

MATKUSTUSOHJE

Sisältö

1	Suomen Pétanque-Liitto SP-L ry:n matkustusohjeet/linjaus	1
1.1	Yleistä	1
1.2	SP-L:n matkustusperiaatteet	2
1.3	Matkan määritelmä	2
1.4	Matkan tekotapa	2
1.5	Linjaus auton käytöstä / Oman auton käyttö	2
1.6	Taksi	2
1.7	Hotellit	2
1.8	Hotellimaksut	3
1.9	Osallistumismaksut	3
1.10	Arvokisa-/edustusmatkaan yhdistettävä ylimääräinen matka-aika (Kisamatkan ja vapaa-ajan yhdistäminen)	3
1.11	Turvallisuus	3
1.12	Terveys ja rokotukset	3
2	Ennen matkaa	4
2.1	Matkustajan vastuu	4
2.2	Liiton vastuu	4
2.3	Matkavakuutus	4
2.4	Matkavaraukset	4
2.4.1	Lennot, juna, bussi, laivamatkat	4
2.4.2	Autonvuokraus ulkomailla	4
3	Matkan aikana	4
4	Matkan jälkeen	4
	Muuta huomioitavaa	5
5	Päiväraha	5
5.1	Päivärahan maksamisen edellytykset	5
5.2	Maksuttomien aterioiden vaikutus päivärahoihin	5
5.3	Yömatkaraha	6
6	Muut korvaukset	6
6.1	Ulkomaan edustusmatkojen erilliskorvaukset	6
6.2	Korvaus, niin kotimaassa kuin ulkomailla, koskien tavarakuljetuksia ja kuvauksia/videointeja	6
7	Muutoshistoria	6

1 Suomen Pétanque-Liitto SP-L ry:n matkustusohjeet/linjaus

1.1 Yleistä

Suomen Pétanque-Liitto SP-L ry:ssä (jatkossa SP-L) noudatetaan Suomen verolainsäädännön sekä osin SP-L:n sääntömääräisissä kokouksissa sovittuja matkakustannusten korvaamisista. Tässä ohjeessa annetaan em. sopimusta tarkentavia ohjeita.

Matkustamiseen liittyvien hankintojen osalta noudatetaan SP-L:n hallituksen periaatteita, mm. isommat hankinnat on kilpailutettu ja ostot pyritään keskittämään hyväksi todetuilla kumppaneilla.

Tämä matkustusohje koskee kaikkia SP-L:n nimettyjä edustajia: hallitus, valiokunnat, asiantuntijat, joukkuejohtajia/Head of delegation, kilpailujen vetäjät, tuomarit, valmentajat.

Matkustusohje ei koske pelaajia.

Edustamispäätökset tehdään pääsääntöisesti etukäteen hallituksessa. Poikkeustapauksissa edustamisesta voi päättää puheenjohtaja, jolloin päätös merkitään tiedoksi seuraavassa hallituksen kokouksessa.

1.2 SP-L:n matkustusperiaatteet

SP-L:n matkustuksen linjausten tavoitteena on matkustajien turvallisuuden varmistaminen ja ympäristövastuullisuuden lisääminen.

- Ympäristövastuullisuuden lisäämiseksi suositetaan matkustushankinnoissa ympäristöystävällisiä vaihtoehtoja. Lentovaraukset tehdään pääsääntöisesti kotimaisten toimioiden kautta, josta kokonaisuus lentojen määrästä päästövaikutusten (hiilijalanjälki) osalta on saatavilla. Suositetaan suoria lentoyhteyksiä.
- Pyritään vähentämään lentomatkustusta erityisesti kotimaassa sellaisilla etäisyyksillä, joilla lentomatka on korvattavissa järkevästi esim. juna- tai bussiyhteyksin.

Ulkomaan kisamatkojen suhteen liitto päättää yhdessä joukkuejohtajan kanssa matkaohjelman varatessaan matkat.

1.3 Matkan määritelmä

Matkalla tarkoitetaan matkaa, jonka matkustaja tilapäisesti tekee liitolle kuuluvien tehtävien suorittamiseksi erityiselle tekemispaikalle varsinaisen kodin ulkopuolelle, ellei sitä voida hoitaa etäyhteydellä.

Matka alkaa, kun matkustaja lähtee kotoaan ja päättyy, kun hän palaa kotiin. Matkan pituutta mitataan matkavuorokausissa. Matkavuorokausi on matkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä alkava 24 tuntia kestävä ajanjakso.

1.4 Matkan tekotapa

Matka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin huomioon ottaen matkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukainen ja turvallinen suorittaminen on mahdollista.

1.5 Linjaus auton käytöstä / Oman auton käyttö

SP-L suosii ekologisia vaihtoehtoja ja pyrkii vähentämään kotimaan liikenteen päästövaikutuksia. Kilometrikorvaukset tarkistetaan vuosittain ja korvataan syysliittokokouksissa määrätyn kilometrinkorvauksen mukaisesti. Kilometrikorvaus julkaistaan syysliittokokouksen pöytäkirjassa.

Oman auton käyttö korvataan silloin kun kilometrikorvaus on SP-L:lle edullisin vaihtoehto ja ajansäästö on merkittävä. Kuljettaja perii kilometrikorvaukset matkalaskullaan. Laskuun kirjataan matkan alku- ja päättymisajat, ajoreitti, matkan tarkoitus, kohde, matkan pituus sekä mukana olleet matkustajat tai tavarat, mikäli niistä aiheutuvat kustannukset ovat SP-L:n vastuulla. Kilometrikorvaus. Jos kulkuneuvossa matkustaa yksi tai useampi SP-L:n nimettyjä edustajia (ei pelaajia) korvausten enimmäismääriä 3 senttiä kilometriltä kutakin mukana seuraavaa henkilöä kohden.

Pysäköintikulut korvataan tositetta vastaan.

1.6 Taksi

Taksin käyttö on perusteltua, kun sujuvia julkisia kulkuyhteyksiä ei ole esim. mentäessä tai palatessa, esim. lentokentälle. Uber-taksien käyttö ei ole sallittua, paitsi niissä maissa missä se on virallisesti luvallista.

Julkisen liikenteen käyttäminen matkoilla on pääsääntö. Taksia voidaan käyttää, jos se on tarkoituksenmukaisin vaihtoehto. Taksin käytölle tulee aina olla perusteet, esim. kiire, lentokoneen lähtö aikaisin aamulla tai paluu myöhään illalla.

Taksin käyttö on myös sallittua mikäli henkilö on liikuntarajoitteinen ja pyrkimyksestä huolimatta esim. kimpakyytiin ei ole mahdollisuus.

1.7 Hotellit

Majoitusliikkeen tai hotellin valinnassa noudatetaan ulkomaan arvokisamatkoilla lähinnä järjestäjien, esim. Fédération Internationale de Pétanque et Jeu Provençal F.I.P.J.P. tai Confédération Européenne de Pétanque CEP puolesta määritellyjä majoituspaikkoja.

Muiden kun järjestäjien puolesta määritellyjä majoituspaikkoja tulee käyttää kohtuuhintaisia hotelleja aina, kun niistä on huoneita saatavilla.

1.8 Hotellimaksut

Arvokisa-/edustusmatkojen hotellimaksut suoritetaan pääsääntöisesti etukäteen järjestäjälle. Tällöin on hyvä varmistaa, kuuluuko huoneen hintaan aamiainen. Kun aamiainen sisältyy huoneen hintaan tai hinta on samalla laskulla majoituksen kanssa, niin se sisällytetään majoituskorvaukseen. Verottajan ohjeen mukaan erillisellä laskulla oleva aamiainen tulee vähentää päivärahasta.

Satunnaisesti esim. arvokisa-/edustusmatkalla saattaa tulla tilanne, jossa arvokisa-/edustusmatkan kisapäivä venyy ja mm. paluulentoja ei ole saatavilla. Tällöin on tarpeen saada ylimääräiselle yölle majapaikka. Tällöin matkustaja/matkustajat maksaa/maksavat majoitukset ensisijaisesti omalla luottokortilla, mikäli matkalla ei ole mukana henkilöä, jolla on hallussa liiton maksukortti.

1.9 Osallistumismaksut

Pääsääntöisesti osallistumismaksut eri arvokisoihin on suoritettu etukäteen.

1.10 Arvokisa-/edustusmatkaan yhdistettävä ylimääräinen matka-aika (Kisamatkan ja vapaa-ajan yhdistäminen)

Loman yhdistäminen arvokisa-/edustusmatkaan ilman erityistä syytä ei ole suositeltavaa.

Kisa- ja vapaa-ajan yhdistäminen on hyväksyttävä hallituksessa ennakoon ja se on perusteltu ja hyväksyntä on kirjattava pöytäkirjaan - selkeästi eriteltynä kisamatkan osuus. Liiton vahva suositus on, että arvokisamatkat kuljetaan mennessä tullen yhdessä.

Matkustamiskustannukset korvataan todellisten kustannusten mukaan. Jos arvokisa-/edustusmatkaan yhdistetty lomamatka on kalliimpi kuin arvokisa-/edustusmatkana suoritettu, matkustaja maksaa erotuksen. Kun arvokisa-/edustusmatkaan yhdistetään ylimääräistä matka-aikaa, päivärahat ja muut kulut korvataan vain arvokisa-/edustusmatkan ajalta.

Liitto maksaa varsinaisten kisapäivien ruokailut (aamiainen, lounas, päivällinen). Mukaan lukien mahdolliset gala-illalliset. Mikäli kisapaikalle saavutaan jo aamusta/päivästä voi tulopäivän iltaruokailun maksaa liitto. Tämä mikäli arvokisa-/edustusjärjestäjän ruokailut alkavat vasta seuraavasta päivästä. Kaukomatkojen suhteen katsotaan ruokailut erikseen. Lentokentällä nautitut ruoat ovat omakustanteisia.

~~Mikäli pelaaja, syystä tai toisesta maksaa esim. lennot itse se ei vaikuta omavastuuseen.~~

1.11 Turvallisuus

Matkustajan on kiinnitettävä huomiota henkilö- ja tietoturvaan sekä matkakohteeseen liittyviin riskeihin.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) tiedottaa terveyteen liittyvistä riskeistä.

Matkakohteiden turvallisuuteen liittyvää ajantasaista tietoa ylläpitää Ulkoasiainministeriö.

Matkustajan tulee tutustua matkakohteen tietoihin [ulkoministeriön matkustus-sivustolla](#) / [Suomi ulkomailla](#) ja tehdä matkustusilmoitus ulkoasiainministeriön palvelussa: www.matkustusilmoitus.fi tai [UM mobiili](#).

Riskialueille kohdistuvassa matkustuksessa tulee huomioida oma huolellinen harkinta matkan tarpeellisuudesta. Lopullisen päätöksen matkustuksesta tekee SP-L:n hallitus.

Kun matka suuntautuu UM:n määrittelemälle riskialueelle, tulee vakuutusturva varmistaa.

1.12 Terveys ja rokotukset

Matkustajalla on vastuu omasta terveydestään. Sairaana ei saa matkustaa. Mikäli matka peruuntuu sairauden vuoksi, tulee siitä heti ilmoittaa matkajohtajalle (Head of delegation), jotta esim. lentoliput saadaan korvattua/siirrettyä toiselle henkilölle. Vaadittaessa on toimitettava lääkärintodistus.

Matkalle lähtijän tulee hyvissä ajoin ennen matkaa huolehtia tarvittavien rokotusten ottamisesta. Määräämät matkakohteen mukaiset välttämättömät lääke- ja rokotuskulut **ei** korvata.

2 Ennen matkaa

2.1 Matkustajan vastuu

Pidä ainakin yksi maksuväline erillään muista matkalla mukana olevista maksuvälineistä. Lisäksi on hyvä vaihtaa mukaan pieni käteisvara paikallista valuuttaa mahdollisia maksuliikennehäiriöitä varten.

Liitolla on ohje edustusjoukkueen muistilista, roolit ja tehtävät [20220413 Edustusjoukkueen muistilista roolit ja tehtävät Final.pdf](#)

2.2 Liiton vastuu

Liitto, yhdessä matkanjohtajan kanssa vastaavat kustannusten pysymisestä sovituissa raameissa (ennuste/budjetti) ja priorisoi sen puitteissa kaikki tehtävät matkat.

2.3 Matkavakuutus

Liiton Sporttiturva vakuutus on voimassa kaiken ikäisille lajin liittyvissä tilanteissa, kuten kilpailu-/kisa-/edustusmatkalla ja koulutus-, liikunta- sekä valmennusleirillä sekä näihin liittyvillä meno- ja paluumatkoilla niin kotimaassa kuin ulkomaillakin enintään 3 kk pituisilla matkoilla.

2.4 Matkavaraukset

2.4.1 Lennot, juna, bussi, laivamatkat

Lentomatkustus tapahtuu ensisijaisesti economy- tai premium economy-luokassa. Liitto ei korvaa Business-luokan lentoja. Matkustusluokan korotus omalla kustannuksella/omien lentopisteiden käyttöä on mahdollista.

SP-L ei korvaa vapaaehtoisia päästömaksuja.

Lipputyyppejä ja matkustusluokkaa valittaessa noudatetaan edullisemmuus- ja tarkoituksenmukaisuusperiaatteita. Liput tulee varata ajoissa ja tarjolla olevia lipputyyppejä voi yhdistää.

Bussilippuja voi ostaa tuottajien palvelusivuilta tai kulkuneuvoista.

Huomioitavaa on, että laivamatkan hintaan sisältyvät ateriat (myös aamiaiset) vaikuttavat päivärahaan.

2.4.2 Autonvuokraus ulkomailla

Autonvuokrauksista edustusmatkoilla sovitaan etukäteen hallituksen kokouksessa.

3 Matkan aikana

Matkustaja varmistaa, että hänellä on mukanaan oikeat dokumentit. Hän vastaa siitä, että on ajoissa lentokentillä, rautatieasemilla ja majoituspaikoissa ottaen huomioon turvatarkastuksiin vaadittava aika.

Kaikista ostotapahtumista on otettava kuitit talteen ja liitettävä ne matkalaskuun.

Matkustaja vastaa matkan aikana omaisuudestaan. Matka-aikatauluun tulevista muutoksista sekä kriiseistä edustus-/kisamatkaryhmälle tiedotetaan joko Whatsup tai Messinger ryhmän kautta.

4 Matkan jälkeen

Matkan kustannuksista on haettava korvausta **kahden (2) kuukauden kuluessa** matkan päättymisestä uhalla, että oikeus korvauksiin menetetään. Korvaus haetaan matkalaskulla, joka lähetetään liiton taloudenhoitajalle.

Matkustajan tulee varmistaa, että kaikki ostotapahtumat tulevat kohdistetuksi matkalaskulle. Ilman asianomaisia tositteita, kustannuksia ei korvata.

Kirjanpitolain mukaan tositteetonta kulua ei voida hyväksyä. Kirjanpitolain 5 §:n mukaan tilanteissa, joissa kirjauksen perusteeksi ei saada ulkopuolisen antamaa tositetta, kirjaus tulee todentaa kirjanpitovelvollisen itsensä laatiman ja asianmukaisesti varmennetun ja päivätyn tosittien avulla.

HUOM! Pelkkä maksupääteluitti ei aina riitä kirjanpitolain tarkoittamaksi tositteeksi. Kuitista tulisi käydä ilmi **mitä** on ostettu, milloin ja lisäksi siinä tulee näkyä veroerittely.

Jos matkalasku on täytetty puutteellisesti tai siinä havaitaan virheitä, lasku palautetaan matkustajalle takaisin täydennettäväksi/korjattavaksi. Jos lasku voidaan korjata taloudenhoitajan toimesta ja mikäli korjaukset vaikuttavat suoritettaviin korvauksiin, viesti muutoksista lähetetään myös matkustajalle.

Matkalasku lähetetään liiton taloudenhoitajalle.

Hotellilasku todentaa, että matkustaja on yöpynyt kyseisessä hotellissa eikä ole perunut hotellia varauksen teon jälkeen.

Mikäli lentoja joudutaan muuttamaan lentokentällä (lento-yhtiön palvelutiskillä), on varmistettava, että saa sellaisen tositteen, josta käy ilmi muutoksesta aiheutuneet kustannukset.

Boarding passeja ei tarvita lentolippulaskun liitteeksi tukidokumentiksi.

Tarjottujen aterioiden määrä vaikuttaa maksettavien päivärahojen määrään.

Muuta huomioitavaa

Matkalaskua tehtäessä on varmistettava, että skannatut tai kuvatut kuitit näkyvä selvästi ja lukusuuntaisesti ja etteivät tositteet ole päällekkäin tai limittäin. Maksupääteluitti ei saa peittää esimerkiksi hotellilaskun kuluerittelyä, vaan kulujen tulee näkyä selvästi verojen ja hotellioiden lukumäärän todentamiseksi.

5 Päiväraha

Verohallitus määrittelee verovapaiden korvausten enimmäismäärät ja periaatteet vuosittain. Ohjeet ja päätökset löytyvät Verohallinnon [www-sivuilta](http://www.vero.fi) osoitteesta www.vero.fi.

5.1 Päivärahan maksamisen edellytykset

Päivärahaa voidaan suorittaa, kun matka ulottuu yleisesti käytettyä kulkureittiä pitkin yli 15 kilometrin etäisyydelle toimihenkilön asunnosta. Päivärahan suuruuteen vaikuttavat matkan kesto ja matkakohde. Oikeus päivärahan saamiseen syntyy matkan pituuden osalta vain, jos sekä meno- että paluumatkat ylittävät 15 kilometriä.

Laivaseminaareista (Suomi-Ruotsi tai Suomi-Viro -akselilla) sekä kokous- ja tms. risteilyistä maksetaan päiväraha kotimaan matkojen mukaisesti.

Etukäteen hallituksessa sovittussa joukkueen leiritys ulkomailla maksetaan valmentajalle/valmentajille leirityksen ajalta ko. maan päiväraha. Kotimassa tapahtuva matka, esim. lentokentälle ja sieltä pois maksetaan, esim. kilometrikorvauksena.

5.2 Maksuttomien aterioiden vaikutus päivärahoihin

Jos matkustaja on jonakin matkavuorokautena saanut tai hänellä olisi ollut mahdollisuus saada maksuton tai matkalipun tai hotellihuoneen hintaan sisältyvä ateria tai ateriat, maksetaan päiväraha tai osapäiväraha kyseiseltä matkavuorokaudelta 50 %:lla alennettuna

Kotimaan ja ulkomaan kokopäivärahan alentamisen edellytyksenä on se, että asianomainen on syönyt tai hänellä olisi ollut mahdollisuus syödä kaksi ateriaa.

Osapäivärahan alentamisen edellytyksenä on vastaavasti tilaisuus yhteen tarjottuun ateriaan.

Normaali aamiainen, joka sisältyy hotellihuoneen hintaan ja joka on arvonlisäverotuksen johdosta eritelty laskussa, ei vaikuta päivärahan määrään.

5.3 Yömatkara

Yömatkara voidaan maksaa silloin, kun päivärahaan oikeuttavasta matkavuoro-kaudesta vähintään 4 tuntia on kello 21.00–7.00 välisenä aikana. Lisäksi edellytetään, että liito ei ole kustantanut matkustajalle majoitusta tai makuupaikkalippua.

Yölennot ajalta ei voi maksaa verovapaasti yömatkaraa.

6 Muut korvaukset

6.1 Ulkomaan edustusmatkojen erilliskorvaukset

Ulkomaan edustusmatkasta aiheutuvina kuluina korvataan tositteiden mukaisesti seuraavat kulut:

- 1) lentokenttävero
- 2) ulkomaan edustusmatkoilla viisumimaksut
- 3) välttämättömät matkan järjestelyihin ja arvokisa-/edustus asioihin liittyvät netti-, puhelin-, kopiointi- ja pesulakulut asiallisin perusteluin,
- 4) muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut (esim. maahantulo- ja maantieverot jne.)
- 5) Lentoyhtiöiden maksullisista lisäpalveluista hyväksytään ruumaan menevä matkalaukku sekä istumapaikkavaraukset. Maksullisia aterioita ei korvata.
- 6) Valuutanvaihdosta aiheutuneet kohtuulliset kurssitappiot ja valuutanvaihtokulut.
- 7) Mikäli kuljetus lentokentältä hotellille on pitkä (yli kaksi tuntia) korvataan välipala, matkajuoma (ei alkoholia).

Korvattaviin matkakustannuksiin eivät kuulu esim..

- välttämättömät lääke- ja rokotusmaksut.
- passikulut (passi ja valokuvat)
- hotellien huoneen hinnan yhteydessä perimät minibaari-, viihde- (esim. videoiden katselu)/mukavuuspalvelut
- hotellimajoituksen yhteydessä perittävä tallelokerovuokra
- maksut saunan tai urheilutilojen käytöstä
- maksullinen lounge
- palvelumaksut (tipit) eivät ole korvattavia silloin, jos laskulla palvelu on jo maksettu
- Suomessa palvelumaksuja ei korvata

6.2 Korvaus, niin kotimaassa kuin ulkomailla, koskien tavarakuljetuksia ja kuvauksia/videointeja

Tavaroiden (esim. heittoringit, tulostaulut) kuljetuksissa ja kuvatessaan/videoitaessa pelejä korvataan:

- Mikäli henkilö itse on pelaajana ko. kisassa, niin korvataan yhdensuuntaiset kilometrit kotoa pelipaikalle.
- Mikäli ei osallistu kisaan pelaajana ja hoitaa kuvauksen, niin korvaus kilometrien ja päivärahojen suhteen normaalin matkakorvaussääntöjen mukaan.
- On sovittu, että hallituksessa on etukäteen sovittava kuljetuksista ja kuka hoitaa kuvaukset/videoinnit.

Vastuhenkilö: Liiton puheenjohtaja

7 Muutoshistoria

Pvm	Kuvaus muutoksesta
26.11.2022	Matkustusohje hyväksytty liittohallituskokouksessa