



Seurojen rekrytointi ja kannustejärjestelmä –pilotti 2014-2015 OPAS



SISÄLLYSLUETTELO

PILOTIN KUVAUS.....	3
FLOORBALL IISALMI FBI RY	5
JOENSUUN AMPUJAT RY	9
JOENSUUN MAILA RY	14
JOENSUUN VOIMISTELU JA LIIKUNTA RY	19
JOSBA-JUNIORIT RY	23
KITEEN PALLO -90 RY	27
KUOPION REIPPAAN VOIMISTELIJAT RY	33
LEHMO BALLS -96 RY	40
LEPPÄVIRRRAN VIRI RY	46
LIEKSAN URHEILIJAT RY	52
SIILINJÄRVEN LUOTIAMPUJAT RY	55
SORSAKOSKEN TERÄS RY	61
VALTIMON VASAMA RY	65
VIINIJÄRVEN URHEILIJAT RY	66
YLÄMYLLYN YLLÄTYS RY	71
YHTEENVETO JA JOHTOPÄÄTÖKSET	75
LIITE 1, REKRYTOINTISUUNNITELMAPOHJA	76
LIITE 2, TEHTÄVÄKORTTI.....	77
LIITE 3, KANNUSTEJÄRJESTELMÄPOHJA	78

PILOTIN KUVAUS

Joensuussa pidettiin 18.8.2014 verkostomaisesti toimivien liikunnan ja urheilun alueellisten palvelukeskusten suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvä keskustelu- ja suunnittelutilaisuus Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon alueella toimiville lajiliittojen alueellisille toimijoille, TUL: n Karjalan ja Savon piirin edustajille, Joensuun ja Pohjois-Savon urheiluakatemioiden, Itä-Suomen Liikuntaopistolle, Joensuun ja Kuopion kaupungin edustajille sekä Pohjois-Karjalan Liikunta ry: n ja Pohjois-Savon Liikunta ry: n edustajille. Paikalla oli myös Valo ry: n (Valtakunnallinen liikunta- ja urheiluorganisaatio) edustajia. Verkostomaisen toiminnan ja yhteistyön tiivistämisen osalta pilotoinnin mahdollisiksi teemoiksi nousivat seurakoulutus ja seuratoiminnan kehittäminen. Liikunnan aluejärjestöjen toivottiin tekevän pilotoinnin suunnittelu ja hakeminen. Noin toimittiin ja rakennettu Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä –pilotti valittiin mukaan valtakunnallisesti Valo ry: n koordinoimien kymmenen pilotin joukkoon. Pilotin päämääränä oli päivittää seurojen organisoituminen ja tehtäväkuvat, saada seuroihin lisää innostuneita ja osaavia toimijoita (rekrytointisuunnitelma ja tehtäväkortit) ja lisätä vapaaehtoistoiminnan arvostusta (kannustejärjestelmä).

Pilotin toteuttajatahoina olivat Pohjois-Karjalan Liikunta ry (hallinnointi), Pohjois-Savon Liikunta ry, seitsemän lajiliittoa (Ampumaurheiluliitto, Lentopalloliitto, Palloliitto, Pesäpalloliitto, Salibandyliitto, Urheiluliitto, Voimisteluliitto) ja TUL: n Savon piiri. Toteuttajatahot muodostivat pilotin johtoryhmän, joka kokoontui säännöllisin väliajoin pilotin aikana. Käytännön tasolla seurakohtaiset työpajat suunniteltiin, toteutettiin ja jälkihoidettiin työparityöskentelynä liikunnan aluejärjestön seurakehittäjän ja lajiliiton kehittäjän yhteistyönä. Lajiliitot valitsivat ja kutsuivat pilottiin mukaan 1-3 seuraa/laji. Seuroja oli mukana yhteensä 15 ja pilotissa mukana olleina seuroina olivat:

Floorball Iisalmi FBI ry
Joensuun Ampujat ry
Joensuun Maila ry
Joensuun Voimistelu ja Liikunta ry
Josba-Juniorit ry
Kiteen Pallo -90 ry
Kuopion Reippaan Voimistelijat ry
Lehmo Balls -96 ry
Leppävirran Viri ry
Lieksan Urheilijat ry
Siilinjärven Luotiampujat ry
Sorsakosken Teräs ry
Valtimon Vasama ry
Viinijärven Urheilijat ry
Ylämyllyn Yllätys ry

Kunkin pilotin seuran kehitysprosessi rakentui neljästä seuran luona toteutetusta seurakohtaisesta työpajasta, yhdestä kaikille seuroille yhteisestä seminaarista ja prosessien alussa toteutetusta pilotin teemaan räätälöidystä Seurakyselystä. Kehitysprosessit toteutettiin pääsääntöisesti puolen vuoden ajanjaksolla joulukuun 2014-kesäkuun 2015 välillä.

Tähän oppaaseen on koottu pilotin seurojen tuotoksista rekrytointisuunnitelmia, tehtäväkortteja ja kannustejärjestelmiä. Tuotokset ovat koottuja esityksiä työpajojen työstöistä heti niiden jälkeen ja siten niistä usea muokkautuu vielä. Oppaassa seurat ovat aakkosjärjestyksessä ja ennen kunkin seuran tuotoksia on esitetty perustiedot seurasta ja seuran kokemukset pilotista.

Yhteinen pilottimme oli kokonaisuutena onnistunut. Lämmin Kiitos siitä kuuluu Teille arvoisat pilotissa mukana olleet Seurat ja Seuratoimijat!



Kuvissa pilotin lajeille ja seuroille yhteisen tapaamisen (la 9.5.2015) osallistujia.

FLOORBALL IISALMI FBI RY

Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Salibandy
Jäsenmäärä: noin 140 jäsentä
Puheenjohtaja: Jukka Hakola
Seuran www-sivu: www.fbi.fi
Pilotin yhteyshenkilö: Tero Haverinen



Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Rekryointisuunnitelma
Tehtäväkortit

Seuran palaute pilotista:

Pilotti antoi hyvän pohjan käsiteltyjen teemojen eteenpäinviemiselle. Työpajat olivat antoisia, mutta oma työskentelymme olisi vaatinut enemmän aktiiveja ja tiiviimpää tukemista edistyäkseen paremmin. Onnistuimme rekrytoimaan vetäjät uuteen aloittavaan pienimpien harrastajien ryhmään, ala- ja yläkoulujen ryhmiin vetäjiä ei vielä saatu. Selkeän ja tasapuolisen kannuste- ja palkitsemisjärjestelmän kehittäminen on käynnistetty keskusteluin ja pohdinnoin – saimme hyvän idean ja esimerkkipohjan toisen seuran käytännöistä ja sähköinen ilmoittautumislomake saatiin vireille. Haasteeksi muodostui sitoutuminen pilotin tehtäviin. Työpajojen sisällöt ja toimintamenetelmät olivat antoisia ja inspiroivia.



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

FLOORBALL IISALMI FBI RY, REKRYTOINTISUUNNITELMA

Toimijatarve: Saada viisi (5) uutta ohjaajaa ja kaksi (2) uutta valmentajaa

Mihin mennessä: 30.4.2015 mennessä

Tavoite: Jatkumo, kasvu, menestys

Tehtävänimike ja päätehtävät	Kohderyhmä	Toimenpiteet	Aikataulu	Vastuuhlöt	Vastaanotto ja perehdytys (tutor/mentor)
1. Ohjaajat *tehtäväkortit	1. Vanhemmat (tarpeesta kertominen, toiminnan avaaminen)	Savon Sanomien – turnausmatkalla rekrytointikeskustelut Nettisivuille ja Facebookiin houkuttava ilmoitus Muita: sähköposti, Vanhempainpalaveri, joukkuekokous	10.5.2015 4.5.2015 alkavalla viikolla	Miia ja Juha Tero, ottaa yhteyden Jukkaan	
	2. Isovanhemmat	Vanhempien kautta isovanhempien tavoittaminen			
	3. Nykyiset pelaajat				

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: **Valmentaja**

Päätehtävä (1-2 lauseella)

Pystyä kehittämään sekä joukkue- että yksilötaitoja. Suunnitella harjoituksia ja kehittää harjoitusten sisältöjä.

Tehtävänkuvaus:

- Vetää x-junioreiden harjoituksia (rastit, pelilliset asiat, pelisäännöt, lajiliiton säännöt)
- Ohjata turnauksissa ja otteluissa
- Kehittää yksilö- ja lajitaitoja
- Antaa kehittävää palautetta ja kannustaa pelaajia

Tehtävään kuluva aika viikkotasolla:

tuntia/viikko

Vaadittava osaaminen:

Koulutusvaatimukset?, ohjaustaidot, kannustaminen

Mitä tekijä saa:

Seuran järjestämä koulutus ja mahdollisuus osallistua salibandyliiton valmennuskoulutuksiin, onnistumista ja kokemusta lasten ohjaamisesta, ohjaaja-valmentajapoolin tuen

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus):

kausi esim. 1.6.2015-30.4.2016

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: **Ohjaaja**

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Vetää suunnitellut x-junioreiden harjoitukset 1 krt/vko ja luoda hyvä fiilisharjoituksiin.

Tehtävänkuvaus:

- Harjoitusten suunnittelu ja rastien vetämiset ohjeiden mukaan
- Järjestyksen pitäminen
- Ilmapiirin luomisen ja tsemppauksen taidot

Tehtävään kuluva aika viikkotasolla:

1-2 tuntia/viikko

Vaadittava osaaminen:

Osaa käsitellä lapsia ja olla aikuinen

Mitä tekijä saa:

Näkee ja tuntee iloa ja onnistumista lasten kanssa toimiessa, yhteistä aktiivista tekemistä omien lasten kanssa, ohjauskokemusta ja ohjaaja-/valmentajapoolin tuen.

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus):

kausi esim. 1.9.2015-30.4.2016

JOENSUUN AMPUJAT RY



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Ammunta (kivääri, pistooli, liikkuvamaali)
Jäsenmäärä: 49 jäsentä
Puheenjohtaja: Martti Halttunen
Seuran www-sivu: www.joensuunampujat.fi
Pilotin yhteyshenkilö: Anna-Kaisa Räsänen ja Martti Halttunen
(martti.halttunen@kolumbus.fi)



Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Rekrytointisuunnitelma
Tehtäväkortit

Seuran palaute pilotista:

Rekrytointi tuotti hyvää tulosta ja saimme alueelle nuorten ampumaurheilukoulun ohjaajan/valmentajan. Tehtäväkorttiajattelu oli myös hyvä ja uusi. Kannustejärjestelmän kehittäminen ei tällä hetkellä ole seurassamme ajankohtaisin kehitettävä asia, totesimme kyllä asian merkityksen. Seuratyöhön osallistuvien kannustaminen ja huomiointi on toiminnan kannalta tärkeää. Ennen tätä pilottia käynnistynyt seuran kehitysprosessi muutti muotoaan tähän pilottiin mukaan lähdön myötä ja tuo ”vaihdos” toi oman haasteensa. Pilotin myötä yhteistyö eri toimijatahojen kanssa lisääntyi.



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

JOENSUUN AMPUJAT RY, REKRYTOINTISUUNNITELMA

huhtikuu 2015

Toimijatarve: NUORTEN OHJAAJA, AMPUMAUHJEILUKOULUOHJAAJA

Mihin mennessä: Nuorten ohjaaja 1.5.2015 mennessä, ampumaurheilukouluohjaaja talvikausi 2015 - 2016

Tavoitteet: Saada ampumaurheilukoulun käyneille nuorille ampumaurheiluohjaaja/-valmentaja → nuorten pitäminen lajin parissa ja tavoitteellisen harrastuksen mahdollistaminen → jäsenmäärän kasvu, yhteisöllisyyden ja yhteishengen vahvistumista, kilpailijamäärien kasvattaminen, näkyvyyden lisääntyminen.

Tehtävänimike ja päätehtävät/tehtäväkortti	Kohderyhmä	Toimenpiteet	Aikataulu	Vastuuhlöt	Vastaanotto ja perehdytys (tutor/mentor)
1.NUORTEN OHJAAJA, 1 uusi hlö - tehtäväkortti	1. Ammuntaa itse harrastava tai entinen aktiivi, mielellään lajituntemusta omaava - oman seuran jäsen - naapuriseuran jäsen 2a) Liikunta-alan ammattiin opiskelevat	Kysyminen	Ennen seuraavaa seuratyöpajaa	Martti H	

2.AMPUMAUHHEILUKOULUOHJAAJA, 1 – 3 uutta henkilöä - tehtäväkortti	1. Ampumaurheilukoululaisten vanhemmat tai aikuiskoululaiset 2. Oman seuran jäsenet 3. Naapuriseuran jäsenet	a) Henkilökohtainen kontakti a) Jäsenistölle seuran www-sivulle / kirjepostia b) Suorat keskustelut mahdollisten ehdokkaiden kanssa	Syksy 2015 Jatkuva rekrytointi	Pj, sihteeri ja ampumakoulu-ohjaajat	Taisto/sihteeri
3. AMPUMAUHHEILUOHJAAJA, vierailijat/tutustujat, 1 uusi hlö - tehtäväkortti	1. Ammuntaa itse harrastava tai entinen aktiivi, mielellään lajituntemusta omaava - oman seuran jäsen 2a) Liikunta-alan ammattiin opiskelevat	Kysyminen seuratapaamisissa ja kilpailutapahtumissa a	Syksy 2015	Martti Anni Hallituksen jäsenet	Anni/Taisto

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Nuorten ohjaaja

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Vetää 12-20 -vuotiaiden nuorten ryhmiä, jotka haluavat kehittyä ampumaurheilussa

Tehtävänkuvaus:

- Viikko-ohjauksia 1-2 krt/vko , 2h per harjoitus
- Lajeina kivääri ja pistooli
- Suunnittelee kausitasolla kunkin yksilön harjoitus- ja harrastussuunnitelman
- Seuraa harjoituspäiväkirjoja
- Toimii yhteistyössä yksilö- ja lajivalmentajien kanssa
- Seuraa kilpailijoiden tuloskehitystä

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

4 – 6 h/vko, lisäksi mahdolliset valmennusleirit 2 – 3 krt/vuosi

Vaadittava osaaminen:

- Hakijalla on hyvä olla omaa kilpailukokemusta lajista ja/tai lajiohjaajatutkinto
- Kiinnostusta työskennellä nuorten parissa

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

- Järjestävän seuran tuen, valmentajakoulutusta

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus): 1.9.2015 – 30.8.2017

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Ampumaurheilukouluohjaaja

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Ohjata ampumaurheilukoululaisia, jotka aloittavat ampumaurheilun ja ovat pääasiassa 10 – 16-vuotiaita

Tehtävänkuvaus:

- Viikko-ohjauksia 1 krt/vko , 1 - 2h per harjoitus
- Lajeina kivääri (ja pistooli)
- Suunnittelee kausitasolla ampumaurheilukoulun ohjelman ja harjoituskertojen sisällön
- Toimii yhteistyössä vanhempien ja toisten ohjaajien kanssa
- Järjestää kultahippukilpailutoimintaa kilpailijoiden

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

3 - 4 h/vko, lisäksi mahdolliset kilpailutapahtumat 2 – 4 krt/vuosi

Vaadittava osaaminen:

- Hakijalla on hyvä olla omaa kokemusta lajista ja/tai lajiohjaajatutkinto
- Kiinnostusta työskennellä nuorten parissa
- Yhteistyö- ja organisointikykyä

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

- Järjestävän seuran täyden tuen, ohjaajakoulutusta, ohjaajaparin ja mentorin aikaisemmista ohjaajista

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus): 2 – 4 vuotta

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Ampumaurheiluohjaaja

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Ohjata koululais- ja vierailijaryhmiä, jotka haluavat tutustua ampumaurheiluun

Tehtävänkuvaus:

- Viikko-ohjauksia 1 - 4 krt/kk , 1 - 2h per harjoitus
- Lajelna kivääri (ja pistooli)
- Suunnittelee tutustujien harjoituskerran ohjelman ja varaa tarvittavat välineet ja tarvikkeet
- Järjestää tarvittaessa muita ohjaajia paikalle
- Osallistuu lajin markkinointiin esim. tapahtumissa
- Pystyy järjestämään ohjausaikaa myös päivällä

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

3 - 12 h/kk, lisäksi mahdolliset markkinointitapahtumat 1 - 2 krt/vuosi

Vaadittava osaaminen:

- Hakijalla on hyvä olla omaa kokemusta lajista ja/tai lajiohjaajatutkinto
- Kiinnostusta ohjaustehtävästä eri ikäisten ja erilaisten ryhmien kanssa
- Yhteistyö- ja organisointikykyä
- Vähän markkinointihenkisyyttä

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

- Järjestävän seuran tuen, ohjaajakoulutusta

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus): 2 – 4 vuotta

JOENSUUN MAILA RY



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Pesäpallo
Jäsenmäärä: 216 jäsentä
Puheenjohtaja: Risto Poutiainen
Seuran www-sivu: www.joensuunmaila.fi
Pilotin yhteyshenkilö: Ilpo Mustonen

Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Organisoituminen, tehtävänjako ja tiimit
Rekrytoinnin suunnittelua

Seuran palaute pilotista:

Palaute saamatta.

Joensuun Maila

Johtokunnan vastuuhenkilöt ja palkattu väki:

Puheenjohtaja
avoin

Varapuheenjohtaja
Antti Remes

Sihtööri
ei nimetty (Ilpo M hoitaa)

Rahastonhoitaja
ei ole Ilpo M hoitaa)

Tommi Kaksonen (uusi)
Jouni Mattila
Harri Mäkelä (uusi)
Mikko Varonen (uusi)
Antti Rinkinen

Tiedotus ja graafinen ilme:
Joona-Pekka Hirvonen (uusi)

Markkinointi:
Jyrki Mäki (uusi)
Jonne Kempainen

Urheilutoimenjohtaja:
Petri Pennanen (uusi)

Toiminnanjohtaja:
Ilpo Mustonen

Pesiskoulu: rehtori *Salla Eteläpää*
Ohjaajat: *Ida-Maija Hämäläinen, Joanna Litja (uusi), Konsta Piironen, Tuomas Hirvonen(uusi), Veera Ahvanainen*



Joensuun Maila

Joulukuunjohtaja 2015

G-pojat
Jaakko Hirvonen (vaik)

F-tytöt
Antti Rinkinen

F-pojat
Mika Venäläinen (uusi)
Timo Tallus (uusi)

E-tytöt
Jarkko Timonen

E-pojat
Jani Keijonen (uusi)

D-tytöt
-

D-pojat
Jorma Hämäläinen (kilpa)
Susanna Siironen (peli) (uusi)

C-tytöt & NMK
- (Ilpo Mustonen)

C-pojat
Juha Kapanen

NSS
Aino Komulainen

B-pojat
Antti Hirvonen (uusi)

Ladypesis
Annu Tajakka

A-pojat ja MSS
Pertti Juntunen (uusi)

Sonnipesis
Otto Hämäläinen (uusi)



Joensuun Maila

Tiimit 2015



Joukkueenjohtajat

- Kokoontuu n. 1 krt/kk

Kioskitiimi

Marika Rummukainen, Hanna Seppnen, Jani Keijonen, Anna Keijonen, Tiina Asikainen

Tuomaritiimi

Antti Remes, Ilpo Mustonen

Valmentajakoulutus

Petri Pennanen & valmentajat

Pesiskoulutiimi

Ilpo M & Salla E

Järjestysmiestiimi

Mikko Laukkanen

Talkootiimi

Vesa Kettunen, Kimmo Kettunen, Veijo Niiranen, Teuvo Soininen....

Miten lisää tekijöitä



Netti-ilmoittelu: toteutettu nettisivuilla ja Facebookissa

Lehti-ilmoitus: julkaistaan seuraliedessä

Ilmoituksia ottelutapahtumissa: ?

Talkoolaisten huomioiminen:

- On mietitty kausikorttipalkitsemista ja/tai asusteita
- Päädytty siihen, että ei mainosteta näitä etukäteen, vaan keskustellaan näistä vasta jos/kun toimijoita ilmaantuu mukaan.
- Miksi näin?
- Tärkeää huolehtia jo mukana olevista:
 - Seuratuotteet
 - Salamakortit
 - Yhteistä toimintaa

	Vaativuustaso/kuor mittavuus	Tehtävän kesto/krt	Tarve
Kirjuri (pieni pöytäkirja)	+	2-3h	Ottelutapahtumat
Atk-kirjuri	++	4h	Ottelutapahtumat
Kirjuri (iso pöytäkirja)	++	4h	Ottelutapahtumat
Kioskimyyjä	+	4h	Ottelutapahtumat
Makkaranpaistaja	+	4h	Ottelutapahtumat
Lilpunmyyjä	+	2h	Ottelutapahtumat
Joukkueenjohtaja	+++	8 h/vko	Jatkuva
Tuomarivastaava	++*	0-15h/vko	Jatkuva, painotus kevät ja kesä

JoMa:n junioriryhmä?

1. Tarvitaanko JoMa:ssa erillistä ryhmää, joka pohtii ja työstä junioritoimintaan liittyviä asioita?
2. Mitkä olisivat ryhmän tärkeimmät tehtävät?
3. Miten ryhmän jäsenet pitäisi koota? Ketä ryhmässä ainakin pitäisi olla mukana? Kuka sitä johtaa?
4. Miten ryhmän vastuut ja velvollisuudet ja toiminta olisivat suhteessa johtokunnan toimintaan?
5. Mitä muuta ryhmän toiminnassa / kokoamisessa tulisi huomioida?
6. Milloin ryhmä aloittaa toimintansa?

Kooste vastauksista

Tarvitaanko?

- Hyvä asia
- Hyvä lisä
- Tarvetta on varmasti

Kysymys?

- Kuka ryhmää johtaa?

Junioriryhmän tehtävät:

- Tuomaritoiminnan kannusteet
- Pohtii perusteet palkitsemiseen
- Tiedotus vanhemmille seuran toiminnoista
- Seuran "toimintakäsikirjan" teko
- Linjaus mikä on juniori "polun" tarkoitus (G-D ikäiset)
- G-D lapsien pelillinen menestys vai harrastajamäärät?
- Seurojen välinen yhteistyö, esim. juoksuvalmennus
- Valmentajakoulutukseen rekrytointi
- Yhteistä koulutusta koko seuran vanhemmille esim. ravitseminen lasten urheillessa (yhteistyössä muiden seurojen kanssa?)
- Isojen linjausten tekeminen
- Harjoitus ja peliolosuhteiden kehittäminen (viemällä asiaa eteenpäin yhteistyössä muiden seurojen kanssa)
- Yhteistyökumppaneiden etsiminen
- Valmennuksen linjaukset
- Sovittava ennakkoon johtokunnan ja tiimin työn / vastuunjako



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Voimistelu,
seurassa aikuisjaosto
(voimistelu-, kunto- ja terveysliikunta), lasten ja nuorten
jaosto (joukkuevoimistelu, tanssillinen voimistelu),
telinevoimistelujaosto (telinevoimistelu, TeamGym,
Cheerleading, Kilpa-aerobic) ja kiltajaosto

Jäsenmäärä: 991 jäsentä

Puheenjohtaja: Laila Uski

Seuran www-sivu: www.joenvoli.fi

Pilotin yhteyshenkilö: Laila Uski (laila.uski@hotmail.com)



Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Seuran laatima kirjallinen kooste organisoitumisesta ja tehtävänkuvista, rekrytoinnista ja kannustejärjestelmästä

Seuran palaute pilotista:

Pilottihanke selkeytti vapaaehtoisten tehtäväkenttää ja antoi vinkkejä siihen, kuinka saadaan toimijoita innostumaan seuratoiminnasta. Hankkeen aikana valmisteltiin rekrytointimateriaalia.

Rekrytoinnin toteutus

Johtokunnassa, johon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä ja 6-8 varajäsentä, täsmennetään vastuualueet ja pyritään saamaan uusia vapaaehtoistoimijoita järjestämällä rekrypöytiä, tehtäväkortteja ja lisäämällä markkinointia. Tehtäväaika voisi olla lyhyempi kuin koko kausi.

Johtokunnan tehtävät

- Valvoa, että seuran kokouksen päätökset toteutuvat
- Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- Valita tarvittavat jaostot ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- Vastata seuran taloudesta
- Pitää jäsenluetteloa
- Tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
- Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
- Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
- Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
- Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
- Luovuttaa tilit toiminnantarkastajille tarkastettavaksi vähintään kolme viikkoa ennen syyskokousta

Ennen kauden alkua päivitetään ohjesääntöä ja valitaan vastuuhenkilöt.

Johtajisto muodostuu puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta, sihteeristä ja talousvastaavasta. Johtajiston tehtävänä on ensisijaisesti seuran kehittäminen.

Puheenjohtaja

- kutsuu johtokunnan koolle
- johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa
- allekirjoittaa yhdistyksen asiakirjat (myös varapuheenjohtajalla allekirjoitusoikeus)
- puheenjohtajalla on aina oikeus edustaa seuraa
- johtaa ja valvoo johtokunnan työskentelyä
- johtaa ja valvoo tehtyjen päätösten toteuttamista
- huolehtii työnjaosta ja sen toimivuudesta
- luo aktiivista ja innostunutta henkeä koko yhdistykseen
- rohkaisee ja kannustaa osallistuman
- johtaa yhdistyksen toiminnan kaikinpuolista kehittämistä

Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtajan tehtävänä on toimia puheenjohtajan sijaisena silloin, kun tämä on estynyt hoitamasta tehtäväänsä.

Hyvänä käytäntönä on se, että varapuheenjohtaja säännöllisesti avustaa puheenjohtajaa eri tehtävissä.

Hänelle voidaan antaa myös jokin erityisvastuu seuran toiminnassa.

Sihteeri

- osallistuu kokousten valmisteluun, laatii mm. kokouskutsut yhdessä puheenjohtajan kanssa
- huolehtii kokousten osanottajalistasta
- avustaa puheenjohtajaa kokouksessa: kirjaa tehdyt ehdotukset ja kannatukset ym.
- kirjoittaa kokouksen pöytäkirjat
- valmistelee toimintasuunnitelma- ja toimintakertomusluonnokset yhdessä puheenjohtajan kanssa ja kirjoittaa ne lopulliseen muotoon hyväksymisen jälkeen

Talous

Tärkeää yhdistyksen taloudenhoidossa on, että

- kaikki rahaliikenne voidaan todentaa
- kaikki tositteet ovat mapissa aikajärjestyksessä
- kaikki menot perustuvat yhdistyksen kokouksen päätöksiin, jotka puolestaan perustuvat hyväksyttyyn talousarvioon
- johtokunta tietää aina, mikä on yhdistyksen taloudellinen tilanne

Yhdistyksen taloudenhoitaja

- osaa kirjanpidon
- tuntee yhdistys- ja kirjanpitolain
- on tarkka ja täsmällinen
- osaa arkistoida

Seurassa taloutta hoitaa toimistosihteeri

Johtokunnassa on talousvastaava, joka pitää johtokunnan ajan tasalla. Tarpeen tullen hän kokoaa jaostojen talousvastaavista **taloustiimin**.

Johtokunta velvoittaa jaostoja seuraamaan omaa taloustilannetta.

Jäsenrekisterivastaava

- ohjaa ja opettaa jäsenrekisteritiimiä

Tiedotus- ja markkinointivastaava

- laatii tiedotteet
- tiedottaa jäsenille ja ulkopuolisille koko seuraa koskevista asioista
- kokoaa tarvittaessa **tiimin**

Nettisivuvastaava

- toimii nettitiimin vetäjänä ja neuvojana
- jokaisessa jaostossa oma nettivastaava, joka päivittää viikoittain sivut ajan tasalle

Tiimit

Talous

Koostuu jaostojen talousvastaavista tai muista jaostojen nimittämistä henkilöistä. Seuraa seuran taloustilannetta kokonaisuutena.

Toiminnanohjaus

4-6 kertaa vuodessa kokoontuva, jaostojen puheenjohtajista/”toiminnanjohtajista” koostuva tiimi
Tehtävänä:

- Eri vuorojen käyttäjäasteitten systemaattinen seuranta. Tarvittaessa toimenpiteitä
- Palautekoordinointi ja käsittely. Tarvittaessa toimenpiteitä.
- Eri jaostojen yhteistoiminnan koordinointi (salit, harrastajat, ohjaajat)
- Yhteistyö tapahtumien järjestämisessä
- Yhteishankinnat

Markkinointi ja tiedottaminen

Koostuu jaostojen markkinointi- ja tiedottamisvastaavista. Suunnittelee ja toteuttaa seuran yhteistä markkinointia ja tiedottamista, sekä tarkastelee nettisivujen ajantasaisuutta.

Jäsenrekisteri

Koostuu jaostojen jäsenrekisterivastaavista. Välittää tietoa jäsenrekisterin käyttämisestä ja tehostaa sen käyttöä. Vastaa tilastoista ja hoitaa jäsenluetteloa.

Kannustusjärjestelmä

Syys- tai kevätkauden lopussa jaostot muistavat jäseniään eri tavoin. Kevätnäytöksien tai kauden päätöstapahtumien yhteydessä palkitaan ohjaajia ja vapaaehtoisia.

Kevätkauden lopussa jaostojen johtokuntien jäsenet viettävät yhteisen virkistyspäivän.

JOSBA-JUNIORIT RY



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Salibandy
Jäsenmäärä: 320 jäsentä
Puheenjohtaja: Jarkko Ronkainen
Seuran www-sivu: www.josba.fi

Pilotin yhteyshenkilö: Janne Ruuskanen
(janne.ruuskanen@saunalahti.fi)



Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Kirjalliset koosteet rekrytoinnista ja palkitsemisesta, sekä valmennusvastaavan tehtäväkortti.

Seuran palaute pilotista:

Konkreettista ei ehditty pilotin aikana tehdä, mutta eväitä tuli hyvinkin. Aivan pilotin loppuvaiheessa uusia rekrytointihankkeita on lähdetty kyselemään, toisaalta tarvekin näihin oli jo olemassa koko ajan. Haasteena oli, että hanke sattui lajille kiireisimpään aikaan.



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

Josba jr. , REKRYTOINTISUUNNITELMA

Toimijatarve:

Mihin mennessä:

Rekrytoinnin tavoite:

Tehtävänimike ja päätehtävät tai liitä tehtäväkortti	Kohderyhmä	Toimenpiteet	Aikataulu	Vastuuhlöt	Vastaanotto ja perehdytys (tutor/mentor)
Valmennusvastaa va	B- ja siitä nuoremmat junnut	valmennustoiminnan kehittäjä, omat valmennukset	selviää touko-kuussa 2015	Jarkko	Janne
Tyttöjen junioritoiminta-vastaava	F- ja E-tyttöjen valmennus, myöhemmin aina B junnuihin saakka	valmennustoiminnan kehittäjä, omat valmennukset	ensi kauden aikana	Jarkko ja Janne	Jarkko ja Janne



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

Josba jr. , KANNUSTEJÄRJESTELMÄ

- seura maksaa kaiken koulutuksen, valmentajavolyymia ei ole tällä hetkellä kuitenkaan liikaa
- joukkueet hoitavat pääosin sisäisesti, myös kattokorvaukset sovittu joukkueiden sisällä, seuravaatetus seuralta

Tammikuu: henkilön täyttäessä pyöreitä vuosia tai toiminut seurassa x vuotta, spontaani palkitseminen

Helmikuu:

Maaliskuu:

Huhtikuu:

Toukokuu: kauden päättäjäiset, pelaajia, mitalijoukkue, jatkossa seuratoimijoita, seuran ydintoimijoiden yhteinen tapahtuma

Kesäkuu:

Josba jr.

Valmennusvastaava

Tehtävänkuva:

Valmentajien koulutus B –ikäisistä nuorista aina seuran nuorimpiin ikäluokkiin.

Kouluttaminen sisältää:

- seuran valmennuksen sisältöjen kehittämistä ikäryhmittäin, jotta kaikki valmennus tähtää samaan maaliin, ja jatkuu luontaisesti pelaajaa kehittävästä pelaajan siirtyessä ikäluokasta toiseen
- Valmentajien kanssa käyty kehityskeskustelut ja kunkin valmentajan henkilökohtaisen etenemisuran suunnittelu valmentajan polulla

Puolipäivätyö n.20 h/vko, josta

- Yllä olevia kehittämistehtäviä noin puolet ja
- Omien valmennusryhmien valmennusta noin puolet

KITEEN PALLO -90 RY



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Pesäpallo
Jäsenmäärä: 552 jäsentä
Puheenjohtaja: Veini Haapasalo
Seuran www-sivu: www.kipago.com
Pilotin yhteyshenkilö: Jari Liukku (jari.liukku@kipago.com)

Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Rekrytointisuunnitelma
Junioritoimikunta
Kannustejärjestelmä

Seuran palaute pilotista:

Odotuksia ei valtavasti ollut, vaan olimme avoimia uusille ajatuksille, mitä hankkeen myötä tulisimme saamaan. Pilotin aikana saimme dokumentoitua seuran vuosittaisia toimintoja. Lisäksi saimme luotua seuralle kannustejärjestelmä ja rekrytointisuunnitelma. Haasteena jatkossa on, kuinka tästä eteenpäin käytännössä ja miten saadaan tietoa vietyä seurassa toimiville? Meillä oli liian vähän seuran henkilöitä mukana koulutuksessa. Toivottavasti hanke saisi jatkoa ja saisimme olla mukana.



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä –pilotti 2014-2015

KITEEN PALLO -90 REKRYTOINTISUUNNITELMA

Ajanjakso: Tammi-joulukuu 2015

Toimijatarve: 1) Seuran joukkueisiin valmentajat 2) Joukkueisiin joukkueenjohtajat 3) Talkoolaiset 4) Pelaajat 5) Junioritoimikunnan jäsenet

Tavoite: Saada uusia lapsia ja nuoria mukaan toimintaan, yhteisöllisyyden vahvistaminen ja osaamisen lisääminen. Vanhempien sitouttaminen lapsen harrastukseen.

Tehtävänimike ja päätehtävät	Kohderyhmä	Toimenpiteet	Aikataulu	Vastuuhlöt	Vastaanotto ja perehdytys (tutor/mentor)
1. Joukkueiden valmentajat	G-A-juniorit	Yhteydenotto, neuvottelu	Kesä-syyskuu	Valmennuspäällikkö	Valmennuspäällikkö
2. Jojot	G-A-juniorit	Yhteydenotto, neuvottelu	Loka-marraskuu	Pelinjohtaja/joukkue	Seuratyöntekijä(t), entiset/nykyiset jojot
3. Talkoolaiset	Seura	Uhkaus, pakkokeinot, lahjonta	24 / 7 / 12	Junioritoimikunta / johtokunta	Vastuuhenkilöt toukokuussa
4. Pelaajat	G-A-juniorit	Ilmoitukset, kyselyt, kaverihankinta	Syys-toukokuu	Valmennuspäällikkö, valmentajat, jojot, junioritoimikunta	Valmennuspäällikkö, valmentajat
5. Junioritoimikunta	Vanhemmat	Kysely, houkuttelu	Tammi-joulukuu	Junioritoimikunta	Junioritoimikunta

Junioritoimikunta

Tehtävä	Tehtävän kuvaus	Henkilö / henkilöt
Puheenjohtaja + Junioritoiminnanjohtaja	- Johtaa toimikuntaa - Hallinto ja työnohjaus (=Sami) - Kokousten esityslistat - Myyntituotteiden tilaukset - Tuomarivastaava - Junioriotteluiden kenttävaraukset - Taloushallinto ja avustukset - Tiedottaminen - Pesiskoulutoiminta	Jari Liukku
Varapuheenjohtaja	- Talkkoolistojen koordinaattori	Tuulikki Hurri
Sihteeri	- Vastaa kokouspöytäkirjoista - Laatii budjetin yhdessä pj:n kanssa	Matti Alhainen
Kirjuri- ja kioskit toiminta	- Vastaa seuran kirjuri-toiminnasta (rekrytoi ja kouluttaa kirjurit, pitää yllä kirjuri vuorolistoja) - Vastaa seuran ottelutapahtumien kioskit toiminnasta (työntekijät, työvuorot, tuotevalikoima, tarvikkeet, kassat, silvous)	Mervi Matikainen Toni Airaksinen Jari Liukku
Kenttäarpajaiset	- työntekijät, työvuorot	Anne Ikäheimonen
Taluvastaava	- työntekijät, työvuorot	Matti Mustonen

KiPa:n junioritoimikunnan yhdessä hoidettavat tehtävät

- IHMISTEN JA YHTEISÖLLISYYDEN JOHTAMINEN!
- Junioripuolen toimijoiden rekrytointi ja perehdytys
- Toimintasuunnitelma, toimintakertomus ja talousarvio.
- Junioritoiminnan kehittämisestä yhdessä työntekijöiden kanssa

Joukkueet vastaavat

- Valmennustoiminnasta
- Kilpailutoiminnasta (junioriotteluiden ottelutapahtumista vastaa pääosin joukkueet itse. Toimisto (=Jari) hoitaa kenttävaraukset ja 2 tuomaria)
- Joukkueen taustajoukkojen rekrytoinnista.
- Joukkueen asioiden tiedottamisesta vanhemmille
- Aluesarja- ja leiri-ilmoittautumisista

KiPa:n junioritoimikunnan tehtävänimikkeet

1. **Nimikkeiden tehtävänkuvausten tarkennukset**
2. **Koonti ja keskustelu**, tarvitaanko apuja? parivaljakot? Pilkkominen?

Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

Kiteen Pallo -90, KANNUSTEJÄRJESTELMÄ



Vuosi 2015

- Seura maksaa ohjaaja- ja valmentaja koulutukset (seura toivoo koulutuksen saaneen henkilön sitoutumista koulutuksen jälkeen seuran valmentajaksi)
- Seura maksaa tuomarikoulutukset ja maksaa tuomaripalkkiot otteluista



Tammikuu:



Helmikuu:



Maaliskuu:

- Joukkuekuvaukset lehteen => kuvat keväällä ilmestyvässä seuralehdessä



Huhtikuu:

- Kahden joukkueen arvanmyyntikilpailu Messuilla



Toukokuu:

- Talkooinfo ja kauden avaus, valmistuvien muistaminen, "aleottelu"



Kesäkuu:

- Kaikille talkolaisille yhteinen "kotipelimatka" Juvalle

Vuosi 2015

- jäsenedut koko vuoden ajan
- Pesiskouluihin palkataan vuosittain töihin seuran omia junioreita
- Talkoojuhlassa palkitaan 10, 15, 20 tai 25 vuotta talkotoiminnassa mukana olleita

Heinäkuu:

Elokuu:

- Roukkeen ilmat talkoolaisille

Syyskuu:

- Joukkueiden kauden päättäjäiset

Lokakuu:

- Talkoojuhla ja palkitsemistilaisuus, junnujen kaudenpäättös- ja palkitsemistilaisuus

Marraskuu:

- Joukkueiden kauden avaustilaisuudet

Joulukuu:

- Joulumuistaminen sähköpostitse

KUOPION REIPPAAN VOIMISTELIJAT RY



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Voimistelu
Jäsenmäärä: 1 555 jäsentä
Puheenjohtaja: Merja Naamanka
Seuran www-sivu: www.kuopionreippaanvoimistelijat.fi
Pilotin yhteyshenkilö: Merja Naamanka (merja.naamanka@krv.fi) ja Laura Forss (toimisto@krv.fi)



Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Rekrytointisuunnitelma
Tehtäväkortit
Kannustejärjestelmä

Seuran palaute pilotista:

Seuralähtöisessä pilotissa olimme heti konkreettisella tasolla omien asioiden äärellä. Pilotti ylitti odotukset ja saimme paljon apua tulevaan toimintaan. Välitehtävät ohjasivat työskentelyä ja on ollut ”pakko” saada jotain aikaan. Seuratyöpajoissa saatiin paljon uusia näkökulmia ja työpajoissa oli yhteinen aika keskittyä juuri tiettyihin asioihin ja niiden kehittämiseen.



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

KUOPION REIPPAAN VOIMISTELIJAT RY, REKRYTOINTISUUNNITELMA

huhtikuu 2015

Toimijatarve: Viestintä- ja markkinointitiimi kuusi henkilöä, joista neljä uusia (tiimissä Laura, vetäjä, ja toiminnanjohtaja).

Mihin mennessä: Tiimi koossa toukokuun 2015 loppuun mennessä

Tavoitteet: Yhteinen KRV – iloa yhdessä – kohti huippua! Asiantuntijuutta - luovaa hulluutta – iholla – pyörät pyörimään;
Seuralle Viestintäsuunnitelma; Nettisivut kuntoon; SOME-aktiivisuus nousuun

Tehtävänimike ja päätehtävät/tehtäväkortti	Kohderyhmä	Toimenpiteet	Aikataulu	Vastuuhlöt	Vastaanotto ja perehdytys (tutor/mentor)
1. KOTISIVUT, 1 uusi hlö - tehtäväkortti	Opiskelijat Isät, isoveljet	a)Yhteydenotto opettajaan: tilaustyönä tradenomiopiskelijan opinnäytetyö (korvaus) a)Ilmoitus kotisivuille b)Jäsentiedon kautta	Yhteydenotto opettajaan ennen 23.4. työpajaa	Virpi, Hanna ja Heidi	
2. SOMETYYPPI/ SOMETTAJA, 1 uusi hlö - tehtäväkortti	Seuran jäsen Ohjaaja/Valmentaja	a) Infot: jäsenrekisteri, facebook, nettisivut, tiedotus tunneilla	Toimenpiteet ennen 23.4. työpajaa	Maria ja Merja	

3. VIESTINTÄ, 2 hlöä *Laura sisäinen viestintä +johtokunta, tiimit ja joukkueet myös omaa sisäistä viestintää ja yhteistyötahoille ulkoista viestintää TJ: n kanssa *TJ mediaviestintä (voi ajatella osaksi ulkoista viestintää) *Kolmikko TJ, Laura, ”Myyntimies” vastaa viestinnästä yhteistyökumppaneille					
4. MARKKINOINTI, 2 hlöä (1 uusi hlö) a) osaja: ideoi, ohjaa, kasaa materiaalin b) tekijä: konkretisoi = MYYNTIMIES, uusi hlö -tehtäväkortti	Jäsenistö	a)Kevätnäytökset: käsiohjelmaan info, juonnossa info ja rekrytointipiste b)muina: jäsenkirje, oman salin ilmoitustaulu, ohjaajat, facebook	Kevätnäytökset toukokuussa 2015	Pia, Marika, Riitta ja Laura	
5. MATERIAALIN TUOTTAJA, MEDIA-ASiantuntija, 1 uusi hlö - tehtäväkortti	Vanhemmat Opiskelijat	a)Kysytään suoraan henkilöä b)Muina: Vanhempaininfo kevätnäytös	Oliko toukokuu/ kevätnäytökset?	Pia, Marika, Riitta ja Laura	

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Kotisivut

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Kokonaisuuden (kotisivut) kehittäminen: ideointi, toteutus, kehittäminen.
Kotisivujen sisältöjen kokonaisuuden koordinointi (ohjeistus) ja sisältöjen tuottaminen, vastuu toimivuudesta.

Tehtävänkuvaus:

- Tulee pysyä ajan hermolla (mitä tapahtuu, usein kysytyt → vastauksia helposti)
- Luova ote tekemiseen
- Markkinointinäkökulma

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

3-4 h/vko

Vaadittava osaaminen:

Tekninen tietämys, ATK-taidot, seuran toiminnantuntemus, videoiden ja kuvien ym. käsittelytaito

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Hyvän perehdytyksen (Laura, TJ, johtokunta),...

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus): vuosi, x.x.2015-x.x.2016

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Sometyyppi/Somettaja

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Tehdä ja tuoda seura eläväksi sosiaalisessa mediassa.

Tehtävänkuvaus:

- Tuoda juttuja, kuvia, videoita seuran tapahtumista facebook: iin (+Instagram)
- Päivitys, mielellään päivittäin

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

5 h/vko

Vaadittava osaaminen:

Osaa käyttää älypuhelinta/tablettia ja facebook: a

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Perehdytyksen, jäsenkortin ja seuravaatteen

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus): vuosi, x.x.2015-x.x.2016

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Myyntimies

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Hankkia KRV: lle yhteistyökumppaneita.

Tehtävänkuvaus:

- Yhteydenotot yrityksiin (puhelut, vierailut)
- Yhteistyösopimuksien solmiminen (+pj, TJ/Laura)
- Luoda näkyvyyttä paikallisesti ja alueellisesti (naisliikunta näkyvämmäksi)

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

5 h/vko

Vaadittava osaaminen:

Mikään ei ole este –ajatusmaailma, rohkea, ulospäinsuuntautunut, vuorovaikutustaitoinen, luottamusta herättävä, lannistumaton

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Laura ja TJ mentorina

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus): vuosi, x.x.2015-x.x.2016

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Materiaalintuottaja

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Tuottaa erilaista materiaalia (kuvat, videot, graafisen ilmeen elementit) seuran toiminnasta.

Tehtävänkuvaus:

- Kuvaaminen (kuvat, videot) esim. näytöksissä ja tapahtumissa sekä editointi
- Materiaalin jakaminen eri viestintäkanavilla
- Seuran kuva-/materiaalipankin ylläpito

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

Noin 5 h/vko

Vaadittava osaaminen:

Tarvittavien laitteiden käytön hallinta, editointiosaaminen, intohimo ja taito kuvaukseen, visuaalinen silmä

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Jumppakortti ja seuravaate, Laura ja TJ mentoreina

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus): vuosi, x.x.2015-x.x.2016

KUOPION REIPPAAN VOIMISTELIJAT RY, KANNUSTEJÄRJESTELMÄ

Palkitsemiset:

1. Seuratyön merkit: johtokuntamalja, liiton ansiomerkit; seuratyöstä
2. KUPS :n malja ansioituneelle ohjaajalle (jaetaan joka vuosi kevätnäytöksessä)
3. Diplomi liitolta, 2-tason merkit ohjaajille -> kevätnäytös 11.5.
4. Voimistelijat
 - Joukkuevoimistelu:
 - Vuoden tsemppari
 - Vuoden onnistuja
 - Vuoden joukkue
 - Telinevoimistelu:
 - Nojapuut
 - Vuoden menestyjä
 - Vuoden esikuva
5. Taustajoukot (vanhemmat)
 - Vuoden vanhempi
 - Vuoden tiimiläinen
 - Polkuja-talkoolainen
6. Nuoren Suomen juniorivalmentaja-palkinto
7. Kaikkien tukitiimiläisten palkitseminen (joulunäytös)
8. Harrasteryhmien palkitseminen: TV + JV/TANVO (pipo/muu seurasuste)
9. Aikuisjumpparit: esim. joka toinen vuosi (seuratuote, painatus)
 - Vuoden reippailija
 - palkitaan harrasteryhmä – tavoitteellinen ryhmä, nimi: reipastelija
10. Kilta / ikäihmiset
 - Vuoden ikiliikkuja
 - Seuratuote (painatus: vuoden ikiliikkuja)

Aineettomat kiitokset (ne pienet posti t-laput, joita kirjoitimme):

- Kuukauden ohjaaja, valmentaja, jumppari, vanhempi yms.
- Ystävälliset sanat ja ilmeet
- Kiitos!
- Kuulumisten kysyminen -> aikaa vaihtaa ajatuksia -> OLET TÄRKEÄ
- Tiina balettiopen käytäntö: aktiivisin osallistuja on saanut piirtää yhteiseen vihkoon tunnin päätteeksi
- Vuosittaiset nostamiset: Vuoden vanhempi, talkoolainen, jumppaaja jne.
- Pari minuuttia jumpan jälkeen ohjaaja on paikalla jumppaajia varten
- Ohjaajille suunnattuihin sähköposteihin kiitos -> muistutetaan että ohjaajat ovat meille tärkeitä
- Lasten ryhmissä yhteinen palaute tunnista -> peukku pystyyn tai jana: janalle siihen kohtaan miltä tuntui
- Joukkueista/ryhmistä vuoden tsemppari ja kehittyjä (ohjaaja valitsee)
- Tiedon jako tiimien kautta: tuntu, että toimintaa kehitetään, mahd. kehittyä

Seuratyöpajassa mietityt seuran ”uudet” tapahtumat:

HELMIKUU

Ystävänäpäivätapahtuma

- Aikuisille oma jumppatapahtuma salilla, lapsille ja nuorille oma disco
- Koristelu
- Hassun hauskoja tehtävärasteja esim. ”rusettiluistelun tyylinen”
- Esityksiä -> standup komiikkaa yms.
- Erilaista musiikkia eri vuosikymmeniltä
- kahvila, jossa myydään ystävänäpäiväleivoksia
- aina ystävänäpäivää lähin lauantai/sunnuntai
- joukkueet järjestämässä
- koko perheen tapahtuma

TOUKOKUU

Voimistelugaala

- Upeita voimistelunäytöksiä
- klo 18-22/23
- juhlapuvut, ansiomerkit ja muu palkitseminen
- juhlapöytä ruokaa
- myös muita esityksiä -> musiikkia, livebändi, johon suunnitellaan esitykset
- kauniit koristelut
- hienot lavasteet
- kutsuvieraita ja esiintyjiä ystäväseuroista
- hyväntekeväisyysajatus esim. vähävaraisten lasten urheilun tukeminen

KESÄKUU

Seuran synttärät

- seuran historia esillä -> näyttely
- n 2-3 h
- Voimisteluesityksiä, eri vuosikymmenet tulisivat esille
- palkitaan ansioituneet seuratekijät, jumppaajat, voimistelijat jne.
- Muotinäytös
- Täytekakku, popcornia, merkkareita
- Rento tapahtuma
- Ulkotapahtuma, esim. Rauhalampi, jätkänkämpä
- vaihtuva tema
- piknik

LEHMO BALLS -96 RY



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Salibandy
Jäsenmäärä: 503 jäsentä
Puheenjohtaja: Jari Reinikainen
Seuran www-sivu: www.leba96.fi
Pilotin yhteyshenkilö: Markus Holopainen (toimisto@leba96.fi)

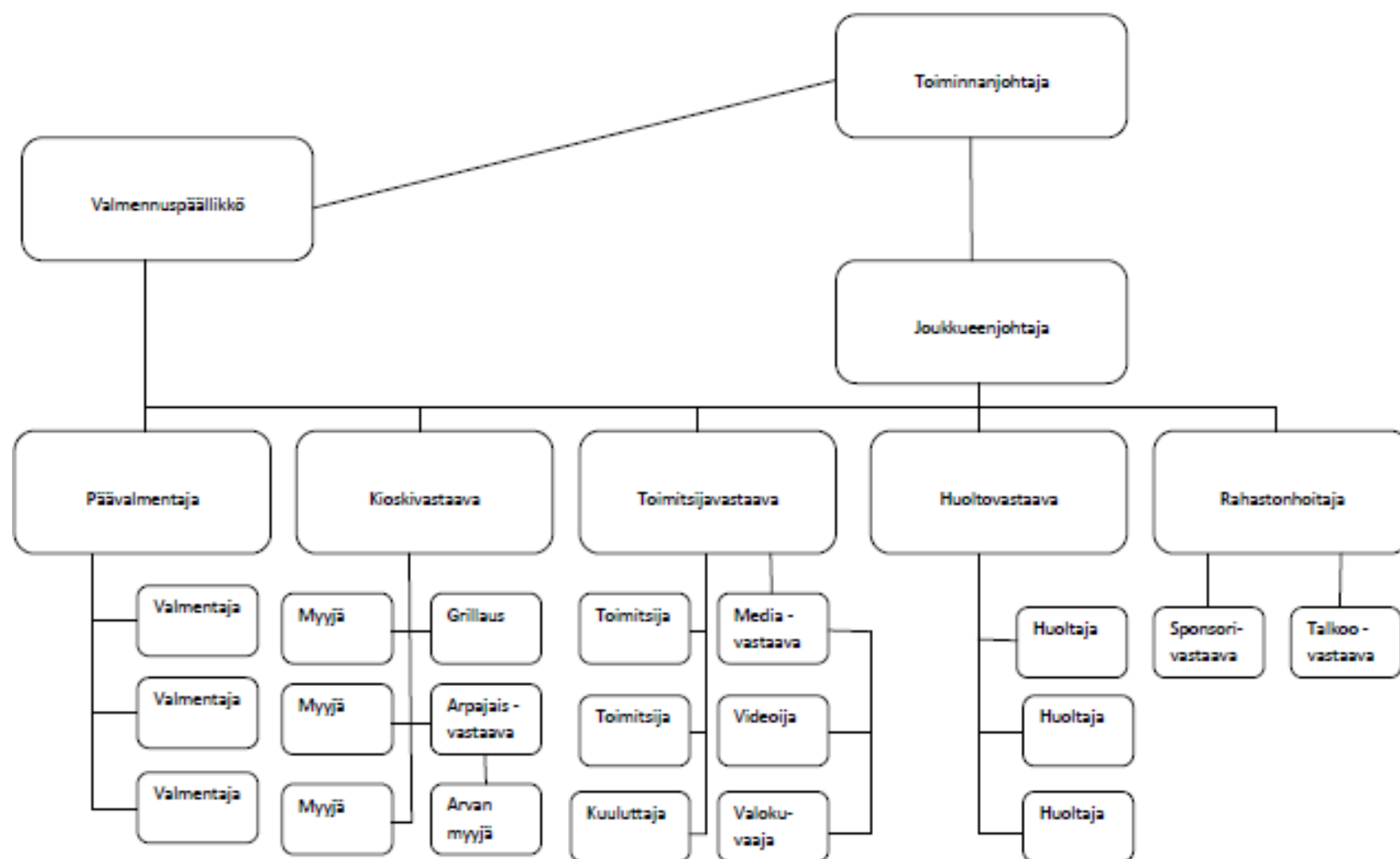


Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Toimihenkilöiden organisaatiokaavio
Tehtäväkortit

Seuran palaute pilotista:

Saimme uusia ajatuksia ja ideoita seuratoiminnan kehittämiseen. Seurojen yhteinen tapaaminen oli hyvä, sillä aina voi oppia muilta. Jatkossakin toivotaan lisää seurojen yhteistapaamisia ja enemmän rajoja ylittävää yhteistyötä (kokoontumisia yhden teeman ympärille). Pilotissa onnistumisina ja konkreettisina hyötyinä organisaatiokaavio ja tehtäväkortit ja haasteena uudistusten muutosvastarinta seuran sisällä. Lajiliiton ja liikunnan aluejärjestön kehittäjän yhteistyössä toteuttamat Seuratyöpajat olivat hyvä juttu.



TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Toimitsijavastaava

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Vastaa että jokaisessa ottelussa on kaksi toimitsijaa ja kuuluttaja

Tehtävänkuvaus:

- Laitojen laitto/purku, maalien kunto
- Toimitsijapöytä ja pelikello
- Tulospalvelu
- Pöytäkirjojen toimitus liittoon

Tehtävään kuluva aika viikkotasolla:

___10___ tuntia/turnaus

Vaadittava osaaminen:

- Toimitsijakortti (3h) Koulutus syksyisin SSBL
- Kellokoulu (1h) Koulutus seuran puolesta
- Videointi Koulutus seuran puolesta
- Tulospalvelun hallitseminen Koulutus seuran puolesta
- Äänentoistolaitteiden/musiikin hallinta Koulutus seuran puolesta

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

- Toiminnanjohtaja

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus):

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Toimitsija

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Hoitaa pelikellon ja pöytäkirjan sekä ilmoittaa tulokset tulospalveluun

Tehtävänkuvaus:

- Laittaa toimitsijapöydän valmiiksi
- Ilmoittaa pelin päätyttyä tuloksen tulospalveluun
- Toimittaa pöytäkirjat toimitsijavastaavalle
- Toimitsija pöydän purku

Tehtävään kuluva aika viikkotasolla:

___2___ tuntia/turnaus

Vaadittava osaaminen:

- Toimitsijakortti (koulutus)
- Kellokoulu
- Tulospalvelukoulu

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

- Toimitsijavastaava

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus):

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Kuuluttaja

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Hoitaa turnauksissa kuulutuksen ja musiikin

Tehtävänkuvaus:

- Laitteiden kuntoon laitto
- Musiikin valinta
- Purkaminen

Tehtävään kuluva aika viikkotasolla:

___10___ tuntia/turnaus

Vaadittava osaaminen:

Teknistä osaamista

Rohkeutta kuuluttaa

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Puheenjohtaja

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus):

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Mediavastaava

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Huolehtii turnauksen videoinnista, äänentoistotekniikasta ja valokuvista

Tehtävänkuvaus:

- Testaa äänentoistolaitteet turnauksen alussa
- Videoi oman joukkueen pelit
- Valokuvaa tarvittaessa

Tehtävään kuluva aika viikkotasolla:

___5___ tuntia/turnaus

Vaadittava osaaminen:

Tekniikan hallinta

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Toiminnanjohtaja

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus):

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike:Kioskivastaava

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Vastaa kioskin toiminnasta ja turnauksen somistamisesta/ilmeestä

Tehtävänkuvaus:

- Vastaa myytävät tavarat kioskiin+leipomiset vanhemmilta
- Pukukoppien laputus
- Somistaminen ylä ja alakerta sekä piha-alue
- Kassan hoito (haku+palautus) ja rahojen tilitys pankkiin
- Siivous katsomot/kioski/pukukopit

Tehtävään kuluva aika viikkotasolla:

___10___ tuntia/turnaus

Vaadittava osaaminen:

Organisointitaito ja asiakaspalvelutaito

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Joukkueenjohtaja

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus):

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike:Kioskimyyjä

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Myy kioskin tuotteita ja huolehtii kioskin toimivuudesta ja siisteydestä

Tehtävänkuvaus:

- Tuotteiden esillepano
- Hinnaston tekeminen
- Makkaran paisto

Tehtävään kuluva aika viikkotasolla:

___2___ tuntia/turnaus

Vaadittava osaaminen:

Asiakaspalvelu taito

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Kioskivastaava

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus):

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Arpajaisvastaava

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Vastaa palkinnoista ja niiden laputtamisesta

Tehtäväkuvaus:

- Palkintojen esillepano ja arpojen myynti
- Rahojen tilitys kioskivastaavalle
- Siivous

Tehtävään kuluva aika viikkotasolla:

___10___ tuntia/turnaus

Vaadittava osaaminen:

Organisointi kyky

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Kioskivastaava

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus):

LEPPÄVIRRRAN VIRI RY

Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Yleisseura, jossa lajeina ampumahiihto, hiihto, lentopallo, mäkihyppy, pesäpallo ja yleisurheilu

Jäsenmäärä: 498 jäsentä

Puheenjohtaja: Antero Asikainen

Seuran www-sivu: www.leppavirranviri.sporttisaitti.com

Pilotin yhteyshenkilö: Terho Happonen (terho.happonen@pp.inet.fi)



Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Rekrytointisuunnitelma
Tehtäväkortit
Kannustejärjestelmä

Seuran palaute pilotista:

Pilotissa on koottu ajatukset ja syntyneet ideat paperille selkeäksi suunnitelmaksi, nyt tulee jalkauttaa tehdyt suunnitelmat priorisoidussa järjestyksessä. Pilotti vastasi odotuksia ja osui ajoituksellisesti seuralle hyvään saumaan. Työpajoissa oli hyvin osallistujia eri jaostoista, ajankäyttö oli tehokasta ja prosessi etenevä. Työpajoissa voitiin keskittyä yhteisesti, johdetusti ja sparratusti toiminnan kehittämiseen ja prosessin aikana saatiin mm. kirkastettua organisoitumista ja tehtävänjakoa, selkeät suunnitelmat rekrytointiin ja toimijapooliin uusia toimijoita. Hyvien käytäntöjen jakaminen ja verkostoituminen toisten seurojen ja lajien kanssa on antoisa lisä.



Huhtikuu 2015

Mihin mennessä: 31.5.2015 mennessä.

Rekrytoinnin tavoite. a) Tiedotuskoordinaattorin osalta: Aktiivinen SOME, Yhtenäinen ILME, Yhteinen RESURSSI, Toiminnan SELKEYS, Toiminta ENNAKOIVAA, Lisää NÄKYVYYTTÄ, Lisää EUROJA ja b) Toimijapoolin osalta: Uusia henkilöitä mukaan toimijoiksi seurasta ja seuran ulkopuolelta → uusi toimijaresurssi, helpotusta valmisteluihin, selkeyttä työnjakoon ja vastuisiin, innostusta.

[illegible]

Tehtävää pystyy pääosin hoitamaan etätyönä Vaadittava osaaminen: Perusohjelmien hallinta (word, excel, powerpoint, sähköposti + kotisivut), mielenkiinto internetiä ja kotisivujen päivittämistä kohtaan, Somen perustaidot, kyky toimia oma-aloitteisesti ja innostavasti verkostoituneessa toimintaympäristössä, muut taidot: hyvä kirjallinen ilmaisu Mitä tekijä saa: Vahvan perehdytyksen ja nimetyn tutorin, itsensä kehittämismahdollisuuden, näköalapaikan yleisseuran toimintaan, kokea tehtävässä onnistumisen elämyksiä, verkostoitumisen kautta avunsaanti/antomahdollisuuden elämän eri tilanteisiin	- Juuri muuttaneet - Kuka vaan - Media-alan ammattilaiset - Halukkaat				
2.TOIMIJAPOOLI, x määrä uusia henkilöitä erilaisiin tehtäviin, tehtäväkortti	1. Eläkeläiset 2. Opiskelijat/ koululaiset - Kotirouvat - Kuntourheilijat - lasten vanhemmat	a)La 18.4. Rekry-messut b) Kerhot, harraste- ja liikuntapiirit: jaetaan rekry-laput a)Facebook/SOME b) Koulut c) Liikuntakerhot d) Kaupan ilmoitustaulu	*la 18.4.2015 *ennen Seuratyöpajaa 4	Anu, Ilpo ja Pentti	

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Tiedotuskoordinaattori tai Tiedotuspäällikkö

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Toimia seuran päätiedottajana ja tiedon tuottajana. Yleisseuran ylitason tiedotus, yhteistyö jaostojen tiedotusvastaavien kanssa (jaostojen ohjeistus, koulutukset, tuki)

Tehtävänkuvaus:

- Sisäinen ja ulkoinen viestintä ja viestinnän koordinointi, yhtenäisen ilmeen rakentaminen ja ylläpito
- Kotisivujen ylläpito ja käytön koordinointi
- Sosiaalisen median hyödyntämisen kehittäminen, sisällön tuottaminen ja koordinointi

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

3-6 h/vko nyt, tehtävän pystyy pääosin hoitamaan etätöinä

Vaadittava osaaminen:

Perusohjelmien hallinta (word, excel, power point, sähköposti, kotisivut), mielenkiinto internet: ä ja kotisivujen päivittämistä kohtaan, Somen perustaidot, kyky toimia oma-aloitteisesti ja innostavasti verkostoituneessa toimintaympäristössä, hyvä kirjallinen ilmaisu, vuorovaikutustaidot/yhteistyökyky

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Vahvan perehdytyksen ja nimetyn tutorin, itsensä kehittämismahdollisuuden, näköalapaikan yleisseuran toimintaan, onnistumisen elämyksiä, verkostoitumisen kautta avunsaanti-/antomahdollisuuden elämän eri tilanteisiin, budjetti tehtävään

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus): minimi vuosi x.x.2015-x.x.2016

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Toimijapooli

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Talkootyöt ja vastuut erilaisissa tehtävissä ja tapahtumissa yhdessä toisten kanssa.

Tehtävänkuvaus, esimerkkejä toimijapoolin tehtävistä:

- Urheilutoimintaan liittyvät tehtävät esim. toimitsija, tuomarointi, ajanotto, leirit
- Eri tapahtumien ohjaus- ja valvontatehtävät; liikenteen ohjaus, järjestyksen valvonta
- Rakenteiden siirto, asennus ja purku, roudaus
- Kahvio-/kioskitehtävät, makkaranmyynti, leipominen
- Esittelyt, VIP-emäntä
- Ensiapu, kuljetukset, narikka/vaatesäilytys
- Muut talkoot: esim. aurauskepit, haravointi

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

Noin 1-4 h/tehtävä; osallistumistiheys oman halukkuuden ja mahdollisuuksien mukaan

Vaadittava osaaminen:

Terve maalaisjärki, normaali peruskunto, looginen ajattelukyky

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Saa kuulua hyvään porukkaan (yhteishenki), onnistumisen elämyksiä, seura-asuste, pääsyn tapahtumaan, uusia ihmissuhteita, yhteisiä tilaisuuksia, tehdä työtä lasten ja nuorten hyväksi nimetyn tukihenkilön

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus): vuosix.x.2015-x.x.2016



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

LEPPÄVIRRRAN VIRI RY, KANNUSTEJÄRJESTELMÄ

Kesäkuu 2015

Koostetta yhteisöllisyyttä tukevista/vahvistavista Seuratyöpajassa ideoiduista aineettomista kannusteista, yhteisistä tilaisuuksista, palkitsemisista ja huomioimisista sekä kouluttamisen käytännöistä.

Aineettomat kannusteet

a) Toimintatapoja seuran harjoituksiin:

- 1) Positiivista palautetta harjoituksissa jokaiselle taitotasonsa mukaan
 - 2) Koko ryhmän onnistumisesta yhteisesti palautetta
 - 3) Bonustehtävä (esim. ryhmä saa valita, mitä tehdään tietty aika harkan loppuksi)
- Muita keskusteluissa esille nousseita asioita: alkulämmittelyn pyörittely-/heiluttelu-/venyttelyosuuden yhteydessä lyhyt kuulumiskierros, kättelyt harjoituksen päätteeksi, lapset/nuoret suunnittelemaan harjoituksen osioita → suunnitellut osiot talteen valmentajan vihkoon → tulevaisuudessa harjoituksissa esim. yksi lasten/nuorten suunnittelema osio toteutukseen (esim. tänään teemme Lassen ja Leevin suunnitteleman loppuverryttelyn)

b) Toimintatapoja johtokunnan kokouksiin

- 1) Jaostojen edustajat kertovat jaoston terveiset ja jaoston kuukauden kohokohdan kokouksen aluksi (voisi kertoa myös ristiin, esim. yleisurheilujaoston edustaja kertoo kohokohdan pesäpallosta)
- 2) Kerrotaan valtakunnallisesti tai laajemmin paras tulos omassa lajissa lähiajalta

c) Toimintatapoja tapahtumiin/tilaisuuksiin

- 1) Urheilutapahtuma: mahdollisuus tutustua urheilun ”sisäpiiriin”
- 2) Itse tapahtumassa tekijöille kahvitarjoilut
- 3) Toimijoille kiitokset ja kuvaus tekemisen merkityksestä

Yhteiset tilaisuudet

1. Koko seuran ja perheiden tapahtuma (Anun, Tuijan ja Ilpon ideat)
 - **PERHEKISA** (Anu): elokuussa, perheittäin, leikkimielinen kisa seuran lajien hauskoissa versioissa, kerran vuodessa, palkitaan vuoden lajiperhe, tikan heittoa, frisbeegolf, curling, keilailu, tuolikisa, rastitehtävät
 - **VIRIN VIRKISTYSPÄIVÄ** (Ilpo): elokuun viimeinen päivä, hevosenkengänheitto, makkaransyönti, sauna, kisailuja, herkkuja, tutustumista, pelailua, jumppahetki, makkaransyönti-/paras makkara -kilpailu
 - **URHEILUTAPAHTUMA** (Tuija): syyskuussa iltapäivä, beachia, helppoa yleisurheiluun liittyvää hauskaa liikuntaa, keilailua, Virranpoika tai Vesileppis,

kiipeilyseinäkisa, kättely ”ylävitokset”, kirkkovenesoutu, makkaraa, keilausta, oma sähköturnaus, eri jaostot kilpailevat keskenään omissa ja vieraisissa lajeissa – tulokset yhteenlaskettuna

2. **SEURARISTEILY** ydintoimijoille (Antero)

- Ruotsin risteily ja bussimatkan varrella esim. Salpausselän kisoissa/Suomi-Ruotsi –maaottelussa käynti, hyvää seuraa, ohjelmaa, ruokailua, musiikkia, karaokea, shoppailua, ongintaa, sauna, retki vuosittaisena palkitsemisena/huomiointina ydintoimijoille

3. **VIRIN MÖKKIBILEET** johtokunnan ja jaostojen aikuisille (Terho)

- kesällä klo 12-24, tutustutaan toisiin, erilaisia pelejä (pihapelit), ruoanlaittoa yhdessä (kokkauskilpailu joukkueittain/eri ryhmät tekevät aterian eri osat), syödään, saunotaan ja uidaan, palautetta menneestä kaudesta, nautitaan ja rentoudutaan

4. **MAKKARATANSSIT** seuran aikuisille (Pentti)

- pitkä ilta syys-lokakuussa, tanssia, tapaamisia, tarjoilua – MAKKARAA, kisailuja (Paras makkara –kisailu, pantomiimit), iloisia ilmeitä, hyvää musiikkia, uusiin ihmisiin tutustumista

Muina: **SeuraGaala** (Tanssiseuran kanssa), ensimmäisenä vuonna Monitoimiareenan konsertin yhteydessä

Palkitsemiset ja huomioinnit (uusina ajatuksina)

- Koko Leppävirran Virin ELMO-palkinto seurassa monipuolisesti harrastavalle tytölle ja pojalle
- Vuoden Aktiivi ja/tai Vuoden SeuraViriläinen
- Vuoden Yhteistyötaho
- Vuoden Viestijä

Lisäksi tässä kohtaa tuli keskustelua **yhtenäisen ilmeen** (asut, asiakirjat, ym.) suuresta merkityksestä yhteisöllisyyden (yhteenkuuluvuus, yhteishenki) ja seurana näkymisen (imago) kannalta.

Kouluttaminen

- Koulutuskoordinaattori
- Yhteinen koulutusrekisteri
- Vuosittain yhteinen Virin hallintokoulutus tammikuussa
- Vuosittain yhteinen Valmentajakoulutus + Seuran valmennustoiminnan periaatteet –ilta syyskuussa
- Vuosittain yleiskoulutus kaikille – näin Virissä toimitaan, Seuran toimintakäytännöt, helmikuussa

LIEKSAN URHEILIJAT RY

Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Yleisurheilu
Jäsenmäärä: 196 jäsentä
Puheenjohtaja: Krista Kettunen
Seuran www-sivu: www.lieksanurheilijat.fi
Pilotin yhteyshenkilö: Krista Kettunen

Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Kannustejärjestelmä

Seuran palaute pilotista:

Pilotissa saatiin aikaan päätöksiä, jotka olisivat helposti jääneet myöhemmäksi. Jaoston puheenjohtajan tehtävät saatiin jaettua ja vastualueet nimettyä. Osallistumisaktiivisuus olisi voinut olla parempi. Pilotista saatiin hyviä konkreettisia vinkkejä.



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

LIEKSAN URHEILIJAT, KANNUSTEJÄRJESTELMÄ

- kulukorvaukset maksetaan esim. valmentajille tason mukaan
- seura korvaa valmentajakoulutukset, mutta toivoo vastineeksi sitoutumista harjoitusten vetoon seurassa ainakin vähän aikaa
- sama juttu myös hallinnon ja toimitsijapuolen kanssa

Tammikuu:

Helmikuu:

Maaliskuu: seuran pilkkikisat

Huhtikuu:

Toukokuu:

Kesäkuu:

johtokunnalla on oikeus saada kulukorvaus esim. puhelimesta, valmentajat sopimuksen mukaan kisamatkoista kertaluonteisena maksettu myös mm. nettisivujen uudistamisesta
jäsenrekisterin ylläpidosta on myös valmaistauduttu maksamaan korvaus (harvemmin jouduttu maksamaan)

Heinäkuu: kisoissa toimitsijaruuat

Elokuu:urheilukoulun kuukausipalkinnot ensi kesänä käyttöön

Syyskuu: kauden päättäjäiset, paljon palkittavia: kilpailijoita, talkoolaisia, toimitsijoita, urheiluteko

Lokakuu: toimitsijailta

Marraskuu:

Joulukuu: voisi olla joululounas

SIILINJÄRVEN LUOTIAMPUJAT RY



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Ammunta (luotiammunta)
Jäsenmäärä: 45 jäsentä
Puheenjohtaja: Kari Rautiainen
Seuran www-sivu: www.siilinjarvenluotiampujat.com
Pilotin yhteyshenkilö: Kari Rautiainen
(puheenjohtaja@siilinjarvenluotiampujat.com)



Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Rekrytointisuunnitelma
Tehtäväkortit
Kannustejärjestelmä

Seuran palaute pilotista:

Pilotti on ollut hyvin käytännönläheinen ja kirvoittanut ajattelemaan uusilla tavoilla. Seuran luona seurakohtaisesti teemoihin pureutuminen on hedelmällistä. Koordinoidussa prosessissa tulee sopivasti, esim. välitehtävien kautta, hoputusta asioiden eteenpäin viemiseen ja kehitysprosessissa on viety teemoja eteenpäin säännöllisellä aikataululla. Pienehkössä seurassa toimijoiden vähäinen määrä tuo oman haasteensa. Olipa sitten pieni tai suuri tai jotain siltä väliltä, seuratoiminnan haasteet ovat monesti samantyyppisiä.



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

SIILINJÄRVEN LUOTIAMPUJAT RY, REKRYTOINTISUUNNITELMA

huhtikuu 2015

Toimijatarve: Nuorisopäällikkö ja Kisaorganisaatiovastaava

Mihin mennessä: Nuorisopäällikkö 1.9.2015 mennessä ja Kisaorganisaatiovastaava 1.5.2015 mennessä.

Tavoitteet: Nuorisopäällikön myötä nuoria lisää toimintaan → jäsenmäärän kasvu, yhteisöllisyyden ja yhteishengen vahvistumista, lisää näkyvyyttä.

Kisaorganisaatiovastaavan myötä onnistuneet kilpailut ja valtakunnallista ja paikallista näkyvyyttä ja huomiota.

Tehtävänimike ja päätehtävät/tehtäväkortti	Kohderyhmä	Toimenpiteet	Aikataulu	Vastuuhlöt	Vastaanotto ja perehdytys (tutor/mentor)
1.NUORISOPÄÄLLIKKÖ, 1 uusi hlö - tehtäväkortti	1. Äiti/isä lajista	a) Esite/tiedote seuran nettisivuille b) Kysyminen harjoituksissa c) Tiedotteet Sporttileirin lapsille/nuorille	Ennen ma 8.6. Seuratyöpajaa	Päivi ja Kari	
	2a) Liikunta-alan ammattiin opiskelevat 2b) Työssä olevat liikunnanohjaajat	a)Tiedotteet kouluille (Tanhuvaara)	Ennen ma 8.6. Seuratyöpajaa	Päivi ja Kari	

	*Urheilulukiosta valmistuvat *Kunnan/seurakunnan ohjaajat *Naapuriampumaseuran jäsenet				
2.KISAORGANISAATIOVASTAAVA, 1 uusi hlö - tehtäväkortti	1. Organisaattori Kimmo Lahti 2. Oman seuran jäsenet *Naapuriseurat *Eläkeläiset	a) Henkilökohtainen kontakti b) Kevätkokouksen esityslistalla a) Jäsenistölle sähköposti b) Kevätkokouksen asialistalla c) Suorat keskustelut mahdollisten ehdokkaiden kanssa	Huhtikuu 2015 Huhtikuu 2015	Tuomo ja Juha Tuomo ja Juha	

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Nuorisopäällikkö

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Osallistuu ja suunnittelee Ampumaurheilukoulun ohjelman ja pitää huolen, että Sinettikriteerit täyttyvät.

Tehtävänkuvaus:

- Toimii Sinettivastaavana
- Koordinoi koulutuksia
- Ideoi ja organisoii uusia kokeiluja (esim. monipuolinen Ampumaurheilukoulu)

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

2-4 h/vko

Vaadittava osaaminen:

Lajituntemus, tulee hyvin toimeen nuorten kanssa, ATK-taidot eduksi

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Onnistumisen iloa, kokemuksia, saa hallituksen ja valmentajien tuen.

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus): kaksi vuotta

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Kisaorganisaatiovastaava

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Pätevien toimitsijoiden hakeminen.

Tehtävänjaon koordinointi ja varmistaminen, että kaikki toimii ajallaan.

Tehtävänkuvaus:

- Järjestelytoimikunnan työn ohjaaminen
- Tarvittavien koulutusten järjestäminen
- Järjestelyjen aikatauluttaminen

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

4 h/vko nyt, kisojen lähestyessä 40 h/vko

Vaadittava osaaminen:

Organisointikyky, delegointikyky, lujat hermot

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Järjestävän seuran täyden tuen

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus): 1.5.2015 – 30.8.2017



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

SIILINJÄRVEN LUOTIAMPUJAT RY, KANNUSTEJÄRJESTELMÄ

Kesäkuu 2015

Vuosi 2015

Seurassamme kannustetaan kaikkia, tervehditään lämpimästi ja energisesti ja toimitaan avoimesti

Tammikuu:

Helmikuu:

Maaliskuu:

Huhtikuu: SEURANMESTARUUSKILPAILUT +
HARJOITUS- JA KILPAILUKAUDEN PÄÄTTÄJÄISET
-hauskat yksilö-/joukkuekilpailut + palkinnot eri
tavalla, palkitsemiset, saunomista, kevyttä
purtavaa, yhteistä tekemistä

Toukokuu:

Kesäkuu:

Vuosi 2015

Seurassamme kannustetaan kaikkia, tervehditään lämpimästi ja energisesti ja toimitaan avoimesti

Heinäkuu:

Elokuu: KALLAVESI-RISTEILY PÖLJÄN PRINSESSALLA
-aikuisille, ruokaa ja juomaa, ongintaa, visailua

Syyskuu:

Lokakuu:

Marraskuu:

Joulukuu: PIKKUJOULUT

-amp.urh.koulun kauden päättäjäiset, palkitsemisia

*Muina ehdotuksina uusiksi yhteisiksi tilaisuuksiksi Vappunaamiaiset ja Yöammunnat.

***Palkitseminen.** Syys- ja kevätkaudelle palkitsemisia. Palkitsemisina esim.: Vuoden toimija, ahkerin, valmentaja, kehittynein, tulokas, tasaisin, seura-aktiivi, aktiivisin harjoittelija, innostunein huoltaja, menestynein urheilija ja SAL: n ansiomerkit. Vastuuhenkilö huomioimisille ja palkitsemisille. Kaikkien aktiivisten seuratoimijoiden muistaminen pienimuotoisesti.

***Kouluttaminen.** Seura maksaa koulutuksiin osallistumisen (esim. Tuomarikoulutus 1-2 vaihe). Seurassa koulutetaan ja opastetaan sisäisillä koulutuksilla, mm. lapsille ja vanhemmille ohjeistus kilpailusäännöistä ennen kilpailua, ”tulkkaukoulutuksia” nuorille.

SORSAKOSKEN TERÄS RY



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Yleisseura, jossa keskitytään aikuisten kuntoliikuntaan ja lasten liikuntaan

Jäsenmäärä: 214 jäsentä

Puheenjohtaja: Sari Kautiainen

Seuran www-sivu: www.sorsakoskenteräs.suntuubi.com

Pilotin yhteyshenkilö: Päivi Huttunen (huttunenpaivi@gmail.com)



Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Rekrytointisuunnitelma
Tehtäväkortti
Kannustejärjestelmä

Seuran palaute pilotista:

Pilotti vastasi hyvin odotuksia ja tarpeita ja oli ideointineen positiivinen, uusi kokemus. Saimme pilotista uusia ajatuksia, innostusta ja uskoa tulevaisuuteen. Toiveena on, että saataisiin uusia harrastajia ja toimijoita, jotta seuratoiminta pysyy vireänä. Seuran toiminnalle oleellisen tila-asian eteenpäinvieminen on konkreettisella tasolla haasteellista.



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

Sorsakosken Teräs ry, REKRYTOINTISUUNNITELMA

Toimijatarve: Liikuntakoordinaattori

Mihin mennessä: 1.6.2015 mennessä

Rekrytoinnin tavoite: Liikuntakoordinaattori ohjaajien tueksi syksystä 2015. Liikuntaa vauvasta vaariin, vanhat konstit uusien keinoin. Iskua toimintaan!

Tehtävänimike ja päätehtävät tai liitä tehtäväkortti	Kohderyhmä	Toimenpiteet	Aikataulu	Vastuuhlöt	Vastaanotto ja perehd.(tutor/mentor)
1. Liikuntakoordinaattori - tehtävät erillisellä tehtäväkortilla	a) Opiskelijat	*Rekryposti oppilaitoksiin (kaikkiin lähistöllä oleviin) *Facebook	viim. 30.4. viim. 30.4.	johtokunta tekee toimenpiteet	
	b) Vanhemmat	*Kirje postilaatikoihin kylällä *Kirje/sähköinen viesti seuran rekisterille	viim. 30.4. viim. 30.4.		
	c) 25-45 -vuotiaat	*Keskiviikkoillan sauna: kertominen ja ilmoitus *Facebook	ennen pe 24.4. Seuratyöpajaa viim. 30.4		

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: Liikuntakoordinaattori

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Organisoi ohjaajien toimintaa. Johtokunnan ja ohjaajien "välityökalu".

Tehtävänkuvaus:

- Ohjaajien tehtävien koordinointi
- Tilojen järjestäminen
- Koulutusten seuranta ja niistä informointi
- Viestintä hallitukseen, yhteisöön ja toimijoihin

Tehtävään kuluva aika viikkotasolla:

2-5 tuntia/viikko

Vaadittava osaaminen:

Oma-aloitteisuus, itseohjautuvuus ja kiinnostus tehtävästä

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Johtokunnantuen, hyvän mielen,

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus):



SORSAKOSKEN TERÄS RY, KANNUSTEJÄRJESTELMÄ

Huhtikuu 2015

Vuosi 2015

- Mukavaa yhdessäoloa, positiivista "energiaa", kannustetaan toinen toisiamme, opetellaan kunnioittamaan toisiamme ja opetellaan iloisin mielin uusia asioita!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Heinäkuu:

Elokuu:

Syyskuu: Kuutamokävely, osallistujille nuotiokahvia ja makkaraa seuran piikkiin

Lokakuu:

Marraskuu:

Joulukuu: Syyskauden päättäjäiset, pientä naposteltavaa

VALTIMON VASAMA RY



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Yleisseura, jossa lajeina yleisurheilu ja hiihto
Jäsenmäärä: 387 jäsentä
Puheenjohtaja: Juha Kanervo
Seuran www-sivu: www.valtimonvasama.sporttisaitti.com
Pilotin yhteyshenkilö:

Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Rekrytointisuunnitelma, tuotosta ei julkaistu oppaassa.

Seuran palaute pilotista:

Palaute saamatta.

VIINIJÄRVEN URHEILIJAT RY



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Yleisseura, jossa keskitytään vahvana lajina pesäpalloon, lisäksi aikuis- ja kuntoliikuntaa

Jäsenmäärä: 315 jäsentä

Puheenjohtaja: Jukka Rummukainen

Seuran www-sivu: www.viu.fi

Pilotin yhteyshenkilö: Heikki Suihko (hessu122@gmail.com)

Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Joukkueen vuositehtäväkalenteri
Ohjeistus kotiotteluihin

Seuran palaute pilotista:

Palaute saamatta.

JOUKKUEEN VUOSITEHTÄVÄKALENTERI

KK	HOIDETTAVAT TEHTÄVÄT	VASTUUTOIMIJA
tammi	-uusien peliasujen ja seura-asujen tilaaminen -leiritiedustelu pelaajien vanhemmille -tiedotusta kevätkauden ohjelmasta: leiriviikonloput, tapahtumat, talkoot, alueleirit, harjoitusottelut ym. -harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen -tiliseuranta	juniorivastaava joukkueenjohtaja joukkueenjohtaja valmentajat rahastonhoitaja
helmi	-joukkueilta -juttua joukkueesta seuran kotisivuille -harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen -tilinpäätös edelliseltä kaudelta ja tilitalanne	joukkueenjohtaja/ valment./pelaajat valmentajat juniorivastaava ja rahastonhoitaja
maalis	-leirille ilmoittautuminen -aluesarjaan ilmoittautuminen -joukkuekuvat seuran sivuille -mainosten painatus joukkueen seura-asuihin -harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen -tiliseuranta	joukkueenjohtaja joukkueenjohtaja joukkueenjohtaja juniorivastaava valmentajat rahastonhoitaja
huhti	-lisenssien tarkistaminen -pelipalkintojen hankkiminen -vanhempainilta kesätoiminnasta: *ulkoharjoitusvuorot *kesän otteluohjelma *kesäkauden pelikuljetukset *toimitsijalistan laatiminen joukkueen kotipeleihin -välinehankinnat kesäkaudelle -ensiaputarvikkeiden tarkistaminen ja huoltaminen -joukkueilta -tuomarikoulutukset -harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen -tiliseuranta	joukkueenjohtaja joukkueenjohtaja joukkueenjohtaja valmentajat valmentajat/ joukkueenjohtaja valmentajat/ joukkueenjohtaja/ pelaajat tuomarivastaava valmentajat rahastonhoitaja
touko	-seuraavan talvikauden harjoitusvuorojen varaaminen -koti- ja vierasotteluiden organisointia -kuvia ja juttuja peleistä -harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen -tiliseuranta	juniorivastaava joukkueenjohtaja joukkueenjohtaja/ pelaajat valmentajat rahastonhoitaja

kesä	-koti- ja vierasotteluita -leiritietojen jakaminen pelaajille ja vanhemmille -kuvia ja juttuja peleistä -joukkueilta (kesän hengen nostatustapahtuma) -harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen -tiliseuranta	- joukkueenjohtaja - joukkueenjohtaja - joukkueenjohtaja/ - pelaajat - joukkueenjohtaja/ - valmentajat/ - pelaajat - valmentajat - rahastonhoitaja
heinä	-koti- ja vierasotteluita -kuvia ja juttuja peleistä -leirit -leiriblogin kirjoittaminen -harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen -tiliseuranta	- joukkueenjohtaja - joukkueenjohtaja/ - pelaajat - joukkueenjohtaja/ - valmentajat/ - huoltajat - pelaajat/huoltajat - valmentajat - rahastonhoitaja
elo	-koti- ja vierasotteluita -kuvia ja juttuja peleistä -harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen -tiliseuranta	- joukkueenjohtaja - joukkueenjohtaja/ - pelaajat - valmentajat - rahastonhoitaja
syys	-kysely kuluneesta kaudesta joukkueelta ja vanhemmilta -joukkueen oma kauden päätöstapahtuma -harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen -tiliseuranta	- juniorivastaava/ - joukkueenjohtaja - joukkueenjohtaja/ - valmentajat/ - pelaajat/ - vanhemmat - valmentajat - rahastonhoitaja
loka	-edellisen kauden joukkueen toimintakertomuksen tekeminen ja toimittaminen toimistolle -seuran kauden päätöstapahtuma	- valmentajat/ - joukkueenjohtaja - johtokunta
marras	-vanhempainilta: *uuden kauden toimintatapojen sopiminen *vanhempien ja joukkueen pelisääntöjen laatiminen *joukkueen vastuuhenkilöiden nimeäminen *varainhankinnan suunnittelu	- joukkueenjohtaja/ - valmentajat - vanhemmat

	*yhteistyökumppaneiden hankkimisen aloittaminen -talousarvion laatiminen -edellisen kauden peliasujen tarkistaminen -ensiaputarvikkeiden tarkistaminen ja huoltaminen -joukkueilta -harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen -tiliseuranta	rahastonhoitaja/ juniorivastaava joukkueenjohtaja/ valmentajat joukkueenjohtaja/ valmentajat/ pelaajat valmentajat rahastonhoitaja
joulu	-talkoitten ja myyjäisten ideoiminen/toteuttaminen -joukkueen pikkujoulut -harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen -tiliseuranta	joukkueenjohtaja/ vanhemmat valmentajat/ pelaajat valmentajat rahastonhoitaja

KOTIOTTELUIDEN/TURNAUSTEN JÄRJESTÄMINEN

Ennen pelipäivää	
-kenttävuoron varmistaminen -tuomareiden varaaminen ja varmistaminen -ottelun toimihenkilöiden järjestäminen -kioskin ja muun oheistoiminnan järjestäminen -palkintojen hankkiminen -ottelusta tiedottaminen	Joukkueenjohtaja
-kirjurivuoron varaaminen -kioskivuoron varaaminen: leipominen ja tuoteseloste, myynti -pesä/takarajatuomarivuorojen varaaminen	Vanhemmat
Pelipäivänä	
-pukuhuoneiden varmistaminen, ovi auki -toimihenkilöiden varmistaminen -kioskin avaaminen ja pohjakassan toimittaminen -pelissä tarvittavien välineiden hoitaminen: pallot, pöytäkirja, tulostaulu, kulmalippu, tuomarilaikat -palkintoraadin nimeäminen, palkinnot -vierasjoukkueen vastaanotto ja ohjaus -oman joukkueen kannustaminen	Joukkueenjohtaja
-kirjurivuoron hoitaminen -kioskin laitto myyntikuntoon, leivonnaisten esille laitto tuoteselosteineen -makkaranpaistaminen -kioskimyynti -pesä/takarajatuomari tehtävien hoito	Vanhemmat
Pelin jälkeen	
-mahdollisten loukkaantuneiden jatkohoidosta huolehtiminen -tuomareiden, toimitsijoiden ja vastustajan kiittäminen -pöytäkirjan toimittaminen vastustajalle -tulospalvelun hoitaminen -oman joukkueen kiittäminen -pukukoppien tarkistaminen ja lukitseminen -kioskin ja toimiston lukitseminen	Joukkueenjohtaja
-pöytäkirjan toimittaminen joukkueenjohtajalle -kioskin siivous, astioiden tiskaaminen -kassan laskeminen ja toimittaminen joukkueenjohtajalle -tuomarilaikkojen vieminen kuuluttamoon -kenttäalueen yleisestä siistimisestä huolehtinen	Vanhemmat

YLÄMYLLYN YLLÄTYS RY



Perustiedot seurasta:

Seuran laji/lajit: Jalkapallo ja futsal
Jäsenmäärä: 371 jäsentä
Puheenjohtaja: Arto Mononen
Seuran www-sivu: www.yly.fi
Pilotin yhteyshenkilö: Arto Mononen (mononen.yllatys@gmail.com)

Oppaassa olevat seuran tuotokset:

Projektilista, malli
Tehtäväkortti, harrastetoimintatiimi
Vuosikello, palkittavat tahot

Seuran palaute pilotista:

Palaute saamatta.



YLÄMYLLYN YLLÄTYS
VUOSIKELLON PROJEKTIT

4.5.2015

Nro	PROJEKTI	VETÄJÄn tehtävät	Muut toimijat	KOHDERYHMÄ	MITÄ VAATII (myös AIKA)	VASTUU- HENKILÖ 2016	PEREHDYTTÄJÄ	Lista ohjeita ja materiaaleista
1	Jalkapallo-koulu							
2	yms.							
3								
4								
5								
6								



Ylämyllyn Yllätys –
liperiläistä jalkapalloilua jo vuodesta 1945

Harrastetoimintatiimi

- Harrastetoimintatiimi mahdollistaa lapsille mukavan ja turvallisen harrastuksen. Toimii valmentajien ja perheiden yhteyshenkilöinä.
- Harrastetoimintatiimin alaisissa ryhmissä eli pallokerhoissa lapset pelailevat pelailun ilosta. Tavoitteita ja vakavuutta ei ole liikaa.
- Tiimin vastaavilla ei tarvitse olla jalkapallotaustaa - tehtäviin saa opastuksen.

Työtehtäviä:

Jaska Joukkueenjohtaja hoitaa lasten nimilistat ja tiedot talteen. Lisää uudet pelaajat nimenhuutoon. Laskuttaa pelaajia. Hankkii lapsille lisenssit ja vakuutukset.

Ajankäytön tarve: alkuvuodesta n. 5-10 h, uuden pelaajien aloittaessa 15-30 min, kesällä jalkapallokoulun jälkeen 2 tuntia.

Outi Ohjaaja varmistaa ohjaajatilanteen, etsii paikkaajan tai paikkaa ohjaajaa tarvittaessa. Jos pallokerholla on nuoria ohjaajia, toimii yhteyshenkilönä heidän suuntaansa. Auttaa uusien ohjaajien etsinnässä seuran muiden toimijoiden kanssa.

(Jos kyseinen henkilö käy molemmissa ryhmissä kirkolla ja Ylämyllyllä, siitä on etua.)

Ajankäytön tarve: noin tunti viikossa tai vähemmän, hommat hoituu useimmiten harkkojen aikaan.

Pertti Potkuttelija hoitaa tiedottamista kerhon sisällä, eri toimijoiden välillä mm. nimenhuudon kautta (luo harjoituksista/peleistä/talkoista tapahtumat). Päivittää tietoja ja kuvia nettisivuille ja mahdollisesti facebookiin (nettisivuja helppo käyttää).

Markkinoi pallokerhoja uusille pelaajille viemällä mainoksia kouluille ja kauppoihin. Markkinoi pallokerhotoimintaa jalkapallokoulun pienimmille koulun päätteeksi. Mainokset seuralta.

Ajankäytön tarve: yksittäisiä tunteja silloin tällöin. Kevättalvella ja keskikesällä muutama extratunti.

Joensuun seudulla pelataan kesällä kortteliliigaa. Tiimi sopii keskenään, kuka hoitaa joukkueiden kasaamisen ja ilmoittamisen pelitapahtumiin. Kotiturnaukset hoidetaan yhdessä.

Apua ja neuvoja:

Ohjaajien neuvonantajana Yllätyksessä: Jari "Jyvä" Hyvärinen
hyvarinen.yllatys@gmail.com, p. 050-444 1445

Talousasiat: Kari Karvinen
karvinen.yllatys@gmail.com, p. 040-725 8770

Joukkueenjohtajien opastus: Minna Tanskanen
minna.tanskanen@uef.fi, puh. 040-517 8899

Tiedotusasiat, nettisivut, mainokset: Jutta Kurki
jutta.kurki@gmail.com, p. 050 491 4604

Yllätyksen puheenjohtaja: Arto Mononen
mononen.yllatys@gmail.com, p. 050-388 6602



YLÄMYLLYN YLLÄTYS RY - Vuosikello / palkittavat tahot

Tammii

Jojo-koulutus: Alkava vuosi, Ohjeet,
tapahtumat
Kahvipöytäkoulutus
(Ilman vietto ylläolevat)

Helmi

Valmentajakoulutus

Maalis

Valmentajakoulutus

Huhti

Touko

Valmentajakoulutus

Kesä

Heinä

Elo

Valmentajakoulutus

Syys

Loka

Valmentajakoulutus
Jojo- / Kahvipöytäkoulutus: tuleva
vuosi.
Kauden päättäjäksi: Pelaajien
palkittaminen.

Marras

Pikkujoulu toimijoille:
Toimijoiden palkittaminen.
Joukkueiden pikkujoulu -

Joulu

YHTEENVETO JA JOHTOPÄÄTÖKSET

Toteutettu Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti oli kokonaisuutena arvioituna konkreettinen, tuloksekas ja yhteistyötä edistävä. Pilotissa pureuduttiin suoraviivaisesti ja käytännön tasolla tavoitteena olleisiin käsiteltäviin teemoihin: organisoitumiseen ja tehtävänkuviin, rekrytointiin ja kannustejärjestelmiin. Seurojen kehitysprosessit etenivät seurakohtaisesti ja prosessien aikana todettiin, että on viisainta viedä jokin asia maaliin ennen uuteen teemaan pureutumista, etenkin, kun pilotin teemat vaikuttivat vahvasti toisiinsa. Seurojen innostus, resurssit ja sitoutuminen (mm. osallistumisaktiivisuus ja välitehtäviin paneutuminen) vaikuttivat osaltaan etenemistähtiin.

Pilotin konkreettisina tuotoksina laadittiin kuvauksia seurojen organisoitumisesta ja tehtävänjaosta, rakennettiin rekrytointisuunnitelmia tarvittavien toimijoiden/toimijaryhmien hankintaan ja rekrytoitavien nimikkeiden tehtäväkortit rekrytoinnin tueksi, kehitettiin/luotiin seurojen kannustejärjestelmiä, toteutettiin ja purettiin Seurakyselyt, kerättiin pilottiin osallistuneilta palautetta ja koottiin tämä opas. Opas kokoaa osan seurojen tuotoksista ja oppaan lopussa on pilotissa yhteisesti käytössä olleet pohjat rekrytointia ja kannustejärjestelmiä koskien.

Jatkossakin tietyn teeman ympärille rakennetuilla eri lajien seuroille yhtäaikaaisesti toteutetuilla kehitysprosesseilla saadaan vaikuttavuutta ja kehitettyä sitoutuneiden seurojen toimintaa tehokkaasti. Työparityöskentelynä (liikunnan aluejärjestö ja lajiliitto/TUL: n piiri) toteutettu, seuran luokse viety, laadukkaasti suunniteltu, sydämellä toteutettu ja hyvin jälkihoidettu seuratoiminnan kehittäminen sekä sen rinnalla seurojen yhteiset, keskustelevat kohtaamiset ovat hedelmällisiä. Toteuttajatahojen on tärkeää sopia selkeästi tehtävänjaosta ja vastuista ennen kehitysprosessien käynnistymistä. Prosessien ohessa mm. eri tukimuodoista ja seuratoimintaa tukevista asioista informointi (mm. koulutukset ja tilaisuudet) tuo monesti myönteisiä heijastusvaikutuksia. Seurakehitysprosessien tulee olla työpajatasolla seuralähtöisesti aikataulutettuja ja kestoaltaan riittävän pitkiä. Prosessimainen kehittämistyö vaatii toteuttajatahoilta osaamista ja riittäviä henkilöresursseja.

Liikunnan aluejärjestöjen, TUL: n Savon piirin ja lajiliittojen alueiden yhteistyö vahvistui ja lisääntyi pilotin myötä. Valmiudet yhteiseen alueelliseen suunnitteluun ovat erittäin hyvät. Eri ihmisten osaamisen ydin löytyy helpommin ja osaamista osataan hyödyntää paremmin.

LIITE 1, REKRYTOINTISUUNNITELMAPOHJA



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

X SEURA, REKRYTOINTISUUNNITELMA

Toimijatarve:

Mihin mennessä:

Rekrytoinnin tavoite:

Tehtävänimike ja päätehtävät tai liitä tehtäväkortti	Kohderyhmä	Toimenpiteet	Aikataulu	Vastuuhlöt	Vastaanotto ja perehdytys (tutor/mentor)
1.					
2.					

LIITE 2, TEHTÄVÄKORTTI

TEHTÄVÄKORTTI

Tehtävänimike: _____

Päätehtävä (1-2 lauseella):

Tehtävänkuvaus:

-
-
-

Tehtävään kuluva aika viikko-/kuukausitasolla:

Vaadittava osaaminen:

Mitä tekijä saa ja kuka on mentori, vastuupari, tms.:

Sitoutumisaika (ja allekirjoitus):

LIITE 3, KANNUSTEJÄRJESTELMÄPOHJA



Seurojen rekrytointi- ja kannustejärjestelmä -pilotti 2014-2015

X SEURA, KANNUSTEJÄRJESTELMÄ

Kesäkuu 2015

Vuosi 2015

- tähän voi kirjoittaa seuran kouluttamiseen liittyvän periaatteen ja seuran korvauspolitiikan käytännön tiiviisti
- halutessa kuvaus aineettomista kannusteista

Tammikuu:

Helmikuu:

Maaliskuu:

Huhtikuu:

Toukokuu:

Kesäkuu:

Vuosi 2015

- tähän voi kirjoittaa seuran kouluttamiseen liittyvän periaatteen
- tähän voi kirjoittaa esim. seuran korvauspolitiikan käytännön tiiviisti

Heinäkuu:**Elokuu:****Syyskuu:****Lokakuu:****Marraskuu:****Joulukuu:**

Kirjaa kuukausien kohdalle kannustejärjestelmään liittyvät tapahtumat ja toimenpiteet: esim. yhteiset tilaisuudet, kauden päätöstilaisuus ja palkitsemiset, huomioimiset, mahdolliset koulutukset ym. Voit myös liittää kuukauden edessä olevaan laatikkoon kuukauden kirjaukseen liittyvän kuvan.

Kirjaa ihan alkuun tai tänne alle Seurassa yleisesti käytössä olevia toimintaperiaatteita ja tapoja, jotka aineettomina kannusteina sitovat toimijoita vahvasti seuratoimintaan seuratoiminnan arjessa.

