



**Runosmäen Eläkkeensaajat ry:n toimihenkilörekisteri- ja tietosuojaseloste  
(Tietosuojalaki 5.12.2018/1050)**

**1. Rekisterinpitäjä**

Rekisterinpitäjä on Runosmäen Eläkkeensaajat ry.  
Puheenjohtaja Seija Laiho  
Signalistinkatu 4 A 6, 20360 TURKU  
Sähköposti: [seijaanneli.laiho@gmail.com](mailto:seijaanneli.laiho@gmail.com)  
Puhelin: 040 841 5182

**2. Yhteyshenkilö**

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa on jäsenasiainhoitaja Terttu Ruohonen, puh. 0400 567 015, sähköposti [terttu.ruohoselle@gmail.com](mailto:terttu.ruohoselle@gmail.com) ja osoite Raskinpolku 8 D 61, 20360 TURKU

**3. Rekisterin nimi**

Rekisterin nimi on Runosmäen Eläkkeensaajat ry:n toimihenkilörekisteri ja tietosuojaseloste.

**4. Rekisterin käyttötarkoitus**

Rekisterin käyttötarkoituksena on rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu piiriin kuuluvan yhdistyksen jäsenyyteen liittyvien yhteystietojen ylläpidossa. Toimihenkilörekisteriä pidetään yhdistyslain (503/1989) mukaisen velvoitteen täyttämiseksi. Tarpeelliset tiedot kerätään jäsenten yhdistykselle ilmoittamista henkilötiedoista. Rekisterin tietoja käyttävät tehtäviensä hoidon edellyttämässä laajuudessa yhdistyksen puheenjohtaja ja jäsenasiainhoitaja, jotka ovat antaneet yhdistykselle tietosuojasitoumuksen tietojen käytöstä vain rekisterinpitäjän tarkoituksiin.

**5. Käsiteltävät henkilötiedot**

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat jäsenen täydellinen nimi. Yhteydenpitoa varten rekisteriin tallennetaan jäsenen postiosoite, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdollisesti muita tarpeellisia yhteystietoja. Yhdistyksen toiminnan yhteydessä kertyy tietoja myös mahdollisista yhdistyksen, Varsinais-Suomen piirin ja Eläkkeensaajien keskusliiton (EKL) luottamustehtävistä, mitkä voidaan tallentaa rekisteriin myöhempää käyttöä varten.

## 6. Tietojen kerääminen

Tiedot saadaan henkilön yhdistykselle lähettämistä ilmoituksista sähköpostilla tai paperipostina. Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä yhdistyksen toimintaan liittyviltä organisaatioilta (toimihenkilötiedot, luottamushenkilövalinnat), osallistujien ilmoittamat tiedot ja laskutuksen tietokanta.

## 7. Tietojen tarkistusoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia virheen korjaamista tai tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi esittää tarkistuspyynnön kirjallisesti tai suullisesti henkilökohtaisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai puheenjohtajalle ja tarvittaessa vaatia virheellisten tietojen oikaisua. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä edellyttäen, että tietoja ei enää tarvita tarkoituksessa, mihin ne on kerätty.

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynöt, kysymykset ja muut yhteydenotot tulee tehdä jäsenasiainhoitajalle.

## 8. Tietojen luovutus

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana yhdistyksen kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu siihen erillisen käyttöoikeuden perusteella henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Jäsenrekisteristä otetut mahdolliset paperikopiot hävitetään silppuamalla. Rekisterin pohjana olevat paperiset toimihenkilöilmoitukset säilytetään yhdistyksen jäsenasiainhoitajan toimesta siihen asti, kunnes niiden käyttötarkoitus yhdistyksessä on saavutettu.

## 10. Henkilötietojen säilytys

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä tai jäsenasiainhoitajan tietokoneen salasanan takana olevassa tiedostossa niin kauan kuin se on tarpeen rekisteröinnin jälkeen. Paperipostilla tulleet tiedot jäsenasiainhoitaja säilyttää mapissa lukkojen takana. Maksullisten tapahtumien jälkeen laskutustiedot jäävät kirjanpitoon kirjanpitolain mukaiseksi ajaksi. Rekisteröinnin päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa. Lisätietoa arkistoinnista löytyy <https://www.yhdistystoimijat.fi/toiminnot/arkistointi/>