



Lukuvuosi 2024–25

OPISKELUHUOLTO- SUUNNITELMA

Kangasalan lukio

Sisällys

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä 2024–25	1
Opiskeluhoillon määritelmä.....	2

Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut.....	2
Opiskeluterveydenhuolto	2
Koululääkärin vastaanotto lukiolla	3
Psykologi- ja kuraattoripalvelut.....	3
Psykologi	3
Kuraattori.....	3
Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat	4
Toiminnan tavoitteet	4
Toiminnasta tiedottaminen.....	4
Oppimisympäristön viihtyvyydestä huolehtiminen	4
Opiskelijoiden osallisuus	5
Poissaolot.....	5
Turvallisuus	5
Yksilökohtaisen opiskeluhoiton järjestäminen	6
Monialainen asiantuntijaryhmä – opiskelijan suostumuksella.....	6
Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa	7
Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	7
LIITTEET	8

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä 2024–25

Opiskeluhoitoryhmän jäsenet:

opinto-ohjaaja Ismo Tahvanainen
erityisopettaja, opinto-ohjaaja Päivi Poutiainen
psykologi Tuuli-Kaisa Peltola
kuraattori Meri Rontu
terveydenhoitajat Tarja Silmu ja Seija Rauhala
opiskelijajäsen kutsuttaessa
apulaisrehtori Toni Pohjanoksa

rehtori Anna Korkama(pj)
huoltajat/vanhempainyhdistyksen edustajat
kutsuttaessa

Opiskeluhoollon määritelmä

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan hyvän oppimisen, hyvän fyysisen ja psyykkisen terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013).

Opiskeluhoolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä. Toiminnalla edistetään mielenterveyttä, ehkäistään syrjäytymistä ja edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Toiminnan avulla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Opiskeluhooltoja toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä, koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoollona sekä lisäksi yksilökohtaisena opiskeluhoollona. Kaikkien oppilaitoksessa työskentelevien sekä opiskeluhooltopalveluista vastaavien on edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä.

Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu opiskeluhoollon toimivuudesta.

Opiskeluhooltoon sisältyvät

- 1) oppilaitoksemme toiminta opetussuunnitelman mukaisessa opiskeluhoollossa ja
- 2) opiskeluhoollon asiantuntija- ja tukipalvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhooltopalvelut

Syksyllä 2024 opiskelijamäärä Kangasalan lukiossa on noin 450. Opiskelijamäärään perustuva opiskeluhoollon palveluiden kokonaisuus koostuu kokopäiväisestä terveydenhoitajasta, psykologista neljänä päivänä viikossa sekä kuraattorista kolmena päivänä viikossa. Säännöllisiä koululääkärin palveluita ei lukiossa tällä hetkellä ole, tarve olisi 3 pv/vko. Lisäksi erityisopettaja on tavattavissa koululla päivittäin. Opiskeluhoollon palveluiden mitoitus on suositusten mukainen, koululääkärin palveluita lukuunottamatta.

Opiskeluterveydenhuolto

Terveyden- ja sairaanhoitopalveluista vastaa Kangasalan kaupungin opiskeluterveydenhuolto. Terveydenhoitaja Tarja Silmu ja/tai Seija Rauhala on tavattavissa koulullamme maanantaista perjantaihin. Ajanvaraus terveydenhoitajalle tehdään ensisijaisesti OmaPirhan kautta. Ajan voi myös varata Wilma-viestillä tai puhelimitse.

Terveydenhoitajan tavoittaa joko numerosta 050 4152 289 (puhelinaika maanantaista perjantaihin klo 10.30–11.00) tai sähköpostilla etunimi.sukunimi@kangasala.fi tai suoraan Wilman kautta. Terveydenhoitajan avovastaanotto on koulupäivisin klo 11.00–11.30. Suositellaan kuitenkin mahdollisuuksien mukaan varaamaan aika vastaanotolle, jolloin välttyään mahdolliselta jonottamiselta vastaanotolle. Kiireellisissä asioissa voi aina ottaa yhteyttä kumpaan tahansa terveydenhoitajaan.

Th Tarja Silmu on työssä parillisina viikkoina maanantaina ja tiistaina, parittomina viikkoina maanantaista keskiviikkoon lokakuun loppuun asti. Th Seija Rauhala vastaavasti on työssä parillisina viikkoina keskiviikosta perjantaihin ja parittomina viikkoina torstaina ja perjantaina vuoden 2024 loppuun asti.

1. vuoden opiskelijoiden terveystarkastukset ja muut asiat, sekä 2.-4. vuoden opiskelijoiden asiat hoitaa th Seija Rauhala

Kaikkien lukiolaistemme raskaudenehkäisyyn ja seksuaaliterveyteen liittyvät asiat hoitaa th Seija Rauhala

Koululääkärin vastaanotto lukiolla

Säännöllistä koululääkärin vastaanottoa ei tällä hetkellä ole. Ajanvaraus koululääkäreille terveydenhoitajan kautta.

Psykologi- ja kuraattoripalvelut

Psykologi ja kuraattori esittäytyvät ja kertovat toiminnastaan uusille opiskelijoille 1. periodin aikana opinto-ohjauksen ja ryhmäohjauksen tunneilla.

Psykologi

Lukion koulupsykologina toimii Tuuli-Kaisa Peltola. Vastaanotto on lukiolla maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin. Koulupsykologin työhuone sijaitsee lukion ensimmäisessä kerroksessa terveydenhuollon tiloissa. Opiskelijat voivat hakeutua koulupsykologin vastaanotolle ottamalla itse yhteyttä tai ohjautua sinne koulun henkilöstön, lähipiirin tai yhteistyötahojen kautta.

Yhteydenotot koulupsykologiin liittyvät usein jaksamiseen, mielialaan, oppimisvaikeuksiin, tarkkaavaisuuden ja työskentelyn pulmiin tai tunne-elämän ja vuorovaikutuksen solmukohtiin. Käytännössä koulupsykologin työ on yksilökeskusteluja opiskelijan kanssa, tapaamisia ja yhteydenpitoa perheen ja yhteistyötahojen kanssa sekä tarvittaessa ohjausta muiden palvelujen piiriin.

Koulupsykologi kuuluu koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskelijahuoltoryhmään ja osallistuu tarvittaessa yksittäisen opiskelijan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa opiskelijahuollossa.

Yhteyden koulupsykologiin saa parhaiten Wilma-viestillä tai puhelimitse numerosta 044 481 3040. Koulupsykologi arvioi tuen tarpeen ja sen kiireellisyyden yhteistyössä opiskelijan ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa.

Käynnit ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

Kuraattori

Lukion kuraattorina toimii Meri Rontu. Vastaanotto on keskiviikosta perjantaihin (kiireelliset tapaukset voivat poiketa aikataulusta). Kuraattorin työhuone on lukion ala-aulassa. Tapaamisajan voi varata joko Wilma-viestillä, puhelimitse (p. 040 664 2833) tai henkilökohtaisesti kysymällä.

Koulukuraattori on koulun sosiaalialan asiantuntija. Kuraattorin työn tavoitteena on opiskelijan hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen ja vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa auttaminen. Käytännössä kuraattorin työ on tapaamisia opiskelijan kanssa, tapaamisia ja yhteydenpitoa perheen ja yhteistyötahojen kanssa, tarvittaessa ohjausta muiden palvelujen piiriin sekä ryhmien kanssa työskentelyä. Lisäksi kuraattori kuuluu

koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskelijahuoltoryhmään ja osallistuu tarvittaessa yksittäisen opiskelijan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa opiskelijahuollossa.

Opiskelijat voivat ottaa kuraattoriin yhteyttä omatoimisesti tai vanhempien, opettajan tai muun koulun henkilökunnan jäsenen ohjaamana. Yhteyden saa parhaiten puhelimitse tai Wilma-viestillä.

Kuraattoripalvelut ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Toiminnan tavoitteet

Kangasalan lukiossa halutaan kasvattaa ja kouluttaa nuoria, jotka tuntevat omat vahvuutensa, osaavat asettaa itselleen tavoitteita, joilla on monipuoliset työelämätaidot ja jatko-opintovalmiudet. Kaikkea toimintaa ohjaa ajatus lukiosta, jossa opiskelijat voivat hyvin, motivoituvat opiskelusta ja menestyvät omalla opintopolullaan.

Opiskeluhoito toiminnan pääpaino on yhteisöllisessä opiskeluhoito, jonka tehtävänä on kiinnittää huomiota oppilaitoksen toimintakulttuuriin. Yhteisöllinen opiskeluhoito vastaa omalla toiminnallaan siitä, että lukion toimintakulttuuri edistää opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta. Teemme osaltamme työtä korkeatasoisen ja hyväntuulisen oppimisympäristön eteen.

Yhteisöllinen opiskeluhoito ryhmä, johon kuuluvat opinto-ohjaajat, erityisopettaja, terveydenhoitajat, psykologi, rehtori ja apulaisrehtori sekä opiskelijajäsenet, kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarvittaessa useammin. Ryhmä vastaa opiskeluhoito yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeisenä tehtävänä on terveellisuuden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen. Ryhmä järjestää kyselyjä ja ottaa avoimin mielin kaikilta osapuolilta kehittämisideoita vastaan. Lukuvuonna 2024–25 yhteisöllinen opiskeluhoito ryhmä tekee yhteistyötä myös lukion tuen tiimin kanssa erityisesti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitystyön merkeissä. Tuen tiimi koostuu opettajajäsenistä, ja ryhmän puheenjohtajana toimii lukion erityisopettaja.

Toiminnasta tiedottaminen

Opiskelijoita tiedotetaan vuosittain koulun yhteisöllisen opiskeluhoito ryhmän toiminnasta, opiskeluhoito suunnitelmasta ja opiskeluhoito palveluista ryhmänohjauksessa. Lisäksi opiskeluhoito toimijat käyvät esittäytymässä lukuvuoden alussa kaikille opiskelijoille. Opiskelijakunnasta pyydetään opiskelijaedustajat vuosittain mukaan yhteisöllisen opiskeluhoito ryhmän toimintaan.

Oppimisympäristön viihtyvyydestä huolehtiminen

Toimintaympäristön arviointiin ja viihtyvyyden parantamisen ideointiin osallistetaan sekä henkilökuntaa että opiskelijoita ja huoltajia. Osallisuuden vahvistamiseksi opiskelijoille järjestetään mahdollisuuksia osallistua koulun toimintaan, mutta lisäksi hyödynnetään erilaisia mielipidekyselyjä ja kartoituksia. Mm. opiskelijoille tehdään joka toinen vuosi lukion oma hyvinvointikysely, jonka osana arvioidaan viihtyvyyttä. Tämän lukuvuoden opiskelijoiden hyvinvointikysely on päätetty järjestää kevätlukukaudella 2023.

Terveydellisten olojen selvitys laaditaan neljän vuoden välein terveydenhoitajan ja henkilöstön työnä. Valtakunnallinen Kouluterveyskysely sekä TEA-viisarikysely tehdään vuorovuosin – niitä osin täytetään ja molempia myös käsitellään moniammatillisena yhteistyönä. Kyselyjen antia käsitellään henkilökunnan, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Kaiken arviointi- ja tutkimustyön lähtökohdaksi on se, että toimintaa kehitetään.

Viihtyvyyteen vaikutetaan myös jokapäiväisellä toiminnalla, ja tästä muistutetaan myös opiskelijoita. Luokat, aulat, käytävät, wc:t, pukuhuoneet, liikuntatilat, kahvio ja muut yhteiset tilat sekä piha-alueet pidetään siistinä ja jokainen on velvollinen siivoamaan omat jälkensä. Paikoitusalueella kaikki huomioivat, että parkkeerataan vain merkityille paikoille. Pelastustiet on pidettävä avoimina.

Koulussamme toimii myös kestävä tulevaisuuden työryhmä, joka kehittää toimintaamme kestävä kehityksen tiimoilta. Kestävä kehityksen toiminta tukee ympäristön, terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

Opiskeluergonomian haasteisiin on pyritty vastaamaan mm. korkeussäädettävien pöydin ja satulatuolein, joita on sijoitettu aulatiloihin ja luokkiin. Opiskelijoiden yhteisessä käytössä aulatilojen ja erilaisten ajanvietto- ja lukunurkkausten lisäksi on kirjasto huone, jossa voi viettää hiljaista aikaa itsenäisesti opiskellen tai rentoutuen.

Opiskelijoiden osallisuus

Opiskelijoiden osallisuutta vahvistetaan päivittäin oppituntien aikana erilaisia työskentelytapoja hyödyntämällä. Osallisuutta vahvistetaan myös viikoittaisissa ryhmänohjaajien tapaamisissa ja ryhmänohjaajien haastattelutuokioissa. Opiskelijoiden yhteenkuuluvuutta edistävät mm. tutortoiminta, ensimmäisen opintovuoden alussa järjestettävä ryhmäytystoiminta, opiskelijakunnan toiminta ja perinteet, vanhojentanssit, abien perinteet sekä monet muut koulun eri oppiaineisiin ja projekteihin liittyvät tapahtumat.

Opiskelijoiden osallisuuden vahvistamiseksi lukiossa on aktiivinen opiskelijakunta, joka edistää yhdessä opiskelijakunnan ohjaavien opettajien kanssa opiskelijoiden kuulluksi tuleamista. Aktiivinen opiskelijakunta on oppilaitoksen vahvuus ja aidon osallisuuden ja vaikuttamisen kanava. Opiskelijat voivat tuoda opiskelijakunnan kautta kehittämisajatuksiaan kaikille mietittäväksi. He voivat olla myös suoraan yhteydessä rehtoriin, apulaisrehtoriin tai yksittäiseen opettajaan. Yhteistyö opiskelijakunnan kanssa on tärkeää, ja vuorovaikutuksen sujuvuutta varmistetaan myös siten, että rehtori osallistuu säännöllisesti opiskelijakunnan kokouksiin. Opiskelijakunnasta kutsutaan myös 2 – 3 opiskelijajäsentä yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toimintaan. Samoin vanhempainyhdistys kutsuu opiskelijoiden edustajan vuosittain mukaan kokouksiinsa.

Opiskelijoille järjestetään vuosittain erilaisia koko koulun yhteisiä tapahtumia, juhlia, liikuntatapahtumia ja vierailuja. Teemapäiviä pyritään järjestämään tarpeen mukaan. Teemapäivien organisoimisessa voi olla mukana myös opiskeluhuollon yhteisöllinen ryhmä.

Poissaolot

Opiskeluun osallistumista seurataan päivittäin opettajien toimesta oppituntien yhteydessä. Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan ja alaikäiset opiskelijat huoltajineen huolehtivat mahdollisten poissaolojen selvittämisestä (täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa myös itse niin halutessaan). Poissaololle on aina oltava hyväksyttävä syy. Esimerkiksi autokoulun ajotunti tai työvuoro ei ole hyväksyttävä syy poissaololle. Luvattomiin poissaoloihin tulee aina puuttua, ja koulun henkilökunta toimii näissä yhteisen poissaolojen seurantamallin mukaisesti. Poissaolot vaativat taustalla olevien ongelmien ja avun tarpeen kartoittamista. Opiskelijoita ohjeistetaan koulun opintooppaan välityksellä poissaoloihin liittyvistä käytänteistä ja jokainen opettaja käy käytänteet läpi ennen kurssin alkua. Em. mainittu opiskeluun osallistumisen ja poissaolojen seurantaohjeistus on tämän opiskeluhuoltosuunnitelman liitteenä.

Turvallisuus

Lukiolain mukaan opiskelijoilla on oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön. Opiskelijoiden turvallisuuden edistämiseksi ryhmänohjaajat käyvät läpi koulun Pelastussuunnitelman opiskelijoiden kanssa lukuvuoden alkaessa.

Koulumme pelastus- ja kriisitoimintasuunnitelmissa kuvataan toimenpiteet, joilla turvataan esteetön opiskelu-ympäristö, tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen sekä toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisitoimintasuunnitelman lisäksi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja kurinpitosuunnitelma ohjaavat koulun toimintaa.

Jokaiseen luokkaan on kiinnitetty pelastautumista varten ohjekartta, jossa on poistumisreitti hätätilanteessa. Poistumista harjoitellaan opiskelijoiden kanssa vuosittain. Koko kouluyhteisölle järjestetään myös pelastautumisharjoituksia säännöllisesti.

Koulurakennuksen ulko-ovet pidetään lukittuina ja kulku on mahdollista vain omalla avaimella tai summeria soittamalla pääovella. Opiskelijoille jaetaan henkilökohtaiset avaimet opintojen alussa, ja avainten kulkuoikeudet päivitetään aina uuden lukuvuoden alussa. Lukion teknologiavahtimestari hallinnoi avaimia.

Opiskeluympäristöjen esteettömyyttä seurataan säännöllisesti ja se huomioidaan kiinteistön osalta siltä osin, mitä kiinteistön ikä antaa siihen mahdollisuuksia. Erytistarpeiden huomioimiseksi sekä kiinteistöön liittyvien uudistustarpeiden edistämiseksi viemme asiaa eteenpäin Kangasalan kaupungin kiinteistötoimelle.

Tapaturmia pyritään ehkäisemään huolellisella käyttäytymisellä ja turvallisilla välineillä. Tapaturmien sattuessa jokainen on velvollinen ensiavun antamiseen. Ensiapua tarvitseva ohjataan terveydenhoitajan luokse tai vaihtoehtoisesti terveydenhoitaja pyydetään ensiavun tarvitsijan luokse. Jos terveydenhoitaja ei ole paikalla, niin toimitaan erillisen ohjeen mukaisesti, joka on tämän opiskeluhoitosuunnitelman liitteenä sekä Wilman pysyvissä tiedotteissa.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisemiseen vaikutetaan valistuksen avulla. Opiskelijat saavat informaatiota etenkin terveystiedon tunneilla, mutta myös erillisissä tapahtumissa. Jokainen on velvollinen puuttumaan väärinkäyttöön. Käyttöön puuttuminen informoidaan myös järjestyssääntöjen avulla. Järjestyssäännöt ovat keskeinen osa koulun turvallista toimintakulttuuria ja ne käydään läpi vuosittain ryhmänohjaustuokioissa ja ne löytyvät koulun kotisivuilta opinto-oppaasta sekä tämän suunnitelman liitteistä.

Tarvittaessa olemme yhteydessä nuorisotoimen, lastensuojelun ja poliisin sekä muiden opiskeluhoitoon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa.

Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä kuvataan osana tasaarvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

Äkillisiin kriiseihin ja uhka- ja vaaratilanteisiin varautuminen ja toimintaohjeet kuvataan koulun kriisisuunnitelmassa, joka on osa koulun pelastussuunnitelmaa.

Yksilökohtaisen opiskeluhoitojärjestäminen

Yksilökohtaisella opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskeluterveydenhuollon palveluja ja opiskeluhoitojärjestelmän psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitojärjestelmää.

Yksilökohtaisen opiskelijahuollon tehtävänä on edistää hyvinvointia, terveyttä ja opiskeluissa etenemistä. Tavoitteena on huomata varhaisessa vaiheessa avun tarvitsijat, ennaltaehkäistä ongelmia ja huolehtia tuen saamisesta.

Kaikki yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu vapaaehtoisuuteen. Toimintatavoissa keskeistä on arvostava ja luottamukseen perustuva kohtaaminen sekä nuoren omien mielipiteiden ja toivomusten huomioiminen.

Monialainen asiantuntijaryhmä – opiskelijan suostumuksella

Opiskelijan asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan suostumukseen. Ellei opiskelijalla ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, suostumuksen antaa huoltaja tai muu laillinen edustaja.

Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn monialaisessa asiantuntijaryhmässä voi osallistua tarvittavia opiskelijahuollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Ryhmän kokooa se opetushenkilöstön tai

opiskeluhuollon palvelujen edustaja, jonka kanssa opiskelija asiasta sopii. Asiantuntijaryhmän monialaisuus ja tapauskohtainen kokoonpano perustuu yksilölliseen harkintaan, käsiteltävään asiaan ja siinä vaadittavaan osaamiseen. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Vastuuhenkilö tallentaa opiskeluhoitokertomuksen/muistion Wilmaan (huomioiden salassapitovelvoitteen). Dokumentista tulee ilmetä päivämäärä, läsnäolijat, käsitellyt asiat ja toimenpiteet asian hoitamiseksi.

Sairauden vaatiman hoidon tai lääkityksen järjestämiseen liittyvästä yhteistyöstä vastaa opiskeluterveydenhuolto sen jälkeen, kun asianosainen opiskelija tai huoltaja on tiedottanut asiasta ja toimittanut olemassa olevat asiakirjat nähtäväksi. Tarvittava yhteistyö ulkopuolisiin palveluihin hoidetaan ryhmän sopimalla tavalla.

Erityisruokavalioon liittyvissä asioissa opiskelija on yhteydessä terveydenhoitajaan.

Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhoiltoa toteutetaan, suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhoillon yksi keskeisimmistä periaatteista on opiskelijan ja huoltajien osallisuus ja arvostava kohtaaminen. Vaikka kodeilla on päävastuu nuoren kasvusta ja kehityksestä, on koulu keskeinen nuoren kehitysympäristö.

Huoltajien yhteistyötä ja osallisuutta vahvistetaan vanhempainilloissa ja vanhempainyhdistystoiminnalla. Ryhmänohjaajat tapaavat opiskelijoiden huoltajat vanhempainiltojen yhteydessä. Vanhempainilloissa painotetaan mahdollisuutta vuorovaikutukseen, tuodaan esille huoltajien keskeinen rooli opintojen tukemisessa ja jaetaan ajankohtaista informaatiota. Lisäksi huoltajat voivat varata milloin tahansa lukuvuoden aikana henkilökohtaisen tapaamisen nuoren oman ryhmänohjaajan kanssa.

Yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa on tärkeä osa huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä. Vanhempainyhdistyksen kokouksissa lukiota edustavat opiskelijajäsenen lisäksi rehtori ja opettajien edustaja.

Tiedonkulkuun käytetään Wilmaa. Yli 18-vuotiaalla opiskelijalla on mahdollisuus kieltää oppilaitoksen yhteydenotot kotiin. Tavoitteena on kuitenkin, että opiskelija täysi-ikäisyydestään huolimatta antaisi kodin ja koulun väliselle keskustelulle mahdollisuuden.

Opiskeluhoilto suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opiskeluhoillon suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti. Opiskeluhoiltoryhmä huolehtii kokonaisuudessaan arvioinnista ja siitä, että suunnitelmaa toteutetaan. Kokonaisuuden toteutumista arvioidaan tarkastelemalla palveluiden saatavuutta, tavoitavuutta ja vaikuttavuutta. Arvioinnin välineenä käytetään tilastoja, kyselyitä ja laadullista arviointia.

Yhteisöllisen opiskeluhoillon kehittämistavoitteet lukuvuodelle 2023–2024:

- Lisätä opiskelijoiden yhteenkuuluvuuden ja merkityksellisyyden tunnetta ohjaustoimintaa (ryhmänohjaus, opinto-ohjaus, opiskelijan tuki) kehittämällä.
- Osallistua tarpeen mukaan uudistetun ryhmänohjaustoiminnan mukaisten sisältöjen tuottamiseen ja esittämiseen.
- Luoda kodin ja koulun yhteistyötä tukevia kohtaamisen paikkoja.
- Huolehtia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivytyksestä ja siitä tiedottamisesta.
- Kehittää yhteisöllisen ohj:n toiminnan arviointikäytänteitä.

LIITTEET

Liite 1 Miten toimitaan, jos terveydenhoitaja ei ole paikalla?

Liite 2 Järjestyssäännöt

Liite 3 Toimenpiteet opiskelun osallistumisen seuraamiseksi

Liite 2 Järjestyssäännöt

Kangasalan lukion järjestyssäännöt

1. Tavoitteet

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on luoda kouluyhteisön jäsenille viihtyisiä ja turvallinen työympäristö.

2. Yleistä

Kangasalan lukion järjestyssäännöt koskevat koulun aluetta sekä koulun järjestämiä tilaisuuksia koulussa ja sen ulkopuolella. Koulualueella tarkoitetaan koulurakennusta tontteineen, teosuuksia koulun ja tontin ympärillä ja tien toisella puolella olevaa pysäköintialuetta.

3. Päivittäinen toiminta

Kouluyhteisön jäsenet käyttäytyvät toisiaan kohtaan asiallisesti, ystävällisesti ja oikeudenmukaisesti. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti. Tunneille tullaan ajoissa ja ulkovaatteet jätetään luokkahuoneen ulkopuolelle. Opetustilanteissa matkapuhelimet pidetään suljettuina/äänettöminä laukussa, ellei opettaja toisin ilmoita. Välituntien ajaksi luokista poistutaan. Välitunnilla voi oleskella ulkona tai sisällä. Kaikissa koulun tiloissa noudatetaan siisteyttä ja järjestystä. Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Mahdollisista vahingoista on viipymättä ilmoitettava rehtorille, jollekin opettajalle tai talonmiehelle. Vahingon tekijä on korvausvelvollinen muille henkilöille tai yhteisön omaisuudelle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamistaan vahingoista. Tapaturmista ilmoitetaan välittömästi terveydenhoitajalle, jollekin opettajalle tai talonmiehelle sekä annetaan tarvittava ensiapu.

4. Vapaa-ajan toiminta

Koulun tiloissa tapahtuvassa oppilaiden vapaa-ajan toiminnassa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja erikseen annettuja ohjeita. Erityisesti on huolehdittava ikkunoiden ja ovien sulkemisesta käytön jälkeen.

5. Poissaolot

Poissaoloon lukiosta tulee olla lupa. Mikäli lupaa ei ole voitu hankkia etukäteen esim. sairaustapauksissa, tulee selvitys poissaolosta esittää välittömästi kun siihen on mahdollisuus. Tarkemmat menettelyohjeet annetaan lukio-oppaassa.

6. Tupakointi, päihteen ja huumeet

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on kielletty koulun alueella. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden eikä huumeiden vaikutuksen alaisena koulussa tai koulun järjestämässä tilaisuudessa. Oppilaskunnan järjestämät tilaisuudet ovat koulun tilaisuuksia.

7. Muuta

Kangasalan lukio on hajusteeton.

Kangasalan lukion päivitetty kurinpitosuunnitelma on luettavissa koulun kotisivuilta 26.9.22 alkaen opettajakunnan vahvistettua sen (www.kangasalanlukio.fi/opiskelijalle/jarjestyssaannot/).

Liite 3 Toimenpiteet opiskelun osallistumisen seuraamiseksi

Opintojen etenemisen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen Kangasalan lukiossa 2023–24

Etenemisen seurannan toimenpiteet	Tilanne puheeksi ja opiskelijahuollollisiksi toimiksi	Pedagoginen huolineuvottelu Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontuminen
Huoltajat kuittaavat poissaolot Wilmaan viikon	Mikäli tilanne ei muutu, pidetään koululla	Opinnot eivät etene opiskelijan kuluessa.
<p>Ryhmänohjaaja (opiskelija, huoltajat, ryhmänohjaaja, opinto- ja/tai suorituksia. Opiskelijan pedagoginen neuvottelu opintosuunnitelman on yhteydessä huoltajiin ohjaaja</p> <p>Aineenopettaja Tapaamisesta tehdään tukitoimien tarpeesta. selvittämättömät merkitsee opiskelijoiden merkintä</p> <p>Wilman Tuki-oppituntia/periodi). poissaoloja 15 Jos opiskelijalle tulee välilehden Toimenpiteet-</p> <p>saman periodin aikana voidaan konsultoida lomakkeelle. Tarvittaessa Ryhmänohjaaja keskustelee opintojakson neljäs nimettömänä</p> <p>tai luvalla (myös aineenopettajan aineenopettaja ilmoittaa opiskeluhuollon kanssa</p> <p>tarvittaessa) ja on asian ryhmänohjaajalle henkilökuntaa ja/tai koulun tarpeen mukaan ja tekee</p> <p>merkinnän ulkopuolisia tahoja. yhteydessä huoltajiin. poissaolojen suuresta</p> <p>määrästä Wilmaan Tarvittaessa kootaan Ryhmänohjaaja ohjaa</p> <p>opiskelijan poissaolojen monialainen tilanearvion perusteella</p> <p>lisätietoihin. asiantuntijaryhmä, jossa opiskelijan opinto-ohjaajan,</p> <p>Lukiolaki: juurisyitä ja taustatekijöitä erityisopettajan tai opiskelijahuollon työntekijän</p> <p>läsnäolovelvollisuus. sekä sovitaan luokse. Opintosuunnitelma</p> <p>Etenemisen seuranta kirjataan Wilman päivitetään tarvittaessa poissaolojen aikana?</p> <p>monialaisen opinto-ohjaajan kanssa.</p>	<p>pidetään koululla</p> <p>mukaisesti tai opiskelijalla selvittämättömistä on esim. H/K, T- tai 4poissaoloista.</p> <p>erityisopettaja) opintojen</p> <p>sujumisesta ja mahdollisista</p> <p>poissaolot, satunnaisia poissaolot ajantasaisesti.</p> <p>Jos opiskelijalle tulee</p> <p>asiasta opiskelijan kanssa poissaolo,</p> <p>ryhmänohjaaja ilmoittaa</p> <p>henkilökuntaa ja/tai koulun</p> <p>Tarvittaessa kootaan</p> <p>monialainen</p> <p>asiantuntijaryhmä, jossa</p> <p>kartoitetaan poissaolon</p> <p>juurisyitä ja taustatekijöitä</p> <p>sekä sovitaan</p> <p>jatkokyöskentelystä. Asiat</p> <p>kirjataan Wilman päivitetään</p>	<p>Opinnot eivät etene opiskelijan kuluessa.</p> <p>ohjaaja</p> <p>poissaoloista herää huoli (luvattomat ja</p> <p>merkintä</p> <p>välilehden Toimenpiteet-</p> <p>keskustelee opintojakson neljäs</p> <p>nimettömänä</p> <p>opiskeluhuollon kanssa</p> <p>tarpeen mukaan ja tekee</p> <p>yhteydessä huoltajiin. poissaolojen suuresta</p> <p>Ryhmänohjaaja ohjaa</p> <p>tilanearvion perusteella</p> <p>opiskelijan opinto-ohjaajan,</p> <p>erityisopettajan tai opiskelijahuollon työntekijän</p> <p>luokse. Opintosuunnitelma</p> <p>tarvittaessa poissaolojen aikana?</p>
	asiantuntijaryhmän	Ryhmänohjaaja tekee muistioon. sovituista toimenpiteistä

merkinnän opiskelijan
Wilman tukitoimet
lomakkeelle.

Jatkotyöskentely

Eroaminen, eronneeksi
katsominen

Seurantapalaverissa Mikäli tukitoimet eivät auta, arvioidaan

<p>opiskelija ei ole halukas toteuttamaan tukitoimia ja sovitaan oppilaitokseen opiskelijan opinnot lisätukitoimista.</p> <p>Rehtorin/apulaisrehtori kanssa voidaan seurantajakso, aikana opintojen täytyy katsottava eronneeksi edetä riittävästi.</p> <p>kuluttua siitä, kun opiskelija kartoittaa koulussa. opiskelijan kanssa muut opiskeluvaihtoehdot.</p> <p>ilmoituksen hänen</p>	<p>siirtymään toiseen edelleenkin etene</p> <p>opintosuunnitelman mukaan, rehtori katsoo riittävästi opiskelijan eronneeksi. sopia Oppivelvollisuutta jonka suorittava opiskelijat on viimeistään kuukauden Opinto-ohjaaja on ollut viimeksi</p> <p>Jos opiskelija joudutaan katsomaan eronneeksi, opinto-ohjaaja tekee oppivelvollisesta</p> <p>asuinkuntaansa ja muista Etsivään nuorisotyöhön.</p> <p>Mikäli oppivelvollinen siirtyy toiseen oppilaitokseen, opinto-ohjaaja seuraa VALPAS-järjestelmän kautta, että hän aloittaa opinnot uudessa oppilaitoksessa.</p>
--	--