

2020
TOIMINTASUUNNITELMA JHL 433

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarvio a varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Järjestötoiminta					
Jäsenhankinta, jäsenkiinnittyminen ja järjestämistyö	<ul style="list-style-type: none"> -Jäsenhankintaa tehdään työpaikoilla mm. uudet työntekijät ja työssäoppijat. - Kasvattaa yhdistyksen tunnettavuutta tuomalla sitä lähemmäksi työpaikkoja ja jäseniä mm. työpaikkakäyntien avulla. - Lisätä järjestöllistä vahvuutta ja yhteydenpitoa jäseniin mm. tiedottamalla sekä ammattialatapaamisten ja työpaikkatapaamisten avulla - jäsenten huomioiminen, onnitellaan korkein pyöreitä vuosia täyttäviä ja tiedotetaan uusia jäseniä yhdistyksestämme 	hallituksen jäsenet, luottamusmiehet, muut aktiivit	Koko vuosi	Yhdistyksen kokoukset 4000 €	Hallitus
Yhdistyksen toiminnan arviointi ja kehittäminen	<ul style="list-style-type: none"> - Tulevaisuuden suunnittelua edellisten vuosien vertailun avulla ja kartoitetut kehittämistarpeet huomioiden. - omaYhdistys järjestelmän käyttö tehokkaampana apuna toiminnassa - jäsenkartoitus ja tiedottamista pyritään kohdentamaan ammattiala, työpaikkakohtaisesti - tarvittaessa jaostotoiminnan tarpeen kehittäminen -edunvalvonnan toimivuuden varmistaminen ja luottamusmiesverkoston toimivuus - lähipalvelu yhdessä aluetoimiston kanssa 	hallituksen jäsenet, luottamusmiehet		Hallituksen toimintakulut: Palkkiot ja sotu 3000 € Kokouskulut ja matkakulut 2000 €	Hallitus

2020
TOIMINTASUUNNITELMA JHL 433

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Järjestöllisten valmiuksien nostaminen	Varmistaa ja vahvistaa yhdistyksen valmiutta järjestöllisiin toimenpiteisiin - yhteyshenkilöverkoston tarkistaminen ja tietojen ajantasaisuus	hallituksen jäsenet, luottamusmiehet, muut aktiivit	Tammi – helmikuu koko vuosi		
Ammattialatapaamiset ja koulutukset	saada jäseniä osallistumaan ammattialakoulutuksiin ja tapaamisiin markkinoinnin ja jäsenten tukemisen avulla	hallituksen jäsenet, kaikki aktiivit ja jäsenet			
Yhteiskunta- ja alueellinen vaikuttaminen	-yhteistyö muiden alueen yhdistysten ja toimijoiden kanssa -alueryhmäyhteistyö	hallituksen jäsenet alueryhmän jäsenet	koko vuosi		
Yhdistyksen vapaa-ajan toiminta	Jäsenten aktivointi - jäsenet laajemmin mukaan erityyppisen toiminnan myötä - monipuolista vapaa-ajan tarjontaa, kohteita eri ikäryhmille - uusien aktiivien löytäminen	työryhmä	harrastustoiminnan tukeminen, kokousten yhteydessä tapahtuma. Kesäreissu pikkujoulutapahtuma	7000 € retket, muu vapaa-ajan toiminta 1000€	
Edunvalvonta					

2020
TOIMINTASUUNNITELMA JHL 433

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarvio a varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Edunvalvontaketjun vahvistaminen	ratkaisujen etsiminen edunvalvonnan epäkohtiin, vertaistuen ja osaamisen vahvistaminen mm. koulutuksen avulla. Yhteydenpito luottamusmiehiin, työsuojeluvaltuutettuihin, yhteyshenkilöihin ja muihin aktiiveihin Koulutuksista tiedottaminen.	hallituksen jäsenet, luottamusmiehet, yhteistyö aluetoimiston kanssa		työpaikka- kokoukset 500€	
Laajempi luottamusmiesverkosto	Kentän kartoitus. Yhteistyössä aluetoimiston kanssa luottamusmiesverkoston laajentaminen ja työsuojeluvaltuutettujen hankinta.		koko vuosi	500€	
Yhteistyön vahvistaminen	Edunvalvontaympäristön muutoksen seuranta ja hallinta - yhteydenpito yhdistyksen luottamusmiehiin ja työsuojeluvaltuutettuihin - yhteydenpito työpaikkojen, muiden yhdistysten, järjestöjen ja yhteistyökumppaneiden, alueryhmän kanssa mm. yhteinen luento tai tapahtuma	puheenjohtaja hallituksen jäsenet, luottamusmiehet työsuojeluvaltuutetut alueryhmän jäsenet ja yhteyshenkilöt	koko vuosi	mahdolliset työtaistelukulut 1000€	
Luottamusmies- ja työsuojeluvälit			Tarvittaessa		

Koulutus

2020
TOIMINTASUUNNITELMA JHL 433

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Koulutussuunnitelman toteuttamisen jatkaminen	Varmistaa yhdistyksen toimihenkilöiden osaaminen, tuki ja verkostoituminen esim. JHL-opiston kursseilla - edunvalvonta- ja järjestökurssit - oma Yhdistys koulutus - tietosuojat - viestintä- ja somekurssit - järjestäjäkurssit - yhdistyksen omat kurssit (hallituksen ja aktiivien koulutus)	Kaikki yhdistystoimijat	keväällä tai alkusyksyllä 2020 hallituksen koulutus	2000 €	
Jäsenkoulutuksisen tiedottaminen ja järjestäminen tarvittaessa	- ammatilliset illat - JHL-opiston kurssit, ajankohtaispäivät ja ammatilliset opintopäivät				
Tiedotus: mitä, kenelle, milloin ja miten					
Jäsentietojen päivitys	Jäsenten tavoittaminen -jäsentietojen päivitys, ammatti, työpaikka, yhteystiedot (vähintään sähköpostit)	Jäsenasioiden hoitajat Kaikki aktiivit	koko vuosi		
Tiedotuskanavien kuntoon laittaminen,	Yhdistyksen toiminta näkyväksi jäsenille, työpaikoilla, yhteyshenkilöt, toimihenkilöt -kotisivut päivittäminen ja somen hyödyntäminen -työpaikkojen ilmoitustaulut kuntoon (yhdistyksen tiedot, liiton oppaat, esitteet)	tiedotussihteeri, hallituksen jäsenet, työpaikan yhteyshenkilöt ja luottamusmiehet	koko vuosi	500 €	

2020
TOIMINTASUUNNITELMA JHL 433

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)
Yhdistyksen tunnettavuuden lisääminen	Yhdistyksen tunnettavuuden lisääminen alueella ja jäsenten keskuudessa. Tervetulokirje uusille jäsenille, tiedottaminen yhdistyksen toiminnasta. Päivitykset sosiaaliseen mediaan tai kotisivuille	hallituksen jäsenet ja luottamusmiehet	koko vuosi	500 €	
Liiton tiedotuksen ja tiedotuskanavien hyödyntäminen	liiton nettisivujen uutisten jakaminen yhdistyksen facebookissa ja tarvittaessa sähköpostilla	tiedotussihteeri, hallituksen jäsenet	koko vuosi		

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERI (toimintasuunnitelman liite)

2019	Tapahtuma	Paikka	Aika
Tammikuu	Hallituksen kokous, hallituksen järjestäytyminen. Kevään ja tapahtumien suunnittelu.	kokouspaikka	tammikuu, päivä ja klo
	Yhdistyksen toimitettava ilmoitus toimihenkilöistä ja toimintasuunnitelma aluetoimistoon		viimeistään 31.1.
Helmikuu	työsopimusneuvottelujen seuraaminen ja tiedottaminen, mahdolliset toimenpiteet		
	Hallituksen kokous - toimintakertomus 2019 ja tilinpäätös valmiiksi - yhdistyksen kevätkokouksen kokouskutsu		
	Toiminnan- tai tilintarkastuksen valmistelu		
Maaliskuu	Hallituksen kokous - kevätkokouksen asioiden valmistelu ja kevään / kesätoiminnan käytännön järjestelyt		
	- edellisen vuoden toimintakertomus (liiton ohjeistukseen pohjautuva) - tilinpäätös		maaliskuu, päivä ja klo
Huhtikuu	Kevätkokous ajalla 1.3.-30.4. ja tapahtuma		huhtikuu, päivä ja klo
Toukokuu	Hallituksen kokous työpaikkakäynti		toukokuu, päivä ja klo toukokuu, päivä ja klo
Kesäkuu	Hallituksen kokous Kesäreissu		kesäkuu, päivä ja klo kesäkuu, päivä ja klo
Heinäkuu	LOMA	LOMA	LOMA

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERI (toimintasuunnitelman liite)

Elokuu	Hallituksen kokous - yhdistyksen syksyn toiminnan järjestelyt		elokuu, päivä ja klo
Syyskuu	Työpaikkakäyntivaraus Hallituksen kokous - yhdistyksen syyskokouksen kokouskutsu - toimintasuunnitelmaesitys syyskokoukseen - talousarvioesitys syyskokoukseen		syyskuu,
Lokakuu	Hallituksen kokous ja /tai Syyskokous ajalla 1.10.-30.11. ja tapahtuma - yhdistyksen toimintasuunnitelma (liiton ohjeistukseen pohjautuva) - yhdistyksen talousarvio - yhdistyksen puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten valinnat - luottamusmiesten valinnat, jos toimikausi päättyy 2019		lokakuu, päivä ja klo
Marraskuu	hallituksen kokous		marraskuu,
Joulukuu	Kokous ja pikkujoulu/matka		joulukuu, päivä ja klo