

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
10.11.2021

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Tervon Urheilijat Ry
	Osoite Lohitie 401, 72210 Tervo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 514 415
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Marjukka Simonen
	Osoite Lohitie 225, 72210 Tervo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) 040 5303406
3 Rekisterin nimi	Tervon Urheilijoiden jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ylläpitää yhdistyslain mukaista jäsenluetteloja, jäsenten edunvalvontaa ja palveluiden tarjontaa, jäsenviestintää, kuten jäsentiedotteita ja markkinoinnin salliville urheilullinen suoramarkkinointi.
5 Rekisterin tietosisältö	Käyttäjärekisterin tiedot: - Etu- ja sukunimi - Katuosoite - Postinumero ja -toimipaikka - Syntymäaika - Huoltajan nimi ja yhteystiedot (jos jäsen alaikäinen) - Matkapuhelinnumero - Urheilijoilla lisenssinumero - Sähköpostiosoite
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot on saatu asiakkaalta itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös väestörekisteristä, yritys- ja yhteisörekisteristä, Tilastokeskuksen rekisteristä, luottotietorekisteristä ja suoramarkkinointiliiton ylläpitämistä kieltorekisteristä sekä muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Seura voi luovuttaa viranomaisille rekisterin tietoja lain tai muiden määräysten niin vaatiessa. Seura ei luovuta tietoja kaupallisiin tarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Rekisterin tietojenkäsittelyyn on käyttöoikeudet vain niillä rekisterinpitäjän toimihenkilöillä, joiden tehtävien suorittaminen sitä edellyttää.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. . Rekisterin tietojenkäsittelyyn on käyttöoikeudet vain niillä rekisterinpitäjän toimihenkilöillä, joiden tehtävien suorittaminen sitä edellyttää.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Rekisterin tietojenkäsittelyyn on käyttöoikeudet vain niillä rekisterinpitäjän toimihenkilöillä, joiden tehtävien suorittaminen sitä edellyttää.</p>