YHDISTYKSEN 433 TOIMINTASUUNNITELMA 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toiminta / tehtävä** | **Konkreettiset toimenpiteet** | **Missä ja milloin** | **Talousarviossa   varattu summa** | **Vastuuhenkilöt** | **Arviointi** |
| **Järjestötoiminta** |  |  | Kevät- ja syyskokouksen  kulut 4000 €  Hallituksen toimintakulut:   * kokouskulut 2000 € * palkkiot ja sotut 4000 € * matkakulut 1000 €   Toimistokulut 1000 € | hallituksen jäsenet |  |
| Stipendit yhdistyksen valmistuville opiskelijajäsenille | Sähköpostia opiskelijajäsenille, jossa pyydetään ilmoittamaan kun valmistuu. | uusille tietoa asiasta tervetulokirjeessä | 1000 € | jäsenasioiden hoitaja? |  |
| Jäsenhankintaa tehdään työpaikoilla mm. uudet työntekijät ja työssäoppijat sekä oppilaitoksissa | Työpaikoilta etsitään yhdyshenkilöitä jotka kertovat uusille työntekijöille yhdistyksen toiminnasta. Etsitään yhdyshenkilöitä myös opiskelijoiden keskuudesta. | keväällä 2024 |  | hallituksen jäsenet, yhdyshenkilöt ja kaikki yhdistyksen jäsenet |  |
| Yhteyshenkilö maahanmuuttajille | Kysytään entistä hallituksen jäsentä yhdyshenkilöksi | vuoden alussa 2024 |  |  |  |
| Hallituksen roolien kirkastaminen | Mietitään hallituksen tarpeita ja tehtäviä | vuoden alussa 2024 |  | hallituksen jäsenet |  |
| Vapaa-ajan toiminnan järjestäminen | uimahalliliput, merkkipäivien muistamiset, matkat/retket | koko vuosi 2024 | Retki- ja virkistystoiminta  6000 € | hallituksen jäsenet sovitun mukaisesti |  |
| Jäsentietojen päivitys | jäsentietojen päivitys, ammatti, työpaikka, yhteystiedot (vähintään sähköpostit) |  | Palvelut jäsenille  3500 € | jäsenasioiden hoitaja ja tarvittaessa myös joku muu hallituksen jäsen |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Edunvalvonta** |  |  | 3000 € |  |  |
| Hallituksen ja yhdistyksen aktiivien (luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut) kouluttaminen | ”edunvalvoja” henkilökohtaisille avustajille | keväällä 2024 |  |  |  |
| Ammattialakohtaiset tapaamiset | Kutsutaan koolle eri ammattiryhmiä. |  |  | hallituksen jäsenet |  |
| **Koulutus** |  |  | 2000 € |  |  |
| Hallitus tiedottaa jäsenilleen JHL:n koulutuksista |  |  |  | ”koulutusvastaava” |  |
| Tarjotaan jäsenille maksuton verkkomuotoinen EA-koulutus | Hankitaan kouluttaja ja tiedotetaan jäsenille. Kerätään ilmoittautumiset. | Keväällä ja syksyllä 2024 |  | erikseen sovittu hallituksen jäsen |  |
| Aktiivien osaamisen varmistaminen | Osallistutaan liiton tarjoamiin koulutuksiin | Keväällä ja syksyllä 2024 |  |  |  |
| Tarjotaan jäsenille ammattitaitoa ylläpitävää koulutusta | Tehdään jäsenistölle kysely, jossa selvitetään koulutustarvetta. | Talvi 2024 |  | erikseen sovittu hallituksen jäsen |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tiedotus** |  |  | 2000 € |  |  |
| Yhdistyksen nettisivujen ja muiden viestintävälineiden käyttö | Päivitetään aktiivisesti yhdistyksen kotisivuja, Facebook ja Instagramia sekä tiedotetaan jäseniä sähköpostin välityksellä. | koko vuosi 2024 |  | Tiedotusvastaava  ”somevastaava” |  |
| Ammattialakohtaiset tapaamiset | Kutsutaan koolle eri ammattiryhmiä. |  |  | hallituksen jäsenet |  |
| Hallituksen jäsenille tiedotuskoulutusta | Pyydetään liitosta koulutus | Keväällä 2024 |  | erikseen sovittu hallituksen jäsen |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Yhteiskuntavaikuttaminen** |  |  | 500 € |  |  |
| Presidentinvaalit tammikuu 2024 | Kannustetaan jäseniä äänestämään presidentinvaaleissa. | Tammikuu 2024 |  | hallituksen jäsenet |  |
| EU-vaalit kesäkuussa 2024 | Kannustetaan jäseniä äänestämään EU-vaaleissa | Toukokuu 2024 |  | hallituksen jäsenet |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YHDISTYKSEN 433 TOIMINTAKALENTERI 2024 | | | |
| 2024 | Tapahtuma | Paikka | Aika |
| Tammikuu | Hallituksen kokous.  Uuden hallituksen työskentelyn käynnistäminen. Kevään ja kesän tapahtumien suunnittelu. |  | Tammikuu |
| Helmikuu | Hallituksen kokous  - kevätkokouksen asioiden valmistelu ja kevään / kesän toiminnan käytännön järjestelyt  - toimintakertomus ja tilinpäätös valmiiksi  - yhdistyksen kevätkokouksen kokouskutsu  Toiminnan- tai tilintarkastuksen toimittaminen toiminnantarkastajille |  | Helmikuu |
| Maaliskuu | Yhdistyksen kevätkokous 1.3–30.4.välisenä aikana  Kevätkokous  - edellisen vuoden toimintakertomus (liiton ohjeistukseen pohjautuva)  - tilinpäätös |  | Maaliskuu |
| Huhtikuu | Hallituksen kokous  Toimintakertomuksen toimittaminen Aluetoimistoon.  -kesän tapahtumien sopiminen |  | Huhtikuu |
| Toukokuu | Hallituksen kokous  Postia jäsenistölle EU-vaaleissa äänestämisestä |  | Toukokuu |
| Kesäkuu | Hallituksen kokous  Kesätapahtuma tai reissu |  | Kesäkuun alku  Kesäkuun loppu |
| Heinäkuu | LOMA |  |  |
| Elokuu | Hallituksen kokous  - yhdistyksen syksyn toiminnan järjestelyt  - syyskokouksen valmistelu  - työpaikkatapaamiset syksylle |  | Elokuun puoliväli |
| Syyskuu | Hallituksen kokous  - yhdistyksen syyskokouksen kokouskutsu  - toimintasuunnitelmaesitys syyskokoukseen  - talousarvioesitys syyskokoukseen |  | Syyskuu |
| Lokakuu | Hallituksen kokous |  | Lokakuu |
| Marraskuu | Yhdistyksen syyskokous 1.11.–15.12. välisenä aikana (mahdollinen uuden hallituksen järjestäytymiskokous heti syyskokouksen jälkeen, ennen toimikauden alkua)  - yhdistyksen toimintasuunnitelma (liiton ohjeistukseen pohjautuva)  - yhdistyksen talousarvio  - yhdistyksen puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten valinnat  - luottamusmiesten valinnat, jos toimikausi päättyy |  | Marraskuu |
| Joulukuu | Yhdistyksen toimitettava ilmoitus toimihenkilöistä ja toimintasuunnitelma aluetoimistoon.  Kokous |  | Joulukuun alku |