

# Ohjeet Taso-tulospalvelujärjestelmän käyttöön

Palloliiton kauden 2014-2015 futsalsarjojen tulospalvelussa käytetään Taso-järjestelmää.

Kirjautuminen joukkueelle toimitetulla koodilla osoitteessa:

<http://taso.palloliitto.fi/>

Jos osoitteesta ilmestyy tyhjä sivu, käy ensin sivulla <http://taso.palloliitto.fi/taso/logout.php>

## TOIMIHENKILÖIDEN LISÄÄMINEN

Lisätkää kirjautumisen jälkeen avautuvan sivun alalaitaan joukkueenne taustahenkilöiden tiedot, osoitetiedot eivät ole pakollisia.

## PELAAJIEN LISÄÄMINEN

Klikatkaa sen jälkeen ylälaidan Pelaajat linkkiä. Lisätkää joukkueenne pelaajat painamalla *Liitä pelaajia seurasta* -nappia.

- Valitkaa avautuvasta listasta puuttuvat pelaajat. Valitkaa vain pelaajia, joiden PalloID näkyy
- OK-merkintä pelaajan kohdalla tarkoittaa että hänen pelipassinsa on kunnossa
- Kun olette valinneet lisättävät pelaajat, painakaa sivun alalaidasta *Tallenna*-nappia
- Jos pelaajaa ei löydy listalta, voitte lisätä pelaajan syöttämällä hänen PalloID:nsä sivun ylälaidan kenttään ja painamalla *Tallenna PalloID:llä* -nappia.
- Muistakaa antaa tallennuksen jälkeen lisätyille pelaajille pelinumerot
- Ongelmatapauksissa (esim. pelaajaa ei löydy PalloID:llä) ottakaa yhteyttä:  
Matti Anttonen 041 4445450, [matti.anttonen@palloliitto.fi](mailto:matti.anttonen@palloliitto.fi)

## OTTELUPÖYTÄKIRJAN TÄYTTÄMINEN

Kaikkien joukkueiden täytyy käydä syöttämässä ottelunsa kokoonpano viimeistään ottelua edeltävänä iltana klo 19:00 mennessä.

Klikkaamalla ylälaidan *Ottelut*-linkkiä näette listauksen joukkueenne otteluista.

- Valitse listalta kyseessä oleva ottelu klikkaamalla sen ottelunumeron kohdalta
- Klikatkaa *Pöytäkirja*-linkkiä
- Merkitkää avautuvaan listaan joukkueenne aloituskokoonpano **A5**-sarakkeeseen
- Merkitkää mahdolliset ei-pelaavat pelaajat **Ei**-sarakkeeseen
- Merkitkää muut kokoonpanoon kuuluvat pelaajat **P**-sarakkeeseen
- Valitkaa myös alalaidassa kokoonpanoon merkittävät taustahenkilöt
- Painakaa lopuksi *Tallenna*-nappia

**HUOM!** Farmisopimuksen alaisten pelaajien peluuttaminen täytyy edelleen käydä ilmoittamassa futsal.fi sivuston kautta: <http://www.palloliitto.fi/futsal/saannot/saannot-ja-maaraykset-2014-15>

**Kun molemmat joukkueet ovat syöttäneet kokoonpanonsa, tulostaa kotijoukkue järjestelmän kautta saatavan pöytäkirjan vähintään kahtena kappaleena ottelua varten.** Tulosteisiin voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia vielä pelipaikalla. Joukkueenjohtajat allekirjoittavat toisen tulosteen. Erotuomari säilyttää allekirjoitetun tulosteen, ja siitä löytyvä kokoonpano on epäselvissä tapauksissa ”virallinen totuus”.

Toinen pöytäkirjatuloste jää toimitsijoille ja siihen kirjataan kynällä ottelun tapahtumat normaalisti, jonka lisäksi ottelun tapahtumat syötetään tulospalvelujärjestelmän Live Score sivulle. Jos Live Score käytön kanssa on ylitsepääsemättömiä ongelmia, tulee tulostetusta pöytäkirjasta ottelun virallinen pöytäkirja.

## LIVE SCOREN KÄYTTÖ

Ottelun tapahtumat (maalit, rikkomukset jne.) kirjataan tällä kaudella tulospalvelujärjestelmään *Live Score* -napin kautta, jonne kotijoukkueella on pääsy kun molempien joukkueiden kokoonpanot on syötetty tulospalvelujärjestelmän pöytäkirjaan ja se on tallennettu.

**Ottelun peliaika ja kaikki Live Scoreen syötetyt tapahtumat näkyvät reaaliaikaisesti julkisessa live seurannassa ja sitä kautta päivittyvät otteluiden tulokset myös futsal.fi sivustolle ja Futsal-Liigassa ja Futsal-Ykkösessä Teksti-tv:lle.**

Ennen Live Scoren käynnistämistä, varmistakaa että tulospalvelujärjestelmässä oleva ottelun pöytäkirja kokoonpanoineen on ajantasalla.

## OTTELUN ALOITTAMINEN

- Käynnistä Live Score kun ottelu alkaa (julkiseen live seurantaan ilmestyy tieto aloituksesta)
- Valitse molempien joukkueiden pelaavat maalivahtit *Vaihda mv* -nappia painamalla. Jos joukkue vaihtaa maalivahtia kesken ottelun, kirjaa maalivahdinvaihdos. Tärkeintä on että kirjattaessa maaleja sekä 6m ja 10m potkuja, merkittynä on oikea maalivahti.

## TAPAHTUMIEN KIRJAAMINEN

- Tapahtumien ajaksi kirjataan aina ottelun sen hetkinen tarkka peliaika, esim. 1. puoliajalla 05:15, 2. puoliajalla 34:08 tai mahdollisella jatkoajalla 42:59.
- Tapahtumia voi tarvittaessa muuttaa tai poistaa alalaidassa näkyvän listauksen kautta
- Pelikelloa ei ole pakko käynnistää ja stopata järjestelmän kautta, mutta jos ottelussa ei tule pitkään aikaan merkintöjä, kannattaa otteluaika päivittää muokkaamalla suoraan pelikellon aikaa (ottelun kulunut aika näkyy julkisessa live seurannassa).
- Ottelun tullessa puoliajalle tai siirtyessä mahdolliselle jatkoajalle tai voittomaalikilpailuun, merkitkää alkava puoliaika painamalla *Vaihda puoliaika* -nappia.

## OTTELUN PÄÄTTYMINEN

- Ottelun päättyttyä merkitkää sekä ottelussa palkittavat parhaat pelaajat järjestelmään että miesten Futsal-Liigassa molempien joukkueiden ilmoittamat FLS tähtipelaajat (molemmat joukkueet antavat 3, 2 ja 1 tähteä ottelussa pelanneille pelaajille). Huolehtikaa että miesten Futsal-Liigassa molempien joukkueiden edustajat antavat tähdet heti ottelun päättyttyä
- Kun ottelun kaikki tapahtumat ja palkittavat pelaajat on saatu kirjattua, painakaa *Päätä ottelu* -nappia.

## YHTEENVEDON TARKISTAMINEN EROTUOMARIN KANSSA

Ottelun päättämisen jälkeen ilmestyy yhteenvetonäkymä ottelun tapahtumista. Erotuomari tarkistaa ottelun tapahtumat näkymästä ja jos on korjattavaa (esim. ei-pelanneiden pelaajien merkitseminen pelaavaksi), tehkää korjaukset suoraan yhteenvetonäkymään. Kun kaikki on kunnossa, erotuomari kuittaa sähköisen pöytäkirjan omalla salasanallaan.

## EROTUOMARIN KUITTAUKSEN JÄLKEEN TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄN PÖYTÄKIRJAAN EI VOI ENÄÄ TEHDÄ MUUTOKSIA ILMAN YLLÄPITO-OIKEUKSIA

Ottelun aikana tapahtumat kirjataan myös paperiseen pöytäkirjatulosteeseen ja jos tulospalvelujärjestelmän kanssa on ylitsepääsemättömiä ongelmia, tarkastaa erotuomari ottelun tapahtumat paperitulosteesta ja allekirjoittaa tulosteen, jolloin siitä tulee virallinen pöytäkirja, jonka erotuomari ottaa mukaansa.

Kotijoukkue on myös tässä tilanteessa edelleen velvollinen syöttämään kaikki ottelun tapahtumat tulospalvelujärjestelmään sen jälleen toimiessa. Erotuomari käy tämän jälkeen vielä tarkistamassa ottelun tapahtumat tulospalvelujärjestelmästä ja kuittaamassa pöytäkirjan.