



## HALLITUKSEN JÄSENTEN VASTUUALUEET

Hallituksen jäsenenä oleminen on **paljon enemmän kuin pelkkä titteli**. Odotamme, että ehdokkaat ymmärtävät hyvin, mihin hakevat ja sitoutuvat luottamustehtäviin hakeutuessaan. Vastineeksi hallituksen jäsenet saavat kokemusta siitä, miten suuret yhdistykset toimivat, laajentavat verkostoaan ja pääsevät henkilökohtaisesti vaikuttamaan yhteiskunnan eri tasoilla.

Monihelin hallituksen jäsen ei edusta Monihelin hallituksessa omaa järjestöään, **vain Monihelin koko verkostoa**. He tekevät työtä koko verkoston edistämiseksi, ei oman järjestön hyväksi tai omaan, henkilökohtaiseen intressiin.

Hallitus on **yhdistyksen johtava elin**, joka toimii **työnantajana** Monihelin työntekijöille ja on **vastuussa järjestön taloudellisista asioista**.

### MONIHELIN HALLITUS

- Hallituksen jäsenten odotetaan **osallistuvan aktiivisesti** kuukausittain järjestettäviin kokouksiin, **seuraavan aktiivisesti** sähköpostikirjeenvaihtoa ja hallituksen Facebook/Whatsapp-ryhmien keskusteluja ja reagoivan tarvittaessa sellaisiin asioihin, jotka tapahtuvat hallituksen kokousten ulkopuolella.
- Hallituksen jäsenten tulee perehtyä ennen kokousta hallituksen kokouksissa käsiteltäviin asioihin ja liitteisiin. Kokouskutsu liitteineen toimitetaan noin viikkoa ennen kokousta.
- Valtaosa hallituksen toimintaan liittyvistä asiakirjoista ovat suomen kielellä, eivätkä työntekijät ehdi kääntää niitä. On siksi suositeltavaa, että hallituksen jäsenet ainakin ymmärtävät suomea, usein vaikeitakin tekstejä.
- Hallituksen jäsenten **pitää ilmoittaa Monihelin toimistolle** osallistumisestaan kokouksiin ja erilaisiin tapahtumiin sekä myös poissaoloistaan tapahtumista, vetäytymisestäään hallituksesta tai mikäli ovat poissa Suomesta useita kuukausia (tämä, jotta varajäsenet voivat osallistua heidän tilalleen).
- Hallituksen jäseniä kannustetaan edustamaan Moniheliä erilaisissa tapahtumissa ja neuvottelukunnissa, joihin Moniheli saa kutsuja. Tämä mahdollistaa myös hallituksen jäseniä **laajentamaan verkostojaan**, löytämään **mielenkiintoisia yhteyksiä omiin projekteihinsa ja osallistumaan erilaisiin yksityisiin tilaisuuksiin**.
- Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan (joka voi edustaa Moniheliä myös virallisesti) ja mahdollisesti muita toimihenkilöitä.
- Varajäsenet ovat äänioikeutettuja sellaisissa kokouksissa, joissa joku hallituksen varsinaisista jäsenistä on poissa. Varajäsenten kommentit ja lausunnot käsiteltävistä aiheista ovat aina tervetulleita.
- Hallituksen jäsenet käyttävät **useimman tunnin aikaa** kuukaudessa tehtäviensä toteuttamiseen (sähköpostiviestien lukeminen ja niihin vastaaminen, hallituksen kokousten liitteisiin tutustuminen ennen kokousta, kokouksiin osallistuminen, mahdollisesti Monihelin edustaminen muissa tilaisuuksissa).



### MONIHELIN PUHEENJOHTAJA (2 vuotta)

- Puheenjohtaja huolehtii järjestön isoista kuvioista. Hän edustaa virallisesti verkoston yli 115 jäsenyhdistystä. Hän on jatkuvasti yhteydessä toiminnanjohtajaan ja henkilöstöön. Hän vastaa toiminnastaan yleiskokoukselle.
- Puheenjohtaja saa työpuhelimien, läppärin ja käyntikortteja.
- Puheenjohtaja valmistelee ja kutsuu jäsenet hallituksen kokouksiin yhdessä toiminnanjohtajan kanssa. Puheenjohtaja on perehtynyt kokouksessa käsiteltäviin asioihin ja ehdotuksiin sekä vastaa tarvittaessa niiden esittämisestä).
- Järjestön ulkopuolella puheenjohtajan odotetaan aktiivisesti markkinoivan Moniheliä eri toimijoille ja päättäjille sekä laajentavan ja luovan uusia verkostoja ja mahdollisuuksia.
- Edellytämme puheenjohtajalta kykyä johtaa ja kuunnella sekä kykyä tehdä kompromisseja.
- Puheenjohtajalla tulee olla vähintään sujuva kielitaito sekä englannin että suomen kielellä. Hänellä ei voi olla merkintä rikos- eikä luottorekisterissä.



## RESPONSIBILITIES OF THE BOARD MEMBERS

Being a board member is **more than just a title**, and we are expecting candidates to understand fully what they are applying for, and to be ready to **commit** to the position of trust they are granted. In return, they get valuable experience in how larger associations work, widen their network, and get to personally influence matters at different levels of the society.

Acting as Moniheli board members, the board members do not represent their own association but **Moniheli's whole network**. They work in the interest of the whole network, and not for their personal benefit or their association's benefit.

The board is the **leading body of the association**, acting as the **employer of the workers** and being **responsible for the financial matters** of the association.

### MONIHELI'S BOARD

- Board members are expected to **participate as actively as they can** to the monthly meetings of the association's board, and to **follow and react to e-mail and/or Facebook discussions** outside of the board meetings.
- For the board meetings, board members should get familiar with the items to be discussed and the attachments sent with the meeting invitation a week in advance.
- Most documents to be used or commented by the board is in Finnish, and employees are not able to translate them all. It is therefore recommended that board members understand Finnish, possibly in complicated texts.
- They must **let the office know** about their attendance to meetings and various events, and to suspend their participation or withdraw from the board should they be away from Finland for several months (so that the following deputy board member may be able to participate fully).
- They are encouraged to **represent Moniheli** in various events or on advisory boards to which we are receiving invitations. This function also lets board members **widen their own networks, find interesting connections for their own projects, and take part to special and private events**.
- Board members choose among themselves one or more vice-chairpersons (which can represent Moniheli officially too) and other possible positions.
- Deputy members may have a right to vote in meetings where the quorum is not met. They can, in these meetings, vote as a full member of the board. In other situations, their comments and opinion on the matters discussed are **more than welcome!**
- Being a board member takes **at least several hours per month** (reading emails, reading proposals before board meetings, taking part to board meetings, possibly representing Monihelin in other events).



### MONIHელი'S CHAIRPERSON (two-year term)

- The chairperson takes care of the big picture in the association. They represent officially the network's over 115 member associations. They are very frequently in touch with the Executive Director and the employees and are responsible for the association's activity before the General Assembly.
- The chairperson receives a laptop, work phone and business cards.
- The chairperson is responsible for calling and chairing the board meetings, as well as preparing them together with the Executive Director (ie. knowing about the items to be discussed and the proposals to be put, and presenting them if necessary).
- Outside of the association, the chairperson is expected to actively promote Moniheli to various actors and decision-makers, to expand and create networks, and to bring new opportunities.
- We expect from a chairperson the ability to lead and to listen and be open to compromise at once.
- The chairperson is expected to have fluency in English and Finnish, and not to have a criminal record or credit information register.