

YLEISOHJEISTUS JAOSTOJEN TALOUDENHOITAJILLE SEKÄ JOUKKUEIDEN TILIEN KÄYTTÄJILLE

Jaostojen ja joukkueiden maksuliikenteessä on käynyt ilmi, että on syytä täsmentää mitä vaatimuksia verottaja sekä hyvä kirjanpito tapa edellyttävät jaostoilta ja joukkueilta.

VEROTTOMAT JA VEROLLISET KULUKORVAUKSET

Valmentajille ja muille toimihenkilöille voidaan maksaa verottomana ainoastaan ajokilometrikorvausta sekä päivärahoja. Verottomien korvausten enimmäismäärä on ajokilometrikorvauksina 2000 euroa vuodessa sekä 20 päivärahaa vuodessa henkilöä kohti. Päiväraha voi olla joko osapäiväraha tai puolipäiväraha. Ylimenevä osuus on aina veronalaista tuloa saajalleen. Huomatkaa, että ei voi esim. maksaa 40 puolipäivärahaa vaan lukumäärä ratkaisee.

Puhelinkulut ovat verottajan tulkinnan mukaan aina veronalaista tuloa. Näitä kuluja ei tule esiintyä matkalaskuissa lainkaan. Kaikki muut kulukorvaukset ja palkkiot ovat veronalaisia ja ne tullaan sellaisina ilmoittamaan. Tällä ei tarkoiteta kuitteja vastaan suoritettavia joukkueen/jaoston kuluista aiheutuneita kululaskuja vaan ilman tositteita maksettuja tukia.

Kaikki kulukorvaukset eli myös päivärahat ja ajokilometrikorvaukset maksetaan ainoastaan matkalaskua vastaan. Matkalaskusta on ilmentävä henkilön nimi ja sosiaaliturvatunnus sekä tehtävä joukkueessa tai jaostossa.

Matkalaskuissa tulee olla matkan reitti, lähtöaika ja paluu, maksettava kilometrikorvaus, matkan tarkoitus, muut ajoneuvossa olleet henkilöt. Matkalaskuissa tulee olla korvauksen hakijan allekirjoitus sekä hyväksyjän allekirjoitus. Vaillinaisia matkalaskuja ei tule rahastonhoitajan / tilinhoitajan maksaa. Matkalaskujen tulee olla yhtä huolellisesti laadittuja kuin oltaisiin työelämässä.

KULULASKUT

Joukkueen tai jaoston hankinnoista laaditaan kululasku, jossa on oltava alkuperäiset kuitit mukana. Ilman tositteita ei maksua saa suorittaa. Kadonneen kuitin tilalle laaditaan tarvittaessa tosite mitä on maksettu ja miksi. Näitä tilanteita tulee kuitenkin välttää. Kassakuitit on säilytettävä huolellisesti, että niistä saadaan selvää. Kassakuitit voi kopioida ja alkuperäisen kuitin nitoa kopioon, johon selvitys oston syystä.

MYYNITAPAHTUMIEN TUOTTO- JA KULULASKELMA

Ottelukahvioista ja muista myyntitapahtumissa tulee tehdä laskelma, josta ilmenevät myyntituotot sekä kulut kuitit liitteenä. On ilmennyt, että suuriakin summia tilitetään myyntituottona tileille ilman mitään tositteita. Laskelma on allekirjoitettava ja isommista tapahtumista kahden henkilön osalta.

RUOKAILUT

Jaoston tai joukkueen maksamista ruokailuista on liitteeksi laitettava lista ruokailijoista. Näiden osalta voidaan täsmentää joukkueenjohto pelaajista eriteltynä. Nämä laskut ovat normaaleja kululaskuja. Jonkin verran on esiintynyt virheellistä termiä ateriakorvaus näiden yhteydessä. Ateriakorvaushan on päivärahaan verrattavissa oleva korvaus yksityisen henkilön matkakuluista.

EROTUOMARIPALKKIOT

Erotuomarin antamasta kuitista tulee selvittää erotuomarin nimen lisäksi myös osoite ja sosiaaliturvatunnus. Erotuomarin on tunnus kirjoitettava kuittiin ja tämä on syytä tarkistaa maksuvaiheessa. Urheiluseuramme ilmoittaa kaikki maksetut erotuomaripalkkiot ja tuomarien ajokilometrikorvaukset, ateriakorvaukset ja päivärahat verottajalle.

KORVAMERKITYT TULOT

Talkootuloja ja mainostuloja ei saisi kohdentaa suoraan tekijöille tai näiden lapsille tai muille omaisille. Näissä tapauksissa tulo voidaan tulkita tekijän tai edun saajan henkilökohtaiseksi tuloksi. Tulojen on verottajan tulkinnan mukaan aina kohdistuttava isommalle joukolle eikä tuloja saisi ”korvamerkitä”.

Yhdelle henkilölle kohdistettavia henkilökohtaisia mainoksia ei saa seuran välityksellä hyväksyä. Verottaja tulkitsee tämän tyyppiset tuet aina edunsaajan henkilökohtaiseksi tuloksi, joten urheiluseura ei voi olla mukana tämän tyyppisessä toiminnassa kiertämässä asiaa yrityksen puolesta.

Tämän kohdan soveltaminen vaatii pelisilmää, että miten voidaan huomioida henkilöiden merkittävä panos jaoston hyväksi mutta riskiä verottajan osalta ei tule.

TILIOTTEIDEN JA KUITTIEN TOIMITUS TALOUDENHOITAJALLE

Tiliotteet ja kuitit on toimitettava heti kuun alkupäivinä taloudenhoitajalle. Taloudenhoitajan on maksettava mahdolliset erotuomareiden ennakonpidätykset 10. päivä seuraavaa kuuta mennessä. Lisäksi edellisessä kuussa maksetut palkkiot tulee ilmoittaa sähköisesti. Tositteet viedään neljännesvuosittain tilitoimistoon.

Noudattamalla näitä ohjeita varmistamme, että toimintamme täyttää verottajan vaatimukset eikä mahdollisen verotarkastuksen seurauksena seuralle, jaostolle, joukkueelle eikä yksittäisille henkilöille tule jälkikäteen seuraamuksia.

Rahastonhoitajilla sekä muillakin henkilöillä on mahdollisuus osallistua urheilujärjestöjen järjestämille verotus kursseille. Johtokunnalta voi anoa kurssimaksun suoritusta.