YHDISTYKSEN 433 TOIMINTASUUNNITELMA 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toiminta / tehtävä** | **Konkreettiset toimenpiteet** | **Missä ja milloin** | **Talousarviossa  varattu summa** | **Vastuuhenkilöt** | **Arviointi** |
| **Järjestötoiminta** |   |   |  Kevät- ja syyskokouksen  kulut 4000 € Hallituksen toimintakulut:* kokouskulut 2000 €
* palkkiot ja sotut 4000 €
* matkakulut 1000 €

 Toimistokulut 1000 € | hallituksen jäsenet |   |
| Stipendit yhdistyksen valmistuville opiskelijajäsenille |  Sähköpostia opiskelijajäsenille, jossa pyydetään ilmoittamaan kun valmistuu. |  uusille tietoa asiasta tervetulokirjeessä |  1000 € |  jäsenasioiden hoitaja? |   |
| Jäsenhankintaa tehdään työpaikoilla mm. uudet työntekijät ja työssäoppijat sekä oppilaitoksissa |  Työpaikoilta etsitään yhdyshenkilöitä jotka kertovat uusille työntekijöille yhdistyksen toiminnasta. Etsitään yhdyshenkilöitä myös opiskelijoiden keskuudesta.  |  keväällä 2024 |   |  hallituksen jäsenet, yhdyshenkilöt ja kaikki yhdistyksen jäsenet |   |
| Yhteyshenkilö maahanmuuttajille |  Kysytään entistä hallituksen jäsentä yhdyshenkilöksi |  vuoden alussa 2024 |   |   |   |
| Hallituksen roolien kirkastaminen |  Mietitään hallituksen tarpeita ja tehtäviä |  vuoden alussa 2024 |   |  hallituksen jäsenet |   |
| Vapaa-ajan toiminnan järjestäminen | uimahalliliput, merkkipäivien muistamiset, matkat/retket | koko vuosi 2024 |  Retki- ja virkistystoiminta 6000 € | hallituksen jäsenet sovitun mukaisesti |  |
| Jäsentietojen päivitys | jäsentietojen päivitys, ammatti, työpaikka, yhteystiedot (vähintään sähköpostit) |  |  Palvelut jäsenille 3500 € | jäsenasioiden hoitaja ja tarvittaessa myös joku muu hallituksen jäsen |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Edunvalvonta** |   |   |  3000 € |   |   |
| Hallituksen ja yhdistyksen aktiivien (luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut) kouluttaminen |  ”edunvalvoja” henkilökohtaisille avustajille |  keväällä 2024 |   |   |   |
| Ammattialakohtaiset tapaamiset | Kutsutaan koolle eri ammattiryhmiä. |   |   |  hallituksen jäsenet |   |
| **Koulutus** |   |   |  2000 € |   |   |
| Hallitus tiedottaa jäsenilleen JHL:n koulutuksista |   |   |   |  ”koulutusvastaava” |   |
| Tarjotaan jäsenille maksuton verkkomuotoinen EA-koulutus | Hankitaan kouluttaja ja tiedotetaan jäsenille. Kerätään ilmoittautumiset. |  Keväällä ja syksyllä 2024 |   |  erikseen sovittu hallituksen jäsen |   |
| Aktiivien osaamisen varmistaminen | Osallistutaan liiton tarjoamiin koulutuksiin |  Keväällä ja syksyllä 2024 |   |   |   |
| Tarjotaan jäsenille ammattitaitoa ylläpitävää koulutusta | Tehdään jäsenistölle kysely, jossa selvitetään koulutustarvetta. |  Talvi 2024 |   |  erikseen sovittu hallituksen jäsen |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tiedotus** |   |   |  2000 € |   |   |
| Yhdistyksen nettisivujen ja muiden viestintävälineiden käyttö | Päivitetään aktiivisesti yhdistyksen kotisivuja, Facebook ja Instagramia sekä tiedotetaan jäseniä sähköpostin välityksellä. |  koko vuosi 2024 |   | Tiedotusvastaava”somevastaava” |   |
| Ammattialakohtaiset tapaamiset | Kutsutaan koolle eri ammattiryhmiä. |   |   |  hallituksen jäsenet |   |
| Hallituksen jäsenille tiedotuskoulutusta | Pyydetään liitosta koulutus | Keväällä 2024 |   |  erikseen sovittu hallituksen jäsen |   |
|  |   |   |   |   |   |
| **Yhteiskuntavaikuttaminen** |   |   |  500 € |   |   |
| Presidentinvaalit tammikuu 2024 | Kannustetaan jäseniä äänestämään presidentinvaaleissa. |  Tammikuu 2024 |   |  hallituksen jäsenet |   |
|  EU-vaalit kesäkuussa 2024 | Kannustetaan jäseniä äänestämään EU-vaaleissa |  Toukokuu 2024 |   |  hallituksen jäsenet |   |

|  |
| --- |
| YHDISTYKSEN 433 TOIMINTAKALENTERI 2024 |
| 2024 |  Tapahtuma | Paikka  | Aika |
| Tammikuu | Hallituksen kokous. Uuden hallituksen työskentelyn käynnistäminen. Kevään ja kesän tapahtumien suunnittelu. |  | Tammikuu |
| Helmikuu | Hallituksen kokous - kevätkokouksen asioiden valmistelu ja kevään / kesän toiminnan käytännön järjestelyt- toimintakertomus ja tilinpäätös valmiiksi- yhdistyksen kevätkokouksen kokouskutsuToiminnan- tai tilintarkastuksen toimittaminen toiminnantarkastajille |  | Helmikuu |
| Maaliskuu | Yhdistyksen kevätkokous 1.3–30.4.välisenä aikanaKevätkokous - edellisen vuoden toimintakertomus (liiton ohjeistukseen pohjautuva)- tilinpäätös |  | Maaliskuu |
| Huhtikuu | Hallituksen kokousToimintakertomuksen toimittaminen Aluetoimistoon.-kesän tapahtumien sopiminen |  | Huhtikuu |
| Toukokuu | Hallituksen kokousPostia jäsenistölle EU-vaaleissa äänestämisestä |  | Toukokuu |
| Kesäkuu | Hallituksen kokousKesätapahtuma tai reissu |  | Kesäkuun alkuKesäkuun loppu |
| Heinäkuu | LOMA |  |  |
| Elokuu | Hallituksen kokous- yhdistyksen syksyn toiminnan järjestelyt- syyskokouksen valmistelu - työpaikkatapaamiset syksylle |  | Elokuun puoliväli |
| Syyskuu | Hallituksen kokous - yhdistyksen syyskokouksen kokouskutsu- toimintasuunnitelmaesitys syyskokoukseen- talousarvioesitys syyskokoukseen |  | Syyskuu |
| Lokakuu | Hallituksen kokous |  | Lokakuu |
| Marraskuu | Yhdistyksen syyskokous 1.11.–15.12. välisenä aikana (mahdollinen uuden hallituksen järjestäytymiskokous heti syyskokouksen jälkeen, ennen toimikauden alkua)- yhdistyksen toimintasuunnitelma (liiton ohjeistukseen pohjautuva)- yhdistyksen talousarvio- yhdistyksen puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten valinnat- luottamusmiesten valinnat, jos toimikausi päättyy |  | Marraskuu |
| Joulukuu | Yhdistyksen toimitettava ilmoitus toimihenkilöistä ja toimintasuunnitelma aluetoimistoon.Kokous |  | Joulukuun alku |