

Saarijärven Pullistus ry

Toimintakäsikirja



Hyväksytty johtokunnassa 9/9.2017

Päivitetty 8/11.2017

SISÄLLYSLUETTELO

1 JOHDANTO	6
2 SEURAN TOIMINNAN TARKOITUS	7
2.1 Visio	7
2.2. Missio	7
2.3 Arvot, eettiset linjaukset	7
2.4 Strategia.....	8
2.5 Seuran säännöt (liite)	8
3 ORGANISAATIO.....	9
.....	9
3.1 Kevät- ja syyskokous.....	9
3.2 Johtokunta.....	10
3.2.1 Johtokunnan rooli	10
3.2.3 Johtokunnan jäsenten toimenkuvat	10
3.2 Jaostot	11
3.2.1 Hiihto (ja ampumahiihto).....	12
3.2.2 Kuntourheilu.....	12
3.2.3 Pesäpallo	12
3.2.4 Suunnistus	13
3.2.5 Yleisurheilu	13
3.2.6 Frisbeegolf	14
3.3 Työryhmät	14
3.3.1 Kukonhiekkan työryhmä	14
3.3.2 Juniorityöryhmä	15
3.4 Seuran työntekijät.....	15
3.4.1 Toiminnanjohtaja	15

3.4.2 Junioripäällikkö	16
4 TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA	17
4.1 Toimintasuunnitelma ja talousarvio	17
4.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös	17
4.3 Talousohje (erillinen liite).....	17
4.4 Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset.....	17
4.5 Maksut ja kustannukset.....	18
5 URHEILUN JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET	20
5.1 Valmennusjärjestelmä.....	20
5.1.1 Harjoittelu ja kilpailutoiminta	20
5.1.2 Kausimaksut	21
5.1.3 Valmentajien tehtävät ja koulutus	21
5.1.4 Junioripäällikön tehtävät	22
5.2 Junioritoiminta	22
5.2.1 Hiihto ja -ampumahiihto	23
5.2.2 Pesäpallo	24
5.2.3 Suunnistus	25
5.2.4 Yleisurheilu	27
5.2.5 Muut lajit (juniorit)	28
5.3 Aikuisurheilu	28
5.3.1 Huippu-urheilu	28
5.3.2 Harrasteliikunta	28
5.4 Koulutus	29
6 TALKOOTOIMINTA JA VARAINHANKINTA.....	30
6.1 Kukonhiekkä.....	30
6.2 Kilpailuiden järjestäminen.....	30
6.3 Muut varainhankinnan muodot	30

6.3.1 Kisakino elokuvat.....	30
6.3.2 Kisasuojan bingo	31
6.3.3 Sponsorisopimukset	31
6.3.4 Jaostojen omat talkootehtävät	31
7 SAARIJÄRVEN PULLISTUS RY TYÖNANTAJANA	31
7.1 Työsuhteessa olevat työntekijät	32
7.2 Työsuojelu, työturvallisuus ja työterveyshuolto	33
7.3 Vakuutukset	34
7.4 Työhyvinvointi.....	34
8 MARKKINOINTI JA TIEDOTUS.....	35
8.1 Viestintäsuunnitelma	35
8.2 Tiedotusohje.....	35
8.2.1 Kriisiviestintä.....	35
8.2.2 Jaoston tiedottajan tehtävät ja nettisivujen päivitys	36
9 PALKITSEMINEN	37
9.1 Palkitsemisohjeet	37
9.2.1 Pääseura	37
9.2.2 Jaostot	38
9.2 Valmennustuet, ansiomerkit ym.	38
9.2.1 Seuran kunniajäsenyys, viiri ja ansiomerkit	38
9.2.2 Valtakunnalliset ansiomerkit, lajiliittojen ansiomerkit.....	39
10 YHTEISTYÖ	39
10.1 Sisäinen yhteistyö.....	39
10.2 Ulkoiset yhteistyökumppanit ja yhteistyömuodot.....	39
11 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	40
11.1 Arviointijärjestelmä	40
11.2 Kehittämistyö.....	40

11.2.1 Juniorityö	40
11.2.2 Aikuisliikunta	41

Liitteet

Liite 1. Seuran säännöt

Liite 2. Talousohje

Liite 3. Tiedotusohje

Liite 4. Ohjaajasopimus

Liite 5. Työsuojelun toimintasuunnitelma

Liite 6. Työolosuhteiden, kuormitustekijöiden ja toimintatapojen arviointi

Liite 7. Työterveyshuollon suunnitelma

Liite 8. Työterveyshuollon sopimus

1 JOHDANTO

Saarijärven Pullistus on perinteikäs yleisseura, jossa toimii kuusi jaostoa: hiihto (ja ampumahiihto), kuntourheilu, pesäpallo, suunnistus, yleisurheilu ja frisbeegolf. Lasten ja nuorten liikuntaa ja urheilua järjestää näitä jaostoista 5. Kuntourheilujaosto on keskittynyt aikuisten juoksutapahtumiin.

Seuran jäsenmäärä 30.11.2016 on 511, joista alle 17-vuotiaita on 235 eli 46%. Syyskokous vahvistaa vuosittain seuran jäsenmaksut. Jaostot perivät toimintamaksuja eri ryhmiin osallistuvilta. Seuran tavoitteena sääntöjen mukaan on edistää liikuntaharrastusta siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytystensä ja tarpeidensa mukaan. Tätä tehtävää seura ja sen toimijat määrätietoisesti toteuttavat kehittäen ja eteenpäin suuntautuen. Seuran jäseneksi voi liittyä vapaasti kuka tahansa.

Pullistuksen seuratoimintalinja sisältää Saarijärven Pullistuksen vision, strategian ja tavoitteet elinikäiselle liikkumiselle mottona ”Pullistellen kohti loistavaa tulevaisuutta”.

2 SEURAN TOIMINNAN TARKOITUS

2.1 Visio

”Saarijärven Pullistus on koko perheen yleisseura, joka panostaa voimakkaasti nuorisotoimintaan ja kasvattaa lapsista ja nuorista liikunnallisesti aktiivisia kansalaisia, jotka selviytyvät hyvän fyysisen kunnon avulla arjesta ja sen tuomista haasteista mahdollisimman pitkään. Seura tarjoaa kaikenikäisille mahdollisuuden oppia lajitaitoja seuran lajeissa innostavien ja osaavien ohjaajien ja valmentajien johdolla. Seura pyrkii lisäämään aktiivista liikuntaharrastusta Saarijärvellä ja lähialueilla. Seuran järjestämiä tapahtumia pidetään laadukkaina ja laadukkaat kilpailujärjestelyt pitävät omalta osaltaan seuraan imagoa korkeana.”

2.2. Missio

Saarijärven Pullistuksen tarkoituksena on edistää kaikenikäisten ihmisten monipuolista liikuntakasvatusta toiminta-alueellaan. Tavoitteena on, että mahdollisimman moni seuran jäsen ja paikkakuntalainen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytystensä, tavoitteidensa ja tarpeensa mukaan.

Vähimmäistavoitteena on liikuttaa aikuisia niin, että hyvän fyysisen kunnon avulla jokainen selviytyisi arjesta ja sen tuomista haasteista mahdollisimman pitkään. Lasten ja nuorten osalta tavoitteena on, että jokainen liikkuisi ohjatusti ja omatoimisesti yhteensä vähintään 2 tuntia joka päivä. Lasten ja nuorten tavoitteet esitetään ikäkausittain seuraavasti: 1) Liikkuen- leikkien-oppien (3-10-vuotiaat) = liikunnallisuuden löytäminen, monipuolisen liikkumisen ja monipuolisten liikunnallisten taitojen oppimisen vaiheet sekä eri lajien alkeet. 2) Aktiivisesti ja laadukkaasti yhdessä (11- 14-vuotiaat) = monipuolinen aktiivinen liikkuminen, lajikohtaisten taitojen aktiivisempi kehittäminen. 3) Aktiivisesti yhdessä yksilöllisemmin (yli 14-vuotiaat) = harjoittelun aktiivinen lisääminen, yksilöllisempi harjoittelu sekä aktiivisempi ohjaaminen omatoimiseen harjoitteluun.

2.3 Arvot, eettiset linjaukset

Esimerkillisyys, kaikille avointa, kannustus, tasa-arvoisuus

Aikuiset ovat esimerkkeinä nuorille ja lapsille urheilussa ja elämäntavoissa. Kaikki ovat tervetulleita harrastamaan ja jokainen saa harrastaa haluamallaan tasolla. Seuran toiminta tarjoaa jäsenilleen iloa ja mielihyvää liikunnan kautta. Kaikkia lapsia ja nuoria kannustetaan. Asioista sovitaan selkeästi ja sovitut asiat pidetään. Seurassa annetaan palautetta rakentavasti. Seuran toiminnasta tiedotetaan avoimesti.

2.4 Strategia

Seuran toiminta perustuu jaostojen vuosittain laatimiin ja syyskokouksen hyväksymiin kirjallisiin toimintasuunnitelmiin, joita täydennetään yhteisellä toimintasuunnitelmalla.

Jaostojen toimintasuunnitelmien perustana on lajille asetetut tavoitteet ja urheilijoiden tavoitteet. Vuosittaisissa toimintasuunnitelmassa suunnitellaan tarvittavat ohjaajat, valmentajat ja taloudelliset resurssit.

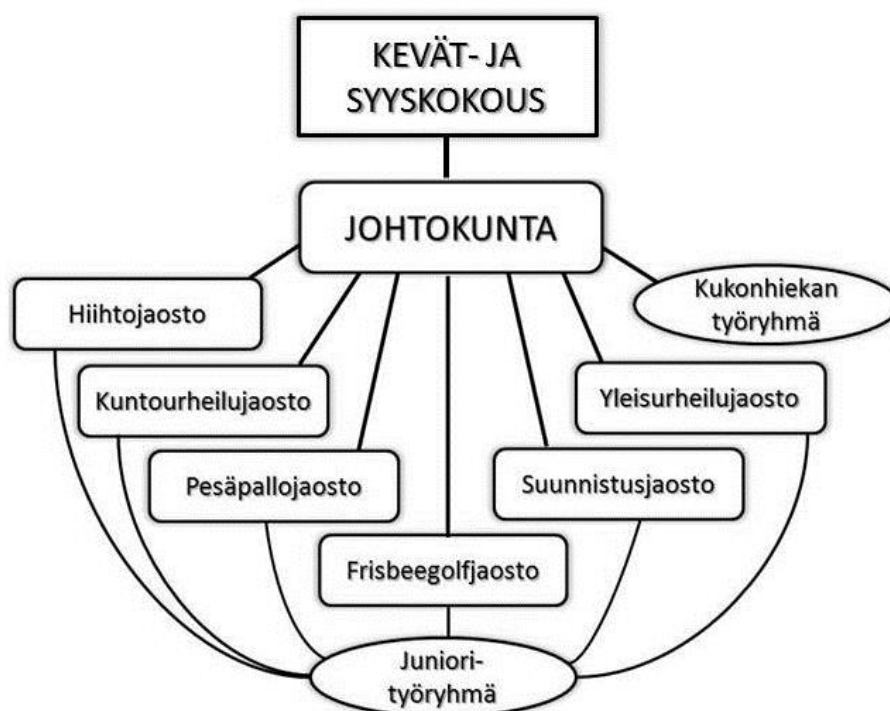
Pullistuksessa toteutetaan jaostojen yhdessä tuottamia lasten ja nuorten liikuntamuotoja, jotka tukevat jaostojen lajitoimintaa. Seura luo vuosittain uusia toimintamalleja, jotta tavoitetaan ja saadaan uusia lapsia, nuoria ja perheitä liikunnan pariin. Seura kouluttaa ja hankkii ryhmien vetäjiä/ohjaajia/valmentajia eri jaostojen, liikuntaryhmien ja urheilijoiden tarpeisiin.

2.5 Seuran säännöt (liite)

Saarijärven Pullistus ry on perustettu vuonna 1905 ja se on yhdistysrekisterissä.

Syyskokous päättää seuran sääntöjen muutoksista johtokunnan esityksestä.

3 ORGANISAATIO



3.1 Kevät- ja syyskokous

Kevät- ja syyskokous on seuran ylin päättävä elin. Kokouksissa käsitellään sääntömääräiset asiat.

Kevätkokous päättää johtokunnan laatiman vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille. Kevätkokous hyväksyy ja erottaa jäsenet.

Syyskokous nimittää seuran puheenjohtajan (toimikausi on kaksivuotinen) ja johtokunnan jäsenet (6). Lisäksi syyskokouksessa päätetään seuran urheilulajit, jäsenyydet muissa järjestöissä ja yhteisöissä, vahvistetaan jäsenmaksut, vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio, tilintarkastajat sekä seuran edustajat muihin järjestöihin ja yhteisöihin.

Kokouksissa käsitellään myös muut kokouskutsussa mainitut asiat.

3.2 Johtokunta

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa johtokunta, johon kuuluu kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut 6 jäsentä. Johtokunnan jäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Ensimmäisellä kerralla eroaa puolet arvan perusteella. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Lisäksi johtokunta valitsee myös sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet johtokunnan jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii. Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

3.2.1 Johtokunnan rooli

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti

- toteuttaa seuran kokouksen päätökset
- johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- valitsee tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- vastaa seuran taloudesta
- pitää jäsenluetteloa
- laatii vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen
- laatii toimintasuunnitelman ja taloussuunnitelman seuraavaa toimintavuotta varten
- hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimenpiteistä
- valitsee ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopii heidän eduistaan
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia – ja ansiomerkkien esittämisestä
- ryhtyy muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
- luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kolme viikkoa ennen kevätkokousta

Johtokunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja käsittelee edellä mainittuja asioita.

3.2.3 Johtokunnan jäsenten toimenkuvat

Puheenjohtajan tehtävät

- johtaa ja kehittää seuran toimintaa yhdessä johtokunnan kanssa

- toimii seuran nimenkirjoittajan sääntöjen mukaan
- puheenjohtajalla on tilinkäyttöoikeudet kaikkiin seuran tileihin sääntöjen mukaan toiminnanjohtajan varamiehenä
- johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa
- valmistelee kokoukset toiminnanjohtajan = sihteerin kanssa
- hoitaa tiedotustoimintaa johtokunnan laatiman tiedotusohjeen mukaisesti koskien pääseuraa
- tiedottaa johtokunnan toiminnasta jaostojen puheenjohtajille
- valmistelee toimintasuunnitelman, talousarvion, vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- edustaa seuraa erilaisissa tilaisuuksissa
- osallistuu työntekijöiden rekrytointiin (palkatut henkilöt, ei tuntiohjaajat)
- tukee toiminnanjohtajan ja junioripäällikön työtä
- laatii hankehakemuksia
- järjestää yhdessä johtokunnan, toiminnanjohtajan tms kanssa erilaisia tilaisuuksia: mm. koulutusta, kehittämisiltoja, yhteistyöpalavereja...
- toimii jäsenrekisterin hoitajana
- päivittää nettisivuja

Varapuheenjohtajan tehtävät

- edelliset tehtävät puheenjohtajan ollessa estynyt

Sihteerin tehtävät

- lähettää johtokunnan kokousten esityslistat
- toimii sihteerinä johtokunnan kokouksissa
- laatii pöytäkirjat johtokunnan kokouksista
- muut johtokunnan antamat tehtävät

3.2 Jaostot

Jaostot valitsevat ja nimeävät tarvittavat vastuuhenkilöt; vähintään sihteerin, taloudenhoitajan ja tiedottajan.

Jaostojen tehtävät:

- kehittävät ja järjestävät lajin mukaista toimintaa
- tekee johtokunnalle esityksen jaoston puheenjohtajasta
- valitsee muut tarvittavat toimihenkilöt jaostolleen
- hoitavat omaa talouttaan talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaan
- laativat lajin mukaisen vuosittaisen toimintasuunnitelman ja taloussuunnitelman
- laativat lajin mukaisen vuosittaisen toimintakertomuksen
- hoitaa lajin mukaista tiedotustoimintaa
- tekee ehdotuksia palkitsemisista ja muistamisista johtokunnalle
- päättää jaoston sisäisestä palkitsemisesta ja muistamisesta

3.2.1 Hiihto (ja ampumahiihto)

”Saarijärven Pullistuksen nuori kehittyi maailman parhaaksi hiihtäjäksi.”

Tavoitteena on saarijärveläisen hiihtotoiminnan kehittäminen lasten, nuorten ja aikuisten harrastusmuodoksi, jonka kautta liikunta koetaan mukavana yhdessäolona ja omaa terveyttä ja hyvinvointia edistävänä ja ylläpitävänä liikuntamuotona. Nuoria kannustetaan tavoittelevaan hiihdon kautta omaa urheilu-uraa, jonka päämääränä on tulla maailman parhaaksi hiihtäjäksi.

Hiihtojaoston toiminta perustuu vapaaehtoiseen ja aktiiviseen aikuisten hiihtäjien ja vanhempien toimintaan. Asetettuihin tavoitteisiin päästään asettamalla yhdessä tarkoituksen mukaisia osatavoitteita.

Hiihto- ja ampumahiihtojaosto koostuu 10 jäsenestä ja se kokoontuu tarpeen mukaan. Jaosto vastaa Pullistuksen hiihtotapahtumien ja kilpailujen järjestämisestä sekä kehittää valmennustoimintaa. Jaosto laatii vuosittain tasapainoisen talousarvion, jota noudatetaan. Hankinnat liittyvät aina hiihtotoiminnan kehittämiseen ja se kohdennetaan niin harrastajille kuin aktiivihiihtäjille.

Vuosittain järjestetään lasten hiihtokoulu, nuorten hiihtoryhmä sekä aikuisten hiihtokoulu. Jaosto järjestää vuosittain yhteisen ”hiihtoputki”-leirin ja Lapissa toteutettavan hiihtoleirin. Harjoittelulle ja leirityksille laaditaan vuosikalenteri. Jaosto kouluttaa yhdessä pääseuran kanssa ohjaajia ja valmentajia. Lasten ja nuorten harjoittelussa noudatetaan junioripäällikön kanssa yhteistyössä laadittua Saarijärven Pullistuksen Urheilijan polku – valmennusohjelmaa (luku 5.1).

3.2.2 Kuntourheilu

”Kaikenikäiset saarijärveläiset nauttivat yhdessä lenkkeilystä ja halutessaan mittauttavat oman kuntonsa kuntoilutapahtumissa.”

Kuntourheilujaosto järjestää erilaisia juoksukuntoilutapahtumia, jotka ovat joko ilmaisia tai niistä peritään osanottomaksu. Tavoitteena on tarjota seuran eri lajien harrastajille ja kilpailijoille sekä muille liikunnan harrastajille mukavaa yhteistä tekemistä. Jaostossa on 5 jäsentä.

3.2.3 Pesäpallo

”Lapset ja nuoret voivat harrastaa pesäpalloa omalla paikkakunnalla.”

Tavoitteena on järjestää vuosittain pesiskoulutoimintaa. Lisäksi tavoitteena on, että Saarijärvellä toimisi yksi joukkue, joka pelaa sarjassa. Nuoren omien tavoitteiden ja halujen mukaan etsitään yhteistyömahdollisuuksia valmennukseen ja pelaamiseen naapuriseuroista.

Jaosto järjestää mahdollisuuksien mukaan turnauksia Saarijärvellä mm. Harmaa karhujen SM-45 –turnaus. Jaosto kouluttaa yhdessä pääseuran kanssa ohjaajia ja tuomareita.

Lasten ja nuorten harjoittelussa noudatetaan junioripäällikön kanssa yhteistyössä laadittua Saarijärven Pullistuksen Urheilijan polku –valmennusohjelmaa (luku 5.1).

Jaosto koostuu 5 jäsenestä ja kokoontuu tarvittaessa.

3.2.4 Suunnistus

”Saarijärven Pullistuksen suunnistusjaosto tarjoaa kaikenikäisille kunnon ja järjen tasapainoiseen käyttöön perustuvaa seikkailua luonnossa.”

Saarijärven Pullistuksen suunnistusjaosto kehittää pitkäjänteisesti nuoriso-, valmennus-, kilpailu- ja harrastesuunnistusta. SaPu tarjoaa kaikenikäisille suunnistuksesta, kuntoilusta ja terveellisistä elämäntavoista kiinnostuneille mahdollisuuden osallistua toimintaan kunkin omien tarpeiden ja resurssien mukaan. Toiminta suunnitellaan siten, että eritasoisten liikkujien fyysinen kunto ja psyykkinen hyvinvointi paranee ja että jokainen kokee myönteisiä elämyksiä ja kokemuksia. Juniorityön tavoitteena on laadukas ja suunnitelmallinen työ, jonka merkinä on Sinetti-tunnus (2012-2017). Lasten ja nuorten harjoittelussa noudatetaan junioripäällikön kanssa yhteistyössä laadittua Saarijärven Pullistuksen Urheilijan polku –valmennusohjelmaa (luku 5.1).

Suunnistusjaosto koostuu 12 jäsenestä, joista jokaisella on omavastuualueensa.

3.2.5 Yleisurheilu

”Saarijärven Pullistus on toiseksi paras yleisurheiluseura Keski-Suomessa ja sijoittuu 2. sijalle (piiritasolla) ja Vattenfall-cupin 2-3. sijalle finaalissa.”

Jaoston tavoitteena on saada Sinetti-tunnus yleisurheilulle vuoden 2017 aikana.

Nuorimmille järjestetään yleisurheilukoulu kesäkaudella, nuorisourheilijoille harjoitukset kaksi kertaa viikossa ja aikuiset harjoittelevat omien valmennusohjelmiensa mukaan. Lasten ja nuorten harjoittelussa noudatetaan junioripäällikön kanssa yhteistyössä laadittua Saarijärven Pullistuksen Urheilijan polku –valmennusohjelmaa (luku 5.1).

Jaosto järjestää keskiviikkokisoja nuorimmille harrastajille. Tämän lisäksi vuosittain järjestetään 1-2 aluemestaruuskilpailua sekä vuosittain kansalliset Juhannuskisat (Tähtikisat).

Lajien ohjaamiseen, valmentamiseen sekä kilpailutoimintaan koulutetaan toimijoita yhdessä pääseuran kanssa.

Jaosto koostuu yhdeksästä jäsenestä ja kokoontuu 7 kertaa vuodessa.

3.2.6 Frisbeegolf

”Frisbeegolf tutuksi kaikille.”

Frisbeegolfjaoston tavoitteena on tehdä lajia tunnetuksi ja saada lisää harrastajia paikkakunalle. Jaosto järjestää viikkokisoja yhteistyössä Puskaputtaajien kanssa.

Jaosto koostuu 5 jäsenestä ja kokoontuu tarvittaessa.

3.3 Työryhmät

Johtokunta perustaa ja nimeää tarpeelliseksi katsottuja työryhmiä. Ne voivat olla projektiluonteisia. Myös jaostot voivat perustaa työryhmiä mm. kilpailujen tai tapahtumien hoitamiseksi. Työryhmä toimii sen asettaneen toimielimen alaisena.

3.3.1 Kukonhiekkan työryhmä

*Kukonhiekkan huvikeskus on Keski-Suomen paras kesätanssilava
ja Suomen viiden suurimman tanssilavan joukossa.*

Kukonhiekkan huvikeskus on Saarijärven Pullistus ry:n omistama kesätanssilava. Toimintakausi on vapusta lokakuun loppuun. Tavoitteena on, että huvikeskus luo jaostoille mahdollisuuksia saada varoja urheilutoimintaansa. Huvikeskuksen toimintaa kehitetään niin, että sen toiminta on taloudellisesti kannattavaa ja sen tuotto käytetään lyhentämättömänä seuran urheilutoimintaan johtokunnan päättämällä tavalla. Kukonhiekkan työryhmä kokoontuu tarvittaessa ja sen päätehtävänä on suunnitella ja toteuttaa Kukonhiekkan huvikeskuksen kehittämistä ja toimia toiminnanjohtajan apuna. Työryhmän kutsuu kokoon seuran puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja ja työryhmään kutsutaan kulloisenkin tehtävän kannalta tarvittavat henkilöt. Työryhmä tuo kehittämis-ehdotukset johtokunnan päätettäväksi.

3.3.2 Juniorityöryhmä

”Saarijärven Pullistuksen laadukkaan juniorityön tuloksena Saarijärvellä on 150 sapulaista innokasta, säännöllisesti liikkuvaa alle 17-vuotista lasta ja nuorta.”

Työryhmän tavoite on ideoida ja luoda seuralle uutta junioritoimintaa (uudet harrastajat ja ryhmät, tapahtumat, muut ideat). Lisäksi tavoitteena on lisätä yhteistyötä seuran eri jaostojen välillä. Työryhmä tekee esityksiä johtokunnalle ja jaostoille. Työryhmä pyrkii kokoontumaan kerran kuussa junioripäällikön johdolla. Juniorityöryhmään kuuluu junioripäällikön lisäksi vähintään yksi henkilö jokaisesta seuran junioritoimintaa järjestävästä jaostosta. Työryhmään on pyritty saamaan mukaan seuran uusia toimijoita, kuten valmentajia tai nuoria harrastajia, jotta seuran junioritoiminta pysyisi nykyajassa mukana.

3.4 Seuran työntekijät

3.4.1 Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtaja on täysiaikaisessa työsuhteessa seuraan ja hänen toimenkuvansa koostuu urheilutoimintaan ja varainhakintaan (Kukonhiekkiaan, Kisakinoon ja Kisasuojan bingoon) liittyvien tehtävien hoidosta. Toiminnanjohtajan työ painottuu varainhankinnan hoitamiseen.

- Laskujen maksut koko seura
- Laskutukset (ei kausimaksut, ei juhannuskisat eikä jaostojen muu kilpailutoiminta)
- Tilinpäätös asiat yhdessä tilitoimiston kanssa
- Hankinnat, ostot, tarjoukset pääseura
- Tilitykset pankkiin
- Talouden seuranta ja raportointi hallituksen ohjeiden mukaan
- Kaikkien kirjanpitositteiden tiliöinti
- Viranomaisille (poliisi, verottaja, elokuvasäätiö, valvira ym.) tilitykset, lupa- asiat, hakemukset
- Vastata Kisasuojan bingon (9kk), elokuvien (ympärivuotista) ja Kukonhiekan toiminnasta (ympärivuotista) sekä vastata erilaisista varainhankinnoista
- Toimintakertomuksen valmistelu yhdessä pj:n kanssa (koota jaostojen osalta)
- Toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelu yhdessä pj:n kanssa (koota jaostojen osalta)
- Pääseuran yhteistyökumppanit, sopimukset, neuvottelut yms.
- Työntekijöiden rekrytointi

3.4.2 Junioripäällikkö

Seura palkkasi junioripäällikön v. 2009 saamallaan Liikunta- ja urheiluseuratoiminnan kehittämistuella ja tämän jälkeen seura on rahoittanut junioripäällikön omalla rahoituksella. Tehdyn työn tulokset näkyvät junioritoiminnan kehittymisenä, uusina harrastajina sekä lasten ryhmien toiminnan virkistymisenä. Uudeksi haasteeksi on noussut lasten ryhmien vetäjien/ohjaajien saaminen ja jaostojen välisen yhteistyön kehittäminen. Lasten ja nuorten toiminnan tuottaminen, koordinointi ja markkinointi ovat tehokkaampia yhdessä kuin että jokainen jaosto toimii yksin.

Junioripäällikön tehtäviin kuuluu

- junioritoiminnan koordinointi yhdessä jaostojen kanssa
- ohjaajien (myös yhteisten) etsiminen yhdessä jaostojen kanssa
- ohjaajien ohjaaminen, kouluttaminen
- ohjaustyöt sovituissa ryhmissä
- toimii jaostojen yhteistyön kehittämisen tukijana

4 TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA

4.1 Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Seura laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavalle vuodelle. Tavoitteena on, että seuralle laaditaan myös pidemmän tähtäimen suunnitelma esim. 5 vuodelle. Jaostot laativat lajikohtaiset toimintasuunnitelmat ja talousarviot, jotka ovat osa seuran toimintasuunnitelmaa ja talousarviota.

Johtokunta seuraa toiminta- ja talousarvion toteutumista sekä ohjaa tarvittaessa jaostojen taloutta.

4.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös

Seura laatii vuosittain lakisääteisen vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen. Seuralla on KHT-tilintarkastaja ja tositetarkastaja. Seuran kevätkokous hyväksyy vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen ja myöntää johtokunnalle vastuuvapauden

4.3 Talousohje (erillinen liite)

Jokaisen jaoston tulee noudattaa vahvistettua talousohjetta. Johtokunta valvoo talousohjeen noudattamista.

4.4 Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset

Seura palkkaa (ohjaajakorvaus) osa-aikaisia valmentajia eri harjoitus-ryhmiin. Osa seuran valmentajista tekee työtään ilman korvausta (talkootyönä). Jokaisen ohjaajan kanssa laaditaan ohjaajasopimus (liite), jonka allekirjoittaa junioripäällikkö ja jaoston puheenjohtaja. Jokaisessa seuran alle 18-vuotiaiden harjoituksessa pyritään siihen, että paikalla on vähintään yksi täysi-ikäinen vastuvalmentaja ja vähintään yksi apuvalmentaja. Vastuu- ja apuvalmentajien palkkatasot on määritelty seuran palkkausjärjestelmässä. Palkkausjärjestelmä koskee Saarijärven Pullistus ry:n eri urheilulajeja tuntityönä ohjaavia harraste- ja kilparyhmien ohjaajia. Järjestelmä ei koske eri tukijärjestelmien alaisia ohjaajia. (Voimassa 2015 alkaen)

Harjoituksista maksetaan ohjaajapalkkiota yhdelle (1) vastuuvalmentajalle ja yhdelle (1) apuvalmentajalle seuraavien palkkatasojen mukaisesti.

voimassa 2016-17	1. palkkataso	2. palkkataso	3. palkkataso
Vastuvalmentaja	7 € / h	9 € / h	11 € / h
Apuvalmentaja	5 € / h	5 € / h	5 € / h

1. palkkataso = perustaso kaikille ohjaajille / valmentajille

2. palkkataso

- ohjaajalla on 2 vuotta liikunnan tai urheilun ohjauskokemusta
- ohjaaja on suorittanut ohjattavan lajin liiton 1. tason koulutukset
- TAI ohjaajalla on oma kilpailutausta ohjattavasta lajista (kilpaillut SM-tasolla)

3. palkkataso

- ohjaajalla on 4 vuotta liikunnan tai urheilun ohjauskokemusta
- ohjaaja on suorittanut ohjattavan lajin liiton 1. ja 2. tason koulutukset
- TAI ohjaajalla on oma kilpailutausta ohjattavasta lajista (kilpaillut SM-tasolla)
- TAI ohjaajalla on yli 6 vuotta liikunnan tai urheilun ohjauskokemusta

4.5 Maksut ja kustannukset

Saarijärven Pullistuksen toiminta (jäsenyys) on avointa kaikille. Seura pyrkii tukemaan kaikissa kustannuksissa nuorten osallistuvaa toimintaa ja tekemään osallistumisesta edullista, jotta kenenkään ei tarvitse jäädä pois toiminnasta maksujen suuruuden vuoksi. Seura tarjoaa mahdollisuutta hankkia seura-asuja edulliseen seurahintaan. SaPu ei tavoittele voittoa jäsenistölleen tarjoamallaan toiminnallaan.

Erityisesti seura tukee nuorten osallistumista järjestämilleen leireille ja kilpailuihin. Seura järjestää myös urheiluvälineiden ja –varusteiden kierrätystä (kirpputori ja seuran nettisivujen kautta). Junioreiden toimintamaksut ovat jaostoilla yhtenäiset (kts 5.1.2). Jäsenmaksujen suuruudet päätetään vuosittain seuran syyskokouksessa. Maksut ja jäsenedut ovat luettavissa seuran www-sivuilla ja toimintaa varten laadituista esitteistä.

Jäsenmaksut v. 2017

Aikuiset (s. - 1997) **20 €**

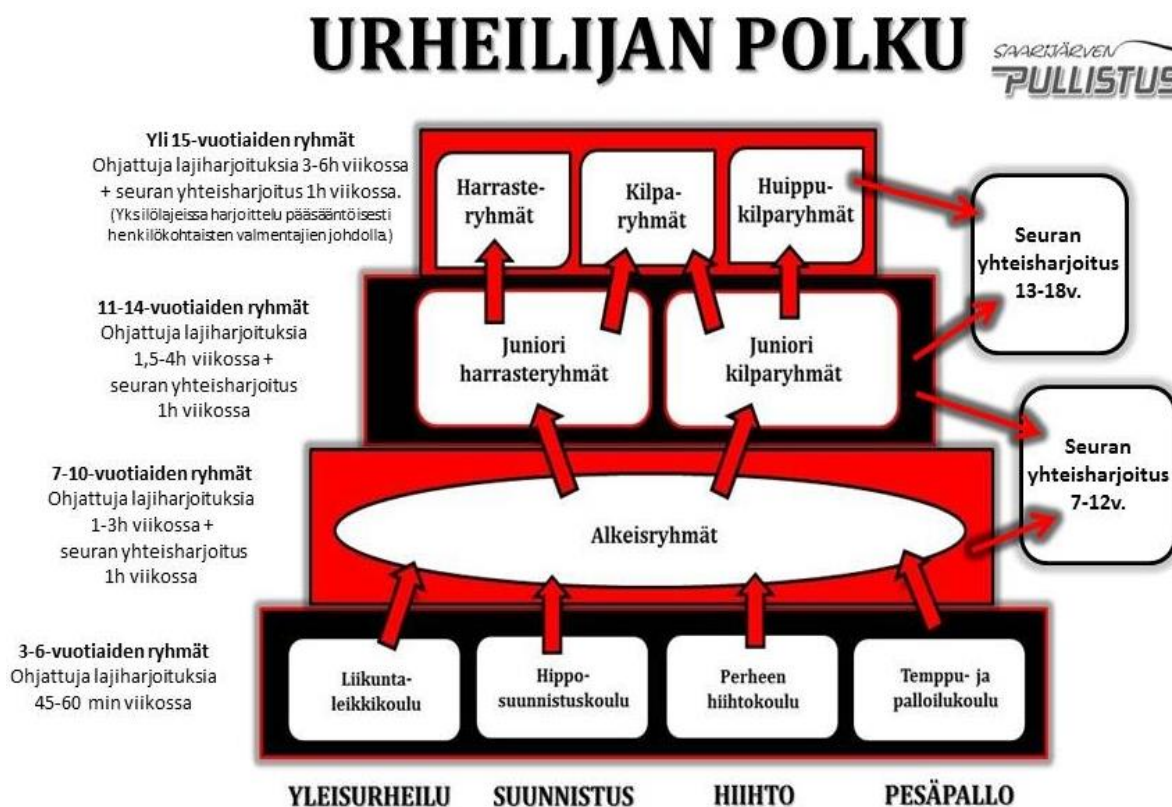
Nuoret (s. 1998-2007)	10 €
Lapset (s. 2008-)	5 €
Perhemaksu	50 €
Ainaisjäsenmaksu	400 €

Seuran jäsenenä

- voi osallistua seuran toimintaan
- voi **edustaa seuraa** kipailuissa (seuran jäsenyys on edellytys edustukselle)
- voi hankkia seuran asuja
- voi osallistua yhteiskuljetuksiin jäsenhinnalla
- voi saada jaostokohtaisia etuja
- voi tulla palkituksi oman lajisi tai pääseuran kauden päättäjäisissä
- sisältää **vakuutuksen** ellei ole vakuutuksellista urheilijalisenssiä
- saa 2 euron alennuksen Kisakinon yhteen elokuvaan, alennus on henkilökohtainen

5 URHEILUN JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

5.1 Valmennusjärjestelmä



5.1.1 Harjoittelu ja kilpailutoiminta

Saarijärven Pullistus ry järjestää harjoittelua ja kilpailutoimintaa seuran syyskokouksen päättämässä lajeissa, jotka ovat vuonna 2017 frisbeegolf, hiihto, koripallo, kuntourheilu, suunnistus ja yleisurheilu.

Lajin jaosto vastaa harjoitusten ja kilpailutoiminnan järjestämisestä. Harjoittelussa otetaan huomioon lajin harrastajien ikäjakautuma ja harjoittelun tavoitteet. Tavoitteena on tarjota sekä kilpailullisin tavoittein että ilman varsinaisia kilpailullisia tavoitteita harjoitteleville sopivia harjoituksia. Lapsille ja nuorille tarjotaan ikä- ja kehitystasoa vastaavia harrasteryhmiä. Kilpailullisin tavoittein eteneville urheilijoille järjestetään osaavaa ja laadukasta valmennusta joko seuran omin voimin tai tarvittaessa yhteistyössä lähiseurojen kanssa. Saarijärven Pullistus ry on tunnettu laadukkaiden kilpailutapahtumien järjestämisestä. Eri lajeissa järjestetään sekä kunto- että kilpailutapahtumia. Kaiken tasoiset kilpailutapahtumat

järjestetään lajiliittojen ja muiden mahdollisten tahojen antamien ohjeiden ja sääntöjen mukaan. Seura järjestää myös kansallisen tason kilpailuja tai tapahtumia.

Harjoittelu- ja kilpailutoiminta vaatii osaavia valmentajia, ohjaajia ja toimitsijoita. Seura huolehtii koulutuksesta sekä kiittää ja muistaa vuosittain ansioituneita toimitsijoita ja talkoolaisia.

5.1.2 Kausimaksut

Seuran kaikkien jaostojen yhteinen kausimaksu junioreille eli alle 18-vuotiailla sisältää ohjauksen ja vakuutuksen. Maksu määräytyy viereisen kausimaksutaulukon mukaisesti siten, että harrastajan kaikkien lajien harjoitustunnit viikossa lasketaan yhteen.

(Taulukon hinnat SaPun jäsenille. Muiden kausimaksuun lisätään 30 €.)

KAUSIMAKSU 1.1-30.4/ 1.5-31.8 / 1.9-31.12	Kaikkien lajien harjoitustunnit viikossa yhteensä
50 €	0,5-1 h
60 €	1,5-2 h
70 €	2,5-3 h
80 €	3,5-4 h
90 €	4,5-5 h
...	...

5.1.3 Valmentajien tehtävät ja koulutus

Vastuuvälmentajan tehtävät valmennusryhmissä:

- ryhmien kausisuunnitelmien tekeminen junioripäällikön kanssa
- kaikissa ryhmän harjoituksissa läsnä oleminen
- apuvalmentajien ohjeistaminen
- korjaavan ja rakentavan palautteen antaminen urheilijoille sekä jokaisen urheilijan kannustaminen yhtä paljon
- mahdollisesta poissaolosta ilmoittaminen ajoissa junioripäällikölle ja täysi-ikäisen sijaisen etsiminen tarvittaessa junioripäällikön avustuksella
- tiedotuksesta vastaaminen urheilijoille ja vanhemmille junioripäällikön kanssa
- osallistujalistan täyttäminen jokaisessa harjoituksessa ja listan toimittaminen junioripäällikölle sovitusti kauden lopussa
- harjoitusten välineiden asianmukaisesta käytöstä huolehtiminen ja harjoituksen jälkeen niiden oikeille paikoilleen sijoittamisen varmistaminen
- urheilijoiden kannustaminen käyttämään seuran edustusvaatteita omalla esimerkillä
- seuran edustaminen positiivisesti

Apuvalmentajan tehtävät valmennusryhmissä:

- kaikissa ryhmän harjoituksissa sovitusti läsnä ja aktiivisesti oleminen

- vastuvalmentajan auttaminen harjoituksissa ja niiden valmisteluissa esim. välineiden kanssa
- korjaavan ja rakentavan palautteen antaminen urheilijoille sekä jokaisen urheilijan kannustaminen yhtä paljon
- urheilijoiden kannustaminen käyttämään seuran edustusvaatteita omalla esimerkillä
- seuran edustaminen positiivisesti

5.1.4 Junioripäällikön tehtävät

Junioripäällikkö vastaa viime kädessä seuran alle 18-vuotiaiden harjoittelusta seurassa.

Junioripäällikön tehtävät valmennusryhmissä:

- lajien pitkän tähtäimen toimintasuunnitelmien laatiminen
- ryhmien kausisuunnitelmien tekeminen yhdessä vastuvalmentajan kanssa
- tarvittaessa apuna oleminen yksittäisten harjoitusten suunnittelussa ja ideoinnissa
- tarvittaessa valmentajien sijaistaminen ja harjoitusten seuraaminen säännöllisesti
- tiedotuksesta vastaaminen ryhmien valmentajille ja seuralle
- tiedotuksesta vastaaminen urheilijoille ja vanhemmille vastuvalmentajan kanssa
- tehtävien delegointi muille valmentajille ja vanhemmille
- ryhmien budjettien laatiminen
- urheilijoiden kannustaminen käyttämään seuran edustusvaatteita omalla esimerkillä
- seuran edustaminen positiivisesti

5.2 Junioritoiminta

”Saarijärven Pullistus ry:n tavoitteena on olla vuonna 2020 Keski-Suomen monipuolisinta ja laadukkainta junioritoimintaa tarjoava yleisseura. Pullistuksessa noudatetaan VALO:n sinettiseurakriteerejä. Haluamme olla seura, jossa lapsesta kasvaa liikunnallisesti aktiivisen elämäntavan omaava yhteiskunnan jäsen. Haluamme tarjota nuorelle mahdollisuuden löytää oman urheilu-uransa ja tavoitella siinä omien tavoitteittensa mukaista tasoa.”

Lähtövalaisuuden tavoitteenamme on eheyttää seuramme toimintakulttuuria siten, että turvaamme jokaiselle lapselle ja nuorelle mahdollisuudet ja erinomaiset olosuhteet kehittyä ja kasvaa urheilijaksi. Toiminnassamme otamme huomioon Nuoren Suomen periaatteet lasten ja nuorten hyvälle urheilulle:

- jokainen huomioidaan
- ketään ei pudoteta pois
- huomioidaan yksilölliset erot ja tarjotaan mahdollisuus vain harrastaa
- riittävä määrä harjoittelua ja liikkumista
- laadukasta ja monipuolista – osaavat ohjaajat ja valmentajat, hyvät aktiiviset harjoitukset, innostaminen omatoimiseen liikkumiseen ja harjoitteluun
- elämyksellistä ja haasteellista – kokemuksia onnistumisista ja epäonnistumisista,
- oppimisen iloa, ryhmässä toimimisesta ja kaveruussuhteista

- hyödynnämme ”Kasva urheilijaksi” ja ”Kasvata urheilijaksi” – materiaaleja toiminnassa

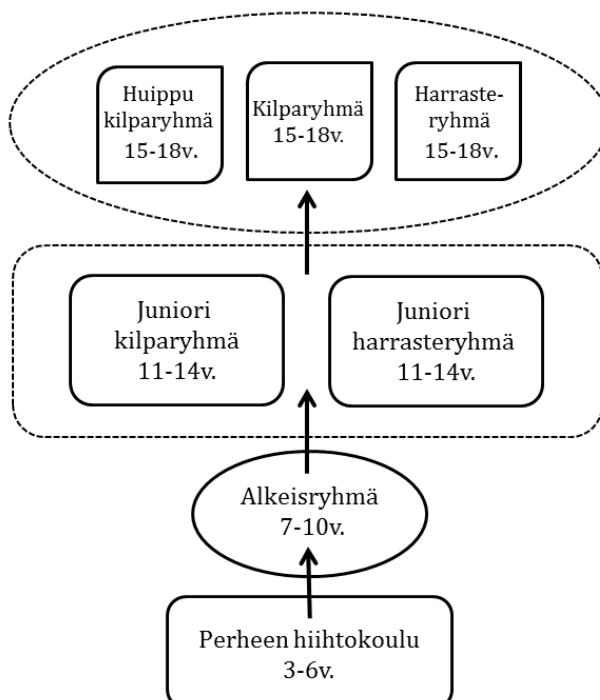
Lapsuuden liikunnalliset tavoitteet. (Kasva Urheilijaksi ideakirja, Valo ry)



5.2.1 Hiihto ja -ampumahiihto

HIIHTÄJÄN POLKU

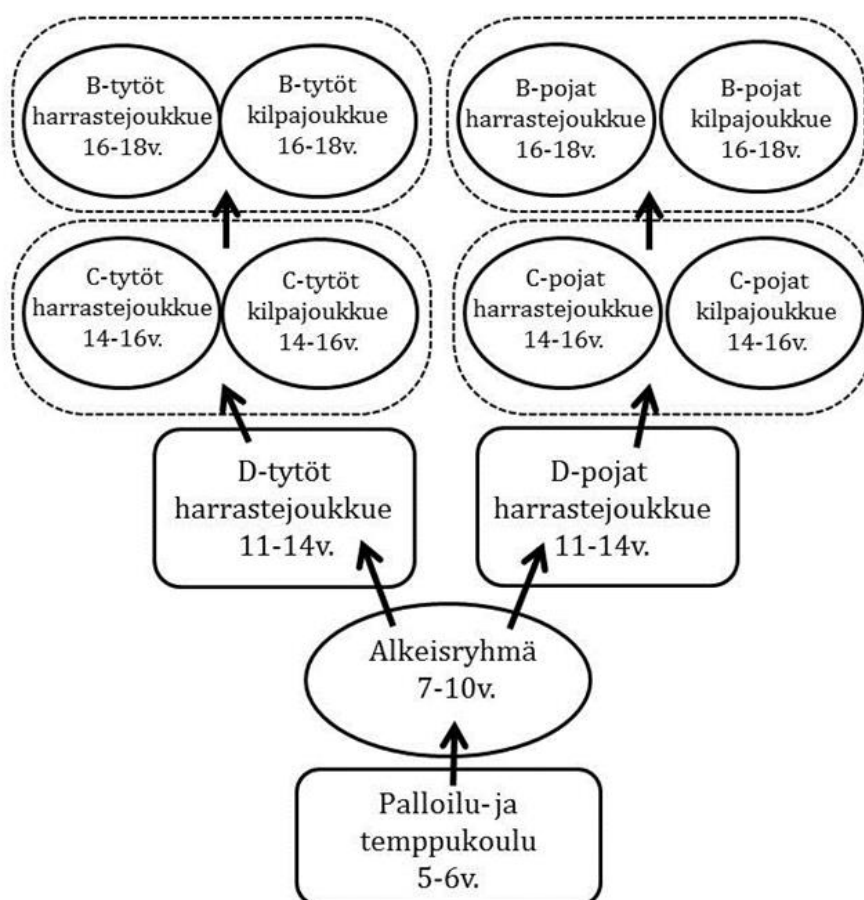
SAARIJÄRVEN
PULLISTUS



5.2.2 Pesäpallo

PESÄPALLOILIJAN POLKU

SAARIJÄRVEN
PULLISTUS



5.2.3 Suunnistus

Hippo-suunnistuskoulu kokoontuu kesäkaudella kerran viikossa, yhteensä noin 20 kertaa. Osa suunnistuskoululaisista osallistuu lisäksi kilpailuihin, joita suunnistuksessa järjestetään kesäkaudella viikoittain. Oheismateriaalina käytetään mm. Suunnistusseuran huipputreenit – materiaalia.

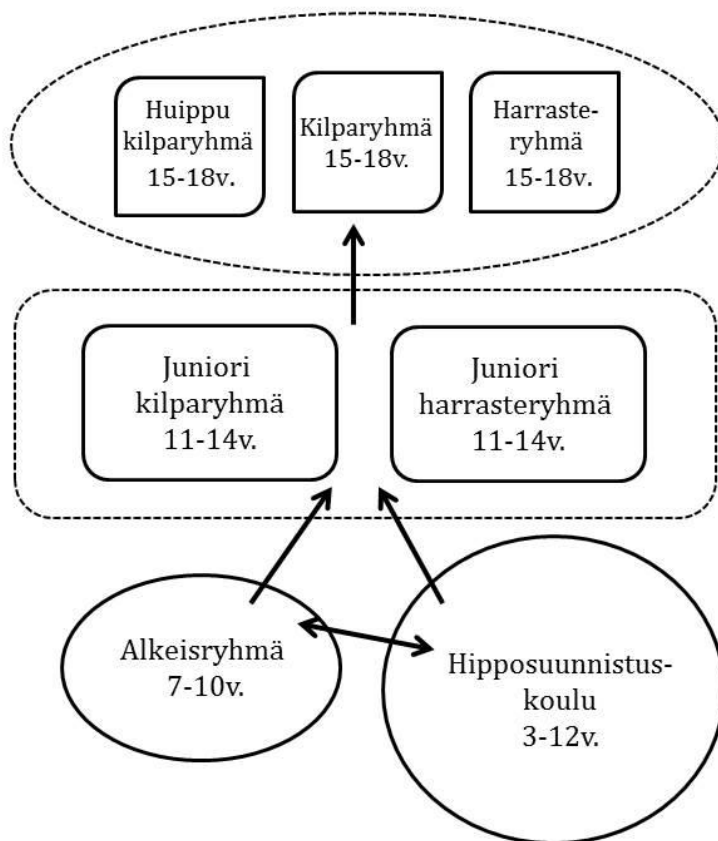
Nuorten valmennusryhmälle on talvikaudella tarjolla seuran viikoittaiset yhteisharjoitukset:

- yhteislenkki lokakuusta huhtikuuhun keskiviikkoisin
- kuntosalivuoro koulujen lukuvuoden ajan maanantaisin
- seuran vetämä eri lajien yhteisharjoitus koulujen lukuvuoden ajan keskiviikkoisin
- kannustetaan seuran nuoria osallistumaan seuran muiden jaostojen (erityisesti hiihto- ja yleisurheilujaoston) tarjoamiin harjoituksiin
- leiripäivät ja –viikonloput 3-4 kertaa vuodessa; lajikohtainen oman seuran tai naapuriseuran kanssa tai yhteisleiri eri oman seuran lajien kanssa
- testijuoksut

Kesäkaudella toiminta koostuu kilpailuiden lisäksi Torstairasteista ja taitoharjoituksista. Tavoitteena on, että jokaisella valmennusryhmään kuuluvalla on mahdollisuus saada oma henkilökohtainen valmennussuunnitelma tai harjoitusohjelma ja valmentaja/tukihenkilö. Harjoituspäiväkirjaa voi pitää nettipohjaisessa kalenterissa (google), jonne valmentaja ja kaverit voivat kommentoida harjoittelua. Hyödynnetään "Kasva urheilijaksi" – materiaaleja.

SUUNNISTAJAN POLKU

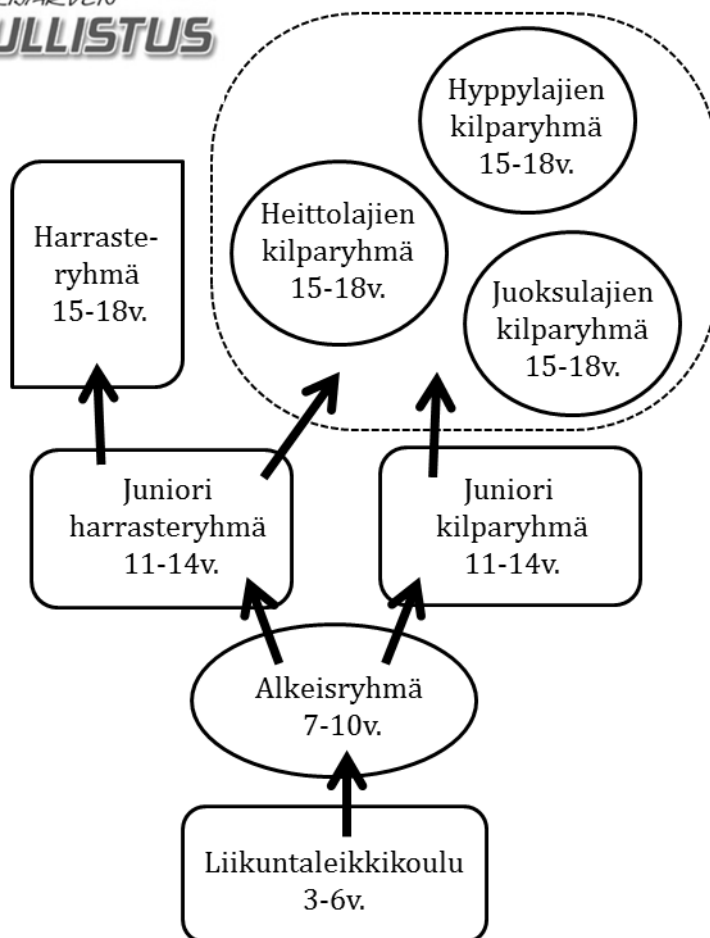
SAARIJÄRVEN
PULLISTUS



5.2.4 Yleisurheilu

YLEISURHEILIJAN POLKU

SAARIJÄRVEN
PULLISTUS



5.2.5 Muut lajit (juniorit)

Saarijärven Pullistus ry tarjoaa seuran virallisten lajien lisäksi mahdollisuuksien ja kysynnän mukaan muita lajeja. Tarve voi syntyä esimerkiksi harrastajien tai yhteistyökumppanien (mm. koulutu) taholta. Toiminnoille laaditaan toimintasuunnitelma, talousarvio ja nimetään vastuuhenkilö tai -jaosto.

Esimerkkejä muusta toiminnasta:

Viheralueiden kouluissa liikuntakerho toimintakaudella 2015; opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoitus.

Koripallokerho toimintakaudella 2015-16 ja 2016-17. Kaksi harrastejoukkuetta.

5.3 Aikuisurheilu

Seura tarjoaa kaikissa virallisissa lajeissa harjoittelu- ja harrastusmahdollisuuden aikuisurheilijoille. Pullistus järjestää vuosittain aikuisille suunnattuja lajikouluja kysynnän mukaan ohjaajaresurssit huomioiden.

5.3.1 Huippu-urheilu

Seura tarjoaa yli 15-vuotiaille nuorille urheilijoille mahdollisuuden tavoitteelliseen ja tuloksekkaaseen valmentautumiseen huomioiden yksilöllisen ominaisuuksien kehittämisen.

Aikuisikäisten kilpa- ja huippu-urheilussa seuralle on tärkeää, että urheilijat voisivat jatkaa uraansa oman valintansa mukaan kansallisella tai jopa kansainvälisellä tasolla mahdollisimman pitkään.

Huippu-urheilussa seuran tavoitteena on osoittaa tukea niille urheilija-valmentaja -pareille, jotka haluavat ja uskaltavat jalostaa huippulahjakkuuttaan aina ammattimaiseen valmentautumiseen saakka.

Tuemme ja kannustamme valmentajia jatkuvaan kouluttautumiseen valmennusosaamisen päivittämiseksi.

5.3.2 Harrasteliikunta

Pullistus järjestää sääntöjensä ja visionsa mukaan harrasteliikuntaa kaikenikäisille jäsenille. Tavoitteena on tarjota houkuttelevaa, laadukkaasti ohjattuja ja järjestettyjä liikuntamahdollisuuksia aikuisille, jotka etsivät uutta harrastusta itselleen tai haluavat oppia

uuden lajin alkeet. Seura haluaa toimia siten, että säännöllisen liikunnan pariin saadaan houkuteltua uusia ihmisiä.

Esimerkkejä järjestetyistä toimintamuodoista:

Aikuisten suunnistuskoulu keväällä 2014

Aikuisten yleisurheilukoulu kesällä 2015

Aikuisten juoksukoulu kesällä 2016

Aikuisten hiihtokoulu talvella 2016

Aikuisten urheilukoulu syksy 2015 (tutustuminen kaikkiin seuran tarjoamiin lajeihin)

Frisbeegolf-koulutusta yrityksille työ-toimintana 2016-2017

Kuntourheilujaoston järjestämät hölkkä- ja juoksutapahtuma vuosittain

Kuntourheilujaoston järjestämät Cooperin testit kaksi kertaa kesässä

Torstairastit noin 25 kertaa vuodessa

5.4 Koulutus

Seura laatii vuosittain koulutussuunnitelman, jolla taataan seurassa tarvittava valmennuksellinen osaaminen, kilpailujen järjestämiseen tarvittava osaaminen sekä eri toimitsija- ja talkotehtävissä tarvittava osaaminen. Koulutuksia järjestävät lajiliitot, piirijärjestöt, KesLi ja muut yhteistyötahot. Koulutuksia pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan omalla paikkakunnalla ja yhteistyössä muiden seurojen kanssa. Koulutusta tarjotaan sekä jo toiminnassa mukana oleville että uusille toimijoille. Erityisesti nuorten kouluttamiseen kiinnitetään huomiota. Seura voi ottaa myös oppisopimus-koulutukseen johtokunnan sopivaksi katsomakseen tehtävään sopivan ja halukkaan henkilön. Palkatun henkilöstön kouluttaminen ja kehityskeskustelut ovat osa seuran toimintakulttuuria. Lajikohtaiset vuosittaiset koulutussuunnitelmat sisältyvät lajien toimintasuunnitelmiin.

Esimerkkejä koulutuksista:

- eri tasoiset eri lajien valmennus- ja ohjaajakoulutukset
- lajikohtaiset toimitsijakoulutukset (yleisurheilun toimitsijakortit, ratamestarikortit, lajikohtaisten atk-ohjelmien käyttökoulutukset,
- ensiapukoulutus
- järjestysmieskoulutus
- seuran johtaminen; johtokunnan ja jaoston jäsenille tarjottavat koulutukset (taloushallinto, yleisjohtaminen, ...)

6 TALKOOTOIMINTA JA VARAINHANKINTA

6.1 Kukonhiekka

Kukonhiekkan toiminta perustuu talkootoimintaan, joka tarjoaa oman seuran jaostoille loistavat mahdollisuudet omaan varainhankintaan. Tavoitteena on että jokainen jaosto osallistuu talkootoimintaan. Johtokunta päättää vuosittain jaostoille maksettavan talkookorvauksen (tunti- tai tehtäväkohtainen korvaus). Mikäli oman seuran sisältä ei löydy riittävästi talkoolaisia, voidaan tehtäviä tarjota myös muille urheiluseuroille, yhdistyksille ja järjestöille. Johtokunta päättää vuosittain ulkopuolisille maksettavan talkookorvauksen (tunti- tai tehtäväkohtainen korvaus). Kukonhiekassa toimii määräaikaissa tuntiperusteisissa työsuhteissa ravintolavastaava, grilli-kahviovastaava, ravintola-työntekijöitä ja järjestysmiehiä tarvittaessa. Tavoitteena on, että vähintään 50% tehdystä talkootyöstä tehdään jaostojen /jäsenten toimesta.

6.2 Kilpailuiden järjestäminen

Eri lajit järjestävät eritasoisia kilpailutapahtumia omien suunnitelmiensa mukaan.

Johtokunta hyväksyy jaostojen suunnitelmat ja valvoo tapahtumien järjestämistä.

Tavoitteena on, että seura tunnetaan eri lajien laadukkaana ja luotettavana kilpailujen järjestäjänä.

Tavoitteena on, että seura järjestää:

- vuosittain vähintään yhden kansallisen tason kilpailutapahtuman
- joka toinen vuosi SM-tason kilpailun
- kerran viidessä vuodessa merkittävän kansallisen urheilutapahtuman

6.3 Muut varainhankinnan muodot

6.3.1 Kiskino elokuvat

Pullistus on näyttänyt elokuvia ... vuotta. Toiminta alkoi Kiskasuoissa ja siirtyi v.

kaupungintalolle Saarijärvi-saliin. Elokuvien näyttäminen ja lipunmyynti tehdään seuran talkootyönä. Toiminnanjohtaja hankkii esitettävät elokuvat, sopii kaupungin kanssa esitysvuorot sekä hankkii talkoolaiset.

6.3.2 Kisasuojan bingo

Pullistus on järjestänyt bingotoimintaa vuodesta Toiminta tehdään seuran talkootyönä. Toiminnanjohtaja hankkii palkinnot, luvat, hoitaa tilitykset ja hankkii talkoolaiset.

6.3.3 Sponsorisopimukset

Johtokunta hankkii ja sopii koko seuraa koskevia sponsorisopimuksia. Jaostot voivat hankkia omalle lajille tai tietylle tapahtumalle sponsori- tai mainossopimuksia. Jaoston tulee toimittaa sopimuksista tiedot johtokunnalle ja 1000 euron ja siitä ylöspäin olevat sopimukset hyväksyy johtokunta ja ne allekirjoittaa seuran nimenkirjoitusoikeuden omaavat. Jaostojen sponsori- tai mainossopimukset eivät saa kilpailla koko seuran sopimusten kanssa.

6.3.4 Jaostojen omat talkootehtävät

Jaostot voivat hankkia toimintansa rahoittamiseksi talkootehtäviä. Talkootyössä noudatetaan Verohallinnon ohjeita veroseuraamuksista. Talkootyö tehdään yhdistyksen oman toiminnan hyväksi eikä siitä voi maksaa korvausta eikä sitä voi ”korvamerkitä” yksittäiselle henkilölle tai yksittäiselle urheilijalle. Saatu korvaus on käytettävä yleishyödyllisen yhdistyksen toiminnan tukemiseen talkoisiin osallistuneita henkilöitä laajemmalle piirille. Talkootyöstä vastaa yhdistys eikä työn teettäjä voi hyväksyä tai nimetä talkooväkeä. Työn tulee olla tilapäistä jokamiehen työtä, joka ei edellytä erityistä ammattitaitoa.

7 SAARIJÄRVEN PULLISTUS RY TYÖNANTAJANA

Saarijärven Pullistus ry on yleishyödyllinen yhdistys, jonka toiminta pohjautuu suurelta osin vapaaehtoistoimintaan ja talkootyöhön sekä talkootyönä tehtävänä varainhankintaan. Talkoo- ja vapaaehtoistyöllä tarkoitetaan toisen hyväksi ilman vastiketta tehtävää työtä. Saarijärven Pullistus ry:n toiminnassa on myös palkattua henkilökuntaa eli seura toimii työnantajana. Saarijärven Pullistus ry noudattaa työnantajana työaikalainsäädäntöä, työturvallisuuslakia sekä hoitaa kaikki muut työnantajan lakisääteiset velvollisuudet.

7.1 Työsuhteessa olevat työntekijät

Saarijärven Pullistus ry:n kokous päättää toiminnanjohtajan palkkaamisesta. Seuran johtokunta rekrytoi ja palkkaa toiminnanjohtajan ja junioripäällikön. Kukonhiekkan huvikeskuksessa ja urheilutoiminnassa on määräaikaista kausityöntekijöitä. Kaikkien työntekijöiden kanssa laaditaan kirjallinen työsopimus, jossa sovitaan työnteon keskeiset ehdot ja palkkaus. Määräaikaista työsopimuksessa ilmenee määräaikaisuuden peruste. Työsuhteen päättyessä työntekijälle kirjoitetaan työtodistus. Työntekijällä on yksityisyydensuoja.

Seuraan palkattavien työntekijöiden rekrytoinnista ja työehdoista vastaavat:

työntekijän ammattinimike	kuka rekrytoi ja palkkaa	noudatettava työehtosopimus	kuka vastaa työaikakirjanpidon tarkistamisesta
toiminnanjohtaja	seuran päättävä kokous	ERTO	seuran puheenjohtaja
junioripäällikkö	johtokunta		toiminnanjohtaja
ravintolavastaava	toiminnanjohtaja	MaRa	toiminnanjohtaja
kahvila-grillivastaava	toiminnanjohtaja	MaRa	toiminnanjohtaja
ravintolatyöntekijä	toiminnanjohtaja	MaRa	ravintolavastaava
muut Kukonhiekkan työntekijät (siivooja, kiinteistönhoitaja)	toiminnanjohtaja	yleissitova työehtosopimus mm. siivous- ja kiinteistöalan yleissitova sopimus	toiminnanjohtaja
tuntiohjaaja	ao. jaoston puheenjohtaja	yleissitova työehtosopimus	junioripäällikkö
muut urheilutoimintaan liittyvät työntekijät	ao. jaoston puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja	yleissitova työehtosopimus	ao. jaoston puheenjohtaja

Työntekijä on velvollinen noudattamaan sovittua työaika ja työajasta pidetään työaika-kirjanpitoa. Saarijärven Pullistus ry:n puheenjohtaja tarkistaa ja hyväksyy toiminnan-johtajan työaikakirjanpidon. Toiminnanjohtaja tarkistaa ja hyväksyy junioripäällikön, Kukonhiekkan ravintolavastaavan ja grillivastaavan työaikakirjanpidon. Kukonhiekkan ravintolavastaava tarkistaa ja hyväksyy ravintolatyöntekijöiden työaikakirjanpidon. Juniori-päällikkö tai jaoston puheenjohtaja tarkistaa ja hyväksyy tuntiohjaajien työaikakirjanpidon. Asianmukainen työajanseuranta on palkanmaksun peruste.

Saarijärven Pullistus ry maksaa toiminnanjohtajalle ja junioripäällikölle kulukorvaukset (kilometrikorvaukset ja päivärahat) työehtosopimuksen mukaan. Työmatkoista tulee sopia etukäteen johtokunnan tai puheenjohtajan kanssa. Talkootyöntekijöille ja

seuranluottamushenkilöille mahdollisesti maksettavista kulukorvauksista määrätään talousohjeessa.

7.2 Työsuojelu, työturvallisuus ja työterveyshuolto

Saarijärven Pullistus ry työnantajana huolehtii työntekijöiden

- perehdytyksestä
- toimenkuvien ja työohjeiden laatimisesta
- riskien kartoituksesta

Työterveyshuolto on järjestetty Saarijärven terveysasemalla. Vakituiset työntekijät ja yli 4 kuukauden työsuhteeseen tulevat työntekijät käyvät työhönsijoitustarkastuksessa sekä 3-5 vuoden välein terveystarkastuksessa. Työterveyshuoltosopimus sisältää korvausluokan I = työterveyshuollon ehkäisevät palvelut, jotka työnantajan on lakisääteisesti järjestettävä työntekijöilleen.

Työterveyshuollon työpaikkaselvitys tehdään määräajoin. Viimeisin tarkastus on suoritettu 2014 ja seuraava suoritetaan 2018. Viimeisin raportti on liitteenä.

Työsuojelupäällikkö on seuran puheenjohtaja Tiina Kulmala, p. 040 0424 904. Työsuojelupäällikön tehtävänä on työsuojelun valvonta ja työpaikan työsuojelu-yhteistoiminnasta vastaaminen.

Työterveyshuollon yhteystiedot

Työterveyshuollon yhteyshenkilö työterveyshoitaja Minna Partio

Puhelin 044 459 8541 (soittoaika 8 -8.30)

Sähköposti etunimi.sukunimi@saarikka.fi

Saarijärven terveysasema

Osoite Sairaalantie 2 43100 Saarijärvi

Puhelin 040 157 8991

Faksi 014 459 8885

Sähköposti etunimi.sukunimi@saarikka.fi

Aukioloajat ma – to 8-16, pe 8-14.15

Potilasasiamies: Anneli Aho

Puhelin: 050-459 8883

Sähköposti anneli.aho@saarikka.fi

7.3 Vakuutukset

Työntekijöiden lakisääteinen työtapaturmavakuutus on Lähi-Tapiolassa . Työtapaturmasta ja työmatkatapaturmasta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiöön. Lomake on perehdytyskansiossa.

Talkootyöntekijät on vakuutettu Lähi-Tapiolassa. Tapaturmailmoitus tehdään vakuutusyhtiöön. Lomakkeen saa toiminnanjohtajalta. Lapset ja nuoret, joilla ei ole lisenssi- tai urheilijavakuutusta, on vakuutettu Lähi-Tapiolassa ja vakuutus kattaa ohjatut harjoitukset, leiri- ja turnaustapahtumat, jotka seura järjestää. Tapaturmailmoitus tehdään vakuutusyhtiöön. Lomakkeen saa seuran toimistolta.

7.4 Työhyvinvointi

Saarijärven Pullistus ry huolehtii vakituisten työntekijöiden työhyvinvoinnista siten, että työntekijät saavat vuosittain johtokunnan päättämän summan käytettäväksi työhyvinvointitoimintaan itse valitsemaansa kohteeseen. Vuonna 2017 summa on 150 €. Työntekijöille mahdollistetaan myös vuosittain tarvittaviin koulutuksiin osallistuminen. Näin työntekijöiden osaaminen vastaa tehtävänkuvaa sekä tiedot ovat ajantasaiset.

Määräaikaisten työntekijöiden ja talkoolaisten työhyvinvointia tuetaan hankkimalla työntekijöille tarpeelliset tai pakolliset työasut (esim. päähine grillityöntekijöille). Kukonhiekkan huvikeskuksen työntekijöille ja talkoolaisille järjestetään vuosittain yhteinen työhyvinvointi-ilta kauden päättyessä. Tilaisuudessa muistetaan 50-, 60- ja 70-vuotispäiviään viettäneitä sekä muistolahjalla muutamia ahkeria, pitkäaikaisia tai poisjääviä talkoolaisia. Määräaikaisten työntekijöiden ja talkoolaisten koulutuksesta huolehditaan vuosittain johtokunnan päätöksen mukaan. Koulutuksia voivat olla mm. ensiapu-, alkusammutus-, järjestysmieskoulutus.

Saarijärven Pullistus ry muistaa pitkäaikaisia työntekijöitä, seuratoimijoita ja talkoolaisia seuran merkkipäivinä tai muissa sopivissa tilanteissa johtokunnan päätöksellä.

8 MARKKINOINTI JA TIEDOTUS

8.1 Viestintäsuunnitelma

Johtokunnan hyväksymä seuran tiedotusohje (7.2) sisältää ohjeet tiedottamisesta, kriisiviestinnästä sekä jaostojen tiedotusvastaavien tehtävät. Se tarkistetaan ja vahvistetaan vuosittain. Jaostojen tulee noudattaa annettuja ohjeita.

8.2 Tiedotusohje

Seuran tiedottamisessa tulee noudattaa seuraavia johtokunnan (26.1.2015 / kohta 5) antamia ohjeita: Seuran viralliset tiedotuskanavat ovat seuran nettisivut www.pullistus.fi ja lehdet Sampo ja Saarijärveläinen. Seura julkaisee 1-2 kertaa vuodessa SaPu-liitteen Saarijärveläinen-lehden välissä. Lajikohtaisia uutisia ja juttuja voidaan julkaista myös muissa lehdissä. Tiedottamiseen voidaan käyttää myös facebook-sivuja (olemassa olevat: Saarijärven Pullistus ry, SaPu suunnistus, Kukonhiekan huvikeskus, Kisakino, Saarijärven frisbeegolf).

Tiedottamisessa ja ilmoittelussa tulee noudattaa avoimuutta sekä rehellisyyttä. Tavoitteena on, että tiedottaminen on mahdollisimman ajantasaista ja jäsenistöä sekä muuta yleisöä kiinnostavaa.

Pääseuraa koskeva tiedottaminen tapahtuu puheenjohtajan kautta. Jaostojen tiedottamisesta vastaa kunkin jaoston nimeämä henkilö, tiedottaja. Toiminnanjohtaja vastaa Kukonhiekkaa, Kisasuojan Bingoa ja Kisakinoa koskevasta tiedottamisesta.

Kilpailutapahtumien kilpailukutsut, -ohjeet ja viralliset tulokset tulee ilmoittaa seuran nettisivuilla. Muualla (esim. lajiliittojen julkaistut ja nettisivut) kuin seuran nettisivuilla julkaistavissa kilpailukutsuissa, -ohjeissa ja tuloksissa tulee käyttää viittausta (linkkiä) seuran nettisivuille (www.pullistus.fi).

8.2.1 Kriisiviestintä

Kriisiviestintä sisältyy järjestettävän tapahtuman (kilpailu, leiri, tanssit) pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaan.

Urheilutapahtumassa kriisiviestintää hoitaa ensisijaisesti tilannetta johtava viranomainen. Seuran puolesta tilanteen tiedottamisesta vastaa seuran puheenjohtaja, toiminnanjohtaja tai kilpailun / tapahtuman johtaja.

Kukonhiekkan huvikeskuksessa kriisiviestintää hoitaa ensisijaisesti tilannetta johtava viranomainen. Kukonhiekkan puolesta tilanteen tiedottamisesta vastaa toiminnanjohtaja, seuran puheenjohtaja tai näiden estyneenä ollessa illan isäntä.

8.2.2 Jaoston tiedottajan tehtävät ja nettisivujen päivitys

Jaoston tiedottaja vastaa omaa jaostoaan koskevasta tiedottamisesta nettisivuille sekä tiedotusvälineille. Jaoston tiedottaja vastaa julkaistavien tietojen oikeellisuudesta. Jaostoa tai jaoston toimintaa koskevan aineiston lehteen lähettää tiedottaja (kirjoittaja voi olla siis eri henkilö mutta tiedottaja on tarkastanut aineiston).

Tiedottaja ottaa yhteyttä – lähettää sähköpostiviestin osoitteeseen: toimitus@sampolehti.fi Sampo-lehteen viimeistään edellisen viikon torstaina ja ilmoittaa, mikäli seuraavan viikon torstaina julkaistavaan Sampoon on tulossa juttu jaoston tapahtumasta, kilpailusta tms. Näin toimitus osaa varata tarvittavan tilan. Materiaali on toimitettava lehteen riittävän ajoissa, viimeistään julkaisua edeltävänä maanantaiaamuna klo 10 mennessä. Lehteen toimitettavan materiaalin ei tarvitse olla valmis sellaisenaan julkaistavaksi vaan toimittajat auttavat muotoilemaan materiaalin julkaisumuotoon. Toimituksessa voidaan myös lyhentää juttua tarvittaessa ja kuvia käytetään käytettävissä olevan tilan mukaisesti.. Juttuja julkaistaan, mikäli lehdessä on riittävästi tilaa, osa jutuista voi siirtyä seuraavaan lehteen julkaistavaksi. **Sampo-lehti maksaa seuran kanssa sovittavan julkaisupalkkion / juttu seuralle 2 kertaa vuodessa. Julkaisupalkkiot maksetaan jaostoille niiden julkaistujen juttujen mukaan. (tarkistettava)**

Jaoston nettisivuilla tulee julkaista kilpailujen kilpailukutsut, -ohjeet sekä viralliset tulokset. Lisäksi jaosto voi nettisivuilla tiedottaa jäsenistölleen ajankohtaisista tapahtumista sekä julkaista muuta haluamaansa materiaalia. Jaoston nettisivujen päivittäjä voi olla eri henkilö kuin tiedottaja mutta viime kädessä tiedottaja vastaa myös nettisivujen sisältämän materiaalin oikeellisuudesta. Mikäli jaostolla ei ole omaa nettisivujen päivittäjää, päivitys voidaan hoitaa pääseuran toimesta (toiminnanjohtaja, junioripäällikkö). Nettisivujen päivitysoikeuden voi saada vain seuran jäsen. Neuvoja ja apua nettisivujen päivitykseen

on saatavana pääseuralta (toiminnanjohtaja, nuorisopäällikkö, puheenjohtaja, varapuheenjohtaja). Jaosto voi nimetä erillisen tiedottajan suurempaa yksittäistä tapahtumaa varten.

9 PALKITSEMINEN

Seuran sihteeri ylläpitää luetteloa palkituista. Johtokunta vastaa tasapuolisuuden toteutumisesta palkitsemisessa sopimiensa käytäntöjen ja periaatteiden mukaisesti. Kiitos pyritään osoittamaan vuorollaan jokaiselle.

Kiittämisen tapoja:

- julkinen kiitos
- palkitsemiset syyskokouksessa
- palkitsemiset juhluvuosina
- muistamiset, palkitsemiset kauden päättäjäistapahtumassa
- kunniajäsenyys
- varuste-edut

9.1 Palkitsemisohjeet

Jaosto voi tehdä ehdotuksen palkittavista henkilöistä, halutessaan myös siis toisen lajin ansioituneista henkilöistä. Koko seuran parhaat urheilijat voivat tulla mistä lajista tahansa, johtokunta tekee lopullisen valinnan.

9.2.1 Pääseura

Palkitsemisissa noudatetaan verottajan ja Valon ohjeita. Palkitsemisessa otetaan huomioon menestyksen lisäksi ahkeruus, yksilöllinen kehittyminen, sitoutuneisuus sekä tasa-arvoisuus. Talkoolaisia ja toiminnassa mukanaolevia voidaan kiittää ja palkita johtokunnan päätösten mukaan.

Pääseura palkitsee urheilijoita ja muita toimijoita seuraavasti:

Junioreita, jotka ovat olleet innokkaita ja ahkeria harjoittelijoita, kaikista lajista.

Lajien parhaat mies- ja naisurheilijat sekä vuoden vetäjä/ohjaaja/valmentaja:

Hiihto, frisbeegolf, pesäpallo, suunnistus, yleisurheilu

- paras mies(-)
- paras nais(-)
- vetäjä/ohjaaja/valmentaja

Kuntourheilu

- vuoden kuntourheilija (palkinnon voi saada vain kerran urallaan)
- vetäjä/ohjaaja/valmentaja

Koripallo

- vetäjä/ohjaaja/valmentaja

Vuoden tyttöurheilija (palkinnon voi saada vain kerran urallaan)

Vuoden poikaurheilija (palkinnon voi saada vain kerran urallaan)

Vuoden aikuisurheilija (palkinnon voi saada vain kerran urallaan)

Vuoden joukkue

Vuoden kunniainmaininta, maineteko tms. merkittävä

Seuran paras urheilija

Lajien SM-mitalistit: nimi, sarja, sijoitus, tulos

- Aikuisurheilu
- Nuorten sarjat
- Joukkueemitalit

9.2.2 Jaostot

Jaostot (lajit) järjestävät omat kiitos- ja palkitsemistilaisuutensa vuosittain laatimansa suunnitelman mukaan. Jaosto vastaa palkintokustannuksista.

9.2 Valmennustuet, ansiomerkit ym.

9.2.1 Seuran kunniajäsenyys, viiri ja ansiomerkit

Johtokunta päättää kunniajäsenyyden, viirin ja ansiomerkkien saajat. Jaostot voivat tehdä esityksiä johtokunnalle. Näiden myöntäminen voi liittyä seuran juhlavuosiin, toimijan merkipäivään sekä ansiokkaaseen ja pitkäaikaiseen toimintaan seurassa. Jaoston esityksestä myönnettävän viirin tai ansiomerkin kustannuksista vastaa jaosto.

9.2.2 Valtakunnalliset ansiomerkit, lajiliittojen ansiomerkit

Johtokunta hakee valtakunnallisia tai lajiliittojen ansiomerkkejä. Jaostot voivat tehdä esityksiä johtokunnalle. Näiden hakeminen voi liittyä seuran juhlavuosiin, toimijan merkkipäivään sekä ansiokkaaseen ja pitkäaikaiseen toimintaan seurassa. Ansiomerkkien haussa on noudatettava kunkin myöntäjätahon antamia ohjeita. Ansiomerkin kustannuksista vastaa pääseura.

10 YHTEISTYÖ

10.1 Sisäinen yhteistyö

Johtokunnan toiminnan perustana on seuran etu. Jaostot toimivat johtokunnan alaisuudessa ja ohjauksessa. Johtokunta edellyttää kaikilta toimijoilta seurassa yhteisen edun tavoittelua.

Johtokunta järjestää vuosittain jaostoille yhteisiä tapaamisia eri aiheista. Johtokunta voi kutsua myös jaostojen edustajia kokouksiinsa tietyn teeman mukaan.

Seuran palkatut työntekijät, toiminnan johtaja ja junioripäällikkö, tekevät työtä koko seuran hyväksi.

Jaostojen junioritoiminta suunnitellaan mahdollisuuksien mukaan niin, että harrastajan on mahdollista osallistua halutessaan useamman lajin harjoituksiin. Seurassa tuetaan monenlaista harrastamista. Ohjaajien ja valmentajien tietotaitoa voidaan hyödyntää yli lajirajojen. Ohjaajapalkkioista seurassa on yhteisesti sovitut ohjeet.

Jaostojen kannattaa hyödyntää toistensa osaamista myös tapahtumajärjestelyissä tai muissa varainhankinnan tehtävissä.

10.2 Ulkoiset yhteistyökumppanit ja yhteistyömuodot

Yhteistyön merkitys seuran toiminnan kannalta kaikilla tasoilla on merkittävä onnistuneen ja laadukkaan toiminnan järjestämiseksi. Seuran eri lajeilla voi olla yhteistyökumppanien kanssa erimuotoista yhteistyötä. Kaikessa yhteistyössä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, johtokunnan ohjeita sekä hyviä tapoja.

Seura ja jaostot noudattavat tekemiään yhteistyösopimuksia ja niissä sovittuja asioita.

Pullistus noudattaa VALO ry:n, lajiliittojen ja piirien laatimia yhteistyösopimuksia. Lisäksi seurassa noudatetaan verohallinnon ohjeita (katso talousohje).

Johtokunta solmii koko seuraa koskevat yhteistyösopimukset ja jaostot sopivat omista yhteistyösopimuksistaan johtokunnan ohjeen mukaan.

Yhteistyökumppaneita muistetaan kiittää ja huomioida seuran tilaisuuksissa.

11 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

11.1 Arviointijärjestelmä

Johtokunta arvioi seuran toimintaa vuosittain käymällä keskustelua johtokunnan kokouksessa. Kevätkokous arvioi seuran toimintaa ja taloutta hyväksyessään seuran vuosikertomuksen ja taseen.

Jaostot keräävät vuosittain palautetta toimintaan osallistuvilta kyselyin. Käytettävissä on Sinetti-seuroille laadittu kysely tai seurassa voidaan laatia omia kyselyjä. Ne voivat olla joko lomakekyselyjä tai nettikyselyjä. Palautetta kerätään myös ohjaajapalavereissa ja kehityskeskusteluissa.

Suunnistusjaosto on saanut Sinetti-tunnuksen vuonna 2012 ja arvioi toimintaansa Sinetti-kriteerien mukaan.

Johtokunta arvioi seuran ja jaostojen taloudellista tilannetta jokaisessa kokouksessa sekä lisäksi neljännesvuosittain kirjanpidosta saatavilla dokumenteilla.

11.2 Kehittämistyö

Seuran toiminnan kehittäminen on koko seuran yhteinen asia. Johtokunta vastaa kehittämismyönteisen ilmapiirin luomisesta. Jokaisella tasolla suhtaudutaan myönteisesti toiminnan kehittämiseen. Kehittämistyössä apuna toimii Keski-Suomen Liikunnan seurakehittäjä. Seuran kehittämiseen pyritään saamaan ulkopuolista rahoitusta, mm opetus- ja kulttuuriministeriöltä.

11.2.1 Juniorityö

Seuralla on palkattu junioripäällikkö, jonka tehtävänä on vastata juniorityön kehittämisestä seurassa. Seurassa on laadittu valmennukseen Urheilija polku – suunnitelmat. Ryhmien ohjaajat ovat koulutettuja ja heitä jatkokoulutetaan suunnitelman mukaan.

Seuran tavoitteena on saada vähintään toinen Sinetti-tunnus.

11.2.2 Aikuisliikunta

Johtokunta ja jaostot vastaavat aikuisliikunnan kehittämisestä. Apuna käytetään tarvittaessa lajiliittojen tai KesLin ammattitaitoa. Aikuisten ryhmien ohjaajat ovat koulutettuja ja heitä jatkokoulutetaan suunnitelman ja tarpeen mukaan.