

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § mukainen rekisteriseloste. Laadittu 25.5.2018

1 REKISTERINPITÄJÄ

Keski-Suomen hyvinvointialojen ammattilaiset 433 JHL ry:n jäsenrekisteri

Verkkosivut: <https://433.jhlyhdistys.fi/>

Osoite: Huugontie 16, 40900 Säynätsalo

Sähköposti: tai yhdistys433@gmail.com

puh. numero on 0449872372

2 REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Nimi: Piia Puolanen, puheenjohtaja

Puh. 040 5940363

sähköposti: piia.puolanen@gmail.com

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS / REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot.

Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta, yhteyshenkilöitä ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota listauksia ja tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa. Toiminnantarkastajalla on oikeus varmistaa toiminnantarkastuksen listauksista, että virkistys-, koulutus-, kokous- ja muut jäsenten hyväksi käytetyt rahat ovat menneet yhdistyksemme jäsenille.

Tietosuojaseloste on tallennettu kotisivuille.

4 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi voidaan kerätä esimerkiksi seuraavat tiedot:

- Jäsenten yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti)
- Jäsenyystiedot (jäsenyyppi, toimenkuva, työnantaja, jäsennumero, jäsenyyden alkamisajankohta)
- Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- matka-asioiden hoitamiseen tarvittavat tiedot säilytetään toiminnantarkastukseen sekä tietojen arkistointivollisuuden ajan.

5 REKISTERIN TIETOLÄHTEET

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta. Perusjäsenyystiedot saadaan JHL:n jäsenrekisteristä.

6 TIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA TIETOJEN SIIRTO EU:n tai ETA:n ULKOPUOLELLE

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

Jäsenen itsensä lisäksi hänen jäsenasioitaan voi hoitaa vain JHL:n luottamusmies

7 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERUSTEET

Sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa käyttäjätunnuksin suojatulla palvelimella.

Jäsenten tietoja sisältävät dokumentit tulee säilyttää lukollisessa kaapissa tai laatikossa tai ne on tallennettu suojattuun tai lukitussa paikassa säilytettävään tietokoneeseen, josta tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Käsiteltäessä jäsentietoja, toimihenkilöitä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Henkilötietojen käsittelyssä on huomioitu 25.5.2018 alkaen sovellettavan EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset. Kaikkea pääsyä henkilötietoihin valvotaan hyvien käytäntöjen mukaisesti. JHL 433 ry huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.

8 TARKASTUSOIKEUS

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tietonsa. Tarkastuspyyntö on pyydettävä kirjallisesti asianomaiselta rekisterinpitäjältä.

9 REKISTERITIE TOJEN KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Toimintamenettely

- Paikallisyhdistys ohjaa henkilön aluetoimistoon tai keskustoimistoon tunnistautumista ja virallista pyyntöä varten
- Aluetoimisto / Keskustoimisto: Pyyntö kirjataan viralliseen pyyntölomakkeeseen, esim. tietopyynnön, poiston tai käsittelyn rajoittamisen osalta henkilö voi valita tietojoukkoja joita voi pyytää käsiteltävän (esim. jäsenmaksutiedot, kurssitiedot, edunvalvontaan liittyvät tapaukset ja yhteydenotot).

Pyyntö välitetään JHL:n tietosuojavastaavalle (tietosuoja@jhl.fi)

- Tietosuojatiimi, käsittelee pyynnön ja toimii pyynnön mukaisesti (eli esim. välittää tietopyynnön materiaalin pyytäjälle)