

Emännän tehtävät

- Vastuu, suunnittelu, johtaminen, töiden jako
- Tavarankäynnin, kirjaaminen ja kulutuksen seuranta

Apujoukot

3-4 henkilöä + tarvittaessa yhteistyöntekijöitä lisäksi tarpeen mukaan

- Tarjoilu yhdistyksen tilaisuuksissa (talkoot, juhlat, vierailut, tapahtumat)
- Kahvitukset, lätyt- ja makkarapaistot
- Kerhotalon siisteys
- Tarjoilujen valmistelu ja hoitaminen.
- Loppusiivous
- Yleinen yhteisten tilojen huoltaminen, kunnossapito ja siisteys
- Kerhotalon siivous viikottain torstaisin
- Tarvittavien tavaroiden hankkiminen (astiaston täydentäminen, siivousvälineet, talous- ja WC-paperit, muu kulutustavara, ilmenteistä vioista ilmoittaminen)
- Tekstiilien, verhojen, liinojen huoltaminen, pienet ompelutyöt
- Vuokrattavien tilojen viihtyisyys, järjestys ja siisteys
- Yhteisten tilojen koristelu tarvittaessa tilaisuuksia varten