

Tulospalvelun käyttö

Ringette/Länsi-Suomen alue



Tulospalvelun käyttö E-, D- ja Harraste-sarjoissa

- Tulospalvelu <https://ringette.torneopal.fi/>
- Joukkueenjohtajat lisäävät pelaajat joukkueeseen tulospalvelussa
- Otteluiden kokoonpanot kirjataan tulospalveluun -> pöytäkirjat voidaan tulostaa tulospalvelusta
- Ottelun tulos ilmoitetaan tulospalvelussa
- Ottelun jälkeen pöytäkirja toimitetaan skannattuna sähköpostitse sarjavastaavalle **ja ladataan tulospalveluun**



Tulospalvelun käyttöönotto



Tulospalvelun käyttöönotto

- Pyydä joukkuetunnus seurasi seuratumnuksen haltijalta (=yleensä henkilö joka ilmoitti joukkueen sarjaan) tai tilaa se ”tilaa unohtunut joukkuekoodi”-napin kautta
 - Ohjelma tunnistaa joukkueen joukkueenjohtajan s.postin ja unohtuneen postin kyselijän osoitteen ja mikäli nämä täsmäävät, ohjelma lähettää joukkueenjohtajan s.postiin tunnuksen (voi mennä roskapostiin)

Kirjautuminen ja pelaajien lisääminen joukkueeseen



Kirjautuminen

Kaukopallo- ja Ringetteliitto ry

Tulospalvelu SM-sarja Muut sarjat Live Kalenteri Pelikiellot Tuomarit Vanha Kirjautu

Kirjautuminen

Joukkue / seura kirjautuminen

Joukkue/seuratunnus:

[Tilaa unohtunut joukkuekoodi](#)

Tuomari / toimitsija kirjautuminen

Nimi

Salasana

Muista minut tällä koneella

http://www.kaukopallo- ja ringetteliitto.fi/taso/unohtunut.php?joukkuekoodi=1

- Kirjautu Tulospalveluun saamallasi joukkuetunnuksella

Joukkueen perustieto-ikkuna

The screenshot shows a web application interface for team management. On the left, a sidebar menu contains the following items: 'Joukkuetiedot' (highlighted with a red circle), 'Taustat', 'Pelaajat', 'Ottelut', 'Kilpailut', and 'Julkinen'. The main content area displays the 'BLD RINGETTE' team information form. The form includes the following fields:

- Seura: BLD RINGETTE
- Nimi: BLD
- Pelaajien syntymävuosi:
- Sukupuoli:
- WWW:
- Peliasun värit: Paita , Housut , Sukat
- Vara-asun värit: Paita , Housut , Sukat

- Kirjautumisen jälkeen avautuu joukkueen ottelut-sivu. Klikkaa ”joukkuetiedot”.
- Päivitä joukkueen peliasu (**pelipaidan pääväri**)
- Lisää pelaajat ”pelaajat” painikkeen kautta
- Lisää toimihenkilöt ”taustat” painikkeen kautta

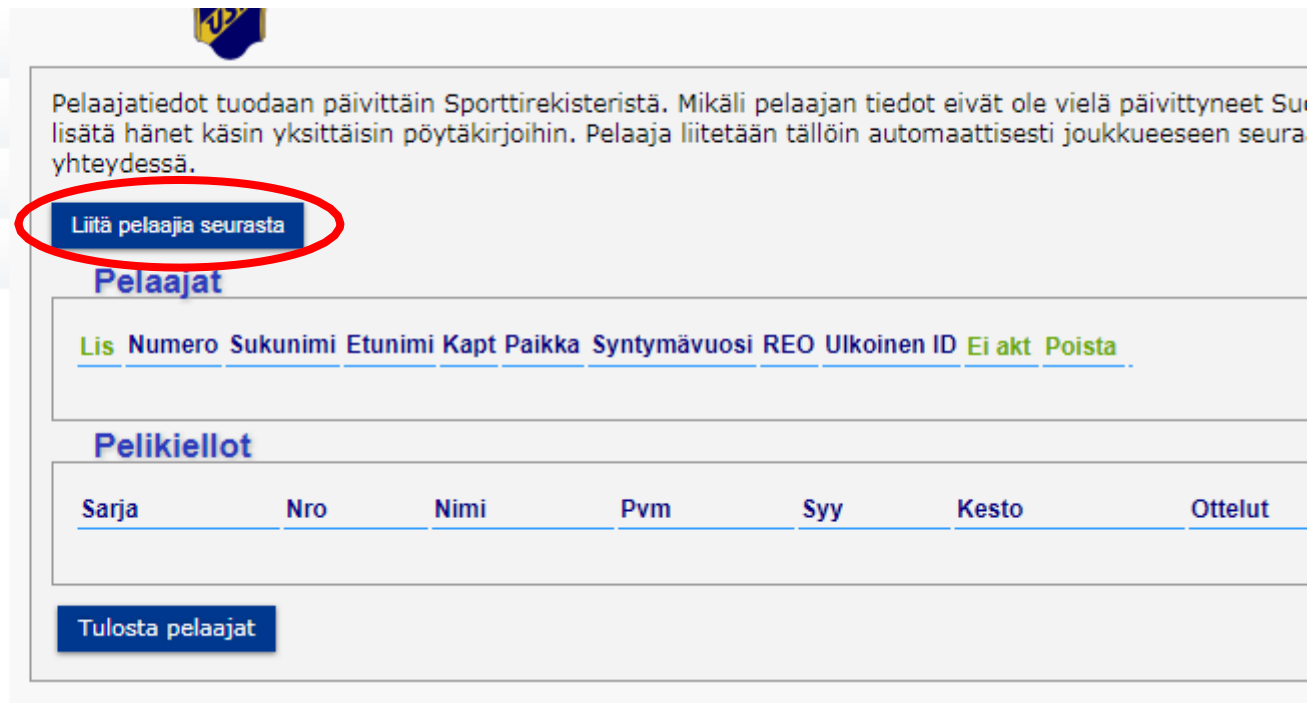
Pelaajien lisääminen joukkueeseen

Pelaajat

Ottelut

Kilpailut

Julkinen



Pelaajatiedot tuodaan päivittäin Sporttirekisteristä. Mikäli pelaajan tiedot eivät ole vielä päivittyneet Suur- lisätä hänet käsin yksittäisin pöytäkirjoihin. Pelaaja liitetään tällöin automaattisesti joukkueeseen seura- yhteydessä.

Liitä pelaaja seurasta

Pelaajat

Lis	Numero	Sukunimi	Etunimi	Kapt	Paikka	Syntymävuosi	REO	Ulkoinen ID	Ei akt	Poista
-----	--------	----------	---------	------	--------	--------------	-----	-------------	--------	--------

Pelikiellot

Sarja	Nro	Nimi	Pvm	Syy	Kesto	Ottelut
-------	-----	------	-----	-----	-------	---------

Tulosta pelaajat

Klikkaa ”Liitä pelaaja seurasta” painiketta.

Pelaajien lisääminen joukkueeseen

Val	Nimi	Ikäluokka	Numero	Lis	
<input type="checkbox"/>	Jui	19	<input type="text"/>	H Ice Card	21
<input type="checkbox"/>	Ka	19	<input type="text"/>	H Ice Card	21
<input type="checkbox"/>	Sa	15	<input type="text"/>	D Ice Card	40
<input type="checkbox"/>	Sa	15	<input type="text"/>	D Ice Card	40
<input type="checkbox"/>	An	16	<input type="text"/>	-	40
<input type="checkbox"/>	Au	16	<input type="text"/>	DEFG Ice Card	40
<input type="checkbox"/>	Gr	16	<input type="text"/>	-	40
<input type="checkbox"/>	Ko	16	<input type="text"/>	DEFG Ice Card	40
<input type="checkbox"/>	Pa	16	<input type="text"/>	-	40
<input type="checkbox"/>	Pa	16	<input type="text"/>	DEFG Ice Card	40

Valitse haluamasi pelaajat (lisää ruksi nimen eteen Val sarakkeeseen) ja paina sivun alareunasta ”Lisää joukkueeseen”. Voit lisätä samalla myös pelaajan numeron ko. sarakkeeseen, mutta sen voi tehdä myöhemminkin.

Viereisessä kuvassa nimi ja ikäluokka on tietosuoja vuoksi osaksi peitetty.

Lisää joukkueeseen

Pelaajien lisääminen joukkueeseen

Joukkueetiedot

Pelaajat

Ottelut

Julkinen

EKS (EKS C)

Pelaajatiedot tuodaan päivittäin Sporttirekisteristä. Mikäli pelaajan tiedot eivät ole vielä päivittyneet Sporttirekisteriin, voit lisätä hänet käsin yksittäisin pöytäkirjoihin. Pelaaja liitetään tällöin automaattisesti joukkueeseen seuraavan päivituksen yhteydessä.

Lisää pelaaja seurasta

Pelaajat

Lis	Numero	Sukunimi	Etunimi	Kapt	Paikka	Syntymävuosi	REO	Ulkoinen ID	Ei akt	Poista
26.7.	1	Lt	Ai	▼	MV	2001		3:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.7.	8	Hi	Au	C ▼		2002		3:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.7.	9	Ru	Jc	▼		2001		4:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.7.	10	Sc	M	▼		2001		3:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8.	11	Lc	M	▼		2003		3:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.7.	12	Pc	Ei	▼		2002		3:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.7.	14	Oi	N	▼		2002		3:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.7.	15	Ai	S:	▼		2003		3:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.7.	17	Th	C:	A ▼		2001		3:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.7.	22	Ki	Au	A ▼		2000		3:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.8.	27	Tu	L:	▼		2003		3:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.7.	30	M	M	▼	MV	2002		4:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.7.	33	Er	K:	▼		2002		3:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

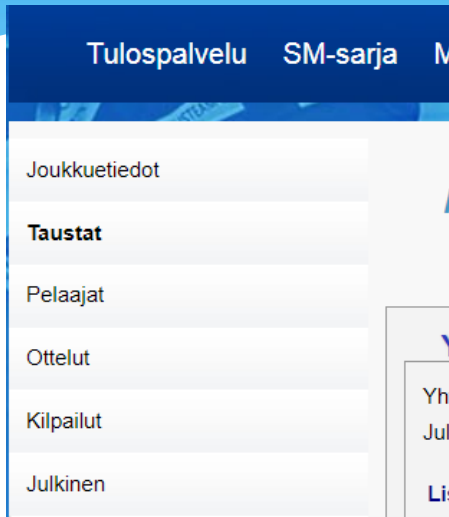
Kirjaa pelaajalle pelinumero, mahdollinen kapteeni-tieto, maalivahdeille pelipaikka (kirjoita MV) ja mahdollinen REO- tieto (kirjoita REO). Mikäli kohtaat tässä kohden ongelmia, ole yhteydessä sarjavastaavaan ja kuvaile ongelmaa hänelle – kuvakaappaus ongelmakohdasta on hyvä.

Lopuksi paina 'Tallenna'

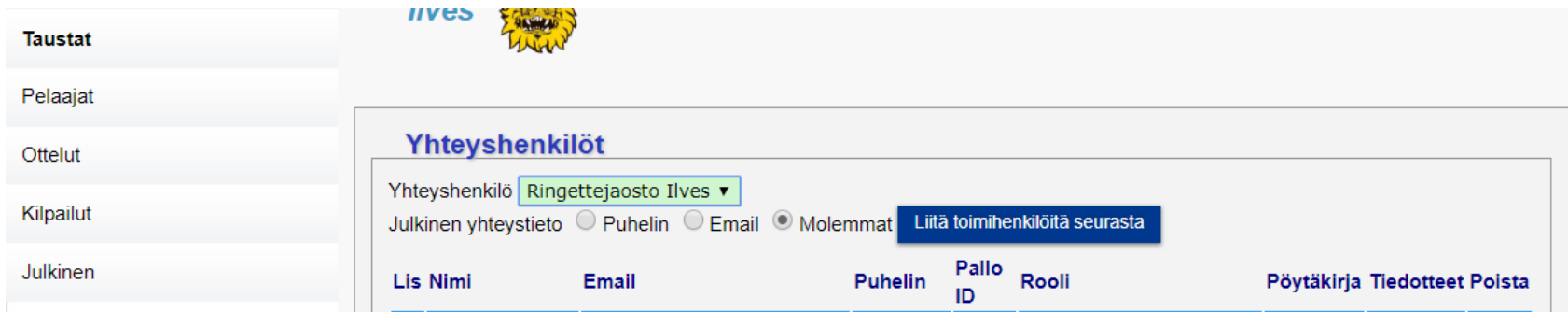
Toimihenkilöiden lisääminen joukkueeseen



Toimihenkilöiden lisääminen



- Mene joukkueen perustietoikkunaan
- Klikkaamalla vasemmassa reunassa olevaa 'Taustat' linkkiä avautuu 'Yhteyshenkilöt' ikkuna
- Klikkaamalla 'Lisää toimihenkilöitä seurasta' linkkiä pääset lisäämään toimihenkilöitä joukkueeseen.



Toimihenkilöiden lisääminen

Listalta löytyvät toimihenkilöt, joiden maksu on merkitty Sporttirekisteriin. viikko.

Mikäli toimihenkilöä ei löydy listasta, voit lisätä hänet SporttiID:llä.

SporttiID

Val **Nimi**

Be

Lis

OK 21

Ha

OK 40

Ha

OK 40

Sju

-

Tro

-

Vap

-

Valitse haluamasi henkilöt eli lisää ruksi nimen eteen 'Val' sarakkeeseen ja paina sivun alareunasta "Lisää joukkueeseen".

Yo kuvassa nimi ja Sportti ID on tietosuojaan vuoksi osaksi peitetty.

Toimihenkilöiden lisääminen

Yhteyshenkilöt

Yhteyshenkilö Ringettejaosto Ilves ▼

Julkisen yhteystieto Puhelin Email Molemmat Liitä toimihenkilöitä seurasta

Lis	Nimi	Email	Puhelin	Pallo ID	Rooli	Pöytäkirja	Tiedotteet	Poista
P.					Valmentaja ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K.					Joukkueenjohtaja ▼	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ilv.					▼	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R.					▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.					▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tallenna

Tulosta

'Yhteyshenkilöt' ikkunassa voi päivittää toimihenkilöiden rooleja (valmentaja, jojo, ...) ja tuleeko toimihenkilön nimi automattisesti näkyviin pöytäkirjoihin (ruksi 'Pöytäkirja' sarakkeessa). **Yhteyshenkilö-alasvetovalikon valinta määrää tulospalvelun julkisessa näkymässä näkyvän yhteyshenkilön.**

Yo kuvassa Nimi ja Email on tietosuojan vuoksi osaksi peitetty.

Joukkueiden kokoonpanojen ja pöytäkirjojen päivitys



Perustieto-ikkuna->ottelun kokoonpano

Kaukalopallo- ja Ringetteliitto ry

Tulospalvelu SM-sarja Muut sarjat Live Kalenteri Pelikiellot Tuomarit Vanhat Oma joukkue Poistu

Joukkuetiedot

- Pelaajat
- Ottelut**
- Julkinen

EKS (EKS C)

UUTTA! Voit käydä nyt tekemässä joukkueelle peliasun.

Seura: Espoon Kiekkoseura
Nimi: EKS

Paita:

Peliasun värit: Housut:
Sukat:

Paita:

Vara-asun värit: Housut:
Sukat:

Toimihenkilöt [Lisää](#)

Yhteyshenkilö:

Joukkueenjohtaja:

Etunimi: Panu
Sukunimi: Lonka
Osoite:

- Klikkaamalla joukkueen perustieto-ikkunassa vasemmassa reunassa olevaa ”ottelut” linkkiä pääset joukkueen ottelulistaan valitsemaan ottelun, jonka pöytäkirjaa olet päivittämässä.

Ottelun valitseminen

Tulospalvelu SM-sarja Muut sarjat Live Kalenteri Pelikiellot Tuomarit Vanhat Oma joukkue Poistu

Joukkuetiedot

Pelaajat

Ottelut

Julkinen

EKS (EKS C)



Nro	Sarja	Pv	Pvm	Klo	Kenttä	Koti	Vieras	Tulos
450	CSarja	La	17.9.2016	13:30	Laaksoahden harjoitusjäähalli	EKS	Helsinki C1	-
453	CSarja	Su	18.9.2016	16:40	Klaukkalan jäähalli	Seiskat C02	EKS	-
455	CSarja	La	24.9.2016	13:30	Laaksoahden harjoitusjäähalli	EKS	Seiskat C01	-
458	CSarja	Su	25.9.2016	12:00	Laaksoahden harjoitusjäähalli	EKS	Shakers	-
462	CSarja	To	29.9.2016	20:00	Laaksoahden harjoitusjäähalli	EKS	Helsinki C2	-
468	CSarja	Ma	10.10.2016	19:30	Laaksoahden harjoitusjäähalli	EKS	Haukat	-
471	CSarja	La	15.10.2016	15:40	Klaukkalan jäähalli	Seiskat C01	EKS	-
473	CSarja	Pe	21.10.2016	18:30	Laaksoahden harjoitusjäähalli	EKS	Seiskat C02	-
478	CSarja	Ma	31.10.2016	19:55	Malmin jäähalli	Helsinki C1	EKS	-
479	CSarja	Ti	8.11.2016	19:35	Keravan uusi jäähalli	Shakers	EKS	-
482	CSarja	La	12.11.2016	12:40	Vuosaaren jäähalli	Helsinki C2	EKS	-
489	CSarja	Su	20.11.2016	15:30	Järvenpään jäähalli	Haukat	EKS	-

Näytä vanhat kaudet

Tulosta

- Valitse haluamasi ottelu ottelulistalta klikkaamalla ottelun ottelunumeroa
- ÄLÄ kajoja ”Näytä vanhat kaudet” –nappiin

Pöytäkirjan avaaminen



- Avautuu ikkuna, jossa näkyy ko. pelin joukkueet.
- Klikkaa "Pöytäkirja" painiketta.

Pöytäkirja 3378 CSarja UJK - Lukko

Tiesithän, että Tasossa voit valita tai poistaa rastitettavia valintoja esim. pelaajalistalla klikkaamalla ensimmäistä ja sitten SHIFTin kanssa viimeistä

21.9. 19:00 Uudenkaupungin jäähalli

Kotijoukkue (UJK)

Lis	Nro	Nimi	Kapt	MV	P
			0	10	
1.8.	<input type="checkbox"/>	Ai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.8.	<input type="checkbox"/>	Fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.8.	<input type="checkbox"/>	Ki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24.7.	<input type="checkbox"/>	Li	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26.7.	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>	Ri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.8.	<input type="checkbox"/>	Ri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.8.	<input type="checkbox"/>	Ri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31.7.	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28.7.	<input type="checkbox"/>	U:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toimihenkilöt

Saari Taija

Joukkueenjohtaja

- Pöytäkirja sivulla on joukkueen kokoonpano toimihenkilöineen. Joukkueen pelaajat on ruksattu otteluun jo valmiiksi (maalivahdeilla kaksi ruksia, joista vasemmanpuoleinen määrittää ”tehtävän” maalivahti ja tuo ko. pelaajan nimen pöytäkirjan ylimmille riveille).
- **Jos joukkueen maalivahti on kokonaan pois pelistä, ota häneltä molemmat ruksit pois. Vastaavasti jos joku normaalisti kenttäpelaajana oleva pelaaja onkin pelissä maalivahtina, lisää hänelle ruksi myös vasemmanpuoleiseen ruutuun.**

Pöytäkirja 3378 CSarja UJK - Lukko

Tiesithän, että Tasossa voit valita tai poistaa rastitettavia valintoja esim. pelaajalistalla klikkaamalla ensimmäistä ja sitten SHIFTin kanssa viimeistä

21.9. 19:00 Uudenkaupungin jäähalli

Kotijoukkue (UJK)

Lis	Nro	Nimi	Kapt	MV	P
			0	10	
1.8.	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.8.	<input type="checkbox"/>	Fi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.8.	<input type="checkbox"/>	K	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24.7.	<input type="checkbox"/>	Li	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26.7.	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.8.	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.8.	<input type="checkbox"/>	R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31.7.	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28.7.	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toimihenkilöt

Si: Joukkueenjohtaja

Pelaajan poisto tai pelinumeron vaihto yksittäisessä ottelussa

- **Pelaaja voidaan poistaa pöytäkirjasta** ottamalla pois ruksin pelaajan nimen perässä olevasta laatikosta.
- **Pelaajan pelinumeron vaihto** tapahtuu tässä. Vaihda pelaajalle pelinumero, jolla hän pelaa tässä ottelussa.

The screenshot shows a web interface for managing staff. At the top, there are some date and user selection fields. Below that is a section titled 'Toimihenkilöt' (Staff) containing a table with several rows. Each row has a text input field for a name, a dropdown menu for a role, and another dropdown menu. The roles listed in the dropdowns are 'Joukkueenjohtaja', 'Maalivahtivalmentaja', 'Päävalmentaja', and 'Valmentaja'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Tallenna ja tulosta' (Save and print) and 'Takaisin' (Back).

Myös toimihenkilöitä voidaan poistaa tai lisätä. Lisäys tapahtuu alimmalle tyhjälle riville kirjoittamalla (Sukunimi Etunimi) ja seuraavaan ruutuun kirjoitetaan tehtävä (pysytään perusvaihtoehdoissa: päävalmentaja, valmentaja, maalivahtivalmentaja, joukkueenjohtaja, huoltaja). Poisto tapahtuu poistamalla (maalaa ja deletei) nimi ja sitten alasvetovalikosta valitaan tyhjä rivi sen näkyvissä olleet tehtävän sijasta).

Huomioi, että pöytäkirjassa on 7 riviä käytössä toimitsijoille. Mikäli joukkueella on useampi kuin 7 toimihenkilöä, pitää heitä "yhdistää" eli kirjoittaa yhdelle tai useammalle riville kaksi nimeä. Muutoin nimet tulostuvat pöytäkirjaan miten sattuu.

Kun tarpeelliset muutokset on tehty, painamalla "Tallenna ja tulosta" -nappia aukeaa pöytäkirja näkymä.

Pöytäkirja näkymä

Tulosta **Muokkaa** **Pelaajaluettelot tekstinä** Pöytäkirja on tilassa **ennakko**

SUOMEN RINGETTELIIITTO
FINNISH RINGETTE ASSOCIATION
Hämeentie 105 A
FIN-00550 HELSINKI
www.ringette.fi



OTTELUPÖYTÄKIRJA

D-jun Länsi-Suomi **Ottelu n:o** **335**

Sarja Runkosarja

Päiväys 29.9.2018 Yleisömäärä

- Painamalla ”tulosta” -nappia saat näytölle pdf-muotoisen pöytäkirjan, jonka voit tulostaa.
- Takaisin ottelun omalle sivulle pääset painamalla ”Muokkaa” tai menemällä etusivun kautta: ”Tulospalvelu” ja valitsemalla ko. ottelun ottelunumeron.

Ottelun tuloksen kirjaaminen



Perustieto-ikkuna->ottelut

Kaukalopallo- ja Ringettiliitto ry

Tulospalvelu SM-sarja Muut sarjat Live Kalenteri Pelikiellot Tuomarit Vanhat Oma joukkue Poistu

Joukkuetiedot

- Pelaajat
- Ottelut**
- Julkinen

EKS (EKS C)

UUTTA! Voit käydä nyt tekemässä joukkueelle peliasun.

Seura: Espoon Kiekkoseura
Nimi: EKS
Paita:
Peliasun värit: Housut:
Sukat:
Paita:
Vara-asun värit: Housut:
Sukat:

Toimihenkilöt Lisää

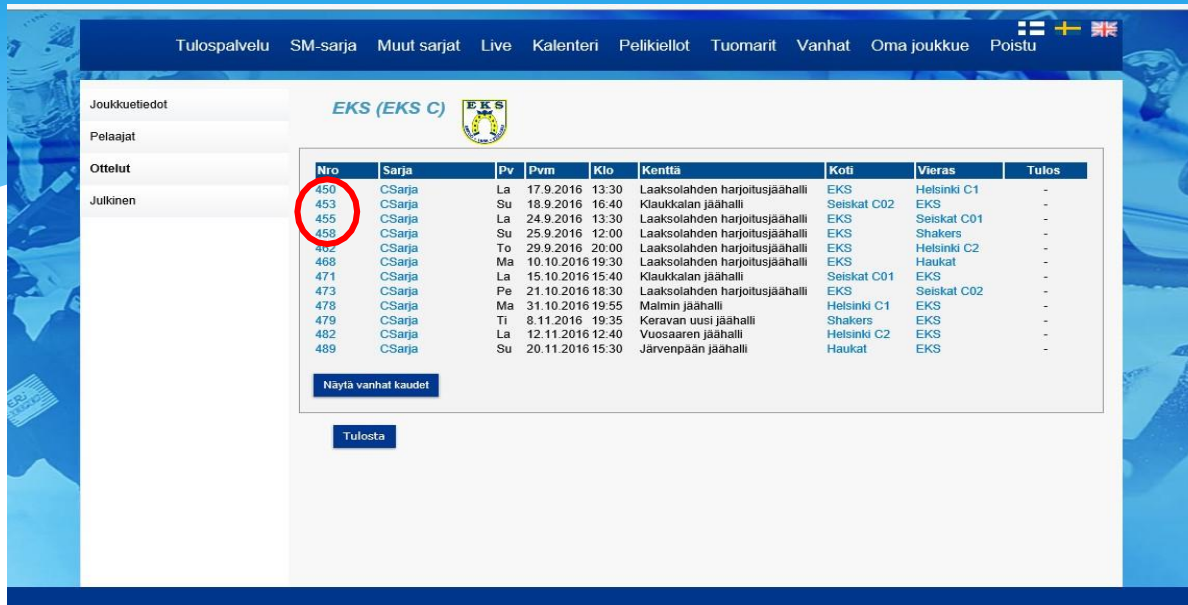
Yhteyshenkilö:

Joukkueenjohtaja:

Etunimi: P
Sukunimi: L
Osoite:

- Klikkaamalla joukkueen perustieto-ikkunassa vasemmassa reunassa olevaa ”ottelut” linkkiä pääset joukkueen ottelulistaan valitsemaan ottelun, jonka tulosta olet ilmoittamassa.

Ottelun valitseminen



Joukkue tiedot

Pelaajat

Ottelut

Julkinen

EKS (EKS C)

Nro	Sarja	Pv	Pvm	Klo	Kenttä	Koti	Vieras	Tulos
450	CSarja	La	17.9.2016	13:30	Laaksoлахden harjoitusjäähalli	EKS	Helsinki C1	-
453	CSarja	Su	18.9.2016	16:40	Klaukkalan jäähalli	Seiskat C02	EKS	-
455	CSarja	La	24.9.2016	13:30	Laaksoлахden harjoitusjäähalli	EKS	Seiskat C01	-
458	CSarja	Su	25.9.2016	12:00	Laaksoлахden harjoitusjäähalli	EKS	Shakers	-
462	CSarja	To	29.9.2016	20:00	Laaksoлахden harjoitusjäähalli	EKS	Helsinki C2	-
468	CSarja	Ma	10.10.2016	19:30	Laaksoлахden harjoitusjäähalli	EKS	Haukat	-
471	CSarja	La	15.10.2016	15:40	Klaukkalan jäähalli	Seiskat C01	EKS	-
473	CSarja	Pe	21.10.2016	18:30	Laaksoлахden harjoitusjäähalli	EKS	Seiskat C02	-
478	CSarja	Ma	31.10.2016	19:55	Malmi jäähalli	Helsinki C1	EKS	-
479	CSarja	Ti	8.11.2016	19:35	Keravan uusi jäähalli	Shakers	EKS	-
482	CSarja	La	12.11.2016	12:40	Vuosaaren jäähalli	Helsinki C2	EKS	-
489	CSarja	Su	20.11.2016	15:30	Järvenpään jäähalli	Haukat	EKS	-

Näytä vanhat kaudet

Tulosta



JÄÄKOTKAT
UUSIKAUPUNKI

UJK

Uudenkaupungin jäähalli

Pöytäkirja

Ilves

- Valitse haluamasi ottelu ottelulistalta klikkaamalla ottelun ottelunumeroa, ÄLÄ edelleenkään kajoa "Näytä vanhat kaudet" –nappiin
- Klikkaa avautuneesta ikkunasta 'Pöytäkirja'

Ottelun tuloksen kirjaaminen

account | Taso | Log out

Suomen Ringetteliitto ry

TULOSPALVELU NAISET B-NUO C-NUO D-JUN E-JUN F-JUN G-JUN HARRASTE LIVE HALLIT KALENERI TUOMARIT VANHAT POISTU

Pöytäkirja 6001 VG-62-Haukat Etsi tuomari Kirjaa tapahtumat Muokkaa Ottelu Pöytäkirja

1.10. 15:00 Kumpulisen Auninkoarena

Tila: Ennakko Alkanut Pelattu Tarkistettu

Lopputulokset 2 - 8 Erätulokset 1 1 - 2 2 1 - 2 3 0 - 2 4 0 - 2 JA - - Katsojia 32

Alkoi 15:00 Päättyi 16:50

Kotijoukkue (VG-62)													Maalit									
Nro	Nimi	Kapt	MV	P	Min	M	Sy	2	4	S	E	O	R	J	T	P	M	Aika	Tek	1.s	2.s	
33	S				60:00		2	3	7	0	0	0	0	0	0	54	8	1	5:38	21	20	
37	H																	2	16:43	16	18	51
2	Tr																					
7	M								1													
11	Is																					
12	N																					
15	V																					

Rangaistukset					
No	Min	Syy	S	Alkoi	Päättyi
51	2:00	2			17:40
24	2:00	2			20:32
18	2:00	11			24:08
21	2:00	11			26:07
22	2:00	11			28:48

- Valitse ottelun tilaksi ”Pelattu” ja syötä lopputulokset, erätulokset, katsojamäärä, ottelun alkamisaika ja päättymisaika.
- Päivitä tarvittaessa otteluun osallistuneet pelaajat (=ruksi P sarakkeen ruudussa ko pelaajan nimen jälkeen)
- Kun kaikki on kunnossa, klikkaa sivun alareunasta ”Tallenna”.
- Kirjaudu ulos.

Ottelun pöytäkirjan tallentaminen



Tulosten ilmoittaminen

ringette.torneopal.fi/ilmoita

1
Syötä ottelunumero.

3

Sovellus noutaa ottelun tiedot.
Selite kohtaan tulee:
Syötä ottelun tulos

Jos ottelulle on jo tulos tai sitä ei löydy tulee virheteksti **punaisella**.

5
Syötä erätulokset ja katsojat.

7
Muista lopuksi painaa "Tallenna tulos" -nappia. Muutoin mitään ei tallenneta.

2
Paina hae.

4

Syötettyäsi tuloksen, erätulokset avautuvat.

6

Ota kuva ottelupöytäkirjasta. Huom! Windows puhelimella pitää kuva ottaa ensin ja sitten valita tiedostoista.

8

Jos tuloksen syötössä tapahtui virhe, ota yhteys sarjavastaavaan.

Sovelluksen kautta ei voi muuttaa tuloksia.

Tuloksen ilmoittaminen

Ottelunro Hae Tyhjennä

Sarjataso Miesten 1-sarja

Päivä 9.8.2016

Selite **Syötä ottelun tulos**

Kuortane	Erät	VäLePa
<input type="text" value="3"/>		<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="25"/>	1. erä	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="25"/>	2. erä	<input type="text" value="2"/>
<input type="text" value="27"/>	3. erä	<input type="text" value="25"/>
<input type="text"/>	4. erä	<input type="text"/>
<input type="text"/>	5. erä	<input type="text"/>

Katsojia

Pöytäkirja

Ota kuva

Tallenna tulos