

JÄRJESTÖKIRJE

16.6.2011



Ylöjärven kaupunki, Liikuntapalvelut, Kuruntie 14, PL 22, 33471 Ylöjärvi

1. UUSI LIIKUNTAKOORDINAATTORI 2.5. ALKAEN

Oikein hyvää kesää, seuraväki! Olen Antti Nousiainen, 31-vuotias uusi liikuntakoordinaattori, toistaiseksi vielä mikkeliäinen. Olen aloittanut Ylöjärven kaupungin liikuntakoordinaattorina toukokuun alussa. Liikunnallinen taustani on joukkue- ja pallopelivoittoinen, vaikka monipuolisesti olen kaikkienikäistä sporttia harrastanut. Paikallista liikuntajärjestökenttää katson luonnollisesti tasapuolisuusperiaatteella, toki paikallisen kulttuurin huomioiden. Työtaustastani löytyy Mikkelin kaupungin liikuntapalveluja, Itä-Suomen lääninhallitusta, Pieksämäen kaupungin liikuntatoimea ja Pieksämäen Jäähalli Oy:tä. Koulutukseni hankin Jyväskylän liikuntatieteellisessä tiedekunnassa, pääaineena liikunnan yhteiskuntatieteet.

Suunnitelmissani on kuulla jollakin tavalla Teidän näkemyksiä ja toiveita liikuntapalveluihin ja keskinäiseen yhteistyöhön liittyen. Muutamia seuraihmissä olen jo tavannut, mutta yhteinen kokoontuminenkin voisi olla paikallaan. Käykää ihmeessä kaupungintalon toimistossani tai olkaa muuten yhteydessä niin tullaan tutuiksi.

2. KOULUSALIEN LATTIOIDEN LAKKAUS

Koulujen salien lattiaita lakataan kesällä 2011 seuraavan aikataulun mukaisesti. Pahoittelen, että asiasta tiedottaminen kesti näin kauan. Kaupungin sisällä oli tiedottamiskatkos henkilömuutoksista johtuen.

Kohde	Lakkaus, vko	Kuivumisaika, vko
Vuorentaustan koulu	24	25
Soppeenharjun koulu	24	25
Metsäkylän koulu	25	26
Vanha koulu	25	26
Viljakkalan koulu	26	27
Vahannan koulu	26	27
Soppeenharjun päiväkoti	27	28
Asuntilan päiväkoti	27	28

Tilat ovat käytettävissä kuivumisviikon jälkeisenä maanantaina.

3. URHEILUTALON JA UIMAHALLIN REMONTTI

Urheilutalon ja uimahallin remontin alkamisajankohdan oli määrä selvitä maanantaina 13.6. Uutta tietoa ei tuolloin kuitenkaan saatu vaan asialle annettiin viikon jatkoaika. Aikataulu selviää näillä näkymin siis maanantaina 20.6. Urheilutalossa suoritetaan siis peruskorjaus ja uimahallissa peruskorjaus ja laajennus. Alastila kasvaa nykyisestä noin 550 m²:stä noin 1200 m²:iin ja kuntosali laajenee kahteen kerrokseen. Ensimmäisessä vaiheessa remontoidaan yläkerta (allasosasto, monitoimisali) ja toisessa vaiheessa alakerta (pallotilusalusi, kuntosali).

4. AVAIMIEN PALAUTUS JA TILOJEN KÄYTTÖ

Koulujen kansiloista tuli tieto, että vain muutamia avaimia on palautettu kouluille keväällä. Avaimet tulee palauttaa kouluille ensitilassa. Järjestöt, jotka käyttävät saleja myös kesällä, pitävät avaimen, mutta tästä tulee sopia koulun kanssa erikseen. Puhelinsoitto koululle riittää näissä tapauksissa.

Kouluilta on tullut myös viestiä, että tilojen käytön jälkeen ovia on jätetty auki ja valoja palamaan. Kiinnitätkää näihin asioihin huomiota ja informoikaa kaikkia ohjaajianne asiasta.

5. TOIMINTA-AVUSTUKSET

Toiminta-avustushakemukset tulee täydentää lomakkeella A2 30.6. klo 15.00 mennessä. Täydennyshakemukseen liitetään päätyneen kauden toimintakertomus, tase, tuloslaskelma, pöytäkirja yhdistyksen valitsemasta tilintarkastajasta ja tilintarkastajan lausunto. Myöhässä saapuneita tai puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.

6. KÄYTTÖVUOROJEN JAKAMINEN

Käyttövoroissa on siirrytty viime vuonna 2 vuoden kiertoon, eli samat vuorot ovat voimassa kaksi vuotta. Ongelmana on, että kaikki hallinnoimiamme tiloja vuokraavat toimijat eivät ole kahden vuoden kierrossa, Kun esimerkiksi kaupungin sisäiset toimijat ovat etusijalla vuorojen jaossa, voi vakiovuoroihin tulla muutoksia. Toivon teiltä ymmärrystä tällaisissa tapauksissa. Yritämme toki järjestää korvaavan vuoron. Arvioin tarkasti, onko 2 vuoden kierto jatkossa toimiva malli vai onko sitä syytä muuttaa.

Kahden vuoden kierto vaatii seuraavanlaisen lyhyen säännösten: Käyttäjät eivät voi muuttaa vakiovuoroja toiseen ajankohtaan tai paikkaan. Toki käyttäjät voivat sopia vuorojen vaihtamisesta keskenään. Tällöin asiasta on aina muistettava informoida kaupungin liikuntatoimistoa. Vakiovuoron voi toki lopettaa, jolloin se vapautuu muille käyttäjille. Vapaita sekä vapautuvia vuoroja jaetaan nopeusjärjestyksessä, ilman erillistä yhteistä sopimista.

Tässä vielä lyhyt ohje vuorojen varaamiseen:

Ensin tilavarausohjelmaan: <https://webtimmi.tampere.fi/>

Klikkaa hae, rastita tila listalta, valitse ajankohta kalenterista ja klikkaa päivitä kalenteri.

Kun sopiva vuoro löytyy, tee vuorohakemus kaupungin sähköisillä lomakkeilla.

http://www.ylojarvi.fi/palvelut/harrastukset_ja_vapaa-aika/liikuntapalvelut/lomakkeet/

Vakiovuorolle on oma hakemus ja yksittäisvuorolle (eli erillisvuorolle) oma.

7. LIIKUNTAPALVELUJEN KEHITTÄMINEN

Mielessäni on paljon erilaisia kehittämiskohteita, joita muotoilen Liikuntasuunnitelma –asiakirjaan. Asiakirjasta on tulossa kohtalaisen laaja, joka palvelee hyvin liikuntatoimiston työkaluna. Lienee kuitenkin tarpeellista tiivistää tästä ytimekäs dokumentti päättäjille, mutta myös tärkeille kumppaneille, kuten Teille seuraihmisille. Teidän rooli on tärkeä suunnitelman alkuvaiheesta lähtien. Kerron teille yhteisessä palaverissa tai muissa yhteyksissä omia ajatuksiani liikuntapalvelujen kehittämisestä. Toivon, että kerrotte avoimesti omia näkemyksiänne, jonka jälkeen tästä vuoropuhelusta toivottavasti syntyy linjauksia, jotka johtavat hyviin päätöksiin.

Ensimmäisiä konkreettisia asioita on liikuntapalvelujen nettisivujen uudistaminen. Sivustoja tullaan selkiyttämään ja monipuolistamaan. Kertokaa ideoitanne niihinkin liittyen.

Yhteistyöterveisin



Liikuntakoordinaattori Antti Nousiainen

p. 050 523 2081, antti.nousiainen@ylojarvi.fi