



**MIKKELIN
KILPA-VEIKOT**

**TOIMINNAN KÄSIKIRJA
VUOSI 2023**

1. JOHDANTO	5
1.1. Mikä on toiminnan käsikirja	5
1.2. Seura historia	5
1.3. Seuran asema alueella	5
1.4. Kattojärjestöt ja lajiliitot	6
2. SEURAN STRATEGIA, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU	7
2.1. Toiminnan peruseriaatteen	7
2.1.1. MiKV:n arvot.....	7
2.1.2. MiKV:n missio	8
2.1.3. MIKV:n visio vuodelle 2025.....	8
2.1.4. Strategiat vision saavuttamiseksi	7
2.2. Organisaatio	11
2.2.1. Organisaatio.....	11
2.2.2. Seuran kokoukset	11
2.2.3. Johtokunnan rooli.....	11
2.2.4. Johtokunnan jäsenten toimenkuvat.....	12
2.2.5. Toimikuntien tehtävät	13
2.3. Toiminnan suunnittelu ja seuranta	14
2.3.1. Toiminnan suunnittelu ja talousarvio	14
2.3.2. Toimintakertomus ja tilinpäätös	14
2.3.3. Talouden perusteet.....	14
2.3.4. Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset	14
2.3.5. Jäsenet ja jäsenrekisteri.....	15
2.3.6. Jäsenmaksut.....	15
2.3.7. Valmennustuet.....	16
2.3.8. Seura-asut.....	16
3. SEURAN URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET	17
3.1. Yleistä.....	17
3.2. Kilpailuihin ilmoittautuminen	17
3.2.1. Yleisurheilukilpailut	17
3.2.2. Telinevoimistelukilpailut.....	19

3.2.3.	Aikuisurheilun kilpailut	19
4.	KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI	20
4.1.	Kilpailutoiminta	20
4.1.1.	Kilpailutoimikunnan tehtävät	20
4.1.2.	Kilpailujen organisointi ja järjestäminen	20
4.1.3.	Kilpailutoiminnan organisaatio	20
4.1.4.	Seuran järjestämät kilpailut ja niiden hakeminen	20
4.1.5.	Toimitsijoiden rekrytointi ja koulutus	21
4.2.	Yksittäisen kilpailun tai tapahtuman järjestäminen	22
4.2.1.	Yksittäisen kilpailun organisaatio	22
4.2.2.	Kilpailusuunnitelma	22
4.3.	Talouden seuranta kisoista ja tapahtumista	22
4.4.	Kilpailujen ja tapahtumien kenttämyynti ja ruokalatoiminnot	22
4.5.	Yhteistyötahot	23
4.5.1.	Kaupunki ja yritysmaailma	23
4.5.2.	Poliisi ja muut viranomaiset	23
5.	VIESTINTÄ, MARKKINOINTI JA PALKITSEMINEN	24
5.1.	Viestintä	24
5.1.1.	Periaatteet ja ohjeet	24
5.1.2.	Sisäinen viestintä	24
5.1.3.	Ulkoisen viestintä	24
5.1.4.	Piikkari-lehti	24
5.1.5.	Jäsenrekisteri	25
5.2.	Markkinointi	26
5.2.1.	Periaatteet ja ohjeet	26
5.2.2.	Harrastajamarkkinointi ja kouluyhteistyö	26
5.2.3.	Yritys- ja yhteisömarkkinointi	26
5.2.4.	Seurayhteistyö	26
5.3.	Varainhankinta ja taloudenhoito	27
5.3.1.	Periaatteet ja ohjeet	27
5.3.2.	Kunniakierros	27

5.3.3.	Urheilu ja valmennustoiminta.....	27
5.3.4.	Talkoot.....	28
5.3.5.	Muut varainhankintatapahtumat.....	28
5.4.	Palkitseminen.....	28
5.4.1.	Palkitsemisohjeet.....	28
5.4.2.	Huomionosoitukset ja muistaminen.....	28
5.4.3.	Ansiomerkit ja MiKV:n standaaari.....	28
5.4.4.	Stipendit.....	29
5.4.5.	Kunniajäsenet ja kunniapuheenjohtaja.....	29
6.	SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN.....	30
6.1.	Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen.....	30
6.2.	Taloudelliset mittarit ja seuranta.....	31
6.2.1.	Kannattavuus.....	31
6.2.2.	Tuottavuus / taloudellisuus.....	31
6.2.3.	Maksuvalmius.....	31
6.3.	Kehittämistyö.....	32
6.3.1.	Koulutus.....	32
6.3.2.	Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma.....	32
6.3.3.	Toiminnan käsikirjan päivittäminen.....	32
6.3.4.	Aloitelaatikko.....	32
7.	YHTEISKUNTASUHTEET.....	34
7.1.	Suomen Urheiluliitto.....	34
7.3.	Etelä-Savon Yleisurheilu.....	34
7.4.	Mikkelin kaupunki.....	34
7.5.	Etelä-Savon Liikunta.....	35

1. JOHDANTO

1.1. Mikä on toiminnan käsikirja

Toiminnan käsikirjan tarkoituksena on kuvata Mikkelin Kilpa-Veikkojen toimintaa ja toiminnan periaatteet. Käsikirjan tarkoituksena on selkeyttää ja yhtenäistää seurassamme vallitsevia toimintatapoja sekä määrittää keskeiset vastuualueet. Tällä käsikirjalla haluamme helpottaa kaikkien seuramme jäsenten työtä ja perehdyttää uudet jäsenemme seuran toimintaan ja sen toimintatapoihin. Lisäksi käsikirjan avulla myös yhteistyökumppanimme saavat selkeän kuvan toiminnastamme.

1.2. Seura historia

Mikkelin Kilpa-Veikkojen toiminta katsotaan alkaneen vuonna 1902, kun Jalmari Wahlgren aloitti voimisteluharjoitusten pitämisen WPK:n talolla. Seura liittyi VPKuntaan 1903 jolloin nimeksi tuli VPK:n voimistelu- ja urheiluosasto, joka muutettiin vuonna 1912 VPK:n Jouseksi. Vuonna 1922 seura erosi palokunnasta ja nimeksi tuli tällöin Mikkelin Jousi. Vielä samana vuonna seuran liittyi Mikkelin oppikoulujen urheiluseura Mikkelin SLU ja tällöin seuran nimeksi tuli Mikkelin Kilpa-Veikot, aluksi lyhennyksenä käytettiin MKV, joka myöhemmin muutettiin MiKV:ksi. Perustamisvuonna 1902 seurassa oli 58 jäsentä. MiKV on Mikkelin alueen toiseksi vanhin urheiluseura.

1.3. Seuran asema alueella

Etelä-Savon Yleisurheilu on valinnut Mikkelin Kilpa-Veikot usean vuoden ajan parhaaksi nuoriso sekä parhaaksi yleisurheiluseuraksi alueellamme. Perinteisesti olemme Etelä-Savon johtava yleisurheiluseura. Lisäksi meillä on perinteitä ja aktiivista toimintaa myös voimistelun puolella. Mikkelin Kilpa-Veikkojen jäsenmäärä on noin 350.

1.4. Kattojärjestöt ja lajiliitot

Mikkelin Kilpa-Veikot on Suomen Urheiluliiton, Suomen Aikuisurheiluliiton, SUL:n aluejärjestön, Suomen Voimisteluliiton sekä ESL:n jäsen. Kilpa-Veikkojen toiminnassa noudatetaan Suomen Urheiluliiton, Suomen Aikuisurheiluliiton ja Suomen Voimisteluliiton sääntöjä.

2. SEURAN STRATEGIA, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

2.1. Toiminnan peruseriaatteen

2.1.1. MiKV:n arvot

Tasavertaisuus:

Seurassa hyväksytään erilaisuus. Jokaiselle tarjotaan mahdollisuus harrastaa yleisurheilua ja telinevoimistelua haluamallaan tavalla, riippumatta iästä, sukupuolesta, uskonnosta tai etnisestä taustasta.

Rehtiys ja avoimuus:

Seura toimii rehdisti. Tämä pitää sisällään puhtaan urheilun, oikeudenmukaisuuden urheilijoiden kesken sekä avoimen tiedottamisen.

Kilpaurheilu osana elämää:

Seura arvostaa ja huomioi urheilijoidensa elämän kokonaisuutena, johon kuuluvat esimerkiksi koulunkäynti, opiskelu, työnteko ja muut harrastukset.

Kasvatus:

Seura kasvattaa urheilijat rehtiyteen, rehellisyyteen sekä urheilulliseen elämäntapaan. Hyvät käytöstavat ja iloinen elämänmyönteinen asenne ovat olennainen osa seuran kasvatuksellista toimintaa.

Yhteisöllisyys:

Seura luo ja ylläpitää hyvää yhteishenkeä seuraväen keskuudessa. Yhdessä tekeminen ja ylpeys omasta seurasta ovat osa seuraidentiteettiä. Kilpaveikkolaiset tunnustetaan keltamustaisista seura-asuista.

2.1.2. MiKV:n missio

Kenelle?	Vauvasta vaariin.
Mitä?	Harrastusmahdollisuus kuntoliikunnasta huippu-urheiluun.
Miten?	Tarjoamalla monipuolisia ja laadukkaita liikuntamahdollisuuksia ammattitaitoisessa ohjauksessa yleisurheilussa ja telinevoimistelussa.

2.1.3. MiKV:n visio vuodelle 2025

Laadukas urheilu

- Seuraluokittelussa TOP10
- 500 lisenssiurheilijaa
- Aktiivinen arvokisajärjestäjä

Ammattimaisuus

- 4 palkattua toimihenkilöä (toiminnanjohtaja, valmennuspäällikkö, nuorisopäällikkö ja toimistotyöntekijä)
- Koulutetut toimitsijat, ohjaajat ja valmentajat
- Toimivat työryhmät ja tiimivastuu

Seurapolku jokaiselle

- Matala kynnys osallistua ja harrastaa
- Harjoittelun monipuolisuus
- Toimiva yhteistyö yleisurheilun ja telinevoimistelun välillä
- Seuraväen yhteisöllisyys

Seuran ulkoinen kuva

- Suomen tunnetuin urheiluseura
- Hyvät yhteistyökumppanit ja sponsorit
- Aktiivinen rooli seurayhteistyöhön
- Uudistuva urheiluseura

2.1.4. Strategiat vision saavuttamiseksi

Lapset ja nuoret

Seura tukee ja kannustaa ohjaajien ja valmentajien kouluttautumista vuosittain. Tämä mahdollistaa osaavan ohjaamisen, jonka ansiosta liikuntaryhmiä voidaan perustaa kaikenikäisille. Seura järjestää monipuolisia ryhmiä sekä yleisurheilussa että telinevoimistelussa ja nuoria kannustetaan osallistumaan molempien lajien toimintaan. Lisää innokkaita harrastajia pyrimme saamaan toimintaan mukaan koulukiertueilla, kaveriviikoilla sekä erilaisiin tapahtumiin osallistumalla.

Kilpailut

Seura pyrkii järjestämään joka vuosi piiritason kisoja sekä muita kansallisia kisoja. Tämä on ollut mahdollista vain osaavien ja innokkaiden talkoolaisten työpanoksella ja tulevaisuudessa heidän työpanostaan tarvitaan edelleen. Talkoolaisille järjestetään toimitsijakoulutuksia aina tarpeen mukaan. Lisäksi varainhankintaa pyritään saamaan järjestämällä SM-tason isompia kisoja, joita haetaan aika-ajoin Suomen Urheiluliitolta. Lisäksi koululaiskisoja järjestetään yhteistyössä Mikkelin Kaupungin kanssa, joihin osallistuu arviolta 1000 nuorta.

Aikuisurheilu

Mikkelin Kilpa-Veikot kehittää ja ylläpitää toimintaa myös aikuisurheilijoiden parissa. Pyrkimyksenä on tarjota aikuisliikkuville mahdollisuuksia kokeilla eri urheilulajeja siten, että asiantuntijat opastavat lajien perusteisiin. Tavoitteena on saada uusia henkilöitä osallistumaan paitsi kilpaurheiluun niin myös muuhun liikuntaan järjestämällä ohjattuja yhteislenkkejä ja -harjoituksia.

Seura

Seura pyrkii uudistamaan toimintaansa ja kehittämään uusia virikkeitä niin tapahtumien kuin ryhmäytymisen merkeissä. Uuden toimitilan vuokraaminen on yksi askel eteenpäin siihen, että

seuramme ryhmät voivat käyttää tilaa ryhmien illanvietoissa sekä kokoontumispaikkana ja luentotilana. Olemme mukana kaikissa alueella tapahtuvissamme seurojen yhteisissä tapahtumapäivissä, jolloin pyrimme saamaan seuraamme lisää innokkaita harrastajia sekä luomaan kontakteja muiden lajien edustajiin. Olemme ilmoittautuneet mukaan kahdeksi vuodeksi Meijän Mikkeli Sport -hankkeeseen.

Tilat

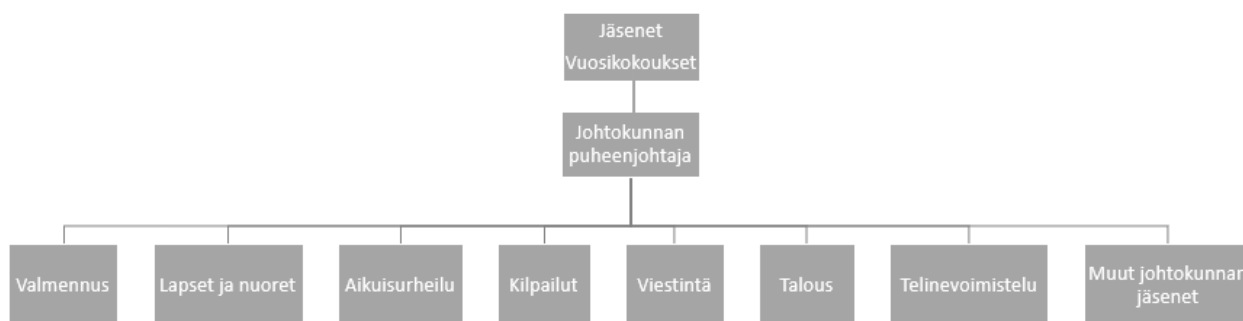
Seuramme käyttää monipuolisesti harjoittelupaikkoina Urheilupuistoa, Karkialammen Kuntotaloa sekä Saimaa Stadiumia. Olemme vahvasti mukana kehittämässä ja pitämässä yllä Kuntotalon harjoittelumahdollisuuksia yleisurheilun ja telinevoimistelun suhteen.

2.2. Organisaatio

2.2.1. Organisaatio

Kilpa-Veikkojen johtokunnan valitsee yhdistyksen syyskokous. Henkilöt valitaan aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Tavoitteena on, ettei koko johtokunta vaihdu kerralla vaan johtokunnassa on aina sekä uusia että vanhoja jäseniä tiedon siirtymisen mahdollistamiseksi.

MIKV:N ORGANISAATIO



2.2.2. Seuran kokoukset

Seuran jäsenten kokoukset ovat sääntömääräiset syys - ja kevätkokoukset. Syyskokouksessa käsitellään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma sekä budjetti. Lisäksi syyskokouksessa valitaan johtokunnan työskentelystä väistyvien jäsenten tilalle uudet jäsenet. Kevätkokouksessa käsitellään edellisen vuoden toimintakertomus sekä tilinpäätös.

2.2.3. Johtokunnan rooli

Johtokunta kokoontuu päättämään seuran asioista ainakin kahdeksan kertaa kauden aikana. Se on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä puolet jäsenistä on läsnä. Puheenjohtaja vastaa johtokunnan toiminnasta. Johtokunta vastaa seuran toiminnan kehittämisestä.

2.2.4. Johtokunnan jäsenten toimenkuvat

Tässä esitetään lyhyet kuvaukset johtokunnan jäsenten toimenkuvista. Tarkemmat tehtävät löytyvät liitteestä.

Johtokunnan puheenjohtaja

Puheenjohtaja vastaa seuran toiminnasta ja sen kehittamisestä, hän hoitaa yhteydet seuran johtokunnan muihin jäseniin sekä seuran jäseniin ja heidän vanhempiinsa. Puheenjohtaja johtaa seuran kokoukset ja vastaa seuran sisäisestä tiedottamisesta.

Puheenjohtaja on seuran ensisijainen edustaja seuran sidosryhmien kokouksissa. Puheenjohtaja koordinoi seuran varainhankintaa ja yhteistyökumppanuuksia.

Talousvastaava / varapuheenjohtaja

Talousvastaavan tehtävänä on laatia taloussuunnitelma ja talouskertomus. Hänen vastuullaan on laskujen maksaminen ja laskutusasiat. Talousvastaavan tehtäviin kuuluu myös seuran jäsenmaksujen valvonta, rahanhankintakeinojen organisointi. Hän toimii taloustoimikunnan puheenjohtajana.

Valmennusvastaava

Valmennusvastaavan tehtävänä on yhteydenpito urheilijoihin, laatia urheilijoiden kanssa valmennustukisopimukset ja valmentajien kanssa sopimukset valmennuksesta sekä sopimus valmennuspäällikön kanssa. Hän toimii valmennustoimikunnan puheenjohtajana.

Kilpailuvastaava

Kilpailuvastaava tehtäviin kuuluu seuran kilpailutoiminnan organisointi. Hänen vastuullaan on hakumenettelyn mukaisten kilpailujen hakemiset.

Hän toimii kilpailutoimikunnan puheenjohtajana.

Nuorisovastaava

Nuorisovastaavan tehtäviin kuuluu nuorisovalmennuksen koordinointi ja seuran ohjaajien rekrytointi ja heidän tehtäviensä

koordinointi. Hän toimii nuorisotoimikunnan puheenjohtajana. Nuorisovastaava vastaa myös kouluyhteistyöstä.

2.2.5. Toimikuntien tehtävät

Tässä esitetään lyhyet kuvaukset toimikuntien tehtävistä. Tarkemmat tehtävät löytyvät liitteestä.

Valmennustoimikunta

Valmennustoimikunnan tehtävänä on organisoida seuran valmennustoiminta ja pitää yllä seuran tulostilastoja. Valmennustoimikuntaa vetää valmennusvastaava ja toimikunnassa on myös nuorisovastaava.

Taloustoimikunta

Taloustoimikunta huolehtii kirjanpidon ja talousseurannan tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä. Taloustoimikunta valmistelee talousarvion ja tilinpäätöksen. Taloustoimikunta valmistelee jäsenmaksut seuraavalle toimintavuodelle.

Nuorisotoimikunta

Nuorisotoimikunta valmistelee ja koordinoi seuran nuorisotoimintaa. Toimikunnan vastuulla on laatia nuorisotoiminnan toimintasuunnitelma ja toteuttaa se. Toimikunnan vastuulla on nuoriso-ohjaajien rekrytointi ja kouluttaminen. Toimikuntaa vetää nuorisovastaava ja toimikunnassa on myös valmennusvastaava. Nuorisotoimikunta koordinoi kouluyhteistyötä.

Kilpailutoimikunta

Kilpailutoimikunta valmistelee toimintasuunnitelmaan seuraavan vuoden kilpailuohjelman ja toteuttaa saadut kilpailut.

Aikuisurheilutoimikunta

Toimikunta edistää aikuisurheilijoiden harraste- ja kilpailutoimintaa ja kannustaa MiKV:n aikuisurheilijoita osallistumaan kilpailuihin, mm. kotimaisiin arvokilpailuihin. Aikuisurheilutoimikunta järjestää

aikuisille suunnattuja harjoituksia sekä vastaa mm. aikuisten juoksukoulujen / yleisurheilukoulujen sisällöistä ja niiden toteutuksista.

2.3.Toiminnan suunnittelu ja seuranta

2.3.1. Toiminnan suunnittelu ja talousarvio

Toimintasuunnitelma laaditaan aina toimintakaudeksi kerrallaan. Toimintakausi on yksi vuosi, 1.1. - 31.12. Toimintasuunnitelma sisältää esittelyn tulevan kauden toiminnasta toimikunnittain sekä talousarvion. Suurista tapahtumista laaditaan tarvittaessa omat talousarviot.

2.3.2. Toimintakertomus ja tilinpäätös

Toimintakertomus sisältää yhteenvedon toimintavuoden tapahtumista, siis toimintasuunnitelman toteutuksesta. Toimintakertomuksessa on myös katsaus taloudellisiin tosiseikkoihin. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen sekä liitetiedot.

2.3.3. Talouden perusteet

Seuran talouden perustan luo seuran jäsenmaksut ja tapahtumien tuotot, jossa yhteistyökumppaneilla on luonnollisesti merkittävä rooli. Lisäksi urheilukoulujen osallistumismaksut ja muut seuran ohjaajien järjestämät kurssit vahvistavat taloudellista pohjaa. Lisärahoitusta hankitaan erilaisten talkootoimintojen avulla. Merkittäviä varainhankinta toimintoja ovat myös Kunniakierrostapahtuman järjestäminen. Talouden hoidossa noudatetaan Suomen lakia. Seuran taloutta hoidetaan hyvin ja vastuullisesti. Vastuu seuran taloudenpidosta kuuluu puheenjohtajalle.

2.3.4. Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset

Palkkaa maksetaan vain työsuhteessa olevalle Mikkelin Kilpa- Veikkojen työntekijälle. Ohjaajille ja valmentajille korvataan heidän kulunsa erillistä kulukorvausselvitystä vastaan. Korvaukset tulee

hakea sinä vuonna, jolloin kulu on tullut, kalenterivuoden tilipäätöksen vuoksi. Takautuvia korvauksia seura ei korvaa.

2.3.5. Jäsenet ja jäsenrekisteri

Seuran jäseneksi liitytään maksamalla seuran jäsenmaksu ja toimittamalla yhteystiedot seuran toimistoon.

Kannattavaksi henkilöjäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön ja kannattavaksi yhteisöjäseneksi oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun.

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta merkittäväksi seuran kokouksen pöytäkirjaan. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun eroilmoitus on tehty, mutta eroava on velvollinen suorittamaan jäsenmaksunsa sekä muut näitten sääntöjen mukaiset ja seuran päätösten edellyttämät velvoitteet kulumassa olevan toimintavuoden loppuun asti.

Seuran johtokunta voi erottaa jäsenen seurasta, jos jäsen on laiminlyönyt seuran päätösten mukaisten jäsenmaksujen, ilmoittautumismaksujen tai muitten jäsenelle kuuluvien velvoitteiden suorittamisen, tai mikäli sen jäsen rikkoo lakeja tai esiintyy urheiluhengen vastaisesti. Erottamispäätös tulee heti voimaan päätöksestä. Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

Seuran jäsenistä pidetään jäsenrekisteriä, jota käytetään myös tiedottamiseen.

2.3.6. Jäsenmaksut

Jäseniltä perittävästä vuotuisesta jäsenmaksusta ja sen suuruudesta päättää syyskokous. Maksut voivat olla erilaisia varsinaisille jäsenille ja kannatusjäsenille.

2.3.7. Valmennustuet

Edustusurheilijoille seuralla on käytössä valmennustukijärjestelmä. Urheilija hakee valmennustukea vuosittain tammikuun loppuun mennessä, lähettämällä hakemuksen toimistolle. Johtokunta päättää lopullisesta valmennustukibudjetin jakautumisesta. Järjestelmä on kulukorvauspohjainen ja tuen piirissä oleville urheilijoille maksetaan tilitysten perusteella valmennustukea kahdesti vuodessa. Pääsääntöisesti valmennustuki on tarkoitettu alkaen 16-vuotiaista (sarjalaisista) ja päätyn yleisen sarjan urheilijoihin. Tuki on tarkoitettu SM-kisatason urheilijoille ja tukisumma kasvaa ikäluokan ja menestystason myötä. Valmennustoimikunta tekee johtokunnalle esitykset urheilijoiden valmennustuista. Kulukorvaus haetaan käyttämällä kulukorvaushakemusta. Valmennuskorvaukset tulee hakea sinä vuonna, jolloin kulu on tullut, kalenterivuoden tilipäätöksen vuoksi. Takautuvia korvauksia seura ei korvaa.

2.3.8. Seura-asut

Seura tilaa asuja kerran vuodessa. Seura-asujen tilaukset tehdään keskitetysti ja minimi tilauserät ovat noin 5 kappaletta/asu. Tilauksia kerätään toimistolla.

Seura-asujen käytössä noudatetaan hyvän ja rehdin urheilijan toimintatapoja. Periaatteena on, että seuran jäsenet käyttävät seura-asuja aina kilpailuissa, jossa he edustavat Mikkelin Kilpa-Veikkoja.

3. SEURAN URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

3.1. Yleistä

Seuran urheilijat ovat seuran edustajia julkisuudessa ikäluokasta riippumatta. Toiminnassa korostuu myönteinen näkyvyys pitäen sisällään seura-asujen käytön, hyvän käytöksen sekä puhtaan urheilun periaatteen.

Alle 16-vuotiaiden urheilijoiden ryhmille on laadittu yhteiset pelisäännöt urheilijoille ja vanhemmille. Pelisäännöt löytyvät seuran internet-sivuilta. Pelisäännöistä keskustellaan ohjaajan, valmentajan tai nuorisopäällikön kanssa jokaisen harjoituskauden ensimmäisissä harjoituksissa.

Seuraa edustavilta urheilijoilta edellytetään seuran jäsenyyttä. Lisäksi kaikilta yleisurheilukilpailuihin osallistuvilta (pois lukien aikuisurheiluliiton kilpailut) edellytetään voimassa olevaa kilpailulisenssiä. Kilpailulisenssien maksun hoitaa seuran toimisto, mutta lisenssien hinta laskutetaan urheilijoilta jäsenmaksun yhteydessä. 13-vuotiaiden ja nuorempien lisenssit sisältävät vakuutuksen. Tätä vanhempien urheilijoiden tulee huolehtia tapaturmavakuutuksista itse. Mikäli seuran urheilija ei harjoittele seuran järjestämissä harjoitusryhmissä, tulee lisenssi hankkia itse.

Seura vakuuttaa telinevoimistelussa mukana olevan jäsenistönsä vuosittain jumppaturvavakuutuksella. Kilpailussa käyvien telinevoimistelijoiden tulee hankkia sopiva kilpailusenssi ja huolehtia vakuutuksesta itse. Tähän saa apua seuran nuorisopäälliköltä.

3.2. Kilpailuihin ilmoittautuminen

3.2.1. Yleisurheilukilpailut

SM-kilpailut (14–22v ja yleinen sarja)

Seura maksaa SM-kilpailuiden osallistumismaksut. Ilmoittautumiset hoidetaan itse osoitteessa www.kilpailukalenteri.fi kolme vuorokautta

ennen ilmoittautumisen sulkeutumista. Seura suorittaa edellä mainittuun määräaikaan mennessä ilmoittautuneiden osallistumismaksut. Seura ei maksa jälki-ilmoittautumisia.

Seura maksaa SM-kilpailuissa majoituksen urheilijalle (enintään 80 € per yö), kilometrikorvauksen (14 snt/km, lisämatkustajat + 2snt/km) ja ruokarahan (enintään 10 € per päivä). Ensisijaisesti SM-kisoissa käytetään seuran varaamaa majoitusta. Mikäli urheilija majoittuu muualla kuin seuran varaamassa majoituksessa, korvaus on maksimissaan saman verran kuin seuran varaama majoitus on ollut hinnaltaan. Majoitus- ja ruokailukulut maksetaan vain kuitteja vastaan. Kulukorvaukset haetaan seuran kulukorvauslomakkeella.

9-15-vuotiaiden piirihuipentumat (pois lukien viestihuipentuma)

Seura maksaa piirihuipentumien osallistumismaksut. Ilmoittautumiset hoidetaan itse osoitteessa www.kilpailukalenteri.fi kolme vuorokautta ennen ilmoittautumisen sulkeutumista. Seura suorittaa em. määräaikaan mennessä ilmoittautuneiden osallistumismaksut. Seura ei maksa jälki-ilmoittautumisia.

Seuracup ja 9-15-vuotiaiden viestihuipentuma

Seura kokoaa ja ilmoittaa Seuracup-joukkueen sekä viestihuipentuman joukkueet. Seura myös maksaa joukkueiden osallistumismaksut. Seura järjestää em. kilpailuihin yhteiskuljetuksen, mikäli kilpailua ei käydä Mikkelin seudulla. Joukkueeseen nimettyjen urheilijoiden odotetaan osallistuvan kilpailuun ja edustavan seuraa parhaan kykynsä mukaan. Joukkueiden edellytetään pukeutuvan seuran edustusasuihin.

Seuran järjestämät kilpailut

Seuran järjestämiin kilpailuihin osallistuminen on maksutonta. Ilmoittautumiset hoidetaan itse osoitteessa www.kilpailukalenteri.fi viimeiseen ilmoittautumis-päivään mennessä.

Muut kilpailut

Ilmoittautumiset, osallistumismaksut ja matkat hoidetaan itse.

3.2.2. Telinevoimistelukilpailut

Voimistelupäivät ja alueellinen Stara-tapahtuma

Seura maksaa näiden kilpailuiden osallistumismaksut.

3.2.3. Aikuisurheilun kilpailut

Seura on Suomen Aikuisurheiluliiton (SAUL) jäsen. Täten seuran aikuisurheilijat voivat osallistua SAUL:n kilpailuihin. Seura ei maksa aikuisurheilijoiden SM-kilpailuiden osallistumismaksut henkilökohtaisiin lajeihin. Matkakustannuksia ja majoituksia seura ei korvaa.

Aikuisurheilijat ilmoittautuvat kilpailuihin itse sekä suorittavat maksut. SAUL:n SM-viestikilpailuihin seura ilmoittaa joukkueet ja maksaa osallistumismaksut, sillä edellytyksellä, että joukkueet on ilmoitettu toimistolle kolme päivää ennen kilpailun viimeistä ilmoittautumispäivää.

4. KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI

4.1. Kilpailutoiminta

4.1.1. Kilpailutoimikunnan tehtävät

Organisoi ja toteuttaa seuran omat ja alueella jaettavat kilpailut ja auttaa seuran muiden suurten tapahtumien järjestelyissä. Kilpailutoimikunnan tarkoituksena on tuottaa laadukkaita tilastokelpoisia kilpailuja yleisurheilijoille. Kilpailutoimikunta tarjoaa piirin laadukkaimmat yleisurheilupalvelut ja edistää piirin toiminnalla koko piirin yleisurheilua.

4.1.2. Kilpailujen organisointi ja järjestäminen

Kilpailuvastaavan tehtäviin kuuluu seuran kilpailutoiminnan organisointi. Hänen vastuullaan on hakumenettelyn mukaisten kilpailujen hakemiset. Hän toimii kilpailutoimikunnan puheenjohtajana apunaan kilpailutoimikunta. Tulevaisuuden tavoitteena on kilpailuvastaavan työn keventäminen jakamalla työtä osavastaaville. Kilpailut voitaisiin tulevaisuudessa jakaa useammalle osavastaavalle.

Järjestelyiden runkona pidetään aikaisempien vuosien muistioita ja tapahtumakuvauksia, joita täydennetään saatujen palautteiden pohjalta. Organisointiin ja järjestämiseen liittyvät muistiot ym. ovat saatavissa sähköisessä muodossa.

4.1.3. Kilpailutoiminnan organisaatio

Toimikunta koostuu yhdestä vetäjästä ja viidestä jäsenestä.

4.1.4. Seuran järjestämät kilpailut ja niiden hakeminen

Kilpailutoimikunta muodostaa tulevan vuoden kilpailuohjelman, joka esitellään johtokunnalle. Kilpailuohjelmaa laadittaessa kuullaan lajeissa ja ajankohdissa valmentajia. Periaatteena on laatia kattava lajivalikoima ainakin nuorten lajeista. Kilpailut anotaan virallisesti piiriorganisaatiolta.

Suurissa kilpailuissa kuten SM ja maraton seura tekee yhteispäätöksen hakemuksesta.

4.1.5. Toimitsijoiden rekrytointi ja koulutus

Tarvitsemme toimintaamme jatkuvasti lisää talkoolaisia erilaisiin toimintoihin kisakentällä. Tehtäviä löytyy niin kioskista, juoksuradan varresta, kisatoimistosta ja hyppypaikoilta sekä monesta muusta paikasta. Mikäli koet haluavasi osallistua iloiseen seuramme toimintaan, vaikka kerran kesässä, ilmoittaudu seuramme toimistolle ja tule nauttimaan mukavasta seurasta. Lisää ohjeita uusille talkoolaisille löydät erillisestä talkoolaisen käsikirjasta.

Alueen kilpailut ja tätä pienemmät kilpailut seura kykenee hoitamaan omalla organisaatiolla, mutta tuomareita ja toimitsijoita tarvitaan lisää toiminnan laadun ja jatkuvuuden varmistamista ja ylläpitoa ajatellen. Erikoisosaamista kuten kuuluttaminen ja lähettäminen haetaan myös naapuriseuroista. Suuremmissa kilpailuissa ja tapahtumissa henkilöstöä rekrytoidaan seuran ulkopuolelta.

MiKV on tehnyt vuosia vuorovaikutteista yhteistyötä piirin muiden yuseurojen kanssa. Samoin kaupungin sisällä seurojen välinen yhteistyö on korostunut vuosien varrella. Tulevaisuudessa yhteistyön tekeminen ja tiivistäminen korostuu entisestään.

Seuran sisäistä koulutusta pidetään yllä seuran omien kouluttajien toimesta. Uusia toimijoita perehdytetään kilpailujen yhteydessä tehtäviin lajijohtajan ohjauksessa. Kattavaa toimitsija- ja tuomarikoulutusta järjestetään halukkaille. Kilpailutoiminnan kehittämisessä pyydetään apua tarvittaessa valtakunnalliselta tasolta.

4.2. Yksittäisen kilpailun tai tapahtuman järjestäminen

4.2.1. Yksittäisen kilpailun organisaatio

Kuten edellä kohdassa 4.1.5 mutta volyyymi mitoitetaan tapahtuman mukaan.

4.2.2. Kilpailusuunnitelma

Kilpailusuunnitelmassa käytetään apuna kohdassa 4.1.2 muistiota, jota täydennetään seuran sisäisellä, että ulkoisella informaatiolla.

4.3. Talouden seuranta kisoista ja tapahtumista

Suuremmista kilpailuista ja tapahtumista tehdään erillinen talousarvio sekä talousseuranta. Suuremmista kilpailutapahtumista (jokaisesta kilpailutapahtumasta) laaditaan tulot/kulut yhteenveto, jossa näkyvät eriteltynä tehdyt hankinnat ja saadut tulot. Seuranta laaditaan toiminnoittain.

4.4. Kilpailujen ja tapahtumien kenttämyynti ja ruokalatoiminnot

Kioski-kahviotoiminnan ja kisaruokalan tehtävä kilpailujen yhteydessä on toimia seuran varainhankinnan lähteenä kilpailijoilta ja tapahtumien yleisöltä sekä palvella toimitsijoiden huoltoa. Tapahtumien luonteesta riippuen kahviotoiminnan painopiste on toisinaan nimenomaan toimitsijahuollossa ja kaupallinen toiminta vähäistä.

Tavarat hankitaan pääosin vuosittaisen sopimuksen mukaiselta yhteistyökumppanilta. Kunkin tapahtuman osalta kioskin tuotevalikoima määrittyy ennakoitun ”asiakasprofiilin” mukaan.

Mikkelin Juoksu tapahtumassa on ollut erikseen suurkeittiöammattilainen pääemäntänä, mikä on myös ehto koulun ruokalan vuokralle saamiselle. Mikkelin Juoksun ruokalaan ja

kenttämyyntiin rekrytoidaan talkoolaiset erikseen. Seuran toimistossa on lista edellisvuoden toimitsijoista.

4.5. Yhteistyötahot

4.5.1. Kaupunki ja yritysmaailma

Seuran toiminnalliset edellytykset ovat vahvasti sidoksissa yrityskumppanien ja kaupungin tukeen ja yhteistyöhön. Hyviä yhteistyötahoja ovat myös alueen oppilaitokset, joiden kanssa on mahdollista tehdä yhteistyötä monenlaisessa muodossa. Yhteistyössä tapahtuva toiminta tukee molempia osapuolia ja luo kestävän ja toimivan pohjan. Seuraa tukeviin tahoihin pidetään aktiivisesti yhteyttä läpi vuoden.

4.5.2. Poliisi ja muut viranomaiset

Tapahtumissa tarvittavat luvat käsitellään yhdessä viranomaisten kanssa. Maratonilla pidetään yhteisiä neuvotteluita poliisin kanssa. Katu- ja tiealueiden käytöstä hakemukset toimitetaan kaupungille ja tiepiirille.

5. VIESTINTÄ, MARKKINOINTI JA PALKITSEMINEN

5.1. Viestintä

5.1.1. Periaatteet ja ohjeet

Kilpa-Veikkojen viestinnästä on tehty erillinen viestintäsuunnitelma, joka on hyväksytty johtokunnassa. Viestinnän periaatteena on tuoda Mikkelin Kilpa-Veikkoja esille dynaamisena, kehittyvänä ja laadukkaasti toimintaa tekevänä seurana, joka näkyy ja kuuluu muiden seurojen rinnalla.

5.1.2. Sisäinen viestintä

Seura pyrkii kaikessa avoimuuteen ja haluaa, että jäsenet tietävät mitä omassa seurassa tapahtuu.

5.1.3. Ulkoinen viestintä

Urheiluseura ei elä itseään varten. Seuran menestys riippuu paitsi siitä, miten se toimii, myös siitä, miten ulkopuoliset tietävät sen toimivan. Seuran tehtävä on kertoa toiminnastaan:

- alan harrastajille (seuran jäsenille)
- lasten ja nuorten vanhemmille
- tuleville yleisurheilun harrastajille ja heidän perheilleen
- muiden seurojen jäsenille, valmentajille, johdolle ja vanhemmille
- toiminta-alueen asukkaille
- liittoon ja muille seuroille
- sidosryhmille

Viestintämediat valitaan suunnitellusti kulloinkin halutun kohderyhmän ja viestin vaatimalla tavalla.

5.1.4. Piikkari-lehti

Seuralla on ollut oma lehti, joka on ilmestynyt 2-3 kertaa vuodessa. Vuoden 2019 aikana johtokunta päätti lakkauttaa lehden jaon suurten tuotantokustannusten vuoksi. Keskitymme jatkossa kasvavaan

sosiaalisen median markkinointiin, joka on kaikkien meidän kohderyhmien ulottuvilla päivittäin.

5.1.5. Jäsenrekisteri

Seuralla on jäsenrekisteri, jota toimistosihteeri päivittää säännöllisesti. Jäsenrekisteristä löytyy jäsenien henkilötiedot.

5.2. Markkinointi

5.2.1. Periaatteet ja ohjeet

Seura kertoo ja esittelee toimintaansa kotisivuillaan, www.mikv.fi sekä erilaisissa tilaisuuksissa ja mediassa. Toimintakausien alussa seura mainostaa toimintansa paikallislehdissä sekä koulujen ja päiväkotien kautta jaettavalla materiaalilla. Jatkossa seura määrittelee vuosittain myös somestrategian, jota hyödynnetään seuran Facebookin ja Instagramin viikoittaisessa markkinoinnissa.

5.2.2. Harrastajamarkkinointi ja kouluyhteistyö

Seura tekee yhteistyötä alueen koulujen liikunnasta vastaavien opettajien kanssa. Seura pyrkii vierailemaan kouluilla vuosittain tarjoten kaikille liikunnasta kiinnostuneille mahdollisuuden yleisurheilun harrastamiseen jakamalla informaatiota seuran järjestämästä lapsi- ja junioritoiminnasta. Kouluyhteistyöllä seura voi myös löytää motivoituneita lajin lahjakkuuksia ja mahdollisia tulevia ohjaajia.

5.2.3. Yritys- ja yhteisömarkkinointi

Yritysten ja seuran välillä sovitusta yhteistyöstä vastaa seuran johtokunta. Yhteistyökumppanit esitellään seuran kotisivuilla. Pääyhteistyökumppani(t) näkyvät myös seuran urheiluasuissa sekä kausijulkaisuissa. Näkyvyydestä sovitaan erikseen yhteistyösopimuksessa.

5.2.4. Seurayhteistyö

Kilpa-Veikot pyrkii aktiivisesti edistämään Mikkeliäisten urheiluseurojen yhteistyötä. Lisäksi Kilpa-Veikot pyrkii aktiivisesti yhteistyössä muiden urheiluseurojen kanssa edistämään kaupungin liikuntapaikkojen rakentamista ja kunnostamista.

5.3. Varainhankinta ja taloudenhoito

5.3.1. Periaatteet ja ohjeet

Mikkelin Kilpa-Veikot noudattaa taloudenhoidossa ja varainhankinnassa Suomen lakia. Seuran hoitaa taloutta hyvin ja vastuullisesti. Vastuu seuran taloudenpidosta kuuluu puheenjohtajalle ja taloustoimikunta puheenjohtajalle. Vuosittainen toimintasuunnitelma sisältää suunnitellun toiminnan esittelyn ja talousarvion. Toiminta-suunnitelma ja talousarvio hyväksytään seuran syyskokouksessa.

Kirjanpidon pohjalta laaditaan tilikausittain tilinpäätös. Se sisältää tuloslaskelman, taseen ja liitetiedot. Tilikautena on kalenterivuosi. Tilinpäätöksessä esitetään myös yhdistyksen tulot ja menot sekä varat ja velat. Vuosittaisen tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan toiminnasta toimintakertomus, joka sisältää yhteenvedon toimintasuunnitelman toteutuksesta ja katsauksen toiminnan taloudellisiin tosiasioista. Tilinpäätös ja toimintakertomus hyväksytään seuran kevätkokouksessa.

5.3.2. Kunniakierros

Paikallisten urheiluseurojen ja Suomen Urheiluliiton yhteinen liikunta- ja varainhankintaprojekti Kunniakierros on seuralle merkittävä varainhankinta-muoto. Keräys järjestetään vuosittain ja se yksi osa valmennustukisopimukia.

5.3.3. Urheilu ja valmennustoiminta

Seuran järjestämä ja koordinoima urheilu- ja valmennustoiminta ei ole varsinaista varainhankitustoimintaa vaan seuran perustoimintoja. Periaatteena kuitenkin on että ohjatusta ja ammattitaitoisesta ohjauksesta osallistujilta peritään kohtuullinen korvaus ja näin se voidaan osaltaan katsoa myös varainhankinta muodoksi.

5.3.4. Talkoot

Talkoot ovat myös seuran yksi merkittävä varainhankintamuoto. Seura voi tehdä talkootöinä erilaista työtä yhteisöille ja yrityksille.

5.3.5. Muut varainhankintatapahtumat

Seuralla on mahdollisuus rahoittaa toimintaansa myymällä mainostilaa yrityksille eri tapahtumiin, sosiaaliseen mediaan ja muihin seuran julkaisuihin. Seura järjestää vuosittain urheilutapahtumia, joista seura saa tuloja mm. osallistumismaksujen ja lipputulojen muodossa.

5.4. Palkitseminen

5.4.1. Palkitsemisohjeet

Seura palkitsee ikäluokittain parhaat urheilijansa loppuvuodesta pidettävässä kaudenpääöstilaisuudessa. Merkittävimmät kriteerit ovat SM-kisamenestys, kilpailuaktiivisuus, tulostaso sekä mielenkiinto seuran muuhun toimintaan. Nuoriso- ja valmennustoimikunta tekee esityksen palkittavista seuran johtokunnalle. Lisäksi voidaan erikseen palkita merkittävistä saavutuksista.

Palkittavina huomioidaan myös aktiiviset seuratoimijat sekä muut seuran toimintaa merkittävästi edesauttaneet tahot ja kumppanit.

5.4.2. Huomionosoitukset ja muistaminen

Seura huomioi seuran avainhenkilöitä, urheilijoita ja muita sidosryhmiä/ryhmien avainhenkilöitä johtokunnan parhaaksi katsomalla tavalla.

5.4.3. Ansiomerkit ja MiKV:n standaaari

Seura hakee ansiotuneille toimijoilleen SUL:n ja Opetusministeriön myöntämiä ansiomerkkejä noudattaen em. tahojen hakuperusteita ja ohjeita. MiKV:n standaaari voidaan antaa johtokunnan päätöksellä

yhteisölle, yritykselle tai yksityiselle henkilölle. MiKV:n toiminnassa aktiivisesti mukana olleelle henkilölle (johtokunnan jäsenelle tai toimitsijalle) on mahdollisuus antaa standaari merkkipäivänä tai seuran juhlavuotena. Aktiiviseksi toiminnaksi katsotaan vähintään kaksi kautta johtokuntatyöskentelyä tai 10 vuoden aktiivinen työ seuran hyväksi.

5.4.4. Stipendit

Monet järjestöt, julkiset tahot sekä yritykset jakavat stipendejä urheilijoille. Seura hakee näitä stipendejä urheilijoillemme siten, että valmennustoimikunta tekee esityksen johtokunnalle ja hoitaa samalla käytännön hakemustyön. Viime vuosina merkittävimpiä stipendien myöntäjiä ovat olleet mm. Mikkelin kaupunki, SVUL Suur-Savon piiri, ESLi ja ESY ry.

5.4.5. Kunniajäsenet ja kunniapuheenjohtaja

Seuran yleinen kokous voi nimittää johtokunnan esityksestä seuran ansioituneita henkilöitä kunniajäseniksi tai kunniapuheenjohtajaksi. Kunniajäseniä voi olla useita ja he vapautuvat näin seuran jäsenmaksuista. Kunniapuheenjohtajia voi olla ainoastaan yksi kerrallaan ja nimitys on elinikäinen.

6. SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

6.1. Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen

Seuran toimintaa arvioidaan vuosittain erilaisten numeeristen mittareiden perusteella. Toimintasuunnitelmassa asetetaan mittareille tavoitearvot ja vuoden mittaan seurataan niiden toteutumista. Mittareiksi on valittu seuraavat suureet:

Toiminnan volyyymi

Seuran jäsenmäärä:

- 18-vuotiaat ja nuoremmat
- 18-35 -vuotiaat
- yli 35-vuotiaat

YU-lisenssien lukumäärä:

- 18-vuotiaat ja nuoremmat
- yli 18-vuotiaat

Telinevoimistelijoiden lukumäärä

Seuran järjestämät urheilutapahtumat:

- tapahtumien lukumäärä
- osallistujien lukumäärä
- kilpailusuoritusten lukumäärä

Menestys

Kalevan maljan pisteet

- Seuraluokittelupisteet
- Nuorisoluokittelupisteet
- SM-mitalit:
 - juniorisarjat
 - yleinen sarja

aikuisurheilun sarjat +30

Arvokisaedustukset:

A-rajan saavuttaneet urheilijat:

- sisulisäikäiset
- 17-22 -sarjojen urheilijat
- yleisen sarjan urheilijat

6.2. Taloudelliset mittarit ja seuranta

6.2.1. Kannattavuus

Seuran varsinainen toiminta on yleishyödyllistä toimintaa. Näin ollen erillisiä kannattavuusmittareita ei käytetä. Tavoitteena kuitenkin on, että toimintakulut katetaan toiminnan tuloilla sekä varainhankinnan toimenpiteillä.

Suuremmille kilpailuille ja tapahtumille asetetaan erilliset kannattavuustavoitteet, joiden toteutumista seurataan projektilaskennalla.

6.2.2. Tuottavuus / taloudellisuus

Valmennus- ja kilpailutoiminnan vuosittaista tuottavuusvertailua on ajoittain seurattu siten, että valmennus- ja kilpailukulut on jaettu seuraluokittelupisteillä ja näin saatu ns. seuraluokittelupisteen hinta.

6.2.3. Maksuvalmius

Maksuvalmiutta seurataan tunnusluvulla, joka saadaan kun likvidit varat + saatavat jaetaan lyhytaikaisilla veloilla. Tavoitteena on, että luku olisi aina > 1 .

6.2.4. Vakavaraisuus

Vakavaraisuutta seurataan omavaraisuusastetta kuvaavalla tunnusluvulla. Se saadaan, kun taseen oma pääoma jaetaan taseen loppusummalla. Tavoitteena on, että omavaraisuusaste on 0,7-0,9 eli 70-90%.

6.2.5. Kokonaisseuranta

Tilikauden aikana tehdään kahdesti ns. talousarviovertailu, jossa toteutuneita lukuja verrataan talousarvioon sekä edellisen tilikauden vastaaviin lukuihin

6.3. Kehittämistyö

6.3.1. Koulutus

Hyvän seuratoiminnan perustana on osaavat ohjaajat, valmentajat, toimitsijat, tuomarit ja muut toimijat. Osaamisen kehittämisessä oleellisessa osassa on perehdyttäminen kokeneen toimijan avustuksella. Sen jälkeen osaamista kehitetään kursseilla ja seminaareilla, joita järjestävät mm. SUL, SVOLI, ESY ja ESLi sekä erinäiset oppilaitokset. Kattavin koulutusjärjestelmä löytyy SUL:stä, ja se on kuvattu lajiliittomme internetsivuilla. Seura avustaa osaltaan koulutuskuluissa, joko maksamalla niitä itse tai etsimällä niille sopivan rahoituslähteen. Pääperiaate on, että seura korvaa valmennus- ja ohjaajatoimintaan liittyvät SUL:n ja SVOLI:n organisoimat kurssit.

6.3.2. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma

Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma laaditaan ennen virallista syyskokousta, jossa se hyväksytään. Toimintasuunnitelma laaditaan jaoksittain ja sitä täydennetään taloussuunnitelmalla. Jäsenistölle suunnatuilla kyselyillä haetaan ajatuksia ja ideoita toimintasuunnitelman laadintaan.

6.3.3. Toiminnan käsikirjan päivittäminen

Seuran toiminnan käsikirja päivitetään seuraavan vuoden toimintasuunnitelman hyväksymisen jälkeen niin, että se vastaa hyväksytyyn toimintasuunnitelman raameja.

6.3.4. Aloitelaatikko

Kuka tahansa voi tehdä aloitteen seuratoiminnan kehittämiseksi. Aloite tehdään sähköpostitse seuran toimistoon laittamalla otsikkotietoon sana "aloite". Aloitteet käsitellään aina seuraavassa

johtokunnan kokouksessa niiden jättämisestä lukien. Parhaimmat aloitteet palkitaan seuran päätöstilaisuudessa. Lisäksi johtokunta koordinoi kyselyjä toiminnasta kohderyhmittäin, lapset, nuoret, valmentajat ja lasten vanhemmat.

7. YHTEISKUNTASUHTEET

7.1. Suomen Urheiluliitto

MiKV:llä on perinteisesti ollut aktiivinen rooli Suomen Urheiluliiton suuntaan ja näin olemme voineet olla mukana vaikuttamassa SUL:n linjauksin ja toimitaan. Urheiluliiton kautta voimme viestiä seuratason asioita valtakunnan urheilupäättäjille. Suomen Urheiluliitto on Kilpa-Veikkojen tärkein valtakunnallinen yhteistyökumppani.

7.2. Suomen Voimisteluliitto

MiKV on myös Suomen Voimisteluliiton jäsen. Seura on vuorovaikutuksessa Voimisteluliittoon ja hyödyntää liiton tarjoamia koulutuksia, seurakehityspäiviä ja seminaaripäiviä.

7.3. Etelä-Savon Yleisurheilu

Etelä-Savon suurimpana yleisurheiluseurana Kilpa-Veikoilla on velvollisuus ylläpitää edustusta Etelä-Savon yleisurheilu ry:n hallituksessa.

7.4. Mikkelin kaupunki

Seura tekee säännöllistä yhteistyötä Mikkelin kaupungin kanssa. Merkittävin yhteistyömuoto on koululaisten yleisurheilukilpailut, joihin osallistuu vuosittain yhteensä noin tuhat lasta ja nuorta. Seuramme järjestää kilpailut yhdessä kaupungin liikuntatoimen kanssa. Seura käyttää tapahtumissaan myös monia kaupungin tiloja. Seura toimii myös asiantuntijana kaupunkiin päin liikuntapaikkojen ja kaupungin omistajien liikuntavälineiden kehittämisasioissa.

Kaupungin suunnalla merkittävimmät yhteistyötahot seurallemme ovat liikuntatoimi, kulttuuri- ja vapaa-ajanlautakunta sekä isoimmissa asioissa kaupungin johto.

7.5.Etelä-Savon Liikunta

Etelä-Savon liikunta on merkittävä maakunnallinen toimija, jonka tehtävänä on edistää yleistä liikunnallisuutta ja terveellisiä elämäntapoja maakunnassamme. Se järjestää koulutusta, lukuisia tapahtumia sekä edesauttaa seurojen toimintaa monin eri tavoin. Kilpa-
Veikot tekee läheistä yhteistyötä ESLi:n kanssa mm. avustamalla eri tapahtumien järjestämisessä ja osallistumalla ESLin koulutukseen ja seminaareihin