

Johtokunnan kokoustiedote 5/2009

- Johtokunta pitää tärkeänä avointa ja nopeaa tiedottamista ja pyrkii tiedottamaan aktiivisesti heti kokousten jälkeen päätetyistä ja keskustelluista asioista.
- Johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa kokousmuistiot heti kokousten jälkeen. Johtokunnan sihteeri toimii myös johtokunnan tiedottajana ja julkaisee tiedotteen nettiin kahden päivän sisällä.
- Johtokunnan esityslistat ja kokouspäivämäärät julkaistaan netissä.
- Sihyn jäsenistö voi lähettää johtokunnan kokouksen esityslistalle asioita käsiteltäväksi ”Muissa asioissa” viimeistään viikkoa ennen johtokunnan kokousta (esityslistat lähetetään johtokunnalle viikko ennen kokousta liitetiedostoineen). Käsiteltävät aiheet lähetetään johtokunnan sihteerille [sähköpostilla](mailto:tarja.nordman(at)hus.fi): tarja.nordman(at)hus.fi
- Huom. kuitenkin valiokuntien vastuualueisiin liittyvät aiheet käsitellään omissa kokouksissa ennen kuin ne tuodaan johtokunnan kokouksiin. Valiokuntien puheenjohtajat esittelevät johtokunnan kokouksissa oman vastuualueensa aiheet:
 - Urheiluvaliokunta/pj. **Kristiina Virolainen**
 - Koulutusvaliokunta/pj. **Leila Salovaara**
 - Jalostusvaliokunta/ (pj. päätös 30.4.2009)
 - PR-valiokunta/pj. **Minna Rautiainen**
 - Nuorisovaliokunta/pj. **Anki Väyrynen**
- FEIF-delegaatit ovat **Minna Hitonen** ja **Kristiina Virolainen**. Delegaatin rooli on edustaa Suomea kattojärjestön kokouksissa ja välittää tietoa Suomeen sekä Suomesta kattojärjestölle.
- SRL:n yhteyshenkilöksi esitetään UV:n sihteerinä **Maria Sortilaa**. Samainen henkilö on myös ESRAn yhteyshenkilö.
- **Laura Pihkala-Posti** on tuomarivastaava.
- Uusien sivujen koordinaattori on **Johanna Ihalainen** ja tiedottaa jäsenistöä, kun nettisivut ovat valmiit. Johtokunta hyväksyi uudet nettisivut käyttöönotettaviksi.
- Laskujen hyväksyntä käytäntö (vastuuhenkilöiltä edellytetään tarjousten pyytämistä ja etukäteisbudjetointia sekä tarvittavat liitteet):
 - hyväksyjä: alle 500 e / valiokunnan pj.
 - hyväksyjä: yli 500 e-1000 e / valiokunnan pj sekä rahastonhoitaja
 - hyväksyjä: yli 1000 e / päätösvaltainen johtokunta
- Valiokunnat toimittavat puheenjohtajalle tulo- ja menoarviot 15.4.2009 mennessä.
- Kouluttajien palkkiot maksetaan Sihyn ohjekirjeen pvm 2.4.2007 mukaisesti.
- Kaikilta tapahtumilta edellytetään tarkkaa etukäteisbudjetointia. Jos tapahtumaan ei liity etukäteislaskutusta, vastuuhenkilö siirtää tapahtumassa kerätyt rahat Sihyn tilille sekä toimittaa raportin ja mahdollisen osallistujalistan rahastonhoitajalle viimeistään viikon sisällä tapahtumasta.
- Sihyn veroilmoitus vuodelta 2008 lähetetään viimeistään 30.4.2009. Veroilmoituksen allekirjoittaa puheenjohtaja. Verottajalta on tullut ilmoitus vuoden 2007 veroilmoituksesta: ei saatavia eikä maksettavia.
- PR-valiokunnan pj. selvittää myyntituotteiden määrätilanteen. Islanninhevonen-lehti siirtyy PR-valiokunnan vastuualueelle. Islanninhevonen-lehdellä on oma kustannuspaikka. Lehden hyvin rakennettu kokonaisuus ja toimitusneuvosto jatkaa toimintaan entiseen malliin. Päätösmittaja ja toimituspäällikkö vastaavat lehden toiminnasta kuten aiemmin.
- SIHYn syyskokous pidetään Nattfarin 20-vuotisjuhlan yhteydessä. Yhteyshenkilönä toimii **Minna Paananen**.
- PM2010-työryhmän puheenjohtajana toimii **Aimo Heinäaro**. Työryhmän jäsenet ovat **Sirpa Brumpton**, **Senja Paasimaa**, **Kari Vahaniitty** (ratamestari) ja **Susan Boström**. Sihyn puheenjohtaja selvittää työryhmän tilanteen ja työryhmältä pyydetään raporttia seuraavaan johtokunnan kokoukseen 14.4.2009.



24.6.2014

2(2)

- **Terhi Mäkelä** on ilmoittanut kiinnostuksensa jatkaa jalostusvaliokunnan puheenjohtajana. **Kristiina Virolainen** vastaa vuoden 2009 jalostusnäyttelyn koordinoinnista.
- WorldFengur Suomen päivittäjäksi on osoittanut kiinnostuksensa **Jenni Kunnas**. **Kati Ahola** ilmoittaa seuraavaan johtokunnan kokoukseen asian etenemisestä.
- Vuoden 2009 johtokunnan kokoukset:
 - 14.4.
 - 26.5.
 - 28.6. SM-kisojen yhteydessä
 - 7.7.
 - 18.8.
 - 29.9.
 - 3.10.
- 7.11. SIHYn syyskokous