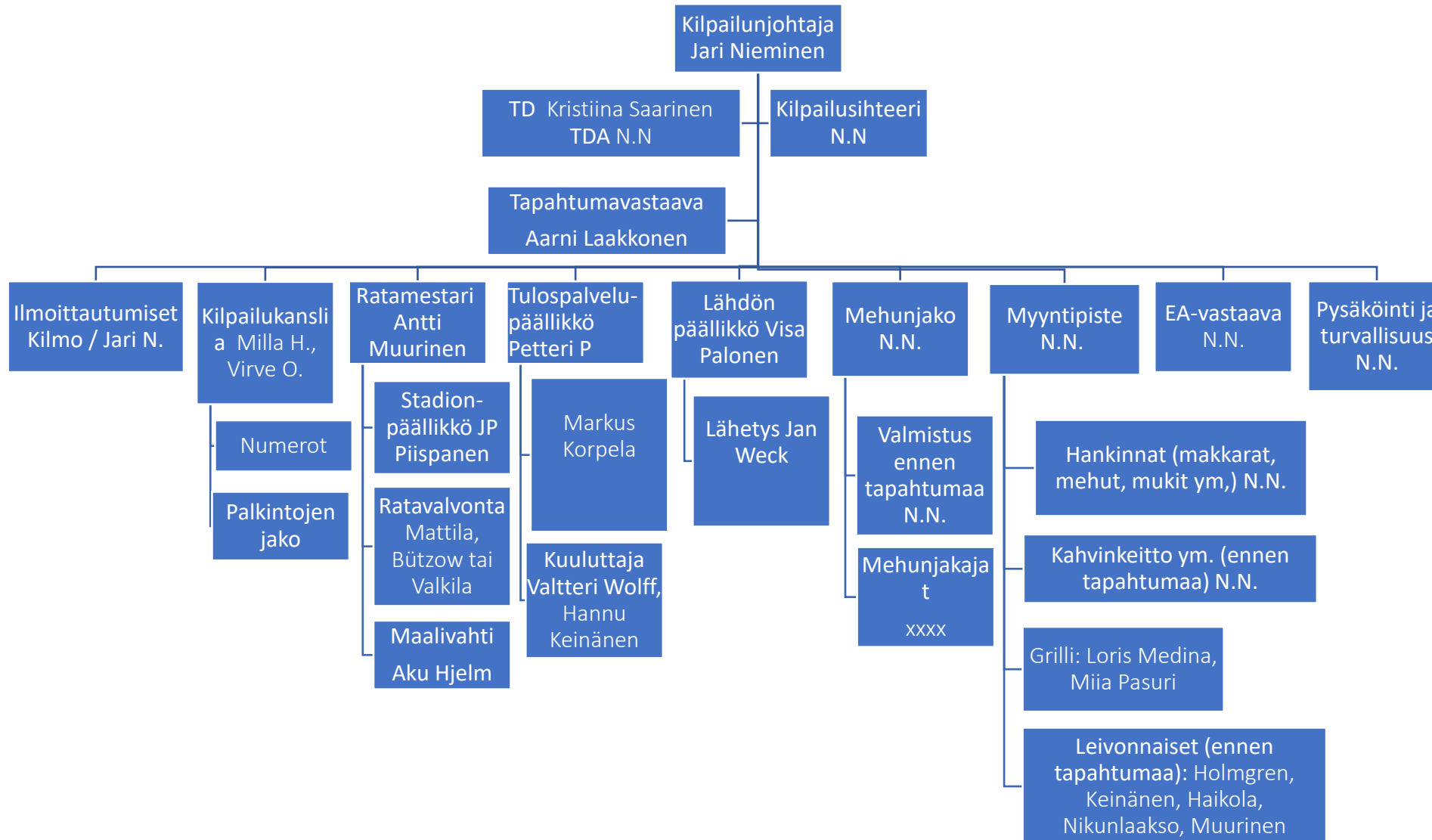
Kilpailujen valmistelukokous edellisenä päivänä tai edellisellä viikolla. Sovitaan tarkempi kisapäivän aikataulu. Kilpailutoimikunnan laajennus ja avainhenkilöt toimikunnassa.



Kilpailujen järjestelyt vastuukaavio



Haltiavuoren hiihdot 2024 vastuukaavio



Yleiset tehtäväkuvaukset 1/2

- Kilpailunjohtaja:** Vastaa kilpailun toteuttamisesta ja toimii kilpailun yleisjohtona. Osallistuu TD-palavereihin.
- TD:** Tulee kansallisissa kilpailuissa muualta. Hiihdon tuomari ja tekninen asiantuntija. Vastaa oikeudenmukaisen ja tasapuolisen kilpailun varmistamisesta sekä kilpailusääntöjen noudattamisesta.
- TDA:** TD:n apulainen. Vähintään C-tason TD-kurssin suorittanut. Usein PaVen oma toimitsija.
- Kilpailusihteeri:** Vastaa kilpailun tekniseen toteutukseen liittyvästä sihteerityöstä. Kirjoittaa pöytäkirjat joukkueenjohtajien (jos pidetään) ja tuomarineuvoston kokouksista. Kuittaa tulokset (allekirjoituksella) ja toimittaa ilmoitustaululle sekä kisakansliaan. Toimittaa vastalauseet tuomarineuvostolle.
- Ratamestari:** Suunnittelee reitit yhdessä kilpailunjohtajan kanssa. Vastaa radan viitoituksesta ja aitaamisesta sekä ratavalvojen sijoittamisesta. Kerää ratavalvojen raportit ja toimittaa tuomarineuvostolle.
- Ratavalvoja:** Ohjaa ratamestarin määräämissä risteys- /käännöskohdissa hiihtäjät oikealle reitille. Valvoo hiihtotapaa ja raportoi mahdollisista rikkeistä ratamestarille.
- Stadionpäällikkö:** Vastaa lähtö- ja maalialueen rakentamisesta ja toiminnasta. Lähettäjiä, maalivalvojen ja stadionilla rataa valvovien esimies.



Yleiset tehtäväkuvaukset 2/2

- Ajanottopäällikkö + ajanottotiimi:** Vastaavat digitaalisesta sekä analogisesta ajanotosta kilpailun ajan. Huolehtivat maalikameran (jos käytössä) sijoittamisesta.
- Kuuluttaja:** Kuuluttaa kilpailujen ajan.
- Kisakanslia:** Järjestää ja jakaa numerot kilpailijoille sekä ottaa vastaan mahdolliset jälki-ilmoittautumiset. Jakaa palkinnot.
- Mehumaija:** Huolehtii maaliin saapuneiden kilpailijoiden mehunsaannista ja kerää kilpailunumerot ajanoton vieressä olevaan koriin. Pitkissä kilpailuissa huolehtii myös juottopisteen juomista.
- Makkaramyynti:** Hoitaa makkaran ja leivonnaisten myynnin sekä kahvin keittämisen ja huolehtii vaihtokassasta.
- Etukäteisvalmistelut:** Seuraavat tehtävät on hoidettava ennen kilpailuja, vastuut jaetaan kiskohtaisesti: Myyntipisteen tuotteiden hankinta sekä leipominen, numerolappujen järjestäminen, mehun (veden) keittäminen etukäteen. Palkintojen hankinta ja/tai valmistelu + järjestäminen. Kilpailuvälineistön roudaaminen tarvittaessa majalta ajanottokopille.
- Jälkityöt:** Numerolappujen kuivatus ja järjestäminen, pesu tarvittaessa. (Numerot otetaan numerolaatikoineen joko kotiin kuivattavaksi tai kuivataan majalla pyykkinaruilla.) Majan ja ajanottokopin järjestäminen seuraavaa tapahtumaa varten.



Kisakohtaiset erityishuomiot (HVH24)

- Ratamestari:** Käytössä 1km, 2km, 3km, 5km (uusi vitonen) ladut sekä erillinen 1km kelkkareitti. 1-2 Latua koko matkan kaikilla radoilla.
- Stadionpäällikkö:** 2 latua stadionilla, kierrokselle mentäessä 1. Askelkäännösalueet stadionin kaarteisiin + kierrokselle mentäessä. 2 kaistaa loppusuoralla (noin 50m).
- Pysäköinti:** Parasarjoille varataan peltoparkista varmat paikat kartioin ja lippusiimoin. 2 pysäköinninvalvojaa varmistaa kisapäivän aamuna, että paikat menevät tarkoituksenmukaisille henkilöille.
- Palkinnot:**
- Jälkityöt:**



Toimitsijat

3.3.2024

Haltiavuoren hiihdot + Parahiihto Cup

Tehtävä	Nimi	Lisätiedot
kilpailun johtaja	Jari Nieminen	
tapatumavastaava	Aarni Laakkonen	
Kilpailusihteeri		
TD	Kristiina Saarinen (EHS)	
TDA		
Stadionpäällikkö	JP Piispanen	Stadionin opasteet, latuharjat ja tupsut. Stadionin rakentamisesta huolehtiminen ja stadionin ratavalvojien sijoittelu.
numeroiden järjestäminen		
ratamestari/-vahti	Antti Muurinen	Maaston opasteiden, latuharjojen huolehtiminen paikoilleen. Maaston ratavalvojien sijoittelu.
ratavalvonta/EA		EA1 vaaditaan
ratavalvonta/EA		EA1 vaaditaan
ratavalvonta	Juha Karhu	
ratavalvonta	Markos Mölsä	
ratavalvonta	Janne Saavalainen	
ratavalvonta		
ratavalvonta	Auri Bützow tai Joni Valkila	
ratavalvonta/maali		
ratavalvonta/maali		
kanslia	Milla Haverinen	Ok
kanslia	Virve Ojanen	Ok
lähetys	Visa Palonen	Ok
lähetys	Jan Weck	

ajanottopäällikkö	Petteri Pulkkinen
ajanotto	Markus Korpela
ajanotto	Tuomas Mattila
kuulutus	Valtteri Wolff, Hannu Keinänen
mehumaija	
maalivahti	Aku Hjelm
maalivahti	

makkaranmyynti	Miia Pasuri
-----------------------	--------------------

makkaranmyynti	Loris Medina
-----------------------	---------------------

makkaranmyynti	
-----------------------	--

Leipominen kisojen buffettiin ennen tapahtumaa	Eveliina Holmgren
---	--------------------------

Leipominen kisojen buffettiin ennen tapahtumaa	Anja Keinänen
---	----------------------

Leipominen kisojen buffettiin ennen tapahtumaa	Saara Haikola
---	----------------------

Leipominen kisojen buffettiin ennen tapahtumaa	Nikunlaakso
---	--------------------

Leipominen kisojen buffettiin ennen tapahtumaa	Tiina Muurinen
---	-----------------------

Palkintojen jakaminen	Milla, Virve
------------------------------	---------------------

Pysäköinti	
-------------------	--

Pysäköinti	
-------------------	--

Kisapäivänä Parasarjojen pysäköinnistä huolehtimnen. Para-parkkipaikat peltoparkilla stadionia lähimpänä, mistä lumivallit poistettu.

Kisan keskeisten tiimien tehtävät

- Ajanotto
 - Lähtölistat, kaluston valmistelu, ajanotto kilpailujen aikana.
- Kanslia
 - Numeroiden jakaminen ja numeronsa hakeneista kirjanpitäminen.
 - Palkintojen jakaminen sarjojen valmistuttua päätetyllä tavalla.
- Rata + stadion
 - Ratamestari: Reitit, merkinnät. Ratavalvojen opastus ja sijoittelu kisareiteille.
 - Stadionpäällikkö: Stadionjärjestelyt. Stadionin toimitsijoiden opastus ja sijoittelu stadionalueella.
- Mehut ja huolto
 - Mehun jakaminen
 - Numerolappujen kerääminen kilpailijoilta numeropalautuslaatikkoon maaliintulon jälkeen.
- Myynti
 - Hankinnat ennen tapahtumaa (makkarat, mehut, sinapit, ketsupit, muki, makkarataskut, paperit)
 - Buffet (makara, mehu, kahvi, leivonnaiset)
 - Arpajaiset, jos päätetty pitää.

Ennen kilpailupäivää

- Kilpailuvastaava tai kilpailunjohtaja huolehtii, että kaikkiin tämän sivun prosessin tehtäviin on vastuuhenkilö
- Myös turvallisuussuunnitelma tehtävä isoihin kisoihin

Kilpailukutsu ja ohjeet

- Kilpailunjohtaja laatii
- Julkaistaan hiihtokalenteri.fi:ssä ja seuran omilla sivuilla
- Ilmoitettava sarjat, matkat, maksut, vanha kutsu pohjaksi
- Kilpailuohjeeseen myös mm. pysäköintiohjeet
- Myös turvallisuussuunnitelma isoihin kisoihin

Palkintojen hankkiminen

- Yleensä hankittu Palkintotukusta + tavarapalkintoja
- Majalla vanhoja käytettyjä palkintoja, joista poistetaan laatat ja laitetaan uusi merkintäteippi tilalle, jossa tiedot tapahtumasta, sarjasta ja sijoituksesta. Tavarapalkintoja johtokunnan ohjeiden mukaan. Kilpailunjohtaja opastaa palkittavien määrät sarjoittain.

Latulinjauksien sopiminen ja suunnittelu

- Mircos Kienänen (Helsingin kaupungin yhteyshenkilö) kanssa
- Latuvarauksesta informointi sovitaan (esim. kaupungin sähköiselle ilmoitustaululle).

Lähtölistojen julkaiseminen

- Nettisivuilla
- Tulosteet kilpailupaikan ilmoitustaululle, ajanottoon, kuuluttamoon ja kisakansliaan
- Ilmoittautuneet Kilmosta taulukoksi, ajanottopäällikön vastuulla.

Toimitsijalistan tarkistaminen

- Puuttuvien toimitsijoiden haalinta.
- Toimitsijalaveri pari päivää ennen isoa kisaa.
- Sovitaan, mistä mehut tulevat
- Kansallisiin kisoihin TD tulee piirin määräämänä. TD on yhteydessä kilpailujohtoon. Piirin TD-vastaava on Paavo Vilminko.

Numerolappujen järjestäminen

- Numerolappusarjan valinta.
- Numerojärjestyksessä sarjoittain tai muuten vain numerojärjestyksessä kymmenen numeron nipuissa. Järjestäminen ennakkoon riippuu kilpailun tyypistä.

Ilmoittautumisten vastaanotto

- Yleisiin kisoihin Kilmon kautta
- Sarjahiihtoihin PaVen sivuilla ja Nimenhuudossa olevan sähköisen lomakkeen avulla.

Tarvittavan välineistön varmistaminen

- Ajanottolaitteet
- Latumerkintävälineistö
- Mehuvälineistö

Lähtölistojen arvonta

- Ajanottopäällikön vastuulla. Extime -ohjelmistossa.
- Julkaistaan nettisivulla, kun ilmoittautumisaika on päättynyt.
- Sarjojen väliin jätetään aina tyhjiä numeroita. Sarjojen alkuun voidaan ottaa jälki-ilmoittautuneita, jos halutaan (isoilla numeroilla).



Kilpailupäivänä ennen kisaa

Toimitsijoiden perehdyttäminen

- Yksi henkilö vastuussa uusien toimitsijoiden perehdyttämisestä tehtäviinsä
- Kansallisissa kisoissa tuomarineuvosto(TD, TDA ja kilpailun johtaja sekä kilpailusihteeri) kokoontuvat tuntia ennen 1.lähtöä

Radan merkitseminen

- Kilpailureittien selkeä merkitseminen kilpailijoille. Opasteet, latuharjat/ v -boardit, spray-maalit, tupsut
- Ulkopuolisille selvät merkinnät kilpailualueesta, etteivät tule tielle

Ajanottolaitteiston pystytys

- Testaus

Numerolappujen jakaminen

- Lähtölistat esille ilmoitustaululle
- Jakaminen kisakansliasta. Kisakanslian pystytys ulos ajanottokopin läheisyyteen.
- Sarjahiihdoissa jälki-ilmoittautujien lisääminen

Mehujen valmistelu

- Mehu termareihin
- Mukit, paperia
- Roskis
- Laatikko palautettaville numerolapuille

Myyntipisteen pystytys

- Telttakatoksen pystytys
- Grilli, grillausvälineet, makkarat, sinappi, ketsuppi, makkarataskut, paperit
- Mehut, kahvit astioineen
- Muut myyntituotteet

Isommissa kisoissa voi olla hyödyllistä ottaa esim. muutaman minuutin toimitsijapalaveri 45min ennen kisan alkua?

https://www.hiitoliitto.fi/site/assets/files/1729/teknisen_delegaatin_toimintaohje_2014.pdf



Kilpailujen aikana

Lähetäminen

- Lähtölistan mukaisesti.

Ajanotto

- Digitaalisesti ja varmistuksena myös analogisesti.

Ratavalvonta

- **Myös hiihtotapavalvonta** perinteisen kilpailuissa.

Kuulutukset

- Tärkeä tiedotuskanava ja tunnelman luoja

Mehun jakaminen

- Maaliintulijoille. Huolehdittava kilpailijoiden numeroiden palauttamisesta.

Makkara- ja arpamyynti

- Tärkeä tunnelman luoja ja tulonlähdekin

Tehtävät kuvattu toimitsijalistassa



Kilpailujen jälkeen

Tulosten julkaiseminen

- Kilpailupaikan ilmoitustaululla sarjojen valmistuttua
- Nettisivuilla viimeistään seuraavana päivänä

Palkintojen jako

- Palkintojen järjestäminen etukäteen
- Tuloslistat ajanotosta
- Kuuluttaja + 2 jakajaa paikalla olevista PaVelaisista
- Sarjahiihdoista palkinnot vasta kauden päätöstilaisuudessa

Radan ja ajanottovälineistön purkaminen

- Ratavalvojat
- Stadionin henkilöstö

Mehu (ja makkara-) pisteen purku

- Mahdollisen makkarakatoksen purkaminen, grillin purku ja putsaus
- Tiskaaminen
- Jäljelle jääneineiden mehujen ja makkaroitten säilytys

Numerolappujen kuivatus ja järjestäminen

- Kuivatus ja järjestäminen numeroittain
- Mahdollisten puuttuvien lappujen karhuaminen
- Lappujen peseminen tarpeen mukaan

Lisähuomioita:

Mahdolliset protestit esitettävä 15 min kuluessa alustavan tuloslistan julkistamisesta. Mahdollinen protestimaksu mainittava kilpailukutsussa. Protesti tehtävä kirjallisena. Myös järjestäjät voivat tehdä protestin. Kilpailutuomaristo käsittelee. TD:n antaa määrämuotoisen kaavakkeen muodossa kirjallisen palautteen kisasta liittoon, piirille, järjestävälle seuralle. Tarkoitus saada rakentavaa palautetta.



TD:lle / tuomarineuvostolle etukäteisen tulostettavat aineistot:

- Lähtölistat
- Tuomarineuvoston kokouspöytäkirjat:
 - <https://hiihtoliitto.contenthub.fi/ui/folders/10075664/browse?page=0&pageSize=50&selectedId=11988067&selectedIndex=34&sortBy=>
- Rangaistuslomakkeet:
 - <https://hiihtoliitto.contenthub.fi/ui/folders/10075664/browse?page=0&pageSize=50&selectedId=12650304&selectedIndex=19&sortBy=name&tags=>
- Vastauslomakkeet:
 - <https://hiihtoliitto.contenthub.fi/ui/folders/10075664/browse?page=0&pageSize=50&selectedId=11988069&selectedIndex=36&sortBy=name&tags=>