**4H-Lastenhoitaja Hoitosopimus **

asiakas täyttää sopimuksen yhdessä lastenhoitajan kanssa

# YHTEYSTIEDOT

**4H-yhdistys, sähköpostiosoite ja puh: Lopen 4H-yhdistys,** **loppi@4h.fi****, p.041 317 2077**

**Lastenhoitaja, osoite ja puh:**

**Asiakas, osoite ja puh:**

Mikäli asiakas ei ole itse tavoitettavissa hoidon aikana, voidaan tähän liittää muun yhteyshenkilön (ystävä, isovanhemmat tms.) tiedot. Yhteyshenkilöä tulee informoida hänen tehtävästään.

**Yhteyshenkilö:**

# LAPSEN TIEDOT

**Lapsen nimi ja lempinimi:**

**Ruokailu (milloin, erityisruokavaliot ym.):**

**Puhtaus (peseytyminen,vaipanvaihto ym.):**

**Mukavat leikit ja tärkeät leikkikalut:**

**Nukkuminen (päiväunet, nukkumaanmeno illalla, nukkumisessa huomioitavaa):**

**Erityistä (sairaudet, lääkitys): Liiteeksi tarvittaessa lääkehoitosuunnitelma**

# HOITOAIKA JA VELOITUS

**Pvm klo**

Lastenhoitaja toimittaa asiakkaan allekirjoittaman tuntilistan ja hoitosopimuksen 4H-yhdistykseen, joka laskuttaa asiakasta.

**Muut sovitut asiat:**

Tätä hoitosopimusta on tehty kaksi (2) kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle. Allekirjoituksellaan asiakas hyväksyy yllä olevat sopimusehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä.

Päiväys Lastenhoitaja Asiakas

**Liite hoitosopimukseen**

Lastenhoitaja on työsuhteessa 4H-yhdistykseen, joka huolehtii palkanmaksusta ja muista työnantajavelvoitteista.

Asiakas valvoo osaltaan, että lastenhoitaja noudattaa tätä sopimusta. Mahdollisista laiminlyönneistä asiakas ilmoittaa heti 4H-yhdistykselle. 4H-yhdistys

valvoo omalta osaltaan työn suorittamista sopimuksen mukaisesti.

Asiakas antaa hoito-ohjeet ja muun riittävän opastuksen työhön ja on osaltaan vastuussa työturvallisuutta koskevien säädösten noudattamisesta.

Lastenhoidon jatkosta asiakas voi sopia suoraan lastenhoitajan kanssa.