



Lukuvuosi 2023–24

OPISKELUHUOLTO- SUUNNITELMA

Kangasalan lukio

Sisällys

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä 2023–24.....	2
Opiskeluhoillon määritelmä	2
Opiskeluhoillon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut	2
Opiskeluterveydenhuolto.....	3
Koululääkärin vastaanotto lukiolla	3
Psykologi- ja kuraattoripalvelut.....	3
Psykologi.....	3
Kuraattori.....	4
Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat.....	4
Toiminnan tavoitteet.....	4
Toiminnasta tiedottaminen.....	5
Oppimisympäristön viihtyvyydestä huolehtiminen	5
Opiskelijoiden osallisuus.....	5
Poissaolot	6
Turvallisuus.....	6
Yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestäminen	7
Monialainen asiantuntijaryhmä – opiskelijan suostumuksella	7
Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa	7
Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen.....	8
LIITTEET.....	8

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä 2023–24

Opiskeluhooltoryhmän jäsenet:

opinto-ohjaaja Ismo Tahvanainen
erityisopettaja, opinto-ohjaaja Päivi Poutiainen
opinto-ohjaaja Pekka Tiitu
psykologi Päivi Palmu
kuraattori Annika Eloranta
terveydenhoitajat Tarja Silmu ja Seija Rauhala
opiskelijajäsenet
apulaisrehtori Toni Pohjanoksa
vt rehtori Anna Korkama(pj)
huoltajat/vanhempainyhdistyksen edustajat

Opiskeluhoollon määritelmä

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan hyvän oppimisen, hyvän fyysisen ja psyykkisen terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013).

Opiskeluhoolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä. Toiminnalla edistetään mielenterveyttä, ehkäistään syrjäytymistä ja edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Toiminnan avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä, koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoollona sekä lisäksi yksilökohtaisena opiskeluhoollona. Kaikkien oppilaitoksessa työskentelevien sekä opiskeluhoolltopalveluista vastaavien on edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä.

Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu opiskeluhoollon toimivuudesta.

Opiskeluhooltoon sisältyvät

- 1) oppilaitoksemme toiminta opetussuunnitelman mukaisessa opiskeluhoollon ja
- 2) opiskeluhoollon asiantuntija- ja tukipalvelut, joita ovat
 - psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä
 - opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoolltopalvelut

Syksyllä 2023 opiskelijamäärä Kangasalan lukiossa on noin 450. Opiskelijamäärään perustuva opiskeluhoollon palveluiden kokonaisuus koostuu kokopäiväisestä terveydenhoitajasta, psykologista neljänä päivänä viikossa sekä kuraattorista kolmena päivänä viikossa. Koululääkärin palveluita ei lukiossa tällä hetkellä ole, tarve olisi 3 pv/vko. Lisäksi erityisopettaja on tavattavissa koululla päivittäin. Opiskeluhoollon palveluiden mitoitus on suositusten mukainen, koululääkärin palveluita lukuunottamatta.

Opiskeluterveydenhuolto

Terveyden- ja sairaanhoitopalveluista vastaa Kangasalan kaupungin opiskeluterveydenhuolto. Terveydenhoitaja Tarja Silmu ja/tai Seija Rauhala on tavattavissa koulullamme maanantaista perjantaihin. Ajanvaraus terveydenhoitajalle tehdään ensisijaisesti Kangasalan kaupungin sähköisen ajanvarauksen kautta, os: ajanvaraus.kangasala.mediatri.fi. Ajan voi myös varata Wilma-viestillä tai puhelimitse.

Terveydenhoitajan tavoittaa joko numerosta 050 4152 289 (puhelinaika maanantaista perjantaihin klo 10.30–11.00) tai sähköpostilla etunimi.sukunimi@kangasala.fi tai suoraan Wilman kautta. Terveydenhoitajan avovastaanotto on koulupäivisin klo 11.00–11.30. Suositellaan kuitenkin mahdollisuuksien mukaan varaamaan aika vastaanotolle, jolloin vältetään mahdolliselta jonottamiselta vastaanotolle. Kiireellisissä asioissa voi aina ottaa yhteyttä kumpaan tahansa terveydenhoitajaan.

Th Tarja Silmu on työssä parillisina viikkoina maanantaina ja tiistaina, parittomina viikkoina maanantaista keskiviikkoon. Th Seija Rauhala vastaavasti on työssä parillisina viikkoina keskiviikosta perjantaihin ja parittomina viikkoina torstaina ja perjantaina.

1. vuoden opiskelijoiden terveystarkastukset ja muut asiat hoitaa pääsääntöisesti th Seija Rauhala

2. - 4. vuoden opiskelijoiden asiat th Tarja Silmu

Kaikkien lukiolaistemme raskaudenehkäisyyn ja seksuaaliterveyteen liittyvät asiat hoitaa th Tarja Silmu.

Koululääkärin vastaanotto lukiolla

Koululääkärinä ei tällä hetkellä ole.

Ajanvaraus koululääkäreille terveydenhoitajan kautta, kun lääkäripalvelut käynnistyvät.

Psykologi- ja kuraattoripalvelut

Psykologi ja kuraattori esittäytyvät ja kertovat toiminnastaan uusille opiskelijoille 1. periodin aikana opinto-ohjauksen ja ryhmäohjauksen tunneilla.

Psykologi

Lukion koulupsykologeina toimivat Päivi Palmu ja Sanna Hietasaari. Vastaanotto on lukiolla maanantaista torstaihin. Koulupsykologin työhuone sijaitsee lukion ensimmäisessä kerroksessa terveydenhuollon filoissa. Opiskelijat voivat hakeutua koulupsykologin vastaanotolle ottamalla itse yhteyttä tai ohjautua ensin koulun henkilöstön lähiliiniin tai yhteistyötahojen kautta.

Yhteydenotot koulupsykologisiin liittyvät usein jaksamiseen, mielialaan, oppimisvaikeuksiin, tarkkaavaisuuden ja työskentelyn pulmiin tai tunne-elämän ja vuorovaikutuksen solmukohtiin. Käytännössä koulupsykologin työ on yksilökeskustelua opiskelijan kanssa, tapaamisia ja yhteydenpitoa perheen ja yhteistyötahojen kanssa sekä tarvittaessa ohjausta muiden palvelujen piiriin.

Koulupsykologi kuuluu koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskelijahuoltoryhmään ja osallistuu tarvittaessa yksittäisen opiskelijan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa opiskelijahuollossa.

Yhteyden koulupsykologiin saa parhaiten Wilma-viestillä tai puhelimitse numerosta 044 481 3040. Koulupsykologi arvioi tuen tarpeen ja sen kiireellisyyden yhteistyössä opiskelijan ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa.

Käynnit ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

Kuraattori

Lukion kuraattorina toimii Annika Eloranta. Vastaanotto on maanantaista keskiviikkoon (kiireelliset tapaukset voivat poiketa aikataulusta). Kuraattorin työhuone on lukion ala-aulassa. Tapaamisajan voi varata joko Wilma-viestillä, puhelimitse (p. 040 664 2833) tai henkilökohtaisesti kysymällä.

Koulukuraattori on koulun sosiaalialan asiantuntija. Kuraattorin työn tavoitteena on opiskelijan hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen ja vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa auttaminen. Käytännössä kuraattorin työ on tapaamisia opiskelijan kanssa, tapaamisia ja yhteydenpitoa perheen ja yhteistyötahojen kanssa, tarvittaessa ohjausta muiden palvelujen piiriin sekä ryhmien kanssa työskentelyä. Lisäksi kuraattori kuuluu koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskelijahuoltoryhmään ja osallistuu tarvittaessa yksittäisen opiskelijan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa opiskelijahuollossa.

Opiskelijat voivat ottaa kuraattoriin yhteyttä omatoimisesti tai vanhempien, opettajan tai muun koulun henkilökunnan jäsenen ohjaamana. Yhteyden saa parhaiten puhelimitse tai Wilma-viestillä.

Kuraattoripalvelut ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia.

Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Toiminnan tavoitteet

Kangasalan lukiossa halutaan kasvattaa ja kouluttaa nuoria, jotka tuntevat omat vahvuutensa, osaavat asettaa itselleen tavoitteita, joilla on monipuoliset työelämätaidot ja jatko-opintovalmiudet. Kaikkea toimintaa ohjaa ajatus lukiosta, jossa opiskelijat voivat hyvin, motivoituvat opiskelusta ja menestyvät omalla opintopolullaan.

Opiskeluhoito toiminnan pääpaino on yhteisöllisessä opiskeluhoitoissa, jonka tehtävänä on kiinnittää huomiota oppilaitoksen toimintakulttuuriin. Yhteisöllinen opiskeluhoito vastaa omalla toiminnallaan siitä, että lukion toimintakulttuuri edistää opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta. Teemme osaltamme työtä korkeatasoisen ja hyväntuulisen oppimisympäristön eteen.

Yhteisöllinen opiskeluhoito-ryhmä, johon kuuluvat opinto-ohjaajat, erityisopettaja, terveydenhoitajat, psykologi, rehtori ja apulaisrehtori sekä opiskelijajäsenet, kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, tarvittaessa useammin. Ryhmä vastaa opiskeluhoito-ryhmän yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeisenä tehtävänä on terveellisuuden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen. Ryhmä järjestää kyselyjä ja ottaa avoimin mielin kaikilta osapuolilta kehittämisideoita vastaan. Lukuvuonna 2022–23 yhteisöllinen opiskeluhoito-ryhmä tekee yhteistyötä myös lukion tuen tiimin kanssa erityisesti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittämisen merkeissä. Tuen tiimi koostuu opettajajäsenistä, ja ryhmän puheenjohtajana toimii lukion erityisopettaja.

Toiminnasta tiedottaminen

Opiskelijoita tiedotetaan vuosittain koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toiminnasta, opiskeluhoitosuunnitelmasta ja opiskeluhoillon palveluista ryhmänohjauksessa. Lisäksi opiskeluhoillon toimijat käyvät esittäytymässä lukuvuoden alussa kaikille opiskelijoille. Opiskelijakunnasta pyydetään opiskelijaedustajat vuosittain mukaan yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toimintaan.

Oppimisympäristön viihtyvyydestä huolehtiminen

Toimintaympäristön arviointiin ja viihtyvyyden parantamisen ideointiin osallistetaan sekä henkilökuntaa että opiskelijoita ja huoltajia. Osallisuuden vahvistamiseksi opiskelijoille järjestetään mahdollisuuksia osallistua koulun toimintaan, mutta lisäksi hyödynnetään erilaisia mielipidekyselyjä ja kartoituksia. Mm. opiskelijoille tehdään joka toinen vuosi lukion oma hyvinvointikysely, jonka osana arvioidaan viihtyvyyttä. Tämän lukuvuoden opiskelijoiden hyvinvointikysely on päätetty järjestää kevätlukukaudella 2023.

Terveydellisten olojen selvitys laaditaan neljän vuoden välein terveydenhoitajan ja henkilöstön työnä. Valtakunnallinen Kouluterveyskysely sekä TEA-viisarikysely tehdään vuorovuosin – niitä osin täytetään ja molempia myös käsitellään moniammatillisena yhteistyönä. Kyselyjen antia käsitellään henkilökunnan, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Kaiken arviointi- ja tutkimustyön lähtökohtana on se, että toimintaa kehitetään.

Viihtyvyyteen vaikutetaan myös jokapäiväisellä toiminnalla, ja tästä muistutetaan myös opiskelijoita. Luokat, aulat, käytävät, wc:t, pukuhuoneet, liikuntatilat, kahvio ja muut yhteiset tilat sekä piha-alueet pidetään siistinä ja jokainen on velvollinen siivoamaan omat jälkensä. Paikotusalueella kaikki huomioivat, että parkkeerataan vain merkityille paikoille. Pelastustiet on pidettävä avoimina.

Koulussamme toimii myös kestävän tulevaisuuden työryhmä, joka kehittää toimintaamme kestävän kehityksen tiimoilta. Kestävän kehityksen toiminta tukee ympäristön, terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

Opiskeluergonomian haasteisiin on pyritty vastaamaan mm. korkeussäädettävien pöydin ja satulatuolein, joita on sijoitettu aulatiloihin ja luokkiin. Opiskelijoiden yhteisessä käytössä aulatilojen ja erilaisten ajanvietto- ja lukunurkkausten lisäksi on kirjastohuone, jossa voi viettää hiljaista aikaa itsenäisesti opiskellen tai rentoutuen.

Opiskelijoiden osallisuus

Opiskelijoiden osallisuutta vahvistetaan päivittäin oppituntien aikana erilaisia työskentelytapoja hyödyntämällä. Osallisuutta vahvistetaan myös viikoittaisissa ryhmänohjaajien tapaamisissa ja ryhmänohjaajien haastattelutuokioissa. Opiskelijoiden yhteenkuuluvuutta edistävät mm. tutorointi, ensimmäisen opintovuoden alussa järjestettävä ryhmäytystoiminta, opiskelijakunnan toiminta ja perinteet, vanhojentanssit, abien perinteet sekä monet muut koulun eri oppiaineisiin ja projekteihin liittyvät tapahtumat.

Opiskelijoiden osallisuuden vahvistamiseksi lukiossa on aktiivinen opiskelijakunta, joka edistää yhdessä opiskelijakunnan ohjaavien opettajien kanssa opiskelijoiden kuulluksi tuleamista. Aktiivinen opiskelijakunta on oppilaitoksen vahvuus ja aidon osallisuuden ja vaikuttamisen kanava. Opiskelijat voivat tuoda opiskelijakunnan kautta kehittämisajatuksiaan kaikille mietittäväksi. He voivat olla myös suoraan yhteydessä rehtoriin, apulaisrehtoriin tai yksittäiseen opettajaan. Yhteistyö opiskelijakunnan kanssa on tärkeää, ja vuorovaikutuksen sujuvuutta varmistetaan myös siten, että rehtori osallistuu säännöllisesti opiskelijakunnan kokouksiin. Opiskelijakunnasta kutsutaan myös 2 – 3 opiskelijajäsentä yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toimintaan. Samoin vanhempainyhdistys kutsuu opiskelijoiden edustajan vuosittain mukaan kokouksiinsa.

Opiskelijoille järjestetään vuosittain erilaisia koko koulun yhteisiä tapahtumia, juhlia, liikuntatapahtumia ja vierailuja. Teemapäiviä pyritään järjestämään tarpeen mukaan. Teemapäivien organisoimisessa voi olla mukana myös opiskeluhoollon yhteisöllinen ryhmä.

Poissaolot

Opiskeluun osallistumista seurataan päivittäin opettajien toimesta oppituntien yhteydessä. Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan ja alaikäiset opiskelijat huoltajineen huolehtivat mahdollisten poissaolojen selvittämisestä (täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa myös itse niin halutessaan). Poissaololle on aina oltava hyväksyttävä syy. Esimerkiksi autokoulun ajotunti tai työvuoro ei ole hyväksyttävä syy poissaololle. Luvattomiin poissaoloihin tulee aina puuttua, ja koulun henkilökunta toimii näissä yhteisen poissaolojen seurantamallin mukaisesti. Poissaolot vaativat taustalla olevien ongelmien ja avun tarpeen kartoittamista. Opiskelijoita ohjeistetaan koulun opintooppaan välityksellä poissaoloihin liittyvistä käytänteistä ja jokainen opettaja käy käytänteet läpi ennen kurssin alkua. Em. mainittu opiskeluun osallistumisen ja poissaolojen seurantaohjeistus on tämän opiskeluhoollon suunnitelman liitteenä.

Turvallisuus

Lukiolain mukaan opiskelijoilla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskelijoiden turvallisuuden edistämiseksi ryhmänohjaajat käyvät läpi koulun Pelastussuunnitelman opiskelijoiden kanssa lukuvuoden alkaessa.

Koulumme pelastus- ja kriisitoimintasuunnitelmissa kuvataan toimenpiteet, joilla turvataan esteetön opiskeluympäristö, tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen sekä toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisitoimintasuunnitelman lisäksi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja kurinpitosuunnitelma ohjaavat koulun toimintaa.

Jokaiseen luokkaan on kiinnitetty pelastautumista varten ohjekartta, jossa on poistumisreitti hätätilanteessa. Poistumista harjoitellaan opiskelijoiden kanssa vuosittain. Koko kouluyhteisölle järjestetään myös pelastautumisharjoituksia säännöllisesti.

Koulurakennuksen ulko-ovet pidetään lukittuina ja kulku on mahdollista vain omalla avaimella tai summeria soittamalla pääovella. Opiskelijoille jaetaan henkilökohtaiset avaimet opintojen alussa, ja avainten kulkuoikeudet päivitetään aina uuden lukuvuoden alussa. Lukion teknologiavahtimestari hallinnoi avaimia.

Opiskeluympäristön esteettömyyttä seurataan säännöllisesti ja se huomioidaan siltä osin, mitä kiinteistön ikä antaa siihen mahdollisuuksia. Erityistarpeiden huomioimiseksi sekä kiinteistöön liittyvien uudistustarpeiden edistämiseksi viemme asiaa eteenpäin Kangasalan kaupungin kiinteistötoimelle.

Tapaturmia pyritään ehkäisemään huolellisella käyttäytymisellä ja turvallisilla välineillä. Tapaturmien sattuessa jokainen on velvollinen ensiavun antamiseen. Ensiapua tarvitseva ohjataan terveydenhoitajan luokse tai vaihtoehtoisesti terveydenhoitaja pyydetään ensiavun tarvitsijan luokse. Jos terveydenhoitaja ei ole paikalla, niin toimitaan erillisen ohjeen mukaisesti, joka on tämän opiskeluhoollon suunnitelman liitteenä sekä Wilman pysyvissä tiedotteissa.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisemiseen vaikutetaan valistuksen avulla. Opiskelijat saavat informaatiota etenkin terveystiedon tunneilla, mutta myös erillisissä tapahtumissa. Jokainen on velvollinen puuttumaan väärinkäyttöön. Käyttöön puuttuminen informoidaan myös järjestysääntöjen avulla. Järjestysääntöt ovat keskeinen osa koulun turvallista toimintakulttuuria ja ne käydään läpi vuosittain ryhmänohjaustuokioissa ja ne löytyvät koulun kotisivuilta opinto-oppaasta sekä tämän suunnitelman liitteistä.

Tarvittaessa olemme yhteydessä nuorisotoimen, lastensuojelun ja poliisin sekä muiden opiskeluhoollon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa.

Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä kuvataan osana tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

Äkillisiin kriiseihin ja uhka- ja vaaratilanteisiin varautuminen ja toimintaohjeet kuvataan koulun kriisisuunnitelmassa, joka on osa koulun pelastussuunnitelmaa.

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yksilökohtaisella opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskeluterveydenhuollon palveluja ja opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksilökohtaisen opiskelijahuollon tehtävänä on edistää hyvinvointia, terveyttä ja opiskeluissa etenemistä. Tavoitteena on huomata varhaisessa vaiheessa avun tarvitsijat, ennaltaehkäistä ongelmia ja huolehtia tuen saamisesta.

Kaikki yksilökohtainen opiskeluhoollto perustuu vapaaehtoisuuteen. Toimintatavoissa keskeistä on arvostava ja luottamukseen perustuva kohtaaminen sekä nuoren omien mielipiteiden ja toivomusten huomiointi.

Monialainen asiantuntijaryhmä – opiskelijan suostumuksella

Opiskelijan asian käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan suostumukseen. Ellei opiskelijalla ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, suostumuksen antaa huoltaja tai muu laillinen edustaja.

Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn monialaisessa asiantuntijaryhmässä voi osallistua tarvittavia opiskelijahuollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palvelujen edustaja, jonka kanssa opiskelija asiasta sopii. Asiantuntijaryhmän monialaisuus ja tapauskohtainen kokoonpano perustuu yksilölliseen harkintaan, käsiteltävään asiaan ja siinä vaadittavaan osaamiseen. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Vastuuhenkilö tallentaa opiskeluhoolltokertomuksen/muistion Wilmaan (huomioiden salassapitovelvoitteen). Dokumentista tulee ilmetä päivämäärä, läsnäolijat, käsitellyt asiat ja toimenpiteet asian hoitamiseksi.

Sairauden vaatiman hoidon tai lääkityksen järjestämiseen liittyvästä yhteistyöstä vastaa opiskeluterveydenhuollto sen jälkeen, kun asianosainen opiskelija tai huoltaja on tiedottanut asiasta ja toimittanut olemassa olevat asiakirjat nähtäväksi. Tarvittava yhteistyö ulkopuolisiin palveluihin hoidetaan ryhmän sopimalla tavalla.

Erityisruokavalioon liittyvissä asioissa opiskelija on yhteydessä terveydenhoitajaan.

Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhoolltoa toteutetaan, suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhoollon yksi keskeisimmistä periaatteista on opiskelijan ja

huoltajien osallisuus ja arvostava kohtaaminen. Vaikka kodeilla on päävastuu nuoren kasvusta ja kehityksestä, on koulu keskeinen nuoren kehitysympäristö.

Huoltajien yhteistyötä ja osallisuutta vahvistetaan vanhempainilloissa ja vanhempainyhdistystoiminnalla. Ryhmänohjaajat tapaavat opiskelijoiden huoltajat vanhempainiltojen yhteydessä. Vanhempainilloissa painotetaan mahdollisuutta vuorovaikutukseen, tuodaan esille huoltajien keskeinen rooli opintojen tukemisessa ja jaetaan ajankohtaista informaatiota. Lisäksi huoltajat voivat varata milloin tahansa lukuvuoden aikana henkilökohtaisen tapaamisen nuoren oman ryhmänohjaajan kanssa.

Yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa on tärkeä osa huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä. Vanhempainyhdistyksen kokouksissa lukiota edustavat opiskelijajäsenen lisäksi rehtori ja opettajien edustaja.

Tiedonkulkuun käytetään Wilmaa. Yli 18-vuotiaalla opiskelijalla on mahdollisuus kieltää oppilaitoksen yhteydenotot kotiin. Tavoitteena on kuitenkin, että opiskelija täysi-ikäisyydestään huolimatta antaisi kodin ja koulun väliselle keskustelulle mahdollisuuden.

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opiskeluhoillon suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti. Opiskeluhoitoryhmä huolehtii kokonaisuudessaan arvioinnista ja siitä, että suunnitelmaa toteutetaan. Kokonaisuuden toteutumista arvioidaan tarkastelemalla palveluiden saatavuutta, tavoitavuutta ja vaikuttavuutta. Arvioinnin välineenä käytetään tilastoja, kyselyitä ja laadullista arviointia.

Yhteisöllisen opiskeluhoillon kehittämistavoitteet lukuvuodelle 2023–2024:

- Lisätä opiskelijoiden yhteenkuuluvuuden ja merkityksellisyyden tunnetta ohjaustoimintaa (ryhmänohjaus, opinto-ohjaus, opiskelijan tuki) kehittämällä.
- Osallistua tarpeen mukaan uudistetun ryhmänohjaustoiminnan mukaisten sisältöjen tuottamiseen ja esittämiseen.
- Luoda kodin ja koulun yhteistyötä tukevia kohtaamisen paikkoja.
- Huolehtia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivityksestä ja siitä tiedottamisesta.
- Kehittää yhteisöllisen ohr:n toiminnan arviointikäytänteitä.

LIITTEET

Liite 1 Miten toimitaan, jos terveydenhoitaja ei ole paikalla?

Liite 2 Järjestyssäännöt

Liite 3 Toimenpiteet opiskelun osallistumisen seuraamiseksi

Liite 1 Miten toimitaan, jos terveydenhoitaja ei ole paikalla?

Ohjeistus tulossa syyskuussa 2022.

Liite 2 Järjestyssäännöt

Kangasalan lukion järjestyssäännöt

1. Tavoitteet

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on luoda kouluyhteisön jäsenille viihtyisiä ja turvallinen työympäristö.

2. Yleistä

Kangasalan lukion järjestyssäännöt koskevat koulun aluetta sekä koulun järjestämiä tilaisuuksia koulussa ja sen ulkopuolella. Koulualueella tarkoitetaan koulurakennusta tontteineen, tieosuuksia koulun ja tontin ympärillä ja tien toisella puolella olevaa pysäköintialuetta.

3. Päivittäinen toiminta

Kouluyhteisön jäsenet käyttäytyvät toisiaan kohtaan asiallisesti, ystävällisesti ja oikeudenmukaisesti. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti. Tunneille tullaan ajoissa ja ulkovaatteet jätetään luokkahuoneen ulkopuolelle. Opetustilanteissa matkapuhelimet pidetään suljettuina/äännettöminä laukussa, ellei opettaja toisin ilmoita. Välituntien ajaksi luokista poistutaan. Välitunnilla voi oleskella ulkona tai sisällä. Kaikissa koulun tiloissa noudatetaan siisteyttä ja järjestystä. Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Mahdollisista vahingoista on viipymättä ilmoitettava rehtorille, jollekin opettajalle tai talonmiehelle. Vahingon tekijä on korvausvelvollinen muille henkilöille tai yhteisön omaisuudelle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamistaan vahingoista. Tapaturmista ilmoitetaan välittömästi terveydenhoitajalle, jollekin opettajalle tai talonmiehelle sekä annetaan tarvittava ensiapu.

4. Vapaa-ajan toiminta

Koulun tiloissa tapahtuvassa oppilaiden vapaa-ajan toiminnassa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja erikseen annettuja ohjeita. Erityisesti on huolehdittava ikkunoiden ja ovien sulkemisesta käytön jälkeen.

5. Poissaolot

Poissaoloon lukiosta tulee olla lupa. Mikäli lupaa ei ole voitu hankkia etukäteen esim. sairaustapauksissa, tulee selvitys poissaolosta esittää välittömästi kun siihen on mahdollisuus. Tarkemmat menettelyohjeet annetaan lukio-oppaassa.

6. Tupakointi, päihteet ja huumeet

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on kielletty koulun alueella. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden eikä huumeiden vaikutuksen alaisena koulussa tai koulun järjestämässä tilaisuudessa. Oppilaskunnan järjestämät tilaisuudet ovat koulun tilaisuuksia.

7. Muuta

Kangasalan lukio on hajusteeton.

Kangasalan lukion päivitetty kurinpitosuunnitelma on luettavissa koulun kotisivuilta 26.9.22 alkaen opettajakunnan vahvistettua sen (www.kangasalanlukio.fi/opiskelijalle/jarjestyssaannot/).

Opintojen etenemisen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen Kangasalan lukiossa 2023–24

Etenemisen seurannan toimenpiteet

Huoltajat kuittaavat poissaolot Wilmaan viikon kuluessa. Ryhmänohjaaja on yhteydessä huoltajiin selvittämättömistä poissaoloista.

Aineenopettaja

merkitsee opiskelijoiden poissaolot ajantasaisesti. Jos opiskelijalle tulee saman periodin aikana opintojakson neljäs poissaolo, aineenopettaja ilmoittaa asian **ryhmänohjaajalle** ja tekee merkinnän poissaolojen suuresta määrästä Wilmaan opiskelijan poissaolojen lisätietoihin.

Lukiolaki:
läsnäolovelvollisuus.

Etenemisen seuranta poissaolojen aikana?

Tilanne puheeksi ja opiskelijahuollollisiksi toimiksi

Mikäli tilanne ei muutu, pidetään koululla **pedagoginen neuvottelu** (opiskelija, huoltajat, ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja ja/tai erityisopettaja) opintojen sujumisesta ja mahdollisista tukitoimien tarpeesta. Tapaamisesta tehdään merkintä Wilman Tuki-välilehden **Toimenpiteet-lomakkeelle**. Tarvittaessa voidaan konsultoida nimettömänä tai luvalla opiskeluhuollon henkilökuntaa ja/tai koulun ulkopuolisia tahoja.

Tarvittaessa kootaan **monialainen asiantuntijaryhmä**, jossa kartoitetaan poissaolon juurisyitä ja taustatekijöitä sekä sovitaan jatkotyöskentelystä. Asiat kirjataan Wilman monialaisen asiantuntijaryhmän muistioon.

Pedagoginen huolineuvottelu

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontuminen

Opinnot eivät etene opiskelijan opintosuunnitelman mukaisesti tai opiskelijalla on esim. H/K, T- tai 4-suorituksia. Opiskelijan poissaoloista herää huoli (luvattomat ja selvittämättömät poissaolot, satunnaisia poissaoloja 15 oppituntia/periodi).

Ryhmänohjaaja keskustelee asiasta opiskelijan kanssa (myös aineenopettajan kanssa tarvittaessa) ja on tarpeen mukaan yhteydessä huoltajiin.

Ryhmänohjaaja ohjaa tilannearvion perusteella opiskelijan opinto-ohjaajan, erityisopettajan tai opiskelijahuollon työntekijän luokse. Opintosuunnitelma päivitetään tarvittaessa opinto-ohjaajan kanssa.

Ryhmänohjaaja tekee sovitusta toimenpiteistä merkinnän opiskelijan Wilman tukitoimet -lomakkeelle.

Jatkotyöskentely

Seurantapalaverissa

arvioidaan toteutettuja tukitoimia ja sovitaan mahdollisista lisätukitoimista.

Rehtorin/apulaisrehtorin kanssa voidaan sopia **seurantajakso**, jonka aikana opintojen täytyy edetä riittävästi.

Opinto-ohjaaja kartoittaa yhdessä opiskelijan kanssa muut opiskeluvaihtoehdot.

Eroaminen, eronneeksi katsominen

Mikäli tukitoimet eivät auta, opiskelija ei ole halukas siirtymään toiseen oppilaitokseen eivätkä opiskelijan opinnot edelleenkään etene opintosuunnitelman mukaan, **rehtori** katsoo opiskelijan eronneeksi. Oppivelvollisuutta suorittava opiskelijat on katsottava eronneeksi viimeistään kuukauden kuluttua siitä, kun opiskelija on ollut viimeksi koulussa. Jos opiskelija joudutaan katsomaan eronneeksi, **opinto-ohjaaja** tekee oppivelvollisesta ilmoituksen hänen asuinkuntaansa ja muista Etsivään nuorisotyöhön.

Mikäli oppivelvollinen siirtyy toiseen oppilaitokseen, opinto-ohjaaja seuraa **VALPAS-järjestelmän** kautta, että hän aloittaa opinnot uudessa oppilaitoksessa.