

Toimintakäsikirjan Liite1:

Rauman Taitoluistelijat Ry:n johtosääntö

Rauman Taitoluisteliijoissa on eri toimijoita, joilla on rooli sekä pitkän aikavälin 2025-2026 kehitystyössä, että päivittäisarjen ohjauksessa. Johtosäännöllä varmistetaan, että eri toimijat tunnistavat roolinsa ja yhteiset toimintatavat. Johtosäännössä mainitut toimijat ovat: Rauman Taitoluistelijat ry: vuosikokous, hallitus, hallituksen pj, varapuheenjohtaja, seuran päävalmentaja, seuran vastuuvälmentajat, tuntivalmentajat ja luistelukouluohjaajat.

Lähtökohdat:

Rauman Taitoluistelijat ry haluaa pitää toiminnan johtamisen selkeänä, joustavana ja hyvää hallintotapaa noudattavana. Strateginen johtaminen on hallituksen vastuulla. Strategiasta johdetaan operatiivista toimintaa. Operatiivisen toiminnan johtamisessa keskeinen ohjausvastuu on operatiivisella johdolla (hallituksen puheenjohtaja, seuran päävalmentaja) ja sen hyvällä yhteistyöllä. Operatiivinen johto pitää yhdessä sovituilla toimintatavoilla hallituksen ajan tasalla keskeisistä teemoista. Vastaavasti hallituksen vastuulla on päätösten raportointi ja tiedonkulun varmistaminen henkilöstölle. Johtosääntö päivitetään hallituksen toimesta vuosittain ennen seuraavan kauden alkua. Johtosäännön viestinnästä sovitaan hallituksessa vuosittain ennen seuraavan kauden alkua.

1. STRATEGIA / TOIMINTASUUNNITELMA JA VUOSIBUDJETTI / TALOUS

Rauman Taitoluistelijat ry:n strategiasta päättää hallitus. Toimintasuunnitelmasta ja vuosibudjetista päättää hallitus. Toimintasuunnitelman ja budjetin valmistelusta ja toimeenpanosta vastaa hallituksen puheenjohtaja ja rahastonhoitaja sekä seuran päävalmentaja yhdessä muun henkilöstön kanssa ja sen perustana on seuran strategia ja urheilulliset periaatteet. Urheilullisten periaatteiden valmistelua ja toimeenpanoa johtaa päävalmentaja, jonka tukena on seuran muut vastuuvälmentajat. Valmisteluun ja tarvittaviin peruslinjanvetoihin osallistuu päätoimisen urheiluhenkilöstön lisäksi hallitus yhteisesti sovittavalla tavalla. Toimintasuunnitelma ja budjetti vahvistetaan seurasääntöjen mukaisesti seuran kevätkokouksessa.

2. OPERATIIVINEN TALOUSOHJAUS

Seuran talouden operatiivisesta johtamisesta vastaa hallitus. Hallituksesta nimetään vuosittain taloudesta vastaava rahastonhoitaja. Lisäksi hallitus voi nimetä ulkopuolisia työryhmiä talouden seurantaan tai varainhankintaan. Hallitus laatii vuosibudjetin jokaiselle toimikaudelle ja seuraa budjetin toteutumista kuukausittain. Hallitus päättää taloudellisesti merkittävistä (yli 500 euroa/kausi) hankinnoista ja sopimuksista, mutta voi hyväksyttää esimerkiksi seuran päävalmentajalle hankintabudjetteja, kuten välinehankinnat. Hallituksen puheenjohtaja neuvottelee seuran työntekijöiden työsopimusasiat, palkat ja palkankorotukset ja hyväksyttää ne hallituksessa. Hallituksen on noudatettava toiminnassaan luottamuksellisuutta.

3. ESIMIESASEMA

Päätoimisten valmentajien ja muiden seuran työntekijöiden ja tuntivalmentajien hallinnollisena esimiehenä toimii hallituksen puheenjohtaja. Taitoluisteluvalmentajien ja ohjaajien urheilutoiminnan esimiehenä toimii päävalmentaja. Työsuhteen rekrytoinnista, päättämisestä ja työsuhde-eduista päättää hallitus. Esityksen valmentajien rekrytoinnista (pois lukien luistelukouluohjaajat) valmistelee puheenjohtaja ja päävalmentaja. Luistelukouluohjaajien rekrytoinnista vastaa päävalmentaja hallituksen puheenjohtajan luvalla.

4. VALMENNUSRYHMIÄ KOSKEVAT RATKAISUT

Seuran päävalmentaja vastaa valmennusryhmien kokoonpanon muutoksiin liittyvistä päätöksistä ja valmennusryhmien rakennetta koskevista linjauksista ja raportoi em. hallituksen puheenjohtajalle. Keskeisessä roolissa raportoinnissa ovat olennaisesti toimintaan ja talouteen vaikuttavat seikat (esim. selkeät muutokset ryhmien/ luistelijamäärissä tai ikärakenteessa).